



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 532 del 14-07-2026

Registro Settore n. 134 del 14-07-2026

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 01serv01/2026 - SUA p/c del Comune di Altidona: Servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus per gli aa.ss. dal 2026/2027 al 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori tre anni scolastici - CIG BC0C07FF6C - Nomina Commissione

IL DIRIGENTE

Dato atto che

- la Provincia di Fermo ha rinnovato la domanda per l'iscrizione all'Elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate detenuto da ANAC in data 26 giugno 2025 ottenendo, ai fini di cui agli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2026 (di seguito anche Codice), la qualificazione per il massimo livello sia per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione dei lavori (L1) che per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture (SF1);
- il Comune di Altidona è stazione appaltante non qualificata per la fase di progettazione e affidamento dei servizi e delle forniture;

Richiamate:

- la *"Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36"*, sottoscritta ex art. 30 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, tra il Comune di Altidona e questa Provincia il giorno 06/03/2025;
- la determinazione a contrattare della Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Altidona, n. 51 del 12-06-2026, assunta al protocollo di questo Ente con n. 0010565/15/06/2026, con la quale si disponeva, tra l'altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del **"Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole d'infanzia e primaria di Altidona e Secondaria di 1° grado di Pedaso, con servizio di vigilanza ed assistenza alunni, per gli aa.ss. 2026/27, 2027/28 e 2028/29, con possibilità di proroga per altri tre anni scolastici"**, attribuendo alla Provincia di Fermo – Servizio Stazione Unica Appaltante (di seguito anche SUA) lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento a contrattare e suoi allegati;

- di dare atto che la durata e il valore presunto dell'appalto è pari ad € **651.384,02** Iva esclusa, distinto come segue:
 - per appalto principale (per 33 mesi – 3 aa.ss.) € **325.692,01**
 - per il periodo di ulteriori 33 mesi, relativi a tre anni scolastici, € **325.692,01**;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Codice dei contratti, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) del Comune Committente è la Dott.ssa Ilenia Murri Responsabile Settore Amministrativo del Comune di Altidona, in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dallo stesso art. 15 e dall'Allegato I.2 del Codice;
- di dare atto che selezione del contraente dovesse avvenire con procedura aperta in modalità telematica, con inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice, selezionando l'operatore economico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con il miglior rapporto qualità/prezzo sulla base degli elementi e criteri individuati nello stesso provvedimento,

Richiamata la propria determinazione n. 108 del 16/06/2026 (Reg. Gen. 435) con la quale si è determinato, tra l'altro, di:

- avviare ed eseguire p/c del Comune Altidona la procedura selettiva per l'affidamento dei servizi in oggetto, con procedura aperta in modalità telematica, applicando la cosiddetta inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3 del codice, selezionando l'operatore economico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 4 del medesimo Decreto,
- di dare atto che in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **BC0C07FF6C**;
- di approvare i documenti necessari per l'espletamento della procedura selettiva: Bando di gara e suoi allegati (Disciplinare di gara, disciplinare telematico, timing di gara, modulistica ecc.);

Considerato che:

- la procedura è stata pubblicata mediante piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo iscritta al Registro Piattaforme Certificate (RPC), sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (OJ S 115/2026 del 17/06/2026) e dalla Piattaforma per la pubblicità legale degli atti (PVL) gestita da ANAC in data 18/06/2026;
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 09/07/2026, ore 13.00;
- entro il termine ultimo sopra richiamato è pervenuta una sola offerta:

Ragione sociale	Cod. Fiscale	Comune
JOLLY SERVICE S.N.C. DI TIDEI CLAUDIO & C	01778010445	Servigliano (FM)

Ricordato che la procedura selettiva indetta è aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e che pertanto saranno valutate le offerte tecniche ed economiche di tutti i partecipanti e, all'esito, verificata la documentazione amministrativa del solo primo graduato;

Atteso che occorre procedere all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute e, quindi, si rende necessario nominare apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate;

Visti, in particolare:

- l'art. 93, comma 1, del Codice, secondo cui *“Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.”*;
- i commi 2 e 3 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *“La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]”; “La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. [...] Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.”*;

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute e dei limiti sopra indicati, i seguenti professionisti:

- Dott. Sergio Posado, Segretario del Comune di Altidona – Presidente;
- Dott.ssa Ilenia Murri, Responsabile Settore Amministrativo del Comune di Altidona – Membro esperto;
- Ing. Sara Galosi – Istruttore Tecnico del Comune di Altidona – Membro esperto.

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti individuati che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale

Acquisita la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 93 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità;

Dato atto che con precedente propria determinazione n. 108 del 16/06/2026 (Reg. Gen. 435) è stata individuata, quale segretaria con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Sig.ra Mirella Raimondi, Istruttore Amministrativo del Servizio Appalti - Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 209/2024;

- il D.L. 189/2016;
- "Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.Lgs.31/03/2023 n. 36", sottoscritta ex art. 30 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, tra il Comune e questa Provincia;

DETERMINA

di dare atto della narrativa che precede anche ai fini della motivazione del presente provvedimento e per l'effetto

1. di **nominare** la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario del "Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole d'infanzia e primaria di Altidona e Secondaria di 1° grado di Pedaso, con servizio di vigilanza ed assistenza alunni, per gli aa.ss. 2026/27, 2027/28 e 2028/29, con possibilità di proroga per altri tre anni scolastici - CIG: BC0C07FF6C", in corso di esecuzione p/c del Comune di Altidona;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - Dott. Sergio Posado, Segretario del Comune di Altidona – Presidente;
 - Dott.ssa Ilenia Murri, Responsabile Settore Amministrativo del Comune di Altidona – Membro esperto;
 - Ing. Sara Galosi – Istruttore Tecnico del Comune di Altidona – Membro esperto.
3. di **dare atto che** Segretaria con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, è la Sig.ra Mirella Raimondi, Istruttore Amministrativo del Servizio Appalti - Contratti - SUA della Provincia di Fermo;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97/2016 e dell'All. 1), Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023;
5. di **trasmettere** il presente atto ai commissari, loro indirizzi e-mail.

Il Responsabile del procedimento
F.to Mirella Raimondi

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

**SERGIO POSADO**

Qualifica: Segretario Comunale fascia C

Data di nascita: 24.11.1982

Residenza: *Omissis*

Telefono: *Omissis*

Email: sergio.posado@ucvaldaso.it

Pec: sergio.posado@pec.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Gennaio 2024 Titolare Segreteria Comunale convenzionata Altidona-Montelparo (FM)

Segretario dell'Unione Comuni Valdaso dal 2024 al 2026

Incarichi di Reggenza presso i comuni di Moresco da Luglio 2024 a Gennaio 2026 e di Bolognola da Febbraio ad Agosto 2024

Gennaio-Dicembre 2023

Titolare Segreteria Comunale di Altidona (FM)

Incarichi di Reggenza presso il Comune di Monterubbiano da Giugno 2023 a Ottobre 2024

Maggio-Luglio 2022

Tirocinio formativo Segreteria Comunale di Sarcedo e Lugo di Vicenza (VI)

Ottobre 2007 –Dicembre 2022

Funzionario Agenzia delle Entrate presso la Direzione Regionale del Veneto (fiscalità internazionale, verifiche e accertamenti nei confronti di società di medie e grandi dimensioni, verifiche fiscali all'estero nei confronti di multinazionali)

Settembre 2005-Settembre 2007

Avvocato praticante - Studio Legale in Monopoli (BA)

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI

Ottobre 2022

Abilitazione Segretario Comunale fascia C, corso-concorso "CoA 6" (Ministero dell'Interno, Roma) – Assegnazione all'Albo Regionale Marche

Settembre 2008

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (Corte d'Appello di Bari)

Aprile 2005

Laurea in Giurisprudenza con voti 105/110 (Università degli Studi di Bari)

CAPACITA' E COMPETENZE

- Solide competenze giuridico-economiche
- Capacità relazionali e organizzative, di pianificazione e gestione delle risorse umane.
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Raggiungimento di obiettivi sfidanti in contesti ad alta pressione

- Ottime competenze informatiche (*European Computer Driving Licence*; formazione in ambito di investigazioni digitali) e buona conoscenza lingua inglese

ALTRE INFORMAZIONI

- Presidente e componente di Commissioni di concorso e di gara
- Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Responsabile ad interim Settore Finanziario e Settore Tecnico
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
- Partecipazione continua a vari corsi di formazione
- Triatleta lunghe distanze (Ironman)
- Sommelier Ais

11.02.2026

Sergio Posado
(*firmato digitalmente*)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



FORMAZIONI PERSONALI

Nome



MURRI ILENIA

Residenza

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ALTIDONA FM

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO TERRITORIALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER I PROCEDIMENTI DEL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZIO SERVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZIO CULTURA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. B. CARDUCCI – FERMO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CONTABILITA', DIRITTO ED INFORMATICA

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO PROGRAMMATORE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA

• Principali materie / abilità

DIRITTO

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

2005

CORTE D'APPELLO DI ANCONA

DIRITTO PENALE, PROCEDURA CIVILE, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO ECCLESIASTICO
E DIRITTO INTERNAZIONALE

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

2010

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE COA III

ABILITAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO, NELLA FASCIA C, DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

-AFFARI GENERALI relazioni con soggetti ed organi istituzionali esterni o sovra comunali come:
Regione, Provincia, Unione dei Comuni, Istituti Scolastici, Ambito Sociale ed altri.

-relazioni e predisposizione di atti, per organi istituzionali interni: Giunta, Consiglio, Commissioni,
Responsabili di Servizio, proposte di delibere e determinazioni, predisposizione di regolamenti;

- protocollo;
- referente concessioni demaniali sino al 2018;
- referente trasparenza amministrativa sino al 2022;

-SERVIZI DEMOGRAFICI

- redazione di atti dello stato civile (nascita, matrimonio, cittadinanza e morte), rilascio documenti ufficio anagrafe (certificati, carte di identità, attestazioni ecc.), censimento della popolazione, delle abitazioni, delle attività economiche, dell'agricoltura, sulle condizioni della salute;

SERVIZI SOCIALI e SERVIZI SCOLASTICI

- programmazione dei servizi e delle forniture, annuali e triennali,
- Indizione e sviluppo di procedure per l'affidamento di servizi e forniture, acquisti con MEPA,
- organizzazione della gestione dei servizi sociali (per infanzia, adolescenza, famiglie, anziani, persone indigenti, con difficoltà fisiche) e scolastici, trasporto e mensa, appalto per il servizio trasporto, gestione forniture e sistema Haccp;
- gestione dei servizi per soggetti con disabilità, care giver, disabilità gravissimi, L.R. n.18/96;
- espletamento dei procedimenti per i contributi finalizzati all'accesso agli alloggi in locazione (L.431/98), per graduatoria, assegnazione e decadenza alloggi ERAP, per la fornitura di libri di testo, di borse di studio;
- progetti per la longevità attiva: gite, laboratori, trasporto al mare;
- utilizzo delle piattaforme INPS, per assegni sociali e casellario delle prestazioni sociali, SGATE, durc on line, verifiche PA, sister2 ecc..;

SERVIZI CULTURALI

- organizzazione e gestione attività ricreative e culturali per la cittadinanza e per ogni fascia di età.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE ITALIANA TIPO B

Partecipazione a seminari in materie di diversi settori: professionali appalti, MEPA, sociale, culturale,

Continuo aggiornamento nei vari settori.

Formazione anno 2023:

- Aggiornamento on line in materia di "Protezione dei dati personali" del 18/03/2023, proposto dalla ditta New System s.r.l. di Falerone;
- Webinar della ditta Halley s.r.l. di Matelica del 25/05/2023, dal titolo "La nuova procedura scuola, nido e servizi a domanda individuale";
- Webinar Anci del 18/10/2023 dal titolo "La stipula e la forma dei contratti pubblici";
- Webinar Anci del 08/11/2023 dal titolo "La giurisprudenza più recente sugli atti degli EE.LL."

Formazione anno 2024

- Webinar della ditta Halley s.r.l. di Matelica, del 15 gennaio 2024, dal titolo "Gli affidamenti diretti e le procedure negoziate", in autonomia;
- Aggiornamento on line in materia di "Protezione dei dati personali" del 23/05/2024, proposto dalla ditta New System s.r.l. di Falerone

Formazione anno 2025

- Anticorruzione, trasparenza e accesso civico, 2 ore;
- Tutela dei dati personali, 1,5 ore;
- Cyber security, attacchi informatici, frodi e psicologia social engineering;
- Acquisto e riconoscimento della cittadinanza italiana in base al D.L. n.36/2025;
- Incarichi di patrocinio difensivo, servizi legali ed equo compenso;
- Matrimonio e unioni civili dei cittadini stranieri – rito fuori dalla casa comunale;
- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Areale;
- Il nuovo sistema di rendicontazione delle spese elettorali;
- Gestione della fase di esecuzione negli appalti di lavori, servizi e forniture;
- Le opzioni negli appalti pubblici: il rinnovo, le proroghe e il quinto d'obbligo.

Formazione anno 2026

- Corso base sulla redazione degli atti amministrativi,
- Connessione tra tributi locali e attività di controllo fiscale nei Comuni;
- Corretta formazione degli atti formati all'estero;
- Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Formazione in materia di trattamento dei dati sensibili e normative sulla privacy ai sensi del Reg. UE 679/2016.

DATA 10/07/2026

Ilenia Murri



Sara Galosi

Abitazione : [REDACTED]

Lavoro : Largo Municipale n. 1, 63824, Altidona, Italia

E-mail: [REDACTED] **Telefono:** (+39) [REDACTED]

Data di nascita: 30/09/1988 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Altidona

Città: Altidona **Paese:** Italia

Istruttore Tecnico Cat. C - Settore Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Altidona

[01/09/2023 – Attuale]

Comune di Monsampietro Morico

Città: Monsampietro Morico

Istrutture direttivo tecnico - Ufficio Sisma - Comune di Monsampietro Morico

[04/08/2021 – 31/08/2023]

Città: Petritoli

[21/09/2020 – 04/08/2021]

Libera professione e collaborazione con studi tecnici professionali

Direzione lavori opere strutturali strutturali, redazione computi metrici estimativi (mediante software PrimusACCA e NamirialRegolo), redazione elaborati grafici, documentazione amministrativa e tecnica, calcolo strutturale (software Sismicad), rilievi, pratiche ricostruzione post sisma-2016.

Libera professionista

Città: Petritoli **Paese:** Italia

[21/09/2020 – 30/12/2021]

Ingegnere edile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[05/10/2020 – 04/08/2021]

Iscrizione elenco speciale professionisti ex art. 34 DL 189/2016

[02/12/2019 – Attuale]

Iscrizione Ordine Ingegneri Provincia di Fermo

[15/02/2018]

Abilitazione alla professione di Ingegnere nel settore civile - ambientale

Università Politecnica delle Marche

[10/2007 – 02/2016]

Laurea Specialistica in Ingegneria Edile - Architettura

Università Politecnica delle Marche

Città: Ancona **Paese:** Italia

Votazione 109/110

Titolo della tesi: Sperimentazione su parete ventilata con rivestimento esterno in laterizio; individuazione dei parametri termofisici.

Scienza e Tecnica delle costruzioni, Architettura Tecnica, Architettura e Composizione Architettonica, Restauro, Recupero e Conservazione degli edifici, Urbanistica, Geotecnica, Costruzioni Idrauliche, Cantiere, Informatica Grafica.

[09/2002 - 06/2007]

Diploma Geometra

Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "G. B. Carducci - G. Galilei"

Votazione 100/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Posta elettronica

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Rilievi architettonici e strutturali, progettazione architettonica, computi metrici;
- discreta conoscenza del software di calcolo strutturale Sismicad;
- consolidata esperienza nell' utilizzo di Autocad 2D, 3D;
- consolidata esperienza nell'utilizzo di PrimusAcqa, NamirialRegolo.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottime capacità di ascolto e mediazione grazie alla partecipazione a gruppi di progettazione durante il percorso accademico;
- ottime capacità di sintesi e di esposizione.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Ottima attitudine alla creazione, gestione e coordinamento di progetti e gruppi di lavoro;
- capacità di gestire il tempo e di programmare le fasi del lavoro da svolgere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Petrìtoli, 01/06/2026



SUA p/c Comune di Altidona	
Gara europea a procedura aperta accelerata ex artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, per l'affidamento del:	
Servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus aa.ss. dal 2026/2027 al 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori tre anni scolastici	
Valore complessivo dell'appalto: € 716.522,42 oltre Iva di legge, di cui:	
• € 325.692,01 per appalto principale; • € 325.692,01 per eventuale rinnovo; • € 65.192,40 quinto d'obbligo;	
CIG: BC0C07FF6C	
Scadenza presentazione offerte: 09 luglio 2026 ore 13:00	

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	POSADO SERGIO
Luogo e data di nascita	CONVERSANO (BA) 24/11/1982
Codice fiscale	PSDSRG82S24C975R

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI ALTIDONA
Struttura (servizio, sezione, area)	SEGRETARIO COMUNALE
Ruolo	SEGRETARIO COMUNALE
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	///

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Cod. Fiscale	Comune
JOLLY SERVICE S.N.C. DI TIDEI CLAUDIO & C	01778010445	Servigliano (FM)

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara
 Ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1. L’inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall’art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

“Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)”.

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

“Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore”.

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati”.

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Altidona, 10.07.2026

Firma

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

SUA p/c Comune di Altidona	
Gara europea a procedura aperta accelerata ex artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, per l'affidamento del:	
Servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus aa.ss. dal 2026/2027 al 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori tre anni scolastici	
Valore complessivo dell'appalto: € 716.522,42 oltre Iva di legge, di cui:	
• € 325.692,01 per appalto principale; • € 325.692,01 per eventuale rinnovo; • € 65.192,40 quinto d'obbligo;	
CIG: BC0C07FF6C	
Scadenza presentazione offerte: 09 luglio 2026 ore 13:00	

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	MURRI ILENIA
Luogo e data di nascita	PORTO SAN GIORGIO 27/07/1973
Codice fiscale	MRRLNI73L67G920D

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI ALTIDONA
Struttura (servizio, sezione, area)	SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI SOCIALI
Ruolo	RESPONSABILE
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Cod. Fiscale	Comune
JOLLY SERVICE S.N.C. DI TIDEI CLAUDIO & C	01778010445	Servigliano (FM)

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara
 Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

“Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all’indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)”.

2. L’inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell’art. 51 c.p.c.:

“Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore”.

3. L’inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) **Art. 16 D.Lgs. 36/2023:**

“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell’azione amministrativa, la percepita minaccia all’imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi

invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solosubordinando un interesse all'altro.

3. *Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'enteconcedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogniipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appaltie delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".*

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalandoogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6, comma 2, del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessipropri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone conle quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniugeabbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) *non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

b) *non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi*

economica soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Altidona, lì 10/07/2026

Firma

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

SUA p/c Comune di Altidona

Gara europea a procedura aperta accelerata ex artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, per l'affidamento del:

Servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus aa.ss. dal 2026/2027 al 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori tre anni scolastici

Valore complessivo dell'appalto: € 716.522,42 oltre Iva di legge, di cui:

- € 325.692,01 per appalto principale;
- € 325.692,01 per eventuale rinnovo;
- € 65.192,40 quinto d'obbligo;

CIG: BC0C07FF6C

Scadenza presentazione offerte: 09 luglio 2026 ore 13:00

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	GALOSI SARA
Luogo e data di nascita	FERMO (AP), 30/09/1988
Codice fiscale	GLSSRA88P70D542X

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI ALTIDONA
Struttura (servizio, sezione, area)	SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Ruolo	ISTRUTTORE TECNICO Cat. "C" - Posizione economica C1
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Cod. Fiscale	Comune
JOLLY SERVICE S.N.C. DI TIDEI CLAUDIO & C	01778010445	Servigliano (FM)

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. **L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Altidona, 13/07/2026

Firma

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

