



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 626 del 07-08-2026

Registro Settore n. 160 del 07-08-2026

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 33Serv02/2026 - SUA p/c del Comune di Porto San Giorgio. Affidamento del "Servizio di gestione mista del nido d'infanzia comunale - Piccoli Passi" - CIG: BC50578287. Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 - Nomina della commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 62 del d. lgs. 31.03.2023 n. 36”*, sottoscritta ex art. 30 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, tra il Comune di Porto San Giorgio e questa Provincia in data 14/04/2025;
- la determinazione a contrattare n. 1056 Reg. Gen. del 25/06/2026 del Responsabile del Settore I – Servizi amministrativi – politiche sociali e pubblica istruzione del Comune di Porto San Giorgio, con la quale si stabiliva, tra l’altro, di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del *“Servizio di gestione mista del nido d’infanzia comunale - Piccoli Passi”*, attribuendo alla Provincia di Fermo – Servizio Stazione Unica Appaltante (di seguito anche SUA) lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo le condizioni e le scelte discrezionali declinate nello stesso provvedimento e suoi allegati;
- la propria determinazione n. 127 del 06/07/2026 (R.G. n. 504) con la quale si è determinato tra l’altro di:
 - di **avviare ed eseguire** p/c del Comune di Porto San Giorgio, una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario dei **“Servizio di gestione mista del nido d’infanzia comunale - Piccoli Passi”**, mediante procedura di gara aperta, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

per un valore presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del Codice, pari ad €. 608.696,80, determinato dalla somma degli importi dell'appalto principale e dell'eventuale variazione, suddiviso come segue:

- per appalto principale €. 507.264,00, di cui €. 100,00 per oneri di sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso;
- per eventuale quinto d'obbligo, ex. art. 120, comma 9 del Codice, €. 101.432,80.

Considerato che:

- la procedura è stata pubblicata mediante piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo iscritta al Registro Piattaforme Certificate (RPC), dalla Piattaforma per la pubblicità legale degli atti (PVL) gestita da ANAC in data 08/07/2026
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 06/08/2026, ore 13.00;
- entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenuti i plichi telematici dei seguenti OO.EE.:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Indirizzo (sede legale)
1	COOSS MARCHE Onlus Soc. Coop. Soc. p.a.	00459560421	00459560421	Via Saffi, 4 - 60121 Ancona
2	Coop. Soc. MEDIHOSPES	01709130767	01709130767	Via Francesco Antolisei, 25 00173 Roma
3	Soc. Coop. Soc. a r.l. ASSISTENZA2000	01583280449	01583280449	Via del Commercio, 70 63100 Ascoli Piceno
4	Coop. Soc. P.A.R.S. "Pio Carosi" Impresa Sociale ETS	93011660433	01191980430	Via Carducci, 107/b 62012 Civitanova Marche (MC)
5	Soc. Coop. IL FARO	01091610434	01091610434	Via Giovanni XXIII, 45 62100 Macerata

Ricordato che la procedura selettiva indetta è aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e che pertanto saranno valutate le offerte tecniche ed economiche di tutti i partecipanti e, all'esito, verificata la documentazione amministrativa del solo primo graduato;

Atteso che occorre procedere all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica pervenuta e quindi si rende necessario nominare apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate;

Visti, in particolare:

- l'art. 93, comma 1, del Codice, secondo cui *"Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia."*;
- i commi 2 e 3 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *"La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque,*

esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]”; “La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. [...] Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.”;

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, i seguenti professionisti:

- **Presidente:** Dott. Giorgio Peci, EQ del Servizio 5° “Politiche Sociali e Pubblica istruzione - Settore I – Servizi amministrativi – politiche sociali e pubblica istruzione del Comune di Porto San Giorgio;
- **Membro esperto:** Dott.ssa Cristina Matteucci – Funzionario presso il Servizio 5° “Politiche Sociali e Pubblica istruzione - Settore I – Servizi amministrativi – politiche sociali e pubblica istruzione del Comune di Porto San Giorgio;
- **Membro esperto:** Dott.ssa Ludovica Bazzani – Funzionario presso il Servizio 5° “Politiche Sociali e Pubblica istruzione - Settore I – Servizi amministrativi – politiche sociali e pubblica istruzione del Comune di Porto San Giorgio;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti designati che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

Acquisita la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionaria del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 209/2024;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del d. lgs. 31.03.2023 n. 36*”, sottoscritta ex art. 30 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Comune di Porto San Giorgio e dalla Provincia di Fermo in data 14/04/2025;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione dell'offerta, dal punto di vista tecnico, presentate dal concorrente in ordine alla

procedura per l'individuazione dell'affidatario dei “**Servizio di gestione mista del nido d'infanzia comunale - Piccoli Passi**” - CIG: BC50578287;

2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - **Presidente:** Dott. Giorgio Peci, EQ del Servizio 5° “Politiche Sociali e Pubblica istruzione - Settore I – Servizi amministrativi – politiche sociali e pubblica istruzione del Comune di Porto San Giorgio;
 - **Membro esperto:** Dott.ssa Cristina Matteucci – Funzionario presso il Servizio 5° “Politiche Sociali e Pubblica istruzione - Settore I – Servizi amministrativi – politiche sociali e pubblica istruzione del Comune di Porto San Giorgio;
 - **Membro esperto:** Dott.ssa Ludovica Bazzani – Funzionario presso il Servizio 5° “Politiche Sociali e Pubblica istruzione - Settore I – Servizi amministrativi – politiche sociali e pubblica istruzione del Comune di Porto San Giorgio;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionaria del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione “Amministrazione trasparente” nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97/2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Chiara Voltattorni

p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
La Funzionaria EQ
F.to Dott.ssa Mara Gambini

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
La Funzionaria EQ
Dott.ssa Mara Gambini



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Peci Giorgio**

Indirizzo(i) (Residenza) **Via Repubblica n. 96 – 63822 Porto San Giorgio (FM)**
(Domicilio)

Telefono(i) Mobile +39 **3466227812**

Fax

E-mail Giorgio.peci@pec.it - **[REDACTED]**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 11/04/1978

Sesso Maschile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Assistente Sociale

**Esperienza
professionale**

Date **01.07.2019**

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio

Principali attività e responsabilità Coordinamento Servizio Sociale Professionale; attività di servizio sociale professionale area minori e famiglie - disabilità età evolutiva - adulti fragili – Progetti SAI ORD e DM; OLP SCU e SCR; collaborazione progetti e formazione con l'ATS XIX

Nome e indirizzo del datore di lavoro Datore di lavoro: Comune di Porto San Giorgio – Via Veneto n. 5, 63822 PSG (FM) contratto a tempo indeterminato Full-time – inquadramento professionale Funzionario Assistente Sociale. Dal 16.04.2026 nomina E.Q. I Settore 5 Servizio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione”

Tipo di attività o settore Settore Politiche Sociali

Date **01.10.2018**

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale presso ATS XIX

Principali attività e responsabilità Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM)

Tipo di attività o settore	contratto a tempo indeterminato part-time 18h – inquadramento professionale D1 Settore servizi sociali
Date	01.05.2016 – 30.09.2018
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato– inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.03.2013 – 29.02.2016
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	16.04.2012 – 28.02.2013
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Cooperativa Sociale “Il Sorriso” di Ascoli Piceno; contratto a tempo determinato part-time 18h
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	20.08.2012 – 19.12.2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Cooperativa “Consulservice” di Fermo contratto a tempo determinato part-time 18h
Tipo di attività o settore	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Date	04.07.2011 – 03.07.2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato part-time 18h – inquadramento professionale D1

Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	02.01.2012 – 15.04.2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Cooperativa Sociale "KCS" di Bergamo contratto a tempo determinato full-time
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.01.2011 – 31.12.2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: agenzia interinale "Trenkvalder" filiale di Civitanova Marche contratto part-time
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	06.10.2010 – 02.06.2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato part-time 18h – inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	19.04.2010 – 15.09.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato part-time 18h – inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	19.01.2010 – 18.04.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato full-time – inquadramento professionale D1

Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	19.04.2010 – 31.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Comune di Porto San Giorgio contratto co.co.co.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	11.05.2009 – 09.10.2009
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: agenzia interinale Adecco Italia filiale di Fermo contratto a tempo determinato
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	19.01.2009 – 31.12.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Alta Tensione" di Porto Sant'Elpidio
Principali attività e responsabilità	Educatore e animatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchia Sacro cuore di Gesù di Porto Sant'Elpidio Contratto a tempo determinato
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	11.02.2008 – 31.12.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in un progetto SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) del Comune di Porto San Giorgio
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: GUS Onlus "Guido Puletti" di Macerata contratto co.co.pro.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	17.09.2007 – 31.12.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in un progetto SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) del Comune di Porto San Giorgio
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: GUS Onlus "Guido Puletti" di Macerata contratto co.co.pro.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali

Istruzione e formazione	
	In corso
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario per la specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Macerata
Date	05.03.2018
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi "G. Marconi" di Roma – Facoltà di Scienze della Formazione Voto: 98/110
Date	07.09.2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza – Voto: 103/110
Date	1996/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità come analista contabile ad indirizzo informatico gestionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "E. Tarantelli" di Sant'Elpidio a Mare
Date	Da gennaio 2021 a dicembre 2021
Titolo della qualifica	Corso di Alta Formazione Formatori Progetto P.I.P.P.I.
Nome e tipo d'organizz.	<u>Conseguimento Titolo 05/09/2025</u> Università di Padova
Date	Da settembre a dicembre 2019
Titolo della qualifica	La mediazione come percorso evolutivo nei contesti istituzionali: tecniche e strumenti

rilasciata	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asur Marche AV 3
Date	Da maggio a giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione Coach Progetto P.I.P.P.I. 7 <u>Conseguimento Titolo 05/09/2025</u>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Padova
Date	Da gennaio a Ottobre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATS XIX – Università di Urbino
Date	01.12.2015 e 02.12.2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione “Governo della domanda socio-sanitaria DGR 111/2015”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche
Date	24.02.2015 (14 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione “Con-Vivere con la propria famiglia: i servizi che si interrogano per una progettazione innovativa”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ombudsman delle Marche
Date	2014 (40 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione “Le funzioni dell'Assistente Sociale – Progettare e coordinare nel rispetto di etica, privacy e esigenze delle fasce più deboli”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INPS/FORMEL
Date	27.05.2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione “Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione Marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori social”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Politecnica delle Marche/Ordine Ass. Sociali delle Marche

Date	dal 23.11.2011 al 26.01.2012 (45 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione “Abuso e maltrattamento dell'infanzia: lavoro di rete”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASUR Marche AV 4
Date	11.11.2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione “La protezione giuridica delle persone non autonome: quali disposizioni per un progetto di sostegno personalizzato?”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche
Date	16.03.2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione “Abuso su minori e nuove tecnologie”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ass. Save the Children/Comune di Ancona
Date	21.10.2010
Titolo della qualifica rilasciata	Organizzatore Corso di Formazione “Violenza di Genere e ambiente domestico”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Porto San Giorgio
Date	08.10.2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione “Dentro e fuori dal carcere...riflettiamo insieme”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo
Date	18.03.2010 e 19.03.2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione “Dentro e Un percorso nell'Affido”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Progetto nazionale sottoscritto da Marche, Umbria e Toscana svoltosi c/o l'Istituto degli Innocenti a Firenze
Date	15.01.2010 e 12.02.2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione “Servizi socio-sanitari nell'area minori. Strategie e metodologie integrate”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asur Marche
Date	27.03.2008 e 28.03.2008

Titolo della qualifica rilasciata Attestato Corso di Formazione
 "Vittime di tortura. Seminario formativo per operatori e giornata conclusiva del progetto Vi.To. Accoglienza e cura per le vittime di tortura"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ass. GUS Onlus "Guido Puletti"

Date **dal 01.09.2005 al 31.08.2006**

Titolo della qualifica rilasciata Servizio Civile Nazionale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Montegranaro

Date **1996/1997**

Titolo della qualifica rilasciata Obiettore di coscienza
 Nome e tipo d'organizzazione Comunità di Capodarco di Fermo

Altro **Altri corsi FAD certificati e validati dal CNOAS**

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare e interagire in modo chiaro con altre persone, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, grazie alla formazione acquisita con i percorsi di studi effettuati e all'esperienza maturata con le varie attività lavorative pregresse, di volontariato sociale ed altre attività socializzanti in contesti che prevedono la relazione con l'altro.

Capacità e competenze organizzative

L'organizzazione del lavoro, la definizione di priorità, l'assunzione di responsabilità e la chiarezza degli obiettivi sono punti fermi della mia professionalità e personalità
 Ho capacità nel lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con l'utenza nelle diverse esperienze lavorative e formative.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** ed ho una buona conoscenza di **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente. Inoltre ho una buona conoscenza del sistema operativo **OS X** e di vari applicativi connessi (es. Safari, Page, iPhoto).

Patente | Patente di guida **Cat. B** n. AP5009596X rilasciata dalla MCTC di AP il 10.10.1996

Ulteriori informazioni | Iscritto all'albo **B** degli Assistenti Sociali delle Marche - **iscrizione n 1100/B**

Dichiaro che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere e autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03

Porto San Giorgio, 28/05/2026

Firma GIORGIO
PECI
28.05.2026
15:49:39
GMT+02:00



33Serv02/2026 - SUA p/c del Comune di Porto San Giorgio. Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023. Affidamento del "Servizio di gestione mista del nido d'infanzia comunale - Piccoli Passi" - CIG: BC50578287.

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	PECI GIORGIO
Luogo e data di nascita	MONTEGNANARO 11.04.1978
Codice fiscale	PCEGRG78D11F522O

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
Struttura (servizio, sezione, area)	POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Ruolo	A. Sociale incaricato di EQ
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	COOSS MARCHE Onlus Soc. Coop. Soc. p.a.	00459560421	00459560421
2	Coop. Soc. MEDIHOSPES	01709130767	01709130767
3	Soc. Coop. Soc. a r.l. ASSISTENZA2000	01583280449	01583280449
4	Coop. Soc. P.A.R.S. "Pio Carosi" Impresa Sociale ETS	93011660433	01191980430
5	Soc. Coop. IL FARO	01091610434	01091610434

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara.

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;

- b) *coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) *coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)*".

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri,

ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".

Luogo e data,

Firma

GIORGIO
PECI
07.08.2026
11:02:17
GMT+02:00



N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MATTEUCCI CRISTINA

Indirizzo

Telefono

0734680502

Fax

E-mail

cristina.matteucci1@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 21/10/2008 a Giugno 2019

Agenzia ippica Fermo, via Borgo Andrea Costa 281, Porto San Giorgio

Agenzia di scommesse

Contratto part-time

Lavoro al terminale con responsabilità di cassa e responsabile dell'organizzazione della sala.

Dal 25/04/2006 a 20/10/2008

Agenzia Interinale per il lavoro "Articolo 1" Presso Agenzia ippica Fermo, via Borgo Andrea Costa 281, Porto San Giorgio

Da Novembre 2012 al 18 Marzo 2014

Volontariato tramite Associazione "U.I.S.P." c/o Comune di Porto San Giorgio

Supporto nell'accoglienza degli utenti e nel lavoro amministrativo. Elaborazione di atti amministrativi (delibere e determine).

Dal 19 Marzo 2014 al 30 Aprile 2018

"Marche Assistenza" Società cooperativa, Corso Cairoli 151 Macerata

Contratto part-time

Funzioni di segreteria c/o il Comune di Porto San Giorgio.

Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare.

Collaborazione per il coordinamento dei Servizi Centro di Aggregazione Giovanile, Psg Lavoro e Ludoteca.

Supporto nel lavoro amministrativo degli uffici servizi sociali, attraverso predisposizione di atti gestionali (impegni di spesa e liquidazioni).

Supporto all'indizione di gare di appalto dei servizi socio-educativi.

Dal 01 Maggio 2018 a tutt'oggi

Comune di Porto San Giorgio, Via Veneto n.5 Porto San Giorgio

Ente locale

Tempo pieno e indeterminato

Istruttore Amministrativo-contabile del settore Servizi sociali – dal 16 Aprile 2026 assegnazione di "Mansioni superiori" ai sensi dell'art. 52 c. 2 lett. b) del D. Lgs. 165/2001

Istruttoria pratiche amministrative dei servizi sociali e gestione della parte economica del settore, attraverso predisposizione di atti amministrativi (impegni di spesa e liquidazione, Delibere).

Gestione del PEG.

Gestione amministrativa progetti SAI e Direttore esecuzione dei contratti inerenti gli affidamenti

in appalto della gestione dei progetti SAI del Comune di Porto San Giorgio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1999/2000 a 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale e geometri GB Carducci Galilei, Fermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, materie di diritto, politica sociale
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale con votazione di 78/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Superiore

- Date (da – a) Dal 2005/2006 al 09 Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scienze del Servizio Sociale (Facoltà di Giurisprudenza di Macerata) con votazione di 89/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nozioni base di diritto privato, diritto del lavoro, diritto pubblico, materie attinenti al sociale (Metodi e tecniche, organizzazione del Servizio sociale) e materie psicologiche

- 2007
Certificato ECDL (Patente europea del computer)

- Dal 07 Settembre 2011 a 07 Marzo 2012
Tirocinio post-universitario c/o Ufficio Servizi Sociali Comune di Porto San Giorgio
Acquisizioni di competenze in ambito amministrativo del pubblico impiego.

- Da 03 Maggio 2012 a 03 Novembre 2012
Tirocinio volontario c/o Ufficio Servizi Sociali Comune di Porto San Giorgio
Acquisizione di nozioni di contabilità pubblica e applicazione delle conoscenze acquisite tramite elaborazione di atti amministrativi.

- 15 dicembre 2016
Giornata formativa c/o Provincia di Fermo
"Le novità del Codice dei contratti per la scelta del contraente"
Acquisizione delle novità introdotte dal nuovo codice degli appalti approvato con D.lgs 50/2016.

- 18 ottobre 2018
Corso pratico-operativo sulla procedura di gara per l'affidamento in appalto di servizi socio-educativi

- 3 luglio 2020
Corso di formazione
Lo strumento dell'accordo quadro per l'affidamento di lavori, servizi e forniture

- 26 marzo 2021
Webinar avanzato e operativo sul Mepa. Analisi degli strumenti di acquisto e negoziazione presenti sul portale

- 21 dicembre 2021
Webinar "L'assegno unico e universale per figli a carico"

- 14 gennaio 2022
Webinar "La compartecipazione degli utenti al costo dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili"

- 16 dicembre 2022
Webinar "Il Dpcm 159/2013 e l'applicazione dell'Isee. L'Isee corrente e il sistema dei controlli"

- 4 aprile 2023

Webinar "Enti locali: contributi – sussidi – patrocini"

30 ottobre 2023

Webinar "Appalti di servizi socio-educativi"

2024

Videoseminario dal 22 Aprile 2024 al 01 luglio 2024 per un totale di n. 21 ore

"Corso sul nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023)

Dal 24 maggio 2024 al 13 settembre 2024 per un totale di n. 12 ore

Percorso formativo da titolo "Riforma Cartabia – principali modifiche che interessano ruolo e funzioni dei servizi socio-sanitari nella tutela minorile"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

FRANCESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI DOVUTE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE ED AI DIVERSI TIROCINI EFFETTUATI. HO MODO DI LAVORARE INSIEME A DIVERSE PERSONE E DI RAPPORTARMI CON UN TIPO DI CLIENTELA ESIGENTE E DI OGNI TIPOLOGIA (ETÀ, RAZZA, SESSO). OTTIMO NEL LAVORO DI GRUPPO E OTTIME RELAZIONI CON I COLLEGHI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

LE INCOMBENZE QUOTIDIANE DI UFFICIO RICHIEDONO UN LIVELLO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO TALE DA RIUSCERE A FAR FRONTE ALLE CONTINUE SCADENZE E ALLE RICHIESTE QUOTIDIANE PROVENIENTI DALL'UTENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

LAVORO QUOTIDIANAMENTE CON IL COMPUTER, DI CUI HO ACQUISITO DELLE BUONE CONOSCENZE GRAZIE AGLI ESAMI CHE HO SOSTENUTO PER IL CERTIFICATO DELL' ECDL, IN PARTICOLARE CON IL PACCHETTO OFFICE. GRAZIE AI DIVERSI TIROCINI E AL LAVORO CHE SVOLGO HO AVUTO MODO DI SVILUPPARE DIVERSE COMPETENZE NEL LAVORO DEL PUBBLICO IMPIEGO, DALLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI, AL BILANCIO COMUNALE A TUTTE LE PROCEDURE ALL'INTERNO DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le informazioni nel presente CV sono esatte e veritiere.

Inoltre, la sottoscritta, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

PORTO SAN GIORGIO, 28/05/2026

33Serv02/2026 - SUA p/c del Comune di Porto San Giorgio. Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023. Affidamento del "Servizio di gestione mista del nido d'infanzia comunale - Piccoli Passi" - CIG: BC50578287.

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	MATTEUCCI CRISTINA
Luogo e data di nascita	FERMO 20/05/1986
Codice fiscale	MTTCST86E60D542U

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
Struttura (servizio, sezione, area)	UFFICIO POLITICHE SOCIALI
Ruolo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	COOSS MARCHE Onlus Soc. Coop. Soc. p.a.	00459560421	00459560421
2	Coop. Soc. MEDIHOSPES	01709130767	01709130767
3	Soc. Coop. Soc. a r.l. ASSISTENZA2000	01583280449	01583280449
4	Coop. Soc. P.A.R.S. "Pio Carosi" Impresa Sociale ETS	93011660433	01191980430
5	Soc. Coop. IL FARO	01091610434	01091610434

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara.

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. **L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;

- b) *coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) *coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri,

ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".

Porto San Giorgio, 07/08/2026

Firma



N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità.



Ludovica Bazzani

Data di nascita: 20/05/1992

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 Via IV Novembre, 86
63822 Porto San Giorgio, Italia
(Abitazione)

 ludovica.bazzani92@gmail.com

 (+39) 3401068750



europass

PRESENTAZIONE

Appartenente alle categorie protette in base alla legge 68/1999, con un grado di invalidità del 50%.

ESPERIENZA LAVORATIVA

● **Comune di Porto San Giorgio** Porto San Giorgio, Italia

Istruttore Amministrativo Contabile

01/12/2025 – Attuale

● Porto San Giorgio (FM), Italia

Addetta al Back Office presso Nexive servizi postali in appalto

12/2022 – 12/2023

- Trascrizione, inserimento ed elaborazione dati.
- Controllo di conformità dati ricevuti e del lavoro svolto dai rispettivi Front Office.
- Attivazione di procedure di trasferimento della documentazione agli uffici preposti e scrittura delle operazioni contabili.

● Porto Sant'Elpidio (FM), Italia

Massofisioterapista presso centro medico diagnostico e fisioterapico "La Fenice"

03/2020 – 06/2022

● Ponte Maglio (FM), Italia

Massofisioterapista presso studio "Ponte Maglio" in collaborazione con il Prof. Emidio Grisostomi

06/2018 – 03/2020

- Terapie strumentali (Tecar, Ultrasuono, Magneto Terapia, Ionoforesi ecc.)
- Ginnastica posturale.
- Rieducazione funzionale globale.
- Massoterapia e linfodrenaggio.

● Fermo, Italia

Massofisioterapista presso centro fisioterapico "Works"

05/2018 – 07/2019

● Grottammare (AP)

Massofisioterapista presso "Poliambulatorio Eden"

08/2016 – 04/2018

● Civitanova Marche (MC)

Massofisioterapista presso centro fisioterapico "Fisio2.0"

03/2016 – 08/2016

Oltre ad aver lavorato con macchinari strumentali ho maturato esperienza anche nella rieducazione funzionale collettiva ed individuale in acqua.

● **Massofisioterapista presso domicilio pazienti**

31/08/2016 – 29/02/2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/12/2020

Corso di "ATS Advanced Training System Global Training & Consulting Community"

20/01/2020

Iscrizione all'albo della Federazione Nazionale Ordini dei TSRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione

06/09/2017 Bologna

Conseguimento attestato Corso di Radiofrequenza

03/03/2016 Fermo

Conseguimento dell'attestato come esecutore BLSD presso il centro fisioterapico "Works"

09/2015 – 03/2016 Fermo

Tirocinio formativo presso centro fisioterapico "Works"

09/2013 – 05/2015 Civitanova Marche

Tirocinio formativo presso la clinica "Villa Pini"

Il tirocinio formativo è stato svolto prevalentemente nell'U.O. di RSA, MEDICINA, ORTOPEDIA e in VASCA RIABILITATIVA. Tale tirocinio ha permesso di apprendere ad eseguire le sedute di terapie strumentali.

23/09/2012 – 23/06/2015 Perugia (PG)

Conseguimento del Diploma triennale di Massofisioterapia Istituto Enrico Fermi

Titolo Tesi - Proposta riabilitativa degli arti inferiori: Valutazione di lavoro programmato su paziente con frattura scomposta bimalleolare della caviglia.

07/2012 Fermo

Diploma di Liceo Scientifico

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto A1

Lettura A1

Scrittura A1

Produzione orale A1

Interazione orale A1

francese

Ascolto A1

Lettura A1

Scrittura A1

Produzione orale A1

Interazione orale A1

spagnolo

Ascolto A1

Lettura A1

Scrittura A1

Produzione orale A1

Interazione orale A1

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Posta elettronica | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Windows | Google | office | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

HOBBY E INTERESSI

● **Viaggiare**

● **Cucinare**

COMPETENZE PROFESSIONALI

● **Gestione boutique storica familiare**

La mia famiglia ha una storica attività commerciale tramandata da generazioni nel settore dell'alta moda. Nel corso degli anni ho avuto la possibilità di acquisire le seguenti competenze:

- Addetta alle vendite al pubblico.
- Responsabile acquisti in ambito nazionale e internazionale delle prime linee di alta moda.
- Reseller.
- Addetta corrispondenza con fornitori e clienti.
- Gestione del sito aziendale.
- Back-office shop online.

● **Baby-sitter**

Varie esperienze durante il periodo di studio come baby-sitter

PERCORSO PROFESSIONALE

● **Percorso professionale**

Sono nata e cresciuta in una famiglia che da generazioni porta avanti un'attività commerciale nel settore dell'alta moda.

Questo mi ha permesso di sviluppare competenze e abilità relative ad una delle mie grandi passioni che riguarda il settore della moda.

Nel corso degli anni ho avuto modo di toccare con mano e approfondire tematiche relative alla moda portando il mio contributo nell'attività familiare.

L'altra mia passione riguarda il settore sanitario, per questo nel 2012 mi sono iscritta al corso di Massofisioterapia ed ho iniziato il mio percorso professionale in questo ambito.

A causa dei problemi di salute accertati e riconosciuti dalla Legge 68/1999 ho dovuto interrompere l'attività lavorativa come fisioterapista che portavo avanti da quasi 9 anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Capacità di organizzare l'attività lavorativa, assumendo le responsabilità che ne derivano e definendone le priorità. Tali capacità sono state acquisite nelle varie esperienze professionali in cui è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e conseguendo gli obiettivi prefissati.

Buona capacità di lavorare in gruppo acquisita in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottima capacità di stabilire fin da subito buone relazioni con i collaboratori, e naturale predisposizione ad entrare in empatia con i pazienti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

33Serv02/2026 - SUA p/c del Comune di Porto San Giorgio. Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023. Affidamento del "Servizio di gestione mista del nido d'infanzia comunale - Piccoli Passi" - CIG: BC50578287.

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	BAZZANI LUDOVICA
Luogo e data di nascita	SAN BENEDETTO D. TRONTO 20/05/1992
Codice fiscale	BZZLVC92E60H769F

Dipendente pubblico	
Ente	Comune di Porto San Giorgio
Struttura (servizio, sezione, area)	Servizi Sociali
Ruolo	Istruttore Amministrativo Contabile
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	COOSS MARCHE Onlus Soc. Coop. Soc. p.a.	00459560421	00459560421
2	Coop. Soc. MEDIHOSPES	01709130767	01709130767
3	Soc. Coop. Soc. a r.l. ASSISTENZA2000	01583280449	01583280449
4	Coop. Soc. P.A.R.S. "Pio Carosi" Impresa Sociale ETS	93011660433	01191980430
5	Soc. Coop. IL FARO	01091610434	01091610434

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara.

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;

- b) *coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) *coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è conviventeo commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri,

ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".

Luogo e data,

07/08/2026

Firma


N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

