



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 490 del 02-07-2026

Registro Settore n. 122 del 02-07-2026

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: serv03/2026 - SUA p/c del Comune di Grottammare. Affidamento del servizio di gestione e organizzazione del progetto inerente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) *"Together"* - Cat. Ordinari. Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023. CUP: I19I25001510001 - CIG BBC57310EC - Nomina della commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la *"Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36"* sottoscritta tra il Comune di Grottammare e questa Provincia il giorno 17/03/2025;
- la determinazione a contrattare n. 4 del 30/01/2026 del Responsabile del Settore I – Servizi Amministrativi – Politiche Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Grottammare, come integrata e rettificata dalla determina n. 11 del 18/05/2026 del medesimo Responsabile, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 8941 del 19/05/2026, con la quale, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 27/01/2026, si stabiliva, tra l'altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di Gestione del progetto SAI *"Together"* Cat. Ordinari, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate nello stesso provvedimento;
 - di dare atto di quanto segue:
- **DURATA**: la durata dell'appalto è di 30 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, prevista orientativamente per il 01/07/2026, fino al 31/12/2028, termine del finanziamento fissato con Decreto del Ministero dell'Interno n. 53671 del 03/12/2025. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice;
- **IMPORTO**: il valore stimato dell'appalto, ex art. 14, commi 1 e 14 del D. Lgs. n. 36/2023 è di €. 1.472.869,90, Iva esclusa. Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali

di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad €. 0,00;

- **MANODOPERA**: ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera non soggetti a ribasso che il Comune ha stimato pari ad €. 686.921,58 calcolati sulla base degli elementi declinati nelle voci di spesa dettagliate all'interno della Macro voce A) del PFP, rimodulati per i n. 30 mesi costituenti l'appalto principale;
- **CCNL**: Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative Sociali (Codice T151);
- **DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO**:
 - Relazione generale illustrativa;
 - Capitolato tecnico;
 - Piano Finanziario Preventivo;approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 27/01/2026 del Comune di Grottammare e definito dalla determinazione a contrattare n. 4 del 30/01/2026 del Responsabile dell'Area 1° Servizi alla Persona: Inclusione e Educazione del Comune di Grottammare, così come rettificata ed integrata dalla de-terminazione n. 11 del 18/05/2026 del medesimo Responsabile;
- **SOPRALLUOGO**: non obbligatorio;
- **SUBAPPALTO**: consentito, ai sensi dell'art. 22 del CSA e dell'119 del Codice;
- **FINANZIAMENTO**: Il servizio, per complessivi €. 1.546.513,40 per n. 30 mesi, è finanziato con il Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 53671 del 03/12/2025;
- **TIPOLOGIA DI PROCEDURA**: di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso ai sensi dell'art. 108 comma 5 del medesimo Codice, specificando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo/costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	100
	TOTALE	100

RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ex art. 15 del Codice, è il dott. Igor Vita, Responsabile del Settore I – Servizi Amministrativi – Politiche Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Grottammare;

- Il Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all.I.2, art. 8, comma 4 del Codice, è il Responsabile del servizio SUAP, Claudio Sacchini;

- **Dato atto** che con propria determinazione n. 88 del 22/04/2026 (R.G. n. 383) si è determinato tra l'altro di:

- di **avviare ed eseguire p/c del Comune di Grottammare**, una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del Servizio di gestione e organizzazione del progetto inerente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) *"Together"* - *Cat. Ordinari*, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 70 e 71, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso ai sensi dell'art. 108 comma 5 del medesimo Codice, specificando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo/costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, per un valore presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, pari ad €. 1.472.869,90+ IVA, di cui €. 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed €. 686.921,58 per costi della manodopera non soggetti a ribasso;

Considerato che, ai sensi dell'art. 27, del Codice (D. Lgs. 36/2023) per la presente procedura, di importo superiore alla soglia comunitaria, la pubblicità è stata garantita:

- dalla trasmissione del Bando in GUUE in data 22/05/2026, pubblicato in data 26/05/2026 con n. di pubblicazione dell'avviso: 355822-2026 (numero dell'edizione della GU S: 99/2026;
- dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da ANAC, che previa trasmissione da parte della SUA, ha pubblicato il bando di gara sulla "Piattaforma per la pubblicità legale degli atti" in data 27/05/2026;
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 22 giugno 2026, ore 13.00 e quelle di apertura della documentazione amministrativa alle ore 09.00 del giorno 23/06/2026;

Preso atto del seguente elenco dei partecipanti ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica all'esito della seduta del 23 giugno u.s., al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Indirizzo (sede legale)
1	Coop. Soc. Nuova Ricerca Agenzia Res	00358530434	01316910445	Via G.F.M. Prosperi, 26 63900 Fermo (FM)
2	Cooperativa Sociale Lella 2001 - Onlus	01706910443	01706910443	Via Beata Lavinia Sernardi 7 63066 Grottammare (AP)

Atteso che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico;

Visti, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *“Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente”*;
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *“Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.”*;
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *“La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]”*; *“la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]”*; *“La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.”*;
- l'art. 28 c. 2 secondo cui *“Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione”*.

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appreso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- **Presidente:** Dott. Igor Vita – Responsabile della 1^a Area Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione del Comune di Grottammare;
- **Membro esperto:** Dott.ssa Francesca Feliziani – Responsabile Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Grottammare;
- **Membro esperto:** A.S. Selene Bagalini – Assistente Sociale presso il Servizio Inclusione Sociale del Comune di Grottammare;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti designati che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

Acquisita la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario amministrativo del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo e la Dott.ssa Angelica Paolini, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 209/2024;
- la *"Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36"* rinnovata in data 17/03/2025 tra il Comune di Grottammare e questa Provincia;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura finalizzata all'individuazione dell'affidatario del *"servizio di gestione e organizzazione del progetto inerente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) "Together" - Cat. Ordinari. CUP: I19I25001510001 - CIG BBC57310EC"*;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - **Presidente:** Dott. Igor Vita – Responsabile della 1ª Area Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione del Comune di Grottammare;
 - **Membro esperto:** Dott.ssa Francesca Feliziani – Responsabile Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Grottammare;
 - **Membro esperto:** A.S. Selene Bagalini – Assistente Sociale presso il Servizio Inclusione Sociale del Comune di Grottammare.
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario amministrativo del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo e la Dott.ssa Angelica Paolini, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione *"Amministrazione trasparente"* nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97/2016.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Chiara Voltattorni

p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

La Funzionaria EQ

F.to Dott.ssa Mara Gambini

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

La Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Obblighi militari

VITA IGOR

SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) – ITALY

i.vita@comune.grottammare.ap.it

Italiana

30 MARZO 1976

MILITE ESENTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2019 ... (IMPIEGO ATTUALE)

Comune di Grottammare – Area 1^a Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione

Via Marconi n. 50 – 63066 Grottammare (AP)

Tel:+39-0735-7391 Fax:+39-0735-735077

Amministrazione pubblica

Responsabile della 1^a Area Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione, coordinatore dei Servizi Sociali, dei Servizi Scolastici, Politiche per la Casa e Immigrazione, del Servizio Segreteria - Affari Generali - Concessioni Cimiteriali - Protocollo – Notifiche, del Servizio CED, Comunicazione e Partecipazione

- Responsabilità dirigenziale della 1ª Area e coordinamento dei 4 Servizi compresi nell'Area (Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Politiche per la Casa e Immigrazione, Servizio Segreteria - Affari Generali - Concessioni Cimiteriali - Protocollo – Notifiche, Servizio CED, Comunicazione e Partecipazione);
- Gestione appalti, acquisizione di beni e servizi;
- Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ente (RTD);
- Coordinamento appalti PNNR relativi all'informatizzazione;
- Coordinamento, gestione e direzione del personale assegnato ai Servizi di competenza (circa 32 unità in organico a cui si aggiungono quelle extra organico);

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2 MAGGIO 2014 - MAGGIO 2019

Comune di Grottammare – Area 1^a Servizi Sociali e Affari Generali

Via Marconi n. 50 – 63066 Grottammare (AP)

Tel:+39-0735-7391 Fax:+39-0735-735077

Amministrazione pubblica

Responsabile della 1ª Area Servizi Sociali e Affari Generali, facente funzione Responsabile del Servizio Segreteria - Affari Generali - Concessioni Cimiteriali - Protocollo - Notifiche e del Servizio Legale e Contenzioso

- Responsabilità dirigenziale della 1ª Area, comprendente il Servizio Segreteria - Affari Generali - Concessioni Cimiteriali - Protocollo - Notifiche, Servizio CED, Servizio Legale e Contenzioso, Servizi Scolastici - Politiche per la casa - Politiche Giovanili - Immigrazione, Servizi Sociali;
- Facente funzione di Responsabile di due Servizi
- Gestione appalti, acquisizione di beni e servizi;
- Coordinamento, gestione e direzione del personale assegnato ai Servizi di competenza (circa 35 unità in organico oltre quelle extra organico);

- Date

- Nome e indirizzo del datore di

20 GIUGNO 2009 - 1 MAGGIO 2014

Comune di Grottammare – Area 1^a Amministrativa

lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Via Marconi n. 50 – 63066 Grottammare (AP) Tel:+39-0735-7391 Fax:+39-0735-735077 Amministrazione pubblica, Ufficio Affari Generali Responsabile dei Servizi Segreteria, Affari Generali, Contratti, Contenzioso, Concessioni cimiteriali, Progetti per l'obiezione civile, Registrazione ordinanze, Protocollo, Centralino, Pari opportunità
• Principali mansioni e responsabilità	• Gestione deliberazioni Giunta e Consiglio Comunale • Gestione del contenzioso • Emissione di ordinanze ingiuntive • Gestione della contrattualistica • Acquisizione di beni e servizi • Supporto al Responsabile della Trasparenza • Coordinamento, gestione e direzione del personale assegnato ai Servizi di competenza
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro	INCARICHI OCCASIONALI Comune di Acquaviva Picena Via San Rocco n. 9 – 63075 Acquaviva Picena (AP) Tel. 0735.764005 – Fax 0735.764643
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Amministrazione pubblica, Ufficio Affari Generali Responsabile del sito web e supporto normativo agli adempimenti relativi all'accessibilità e alla trasparenza
• Principali mansioni e responsabilità	• Realizzazione sito web • Rispetto degli obblighi relativi all'accessibilità • Rispetto degli obblighi relativi alla Trasparenza (DL 33/2013) e all'anticorruzione (L 190/2012) • Supporto normativo
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro	3 NOVEMBRE 2003 – 19 GIUGNO 2009 Provincia di Ascoli Piceno – Ufficio stampa Piazza Simonetti n. 36 - 63100 Ascoli Piceno Tel:+39-0736-2771 Fax:+39-0736-250006
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Amministrazione pubblica, ufficio stampa Addetto stampa, redattore web.
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto all'ufficio stampa dell'ente, rapporti con la stampa, redazione rivista "Piceno News" web e cartaceo, partecipazione alla pubblicazione sulla storia della Provincia Picena. • Addetto all'ufficio stampa. • Ideazione, progettazione, redazione e gestione web del periodico istituzionale "Piceno news" (www.provincia.ap.it) e della relativa newsletter. Impaginazione della rivista istituzionale stampata in oltre 150.000 copie per numero. • Progettazione e realizzazione della veste grafica del nuovo sito dell'Ente e collaborazione per la parte tecnica. • Consulenza redazione testi della pubblicazione sul cinquantenario della "Provincia Picena" • Progettazione e realizzazione impianto grafico di alcune brochure istituzionali e altre pubblicazioni della Provincia di Ascoli Piceno
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro	1 SETTEMBRE 2004 - 30 AGOSTO 2007 Alter Ego New Media Studio srl Titolare
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Azienda di comunicazione servizi per il web Realizzazione e stampa di grafica pubblicitaria e branding aziendale, realizzazione e gestione di siti web
• Principali mansioni e responsabilità	• Titolare, responsabile e coordinatore progetti, creativo, grafico, webmaster. Tra i molti lavori realizzati si evidenziano il nuovo sito della Frigotecnica e della SimPlast, grafica 3D per il telegiornale "Piceno News" e la realizzazione di un logo per la tastiera Roland G-70 V3, prodotta in tutto il mondo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 OTTOBRE 2003 - 30 MARZO 2005

Il Quotidiano.it
Direttore responsabile: Domenico Minuto
Tel. 0735-587513
Testata giornalistica online
Giornalista, editorialista
• Collaborazione con mansioni di giornalista e intervistatore

3 GIUGNO 2002 – 3 GIUGNO 2004

Provincia di Ascoli Piceno – servizio Pubblica Istruzione
Viale della Repubblica n. 34 - 63100 Ascoli Piceno
Tel. 0736-277737 - 773 Fax 0736-277723
Amministrazione pubblica, settore Pubblica Istruzione
Collaboratore assistenza tecnica rete telematica per la scuola
• Creazione della struttura del portale "ScuolaOnLine" con programmazione in linguaggio ASP
• Redazione dei relativi testi
• Promozione dello stesso attraverso rapporti con gli organi di stampa
• Aggiornamento dei contenuti
• Coordinamento della comunicazione on-line del Servizio per quanto attiene la progettualità espressa dal mondo della scuola del Piceno

2 MAGGIO 2001 – 2 MAGGIO 2002

Computer World
via G. Acqua n. 7 - 60035 - Iesi (AN)
tel 0731-206934 - fax 0731-228593
Catena di negozi di informatica
Responsabile attività – tecnico specializzato – attività di front-line
• Avvio attività commerciale di prodotti hardware e software.
• Gestione attiva degli ordini e dei rapporti con i privati e le aziende.
• Assemblaggio ed assistenza tecnica di computer e periferiche.

2 GENNAIO 2000 – 31 MAGGIO 2001

Piccola coop. Rokko.it
Contrada Bisio Garulla, Sarnano (MC)
Tel. 0733-231520
Cooperativa di servizi di comunicazione e informatici
Presidente cooperativa, redattore, giornalista, responsabile progetti
• Ideazione, creazione, presidenza e collaborazione attiva della coop.
• Ideazione, progettazione e realizzazione portale universitario per gli studenti di Macerata, in particolare per la facoltà di "Scienze della Comunicazione". Accumulati oltre 10.000 contatti (visite) nel primo anno di attività.
• Ideazione e realizzazione campagna pubblicitaria di lancio del portale, slogan e logotipo.
• Realizzazione di alcuni lavori per il rilancio pubblicitario di aziende marchigiane: realizzati volantini pubblicitari, restyling di marchi, slogan e logotipi, siti web.

1994-1997 STAGIONI ESTIVE

Cooperativa C.L.G. Porto d'Ascoli (AP)
Tel. 0735-753755
Cooperativa di servizi sportivi e di spettacolo e promozioni pubblicitarie
Assistente bagnanti / Security avvenimenti culturali-sportivi di rilievo
• Responsabile della sicurezza di centinaia di bagnanti
• Costante controllo del rispetto delle norme vigenti a tutela della sicurezza delle persone

• Istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Istituto di istruzione o formazione

NABA, Nuova Accademia di Belle Arti, **corso "I siti web delle Amministrazioni Pubbliche" (I livello).**

Il corso è finalizzato a sviluppare modelli di servizio efficienti e adeguati rispetto alle esigenze specifiche dell'utenza di riferimento. Apprendere come riconoscere gli elementi fondamentali di un sito, aggiornare i contenuti di questo in linea con lo storytelling aziendale, e interfacciarsi in modo professionale con i web designer

Attestato di superamento con profitto

Aprile 2024 – Ottobre 2024

Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di Management, **corso Intelligenza Artificiale e Cybersecurity nelle Pubbliche Amministrazioni. Questioni giuridiche, tecniche ed organizzative (II livello – tipo A).**

Il corso è finalizzato ad accrescere le conoscenze del dipendente pubblico nell'area della cybersecurity, del rischio cyber e della protezione dei dati, approfondendo come le moderne tecniche di intelligenza artificiale possano avere impatto in tale ambito.

Tali argomenti necessitano di un background tecnologico riguardante sia le tecniche di attacco cyber che le tecniche per la protezione dei dati e delle reti. A ciò si affianca la conoscenza delle principali tecniche di intelligenza artificiale e delle loro applicazioni nell'ambito della cybersecurity.

Tali competenze sono integrate da competenze di livello gestionale, comprendenti le tecniche per la stima e la gestione del rischio cyber, necessarie anche ai fini della conformità con la vigente normativa europea sulla protezione dei dati personali.

Il corso fornisce sia competenze di natura etica e giuridica che competenze di natura tecnica, tramite il contributo congiunto di docenti provenienti dalle aree giuridiche e dell'ingegneria dell'informazione.

Il dipendente pubblico acquisisce competenze generali relative al quadro normativo e giuridico, e conoscerà le tecniche che consentono di raccogliere e trattare dati nel rispetto di tali normative e delle buone pratiche per la cybersecurity

Attestato di superamento con profitto

Novembre 2008 – Aprile 2013

Università degli studi di Camerino, Facoltà di Scienze e Tecnologie, **corso di Laurea in Informatica, classe L-26 Informatica e Management**

Il corso di laurea ha l'obiettivo di formare un "manager informatico" con competenze gestionali, fornisce una buona conoscenza nelle aree centrali dell'informatica quali programmazione, architettura, algoritmica, basi di dati, linguaggi di programmazione, sistemi operativi, reti e ingegneria del software.

Il laureato acquisisce capacità di gestione di processi di informatizzazione e innovazione delle tecniche di gestione aziendale.

Le materie più approfondite e specifiche sono state Programmazione, Analisi matematica, Algoritmi e Strutture dati, Statistica, Economia politica e Ingegneria del software.

La tesi presentata "Agenda vocale su piattaforma Android. Esempio di interazione uomo macchina in modalità pervasiva." è consistita nella realizzazione di un software in grado di supportare, oltre che i normali utenti, i malati di Alzheimer, inserendosi in un contesto di AAL (Ambient Assisted Living). Il relatore è stato il prof. Rosario Culmone, con cui è stato anche redatto un articolo accademico pubblicato nella rivista medica internazionale Elsevier, Computer Methods and Programs in Biomedicine.

Dottore in Informatica con votazione di 110/110 e lode.

Aprile 2006

Istituto per la formazione al giornalismo di Urbino

Corso di formazione per la preparazione all'esame di idoneità professionale per giornalisti.

Sono state affrontate le seguenti materie: diritto dell'informazione, diritto penale, economia e finanza, storia contemporanea, politica interna, politica estera, deontologia, istituzioni professionali, scrittura giornalistica e storia del giornalismo.

Idoneità

Ottobre 1997 – luglio 2003

Università degli studi di Macerata, **facoltà di Scienze della Comunicazione**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità lettura/scrittura/orale

- Capacità lettura – scrittura - orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Il corso di laurea ha la caratteristica di essere multidisciplinare, cercando di abbracciare il maggior numero di aree possibili, indispensabili ad un comunicatore. L'indirizzo scelto è "Comunicazione di massa".

Le materie più approfondite e specifiche sono state diritto, tecniche di comunicazione (radioTV, cinematografica, pubblica e pubblicitaria), editoria multimediale, filosofia e teoria dei linguaggi, comunicazione pubblica, etica e deontologia della comunicazione.

Tesi "Brioches digitali. Il digital divide, ostacolo alla crescita della Società dell'Informazione", relatore il presidente di RaiSat prof. Luigi Mattucci.

Dottore in Scienza della Comunicazione con votazione di 110/110 e lode

Gennaio 2001 – maggio 2001

AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Concetti teorici di base (Basic concepts) - Uso del computer e gestione dei file (Files management) - Elaborazione testi (Word processing) - Foglio elettronico (Spreadsheet) - Basi di dati (Databases) - Strumenti di presentazione (Presentation) - Reti informatiche (Information networks)

ECDL : European Computer Driving Licence

Patente di guida del computer europea

Ottobre 1994 – Maggio 1997

Università degli studi di Bologna, facoltà di Ingegneria delle Telecomunicazioni

Analisi matematica, informatica, chimica, geometria ed algebra

Superati diversi esami dei primi 2 anni

Settembre 1989 – Luglio 1994

Liceo scientifico "B. Rosetti", San Benedetto del Tronto (AP)

Italiano, matematica, latino, inglese, sperimentazione informatica, filosofia, fisica, chimica, geografia astronomica

Maturità scientifica

ITALIANO

INGLESE

C1 – B2 – B2

Spagnolo

B1 – A1 – A1

Gestione di team di persone articolati, complessi ed eterogenei.

Gestione di sistemi informatici complessi, analisi, sviluppo e mantenimento del software, progettazione, amministrazione e gestione di sistemi informativi e basi di dati, progettazione e sviluppo di reti aziendali e di servizi web.

Gestione progetti, organizzazione informazioni in palinsesti giornalistici o in pubblicazioni, propensione alla selezione del personale, all'organizzazione del lavoro e al problem solving.

Capacità di svolgere lavori quali addetto stampa, redazione, pubbliche relazioni, organizzazione convegni ed ogni tipo di lavoro che abbia a che fare con la comunicazione di massa o interpersonale o richieda competenze professionali nei diversi apparati delle industrie culturali (editoria, cinema, teatro, radio, televisione, nuovi media), compresa la produzione testi.

Competenze acquisite nel lavoro presso l'Amministrazione pubblica, nella presidenza della cooperativa svolta tra il 2000 ed il 2001, nella gestione della società Alter Ego e nel corso degli studi.

Redattore, articolista, correttore bozze, videoimpaginazione, utilizzo di videocamere e macchine fotografiche analogiche e digitali, montaggio audio/video.

Creatività nella realizzazione di progetti e layout grafici per pubblicazioni, logotipi, pubblicità,

	brochure.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza di sistemi operativi Windows (tutti), e buona conoscenza dei sistemi operativi Linux e MacOS oltre al sistema AmigaOS. Ottima conoscenza di progettazione, realizzazione ed amministrazione di un sito web, programmazione in linguaggi per il web quali php ed asp, utilizzo di database MySQL. Buona conoscenza del linguaggio di programmazione Java e del suo dialetto dedicato alla piattaforma Android. Capacità di progettare e realizzare applicazioni per computer e per telefoni cellulari. Buona conoscenza di progettazione e realizzazione di produzioni video/fotografiche (pubblicità tv, radio, carta stampata) Software: Android Studio, Eclipse, suite Adobe (Premiere, Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, ImageReady, Audition, InDesign, After Effects), Quark XPress, Cinema4D, Corel Draw, Corel PhotoPaint, Jasc Paint Shop Pro, Gimp, Ulead Media Studio Pro, Vegas Pro, Ableton Live e diversi altri software di montaggio video e audio, Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Frontpage) e molti altri software minori.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionarsi con gruppi misti e multiculturali, come componente e come leader, maturata sia attraverso le esperienze universitarie in cui sono stati condotti diversi lavori di gruppo, sia con il lavoro di presidenza della cooperativa svolto tra il 2000 ed il 2001, sia attraverso l'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione, sia con la gestione della società Alter Ego.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Docenze su teorie e tecniche della comunicazione e su argomenti informatici anche correlati, lavori front-line, pubbliche relazioni, tutte capacità apprese con la presidenza e la partecipazione attiva nella cooperativa tra il 2000 ed il 2001 e con la gestione della società Alter Ego. Forte passione per la tecnologia e per l'innovazione informatica.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida A e B

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento n. 2016/679 (GDPR).

In fede
Igor Vita

OGGETTO:	SUA p/c del Comune di Grottammare
	GARA a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'individuazione dell'Ente Attuatore del:
	Progetto SAI - Sistema di Accoglienza ed Integrazione "Together" – Cat. Ordinari
	Valore complessivo dell'appalto: €. 1.472.869,90, IVA esclusa di cui €. 686.921,58 per costi della manodopera non soggetti a ribasso.
	CUP: I19I25001510001 - CIG: BBC57310EC
	Finanziamento: Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 53671 del 03/12/2025
	Scadenza presentazione offerte: 22 giugno 2026, ore 13:00

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	Vita Igor
Luogo e data di nascita	Ascoli Piceno, 30.03.1976
Codice fiscale	VTIGRI76C30A462S

Dipendente pubblico	
Ente	Comune di Grottammare
Struttura (servizio, sezione, area)	1ª Area Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione
Ruolo	Responsabile di Struttura con funzioni dirigenziali
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita iva	Localita'	Indirizzo
cooperativa sociale Nuova Ricerca Agenzia Res	00358530434	01316910445	Fermo	via prosperi, 26
Cooperativa Sociale Lella 2001 - Onlus	01706910443	01706910443	Grottammare	via beata lavinia sernardi 7

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara
Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)".

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) *se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) *se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) *se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) *se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) *se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Luogo e data,

Firma



IGOR VITA
01.07.2026
14:52:46
GMT+01:00

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

CURRICULUM VITAE

FRANCESCA FELIZIANI

TELEFONO:

ISTRUZIONE

1992/1993

Conseguimento Diploma Magistrale presso
Istituto Magistrale "Luigi Mercantini" Ripatransone (A.P.)
Materie trattate: Espressione Italiana, Latino,
Filosofia, Psicologia, Pedagogia, Matematica

1993/1994

Attestato di Idoneità quinto anno integrativo Magistrale
conseguito Istituto Magistrale "Luigi Mercantini" Ripatransone
(A.P.)

Frequenza del quinto anno Istituto Magistrale

23 Giugno 2000

Conseguimento Laurea in Sociologia con votazione di 104/110
conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino

Materie: Sociologia, Antropologia, Storia
(moderna, contemporanea, economica, sociologica) Filosofia,
Pedagogia, Psicologia, Economia politica, Statistica, Sociologia
dell'ambiente, Filosofia della scienza, Diritto Pubblico,
Geografia politica ed economica.

Classe di appartenenza Laurea in Sociologia L-40

A.A. 2000-2001 Facoltà di Sociologia di Urbino

Conseguimento attestato di Partecipazione con attribuzione di
CFU 10 al corso di Perfezionamento post-laurea, in Promozione
Sociale e prevenzione del disagio "Promozione della
Partecipazione dei bambini" (Legge 285/97)

Discussione e stesura finale di una tesina dal Titolo: "Il gioco
come forma privilegiata di dialogo tra adulto e bambino".

Attestati di partecipazione

- Novembre 2001

Attestato di partecipazione

Corso Nazionale di Formazione per Ludotecari

Organizzazione e gestione di servizi per l'infanzia

ASSOLUDO (Associazione ludoteche italiane) Sezze (L.T.)

Patrocinato dall'Università degli Studi "La Sapienza" Roma

- Novembre 2002

Attestato di partecipazione Stage intensivo "Operatore di
Ludoteca I livello "

Organizzazione attività ludiche nei centri per l'infanzia

Centro Studi Ludoteca Green-Park. Roma

- Febbraio 2002

Attestato di partecipazione Stage intensivo "Operatore di
Ludoteca II livello "

Organizzazione attività ludiche nei centri per l'infanzia
Centro Studi Ludoteca Green-Park. Roma

- Da Gennaio 2001 a Dicembre 2003

Attestato di partecipazione al Progetto "Contro Corrente"
organizzato dalla Cooperativa RES, 30 h di incontri formativi,
20h Tirocini, 100h progettazione micro interventi sul campo.
Politiche giovanili
Coopreativa Res Porto Sant'Elpidio (A.P.)

- Giugno 2004

Attestato di partecipazione Convegno dal titolo, "Questioni
Minori" adolescenti a rischio: prospettive e risorse territoriale
Organizzato dal Comune di San Benedetto del Tronto

- Settembre 2004 Facoltà di Sociologia Università degli
Studi di Urbino

Attestato di partecipazione Convegno dal titolo "Bambini e
adolescenti nella migrazione" Inclusione ed esclusione
nell'attuazione di diritti fondamentali

- Febbraio 2005 Attestato di partecipazione al Meeting
Nazionale degli animatori dei Centri di Aggregazione.
Incontri, dibattiti e work-shop

Organizzato dal Comune di Rovigo

- Da Settembre a Novembre 2006 Attestato di
qualificazione accreditato dalla regione Marche ai sensi
del D.G..R 229/05

Partecipazione al Ciclo di Seminari formativi "Adolescenza e
Promozione della salute: riflessioni, teorie e pratiche a confronto.
Iniziativa realizzata con il contributo della D.G.R. 172/05
dall'Ambito Territoriale Sociale 21, Comune Capo fila San
Benedetto del Tronto; presso l'auditorium della biblioteca
comunale.

- Maggio 2007 Attestato di partecipazione, dalla Facoltà di
Sociologia, per la partecipazione al 3° Meeting
internazionale delle politiche giovanili, "Ci Siamo"
Impariamo a partecipare per cambiare le regole del gioco

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Dicembre 2000 a dicembre 2007 contratti di Co.Co.Pro per il
Comune di Grottammare per la mansione di Operatrice
qualificata c/o Centri Ricreativi Comunali Spazio bambini/e e
famiglie (6-11 anni), Centro di Aggregazione Giovanile (12- 18
anni)

Organizzazione e gestione delle attività dei Centri
Settore servizi sociali e politiche giovanili

Da Maggio 2001 a Dicembre 2001

Incarico di Segretariato Sociale c/o l'informa giovani del Comune di Monteprandone. Servizio: punto di Ascolto, informa giovani Cooperativa Sociale "L'Oleandro" di San Benedetto Del Tronto A.P.

Settore Servizi Sociali

Da Dicembre 2001 a Giugno 2003

Operatrice di assistenza scolastica per portatori di handicap Cooperativa Sociale "Il Filo D'Arianna" Via Dante Alighieri, San Benedetto del Tronto 8 Cap 63039 (A.P.)

Settore Servizi Sociali

Luglio 2003 Operatore professionale per Assistenza bambini portatori di handicap presso il Centro Estivo Comune di San Benedetto del Tronto, Viale De Gasperi (A.P.) Cap. 63039

Settore Servizi Sociali

Da Dicembre 2000 a Ottobre 2001

Educatore Professionale c/o la Ludoteca Comunale del Comune di Cossignano (A.P.)

Organizzazione e gestione delle attività della ludoteca bambini dai 6 agli 11 anni Cooperativa Sociale "L'Oleandro" di San Benedetto Del Tronto A.P.

Settore Servizi Sociali

Da Gennaio 2001 a Dicembre 2003

Progettazione e realizzazione di micro interventi territoriali per adolescenti

Progettazione ed organizzazione di un evento rivolto ai giovani e agli adolescenti.

Cooperativa Res in collaborazione con il Comune di Grottammare, come ente erogatore del finanziamento

Settore sociale minori e adolescenti.

Da Ottobre 2006 a Dicembre 2010 incarico da Coordinatrice Centri Ricreativi Comunali Progettazione, organizzazione coordinamento dell'equipe, per la gestione e l'organizzazione dell'attività dei Centri

Dal 12/06/2006 al 31/12/2006

Operatrice Sociologa Contratto a Progetto dell'Azione 3 del Progetto "Promozione del Benessere. Prevenzione del Disagio". D.G.R. 172/05.

Presso Ambito Territoriale Sociale 21 Comune Capofila San Benedetto del Tronto, sito in Viale De Gasperi (A.P.)

Settore Servizi Sociali e politiche giovanili

Da Dicembre 2007 a Dicembre 2010 Contratto a tempo determinato Categoria C posizione economica c1, part-time per 9 mesi annui per il Comune di Grottammare, per la mansione di Educatrice per Centri Ricreativi Comunali, Spazio bambini/e e famiglie (6-11 anni), Centro di Aggregazione Giovanile (12- 18

anni) Organizzazione e gestione delle attività dei Centri Settore servizi sociali e politiche giovanili.

Da Dicembre 2010 Contratto a tempo indeterminato Categoria C posizione economica c1, part-time per 9 mesi annui per il Comune di Grottammare, per la mansione di Educatrice per Centri Ricreativi Comunali, Spazio bambini/e e famiglie (6-11 anni), Centro di Aggregazione Giovanile (12- 18 anni) Organizzazione e gestione delle attività dei Centri Settore servizi sociali e politiche giovanili.

Da Ottobre 2021 Incarico Istruttore Amministrativo presso il Comune di Grottammare Ufficio Servizi Sociali, categoria C posizione economica c1 full time.

Da ottobre 2022 Incarico come Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Grottammare , categoria D posizione economica D1 full time.

COMPETENZE

Competenze in Coordinamento, Organizzazione e Gestione del Lavoro di Gruppo

Solida esperienza nell'organizzazione e gestione di attività socio-educative, con particolare attenzione alla collaborazione tra professionisti provenienti da diverse aree, al fine di raggiungere risultati concreti e misurabili. Competenze sviluppate nella progettazione e gestione di progetti, incluse esperienze significative nella partecipazione a bandi regionali e ministeriali.

Abilità nel Coordinamento e Problem Solving

Eccellenti capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, unite a una spiccata attitudine nell'analizzare problematiche complesse e individuare soluzioni efficaci. Forte adattabilità nel ricoprire mansioni diverse in contesti mutevoli, con una rapida capacità di apprendimento e riorientamento.

Gestione dello Stress e Adattamento ai Cambiamenti

Abilità di lavorare sotto pressione, rispettando scadenze e affrontando le sfide con un atteggiamento proattivo Approccio positivo ai cambiamenti, con un'alta predisposizione ad affrontare nuove situazioni e a valorizzare la diversità come opportunità di crescita e innovazione.

 Firma
FRANCESCA FELIZIANI
30.06.2026 17:57:56
GMT+02:00

OGGETTO:	SUA p/c del Comune di Grottammare
	GARA a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'individuazione dell'Ente Attuatore del:
	Progetto SAI - Sistema di Accoglienza ed Integrazione "Together" – Cat. Ordinari
	Valore complessivo dell'appalto: €. 1.472.869,90, IVA esclusa di cui €. 686.921,58 per costi della manodopera non soggetti a ribasso.
	CUP: I19I25001510001 - CIG: BBC57310EC
	Finanziamento: Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 53671 del 03/12/2025
	Scadenza presentazione offerte: 22 giugno 2026, ore 13:00

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	Francesca Feliziani
Luogo e data di nascita	San Benedetto del Tronto 11/02/1975
Codice fiscale	FLZFN75B51H769W

Dipendente pubblico	
Ente	GROTTAMMATR
Struttura (servizio, sezione, area)	SERVIZI SOCIALI
Ruolo	RESPONSABIEL UFFICIO
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita iva	Localita'	Indirizzo
cooperativa sociale Nuova Ricerca Agenzia Res	00358530434	01316910445	Fermo	via prosperi, 26
Cooperativa Sociale Lella 2001 - Onlus	01706910443	01706910443	Grottammare	via beata lavinia sernardi 7

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara
Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)".

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) *se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) *se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) *se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) *se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) *se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Luogo e data,

Firma
FRANCESCA FELIZIANI
30.06.2026 17:59:34
GMT+02:00

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Bagalini Selene

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 19/10/2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Grottammare**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Assistente sociale - contratto di lavoro a tempo indeterminato.**
- Principali mansioni e responsabilità
Settori di competenza:
 - tutela minori: collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nella gestione del minore (famiglia, Tribunale per i Minorenni, Procura, Asur, Tutori legali, Comunità, Scuole);
 - disagio adulto che comprende: soggetti con disturbi psichici, dipendenze patologiche e senza fissa dimora in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale e il Servizio Dipendenze Ast;
 - anziani: rilevazione del bisogno ed attivazione di servizi necessari di concerto con l'ATS 21 e l'Ast n.5 (Servizio Assistenza Domiciliare, Strutture residenziali, nomine AdS);
 - immigrazione: presa in carico di minori stranieri non accompagnati (M.S.N.A.) e adulti inseriti in percorsi di autonomia individuale e di inserimento socio-economico sul territorio;
 - valutazione e gestione progetti dei Tirocini di Inclusione Sociale finanziati dal PON per il reinserimento sociale (in collaborazione con l'ATS 21)
 - attivazione servizi di assistenza educativa domiciliare per minori e soggetti con disturbi mentali;
 - povertà (contributi economici) e emergenza abitativa (sfratti, senza tetto)

• Date	Dal 01/11/2017 al 30/09/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR)- Area Vasta 4-
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	<u>Assistente sociale - contratto di lavoro a tempo determinato.</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale presso l'Unità Multidisciplinare per l'Età Adulta (UMEA), con utenti disabili dai 18 ai 65 anni, i principali compiti si riferiscono alla gestione di inserimenti in strutture diurne o residenziali, attivazione e monitoraggio dei Tirocini di Inclusione Sociale, supporto ed accompagnamento agli utenti ed alle loro famiglie, progetti e verifiche di bandi Regionali (Dopo di Noi e Vita Indipendente). In servizio, inoltre, presso il Distretto di Montegranaro al Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD): in questo servizio mi sono occupata di utenti affetti da demenza cognitiva ed Alzheimer, supporto alle famiglie, gestione della parte amministrativa del servizio, partecipazione a gruppi di auto-mutuo-aiuto, presa in carico dell'utente con difficoltà, e collaborazione con Enti locali del territorio.
• Date	15 settembre 2017- 31 ottobre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooss Marche onlus
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	<u>Assistente scolastica Ambito Sociale Territoriale XX – contratto di lavoro a tempo indeterminato.</u>
• Principali mansioni e responsabilità	L'assistenza scolastica è un insieme di interventi rivolti a studenti con disabilità (psico-fisico-sensoriale) per garantire l'accesso alla scuola e la prosecuzione degli studi, migliorare la qualità della vita scolastica, realizzare una reale integrazione. Sono interventi di assistenza fisica e di comunicazione, mi sono occupata di due bambini con disabilità, che necessitavano, di un supporto educativo individuale e mirato e di un rapporto privilegiato con l'adulto all'interno del gruppo classe.
• Date	Dal 15 maggio 2017 al 23 giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooss Marche onlus
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	<u>Breve periodo in amministrazione per sostituzione maternità – contratto di lavoro a tempo indeterminato.</u>
• Principali mansioni e responsabilità	– Smistamento e filtro telefonate in entrata e uscita, – gestione rapporti con le varie ditte di fornitori – accoglienza, front office e back office – gestione archivi, protocolli e prima nota di cassa – disbrigo corrispondenza, supporto al lavoro dello staff aziendale

• Date	Dal 23 luglio 2009 al 31 dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooss Marche onlus
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	<u>Coordinatrice presso il Centro Socio Educativo Riabilitativo "La Serra".</u> Contratto di lavoro a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	- Predisposizione programmi di lavoro e turnazioni del personale, - verifica e controllo esecuzione dei programmi di lavoro previsti, - gestione dinamiche all'interno dell'équipe di lavoro, - supporto e rapporti costanti con le famiglie per condivisione dei Progetti Educativi Individualizzati, - costante collaborazione con Enti locali e Sanità. - Organizzazione di eventi nel territorio. - Verifica e gestione documentazione riguardante la sicurezza, l'H.A.C.C.P. ed obblighi di legge. - Gestione documentazione necessaria alla rendicontazione amministrativa del servizio annuale e mensile.
• Date	Dal 1 novembre 2013 al 31 maggio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooss Marche onlus
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	<u>Coordinatrice del Punto Unico di Accesso (PUA) dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21 – Contratto di lavoro a tempo indeterminato.</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento mansioni ed attività degli Assistenti sociali del PUA, in particolare del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e Assegno di cura per la non autosufficienza. Gestione documentazione necessaria alla rendicontazione amministrativa del servizio, sostituzione del personale, predisposizione di strumenti utili alla tracciabilità ed aggiornamento degli interventi del servizio.
• Date	Da Gennaio a Maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi per il Volontariato, via Alfredo Beni n.54 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Centro Servizi per il Volontariato
• Tipo di impiego	<u>Incarico di collaborazione per rilevazione statistica</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la Rilevazione dati attivata dalla Regione Marche per tutte le associazioni presenti nel territorio di competenza del Centro Servizi per il Volontariato. Responsabilità nell'organizzazione degli incontri e nella gestione dei dati su supporto informatico. Report finale del censimento svolto.

• Date	Luglio 2007-Gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione “La Speranza-Onlus” via Lungo Chienti n.2822 Sant’ Elpidio a Mare (FM)
• Tipo di azienda o settore	Associazione Onlus. Comunità terapeutica per tossicodipendenti ed alcolodipendenti.
• Tipo di impiego	<u>Contratto di lavoro a chiamata (Job at call) come educatrice.</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni educative. Organizzazione delle attività quotidiane, nel rispetto delle regole della struttura. Collaborazione con l’ équipe multidisciplinare. Partecipazione alle assemblee gestite dagli psicologi. Gestione dei conflitti.
• Date	Settembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità “San Marco” a r.l., cooperativa sociale e di servizi -Ripe San Ginesio-
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	<u>Prestazione di lavoro occasionale con mansione di educatrice.</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di nuclei familiari problematici, prevalentemente mamme e figli minorenni attraverso il mantenimento delle autonomie personali, sviluppando una rete di nuove risorse con l’obiettivo di un pieno reinserimento nel contesto sociale e lavorativo. Lavoro costante con l’équipe di riferimento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Gennaio- Febbraio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Giornate formative sull’Autismo</u> promosse dal Centro Regionale Autismo Adulti dell’Area Vasta n. 5
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	5 incontri di 8 ore. - “La valutazione dei soggetti giovani e adulti con disturbi dello spettro autistico attraverso l’ utilizzo dello strumento TTAP”. - “Affettività e sessualità nel disturbo dello spettro autistico. La condizione autistica di fronte alle sfide degli affetti e della sessualità. Proposte per un intervento psicoeducativo etico, sereno ed efficace”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Date	Da marzo 2018 al 31 maggio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Giornate formative sull’Autismo</u> promosse dal Centro Regionale Autismo Adulti dell’Area Vasta n. 5
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	6 incontri di 8 ore per trattare l’Autismo dall’infanzia all’età adulta analizzando comorbidità mediche, inclusione sociale, qualità della vita, diagnosi ed interventi attuabili.

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Date	Ottobre 2008-Luglio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Laurea Magistrale in POLITICHE e PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA (Classe LM-87)</u> presso l'Università degli Studi di Macerata. <u>Votazione 103/110.</u>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze su materie tecniche, di programmazione e progettazione di servizi alla persona, conoscenza dei principali procedimenti amministrativi e legislativi nella creazione e/o gestione di servizi. Conoscenza di metodi e tecniche per la ricerca sociale e report sulla qualità dei servizi sociosanitari.
• Qualifica conseguita	Assistente Sociale Specialista.
• Date	Dal 16 marzo 2015 al 10 giugno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Corso introduttivo alla LIS (Lingua dei segni italiana)</u>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso introduttivo alla LIS della durata di 30 ore organizzato dall'Associazione "Sordapicena" di San Benedetto del Tronto.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	Luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di Stato svolto presso l'Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia, Ancona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale.</u>
• Qualifica conseguita	Assistente sociale iscritta all'albo B (n.1239/b)
• Livello nella classificazione nazionale	Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti sociali delle Marche.
• Date	Novembre 2003-Marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale, facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata.</u> <u>Votazione 95/110.</u>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza dei principi, metodi, legislazione nazionale e regionale riguardanti il Servizio Sociale Professionale, nonché l'acquisizione di metodi operativi, grazie a 500 ore di tirocinio presso Enti convenzionati con l'Università.
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale, conseguita il 13 marzo 2007 con tesi dal titolo "La riorganizzazione dello Stato Sociale secondo la Legge n.328/2000". Tutor: Prof.ssa Brunetta Formica, Assistente Sociale.

• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6).
• Date	Settembre 1997-Giugno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Socio Psico Pedagogico "Annibal Caro" via Leopardi n.2, Fermo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione umanistica, capacità critica e di sintesi
• Qualifica conseguita	<u>Diploma Maturità.</u>

TIROCINI FORMATIVI E VOLONTARIATO.

• Date	Novembre 2014 -Maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Ricerca e Cura per Anziani (I.N.R.C.A.), P.O.R. Di Fermo, Contrada Mossa, S.S. 210, Fermo.
• Tipo di azienda o settore	Presidio Ospedaliero di Ricerca
• Tipo di impiego	Attività di tirocinio universitario per Laurea Magistrale (2 periodi di tirocinio, per un totale di 350 ore di cui: 50 teoriche e 300 nell'Ente).
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento Assistente Sociale Dott.ssa Cristina Ilari in tutti i suoi interventi, partecipazione alle Unità Valutative Distrettuali (UVD), analisi e registrazione questionari su soddisfazione servizi offerti dall'Azienda e relativa documentazione, conoscenza di tutti i servizi per anziani presenti nel territorio di riferimento (centro protesi e ausili, RSA, Residenze Protette, Case di Riposo, ADI, SAD). Approfondimento legislazione sociosanitaria, in particolare sulla normativa relativa al settore Anziani, partecipazione ad équipes multidisciplinari di reparto, affiancamento dell'Assistente Sociale in tutti i reparti ospedalieri a contatto diretto con utenti e familiari di questi ultimi.
• Date	Dal Settembre 2007 al Settembre 2008:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Elpidio a Mare settore Servizi sociali
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	<u>Volontariato retribuito (Servizio Civile Nazionale)</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla normale attività del Servizio Sociale Professionale nell'organizzazione di attività ed interventi a sostegno di famiglie e ragazzi con disabilità medio-grave, servizi per la prima infanzia e assistenza domiciliare agli anziani residenti nel territorio comunale.

• Date	Maggio-Giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Sociale del Dipartimento di Salute mentale presso la Z.T. n.11 di Fermo. Tutor Assistente Sociale Dott.ssa Loredana Romanucci.
• Tipo di azienda o settore	Asur Marche – Zona Territoriale n.11 di Fermo
• Tipo di impiego	Volontariato
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento Assistente Sociale in tutti i suoi compiti, in particolare nello svolgimento di colloqui con utenti del territorio e relativa documentazione. Utenza caratterizzata da disturbi comportamentali e malattie fisiche e psichiche di vario genere. Collaborazione con il Servizio Integrazione al Lavoro dei Disabili (SILD) in base alla legge n. 68/ 1999.
• Date	Novembre-Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant’Elpidio a Mare , piazzale Marconi n.14/f (FM)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Attività di tirocinio universitario (150 ore di cui: 25 teoriche e 125 nell’Ente)
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento Assistente Sociale Dott.ssa Lorella Paniccià in tutti i suoi interventi e relazioni dei casi seguiti durante il periodo di tirocinio, con particolare riguardo alla tossicodipendenza e alla disabilità.
• Date	Anno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASUR Zona Territoriale n.11, Dipartimento di Salute Mentale (DSM) Ospedale “A. Murri” -Fermo- (A.P.) Tutor Assistente Sociale Loredana Romanucci.
• Tipo di azienda o settore	Asur Marche – Zona Territoriale n.11 di Fermo
• Tipo di impiego	Attività di tirocinio universitario (175 ore di cui: 25 teoriche e 150 nell’Ente)
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento Assistente Sociale in tutti i suoi interventi, relazioni dei casi seguiti durante il periodo di tirocinio con particolare riguardo alla disabilità fisica e psichica, gestione documentazione su leggi nazionali e regionali.
• Date	Luglio-Ottobre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant’Elpidio a Mare , piazzale Marconi n.14/f (FM)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Attività di tirocinio universitario (175 ore di cui: 25 teoriche e 150 nell’Ente)

- Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento Assistente Sociale in tutti i suoi interventi e relazioni dei casi seguiti durante il periodo di tirocinio con particolare riguardo ai minori e alla disabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

1) Francese

2) Inglese

- Capacità di lettura

1) elementare

2) scolastico

- Capacità di scrittura

1) elementare

2) scolastico

- Capacità di espressione orale

1) elementare

2) scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Corso ECDL presso l'Università degli studi di Macerata con esame finale di idoneità.

Buona conoscenza del pacchetto "Office", internet e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazione con soggetti in difficoltà, diversamente abili, anziani, con problemi di dipendenza patologica, ma anche con le équipes di riferimento dei vari servizi e i diversi responsabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione gruppi di lavoro, coordinamento e amministrazione di servizi, gestione dei conflitti, rapporti con Enti pubblici e privati.

Rendicontazioni annuali su progetti ed attività svolte nei servizi, gestione degli operatori in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Rispetto e gestione Haccp per il servizio mensa secondo la normativa vigente.

Disponibile a spostamenti e lavoro su turni.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Costante partecipazione a convegni, seminari ed eventi formativi per Formazione Continua Obbligatoria per gli Assistenti Sociali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 Giugno 2003, del D. Lgs. 101/2018 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data 01/07/2026

Selene Bagalini

OGGETTO:	SUA p/c del Comune di Grottammare
	GARA a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'individuazione dell'Ente Attuatore del:
	Progetto SAI - Sistema di Accoglienza ed Integrazione "Together" – Cat. Ordinari
	Valore complessivo dell'appalto: €. 1.472.869,90, IVA esclusa di cui €. 686.921,58 per costi della manodopera non soggetti a ribasso.
	CUP: I19I25001510001 - CIG: BBC57310EC
	Finanziamento: Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 53671 del 03/12/2025
	Scadenza presentazione offerte: 22 giugno 2026, ore 13:00

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	Bagalini Selene
Luogo e data di nascita	Ancona, 09/05/1983
Codice fiscale	BGLSLN83E49A271J

Dipendente pubblico	
Ente	Comune di Grottammare
Struttura (servizio, sezione, area)	Servizio all'Inclusione Sociale
Ruolo	Assistente Sociale
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita iva	Localita'	Indirizzo
cooperativa sociale Nuova Ricerca Agenzia Res	00358530434	01316910445	Fermo	via prosperi, 26
Cooperativa Sociale Lella 2001 - Onlus	01706910443	01706910443	Grottammare	via beata lavinia sernardi 7

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)".

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) *se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) *se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) *se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) *se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) *se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessipropri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone conle quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Grottammare, 01/07/2026

Firma


N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

