



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 480 del 30-06-2026

Registro Settore n. 120 del 30-06-2026

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 34serv01/2026 - SUA p/c del Comune di Porto Sant'Elpidio: Servizio di assistenza e vigilanza alunni trasportati sugli scuolabus comunali per gli aa.ss. dal 2026/2027 al 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori tre anni scolastici - CIG BBD1607C81. Nomina commissione

IL DIRIGENTE

Dato atto che

- la Provincia di Fermo ha rinnovato la domanda per l'iscrizione all'Elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate detenuto da ANAC in data 26 giugno 2025 ottenendo, ai fini di cui agli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2026 (di seguito anche Codice), la qualificazione per il massimo livello sia per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione dei lavori (L1) che per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture (SF1);
- il Comune di Porto Sant'Elpidio è stazione appaltante non qualificata per la fase di progettazione e affidamento dei servizi e delle forniture;

Richiamate:

- la *"Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36"*, sottoscritta ex art. 30 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, tra il Comune di Porto Sant'Elpidio e questa Provincia il giorno 05/06/2025;
- la determinazione a contrattare n. 555 del 20/05/2026 del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto Sant'Elpidio, acquisita al protocollo della Provincia con n. 9347 del 25/05/2026 con la quale si stabiliva e disponeva, tra l'altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario *"Servizio di assistenza e vigilanza alunni trasportati sugli scuolabus comunali per gli aa.ss. dal 2026/2027 al 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori tre anni scolastici"*, attribuendo alla Provincia di Fermo – Servizio Stazione Unica Appaltante (di seguito anche SUA) lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento a contrattare e suoi allegati;

- di dare atto che la durata e il valore presunto dell'appalto è pari ad € **1.328.782,49** Iva esclusa, distinto come segue:
 - per appalto principale (tre anni scolastici): € 517.707,47 al netto d'Iva, comprensivo delle spese di gestione e dall'utile pari al 2%, di cui € 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 506.085,75 per costi della manodopera non soggetti a ribasso calcolati tenendo conto da un lato del monte complessivo presunto di ore richieste, dall'altro del costo orario previsto dalle tabelle ministeriali per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo;
 - per eventuale rinnovo (ulteriori tre anni scolastici): € 517.707,47 al netto d'Iva, calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;
 - per eventuale variazione in aumento nei limiti del quinto dell'importo del contratto principale: € 103.541,49 Iva esclusa;
 - per eventuale variazione in aumento nei limiti del quinto dell'importo dell'eventuale rinnovo: € 103.541,49 Iva esclusa;
 - per eventuale proroga tecnica (max 6 mesi): € **86.284,58**
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Codice dei contratti, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) del Comune Committente è la Dott.ssa Pamela Malvestiti Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto Sant'Elpidio, in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dallo stesso art. 15 e dall'Allegato I.2 del Codice;
- di dare atto che selezione del contraente dovesse avvenire con procedura aperta in modalità telematica, con inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice, selezionando l'operatore economico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con il miglior rapporto qualità/prezzo sulla base degli elementi e criteri individuati nello stesso provvedimento,

Richiamata la propria determinazione n. 95 del 26-05-2026 (Reg. Gen. 395) con la quale si è determinato, tra l'altro, di:

- avviare ed eseguire p/c del Comune di Porto Sant'Elpidio la procedura selettiva per l'affidamento dei servizi in oggetto, con procedura aperta in modalità telematica, applicando la cosiddetta inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3 del codice, selezionando l'operatore economico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 4 del medesimo Decreto,
- di dare atto che in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: BBD1607C81;
- di approvare i documenti necessari per l'espletamento della procedura selettiva: Bando di gara e suoi allegati (Disciplinare di gara, disciplinare telematico, timing di gara, modulistica ecc.);

Considerato che:

- la procedura è stata pubblicata mediante piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo iscritta al Registro Piattaforme Certificate (RPC), sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (OJ S 101/2026 28/05/2026) e dalla Piattaforma per la pubblicità legale degli atti (PVL) gestita da ANAC in data 29/05/2026;
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 29/06/2026, ore 13.00;
- entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenuti i plichi telematici contenenti le offerte tecniche ed economiche dei seguenti tre oo.rr:

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita iva	Località
Cooperativa Sociale Nuova Ricerca Agenzia Res	00358530434	01316910445	Fermo

CASTELVECCHIO SERVICE Società Cooperativa Sociale	02068650429	02068650429	Fabriano
LACERENZA MULTISERVICE SRL	01877530764	01877530764	Potenza

Ricordato che la procedura selettiva indetta è aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e che pertanto saranno valutate le offerte tecniche ed economiche di tutti i partecipanti e, all'esito, verificata la documentazione amministrativa del solo primo graduato;

Atteso che occorre procedere all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute e, quindi, si rende necessario nominare apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate;

Visti, in particolare:

- l'art. 93, comma 1, del Codice, secondo cui *“Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.”*;
- i commi 2 e 3 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *“La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]”; “La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. [...] Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.”*;

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute e dei limiti sopra indicati, i seguenti professionisti:

- Dr.ssa Malvestiti Pamela, Dirigente Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto Sant'Elpidio – Presidente;
- Dr.ssa Giorgetti Cinzia, Funzionario Responsabile dei Servizi Cultura/Scuola/Sport/Turismo del Comune – Membro esperto;
- Sig. Zeppa Luciano – Istruttore Amministrativo dei Servizi Cultura/Scuola/Sport/Turismo del Comune – Membro esperto.

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti individuati che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale

Acquisita la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 93 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità;

Dato atto che con precedente propria determinazione n. 95 del 26-05-2026 (Reg. Gen. 395) è stata individuata, quale segretaria con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Sig.ra Mirella Raimondi, Istruttore Amministrativo del Servizio Appalti - Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 209/2024;
- il D.L. 189/2016;
- *"Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.Lgs.31/03/2023 n. 36", sottoscritta ex art. 30 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, tra il Comune di Porto Sant'Elpidio e questa Provincia il giorno 05/06/2025;*

DETERMINA

di dare atto della narrativa che precede anche ai fini della motivazione del presente provvedimento e per l'effetto

1. di **nominare** la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario del *Servizio di assistenza e vigilanza alunni trasportati sugli scuolabus comunali per gli aa.ss. dal 2026/2027 al 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori tre anni scolastici* - CIG: BBD1607C81", in corso di esecuzione p/c del Comune di Porto sant'Elpidio ;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - **Dr.ssa Malvestiti Pamela**, Dirigente Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto Sant'Elpidio – **Presidente**;
 - **Dr.ssa Giorgetti Cinzia**, Funzionario Responsabile dei Servizi Cultura/Scuola/Sport/Turismo del Comune – **Membro esperto**;
 - **Sig. Zeppa Luciano** – Istruttore Amministrativo dei Servizi Cultura/Scuola/Sport/Turismo del Comune – **Membro esperto**;
3. di **dare atto che** Segretaria con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, è la Sig.ra Mirella Raimondi, Istruttore Amministrativo del Servizio Appalti - Contratti - SUA della Provincia di Fermo;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97/2016 e dell'All. 1), Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023;
5. di **trasmettere** il presente atto a:
 - Dr.ssa Malvestiti Pamela, Presidente;
 - Dr.ssa Giorgetti Cinzia, Membro esperto;
 - Sig. Zeppa Luciano, Membro espertoloro indirizzi e-mail.

Il Responsabile del procedimento
F.to

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

La sottoscritta **MALVESTITI PAMELA** nata a SANT'ELPIDIO A MARE il 25/11/1970 - ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che sono veritiere le informazioni riportate nel curriculum vitae allegato alla presente.

Sant'Elpidio a Mare, li 01/07/2026

FIRMA

CURRICULUM VITAE PAMELA MALVESTITI

NATA A SANT'ELPIDIO A MARE IL 25/11/1970

Istruzione e formazione

1989	Diploma di maturità linguistica
Aprile 1997	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona
Nov 96 – Giu 97	ISTAO – Corso di formazione manageriale e imprenditoriale, Ancona
AA 2001 - 02	Master Università di Secondo Livello in “Auditing e controllo interno” conseguito presso l'università degli Studi di Pisa – Esame finale sostenuto in data 14 Febbraio 2013
07/08/2014	Iscrizione all'Elenco Regionale Aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito Regione Marche istituito con DGR n° 2564/2001

Esperienze professionali

Ott – Dic 97	Collaborazione per la revisione del piano dei conti e l'avvio della contabilità economica presso il Comune di Pesaro
Dic 97 – Mag 98	Collaborazione con la società RSO S.p.A. , finalizzata alla rilevazione dei dati per l'avvio della contabilità analitica e degli indicatori di risultato funzionali all'implementazione del Controllo di gestione presso il Comune di Pesaro
Giu 98 – Mar 01	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Pesaro per le attività dell'ufficio Controllo di Gestione in staff alla Direzione Generale Attività svolte: ➤ Progettazione e implementazione del sistema di Controllo di gestione ➤ Gestione del sistema di controllo di gestione ➤ Assistenza al Direttore Generale nella fase di pianificazione e predisposizione del Peg ➤ Supporto operativo al Direttore Generale nelle diverse fasi del processo di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e per le attività relative al Nucleo di Valutazione

Apr 01 – Apr 04	Dipendente del Comune di Pesaro alla categoria D3 (giuridico) profilo “Professionista in controllo di gestione” in staff al Direttore Generale. Ulteriori attività svolte: Progettazione e implementazione del sistema di contabilità integrata (contabilità finanziaria – economica – analitica) Componente del gruppo di lavoro per la progettazione di un sistema di Controllo Strategico
Nov 02 – Apr 04	Coadiuvava il Responsabile del Servizio Finanziario per le attività di cui all’art. 153 del D.lgs 267/2000 con l’incarico di Vice Responsabile del Servizio Finanziario.
Apr 04 – Dic 04	Responsabile amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 27/12/2004 al 26/06/2005	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 27/06/2005 al 15/04/2008	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 19/04/2008 al 31/12/2008	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 06/08/2009 al 11/06/2013	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 01/08/2013 al 31/12/2015	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	PO – Responsabile Servizi Sociali Ambito – funzione vicaria Direttore Area 1 Servizi Istituzionali, Finanziari, Attività Produttive, Servizi alla Persona e alla Comunità
Dal 01/01/2017 al 31/03/2018	Direttore Facente Funzioni dell’Area 1 del Comune di Porto Sant’Elpidio
Dal 01/04/2018 a tutt’oggi	Dirigente Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto S. Elpidio e Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 20

Altre attività professionali

2000 – 2004	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Monte San Vito (AN) (5000 abitanti) Attività svolte: Graduazione delle posizioni organizzative Progettazione ed avvio del sistema di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio
2001 – 2004	Componente Nucleo di Valutazione Comune di San Giovanni in Marignano (RM)
2002	Consulente dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro per il progetto di revisione del Sistema di Programmazione e controllo presso il Comune di Riccione (RM)

Attività di docenza

Lug – Dic 99	Progettazione e docenza del modulo sul tema “Controllo di gestione” nell’ambito del Piano della Formazione del Comune di Pesaro all’interno dei corsi per dirigenti e quadri (3 edizioni), personale amministrativo (4 edizioni), professional (1 edizione)
Gen 2000	Docente Video sul tema “Il controllo di gestione negli Enti locali” Consorzio Nettuno , Corso di Gestione Urbana, Diploma Universitario a distanza in “Sistemi Informativi Territoriali”, Università di Venezia

Mar 2000	Relatore sul tema “Il controllo di gestione negli Enti Locali” Anusca Spisa . Le mille Città Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali Bologna: “Il Direttore Generale negli Enti Locali: ruolo, sfide, opportunità”
Mag 2000	Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolto ai Dirigenti della Regione Umbria su incarico dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro
Nov – Dic 2001	Docenza all’interno del corso di “Programmazione e controllo” presso la Facoltà di Economia sede di Forlì
Mag – Dic 2002	Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolte ai dirigenti, quadri, personale amministrativo del Comune di Riccione su incarico dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro
Mag 2003	Docente corso di formazione dipendenti categoria D della provincia di Teramo sui temi della programmazione, controllo e ordinamento contabile per conto di ARDEL – Sezione Abruzzo - Molise
Mag 2003	Relatore al convegno “La Rendicontazione dell’esercizio finanziario 2002” organizzato da Ancrel, Ordine Dottori Commercialisti Pesaro – Urbino, Collegio dei ragionieri, Amministrazione provinciale di Pesaro – Urbino , Comune di Pesaro

Altre informazioni

Lingue straniere: Inglese e Francese, lettura a scrittura livello buono, espressione orale livello elementare

Ottima conoscenza dei principali programmi Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 101/2018 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sant’Elpidio a Mare, li 01/07/2026

Dott.ssa Pamela Malvestiti

OGGETTO:	SUA p/c Comune di Porto Sant'Elpidio Gara europea a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, per l'affidamento del:
	Servizio di assistenza e vigilanza alunni trasportati sugli scuolabus comunali aa.ss. dal 2026/2027 al 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori tre anni scolastici Valore complessivo dell'appalto: € 1.328.782,49 oltre Iva di legge, di cui: • € 517.707,47 per appalto principale; • € 103.541,49 quinto d'obbligo su appalto principale; • € 517.707,47 per eventuale rinnovo; • € 103.541,49 quinto d'obbligo su eventuale rinnovo; • € 86.284,58 per eventuale proroga tecnica;
	CIG: BBD1607C81
	Scadenza presentazione offerte: 29 giugno 2026 ore 13:00

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	MALVESTITI PAMELA
Luogo e data di nascita	SANT'ELPIDIO A MARE 25/11/1970
Codice fiscale	MLVPML70S65I324B

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO
Struttura (servizio, sezione, area)	AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ
Ruolo	DIRIGENTE
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita iva	Localita'
cooperativa sociale Nuova Ricerca Agenzia Res	00358530434	01316910445	Fermo
CASTELVECCHIO SERVICE società cooperativa sociale	02068650429	02068650429	Fabriano
LACERENZA MULTISERVICE SRL	01877530764	01877530764	Potenza

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la

propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)".*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

PORTO SANT'ELPIDIO, 30/06/2026

Pamela Malvestiti

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CINZIA GIORGETTI

Indirizzo

Telefono

E-mail

psescuelaesport@elpinet.it

Nazionalità

italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

dall'1/03/2001 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Porto Sant'Elpidio, via Umberto n. 485 – 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

• Tipo di azienda o settore

Servizi Cultura/Scuola/Sport /Turismo con il seguente profilo professionale e categoria:

• Tipo di impiego

1. dall'1/03/2001 al 30/12/2002 in qualità di Istruttore Amministrativo - cat. C 4;
2. dal 31/12/2002 al 31/03/2004 in qualità di Funzionario Amministrativo, cat. D 3, con l'incarico di Responsabile dei Servizi Scuola e Sport;
3. dall'1/04/2004 al 31/12/2006, in qualità di Responsabile del Settore Cultura/Scuola/Sport, cat. D 3;
4. dall'1/01/2007 al 5/02/2009 e dal 6/08/2009 al 31/01/2011, in qualità di Responsabile del Settore Cultura/Scuola/Sport, cat. D 4;
5. dal 6/02/2009 al 5/08/2009, con l'incarico di Dirigente pro-tempore dell'Area 1 "Affari Istituzionali, Sociali e Scolastico-culturali";
6. dall'1/02/2011 al 20/05/2019 e dall'1/07/2019 ad oggi con l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dei Servizi Cultura/Scuola/Sport/Turismo, cat. D 5.

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione fase istruttoria e predisposizione atti amministrativi, procedure di gara, contratti e pratiche varie inerenti ai Servizi Cultura/Scuola/Sport/Turismo;
- Attività di coordinamento del personale assegnato al Settore;
- Rapporti con Organi Istituzionali dell'Ente;
- Attività di ricerca finanziamenti pubblici e privati;
- Organizzazione eventi.

• Date

dall'1/11/1994 al 28/02/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monte Urano, Piazza della Libertà n. 1 – 63813 Monte Urano (FM)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico locale

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date:
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istruttore Amministrativo Servizio Segreteria/Affari Generali - cat. C 4

- Elaborazione e gestione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio Comunale;
- Assistenza e supporto tecnico agli Organi istituzionali dell'Ente;
- Protocollo degli atti;
- Repertoriazione e registrazione dei contratti stipulati dal Comune;

- Date:
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 1990/91

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

Discipline giuridiche

Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110 e lode/110 e tesi di Laurea in Istituzioni di Diritto Privato su: "I contratti per adesione – artt. 1341 e 1342 c.c."

Anno Scolastico 1982/1983

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Civitanova Marche

Discipline scientifiche ed umanistiche

Diploma di Maturità Scientifica con votazione di 58/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI, RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Gli studi effettuati e l'esperienza professionale acquisita, hanno permesso alla sottoscritta di sviluppare l'adeguato livello di competenza richiesto per la gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, per la gestione di pratiche amministrative anche complesse, per l'organizzazione di gruppi di lavoro e di eventi di varia natura (sportivi, ricreativi, turistici e culturali).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Discreta conoscenza dei diversi sistemi operativi informatici.

Porto Sant'Elpidio, 1/07/2026

GIORGETTI

CINZIA

01.07.2026

08:18:18

GMT+02:00

CINZIA GIORGETTI



OGGETTO:	SUA p/c Comune di Porto Sant'Elpidio
	Gara europea a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, per l'affidamento del:
	Servizio di assistenza e vigilanza alunni trasportati sugli scuolabus comunali aa.ss. dal 2026/2027 al 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori tre anni scolastici
	Valore complessivo dell'appalto: € 1.328.782,49 oltre Iva di legge, di cui: • € 517.707,47 per appalto principale; • € 103.541,49 quinto d'obbligo su appalto principale; • € 517.707,47 per eventuale rinnovo; • € 103.541,49 quinto d'obbligo su eventuale rinnovo; • € 86.284,58 per eventuale proroga tecnica; CIG: BBD1607C81 Scadenza presentazione offerte: 29 giugno 2026 ore 13:00

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	GIORGETTI CINZIA
Luogo e data di nascita	SANT'ELPIDIO A MARE 8/02/1964
Codice fiscale	GRGCNZ64B48I324G

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO
Struttura (servizio, sezione, area)	SERVIZI CULTURA/SCUOLA/SPORT/TURISMO
Ruolo	FUNZIONARIO RESPONSABILE – E.Q.
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita iva	Localita'
cooperativa sociale Nuova Ricerca Agenzia Res	00358530434	01316910445	Fermo
CASTELVECCHIO SERVICE società cooperativa sociale	02068650429	02068650429	Fabriano
LACERENZA MULTISERVICE SRL	01877530764	01877530764	Potenza

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la

propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)".*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

PORTO SANT'ELPIDIO, 30/06/2026

GIORGETTI
CINZIA
30.06.2026
10:17:24
GMT+02:00



CINZIA GIORGETTI

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ZEPPA LUCIANO

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 dipendente Comune di Porto Sant'Elpidio
Comune di Porto Sant'Elpidio

Comune- settore turismo /cultura/scuola/sport
Istruttore Amministrativo cat.C

Dipendente del Comune di Porto Sant'Elpidio dal 1992.

Dal 1/7/1992 al 31/12/96 Operaio generico settore II.pp cat.B.

Dal 1997 al 2000 Front office urp settore servizi generali cat.B

Dal 2001 al 2004 istruttore amministrativo cat.C servizi generali uff. stato civile/anagrafe

Dal 2005/2018 Istruttore Amministrativo cat.C2 e dal 2012 referente OLP progetti vari
Serv.civile

Dal 2019 cat. C3:

Addetto ai servizi logistici settore turismo/cultura/scuola/sport. Collaboratore nella realizzazione eventi estivi ed invernali della Città. Caricamento dati su sito Istituzionale e pagina facebook istituzionale. Esperienza decennale nelle attività di organizzazione e coordinamento attività culturali, territoriali, front office e back office, gestione pratiche siae /soundreef, gestione pratiche allacci elettrici temporanei manifestazioni, promozione eventi vari.

*Gestione pratiche Regionali Sistag.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1983
Maturità scientifica

Competenze informatiche: conoscenza di Windows;
Ottima capacità di utilizzare i principali browser web e gli applicativi di posta elettronica.
Conoscenza base pacchetto office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Competenze di front office/ referente urp acquisite presso Comune di Porto Sant'Elpidio dal 1997 al 2000.

Dal 2012 referente OLP- progetti vari Servizio civile

PATENTE O PATENTI

Cat. A/B

Porto Sant'Elpidio, 1/07/2026

f.to Luciano Zeppa

OGGETTO:	SUA p/c Comune di Porto Sant'Elpidio
	Gara europea a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, per l'affidamento del:
	Servizio di assistenza e vigilanza alunni trasportati sugli scuolabus comunali aa.ss. dal 2026/2027 al 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori tre anni scolastici Valore complessivo dell'appalto: € 1.328.782,49 oltre Iva di legge, di cui: • € 517.707,47 per appalto principale; • € 103.541,49 quinto d'obbligo su appalto principale; • € 517.707,47 per eventuale rinnovo; • € 103.541,49 quinto d'obbligo su eventuale rinnovo; • € 86.284,58 per eventuale proroga tecnica;
	CIG: BBD1607C81
	Scadenza presentazione offerte: 29 giugno 2026 ore 13:00

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	ZEPPA LUCIANO
Luogo e data di nascita	SANT'ELPIDIO A MARE 13/12/1965
Codice fiscale	ZPPLCN65T13I324I

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO
Struttura (servizio, sezione, area)	SERVIZI CULTURA/SCUOLA/SPORT/TURISMO
Ruolo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita iva	Localita'
cooperativa sociale Nuova Ricerca Agenzia Res	00358530434	01316910445	Fermo
CASTELVECCHIO SERVICE società cooperativa sociale	02068650429	02068650429	Fabriano
LACERENZA MULTISERVICE SRL	01877530764	01877530764	Potenza

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara
 Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la

propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".

PORTO SANT'ELPIDIO, 30/06/2026

Luciano Zeppa



N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità