

REGISTRO GENERALE N. 411

SETTORE III^ Cultura - Turismo - Pubblica Istruzione - Trasporti

*SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO*

DETERMINA N. 82 DEL 28-04-26

OGGETTO : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E VIGILANZA SCOLASTICA SU SCUOLABUS PER GLI A.S. 2026-2027-2028 CON OPZIONE DI EVENTUALE PROROGA PER ULTERIORI 3 ANNI SCOLASTICI - CUI S00218260446202600002 - DETERMINA A CONTRARRE, ATTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) DELLA PROVINCIA DI FERMO.

Il giorno ventotto del mese di aprile dell'anno  
duemilaventisei

### IL RESPONSABILE SETTORE 3

**PREMESSO** che:

nell'ambito dello svolgimento del servizio di trasporto scolastico, competenza assegnata dalla normativa agli Enti Locali, è prevista dalle norme vigenti l'obbligatorietà dell'assistenza, dell'accompagnamento e della sorveglianza dei minori a bordo degli scuolabus nei seguenti casi:

- nel caso di trasporto di minori frequentanti la scuola dell'infanzia, ai sensi dell'articolo 2 del D.M. del 31.01.1997 avente ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- nel caso di trasporto di minori con disabilità attestata ai sensi della Legge n. 104/1992;
- il servizio riguarda i minori e afferisce all'ambito dei servizi sociali e scolastici di cui all'Allegato XIV – Servizi sociali ed altri servizi specifici – Direttiva 2014/24/UE – Articolo 14, comma 1, lettera d) del Codice;
- la Corte di Cassazione, con sentenza n. 23464/2010, ha altresì stabilito che, anche in assenza di un obbligo normativo specifico, i Comuni sono tenuti a garantire la presenza di un accompagnatore a bordo degli scuolabus, soprattutto per la tutela dei minori trasportati, in considerazione della loro età;
- con Legge Regionale n. 19 (finanziaria regionale) del 27/12/2007, all'art. 42, la regione Marche attribuisce ai Comuni la competenza all'erogazione del servizio di trasporto scolastico per soggetti diversamente abili anche per la scuola secondaria superiore, modificando ed integrando con tale norma l'art. 12 della L.R. n. 18/1996, con la previsione in favore dei Comuni anche del contributo per lo svolgimento di tale servizio;

**DATO ATTO**, pertanto, che il trasporto scolastico per alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è competenza dell'Ente Locale, ai sensi della Legge n. 104/92;

**ATTESO** che si rende necessario procedere alla selezione di un nuovo contraente per il servizio di accoglienza, assistenza e vigilanza scolastica;

**DATO ATTO** che, la Deliberazione G.C. n. 101 del 23.04.2026 ad oggetto "Servizio di accoglienza, assistenza e vigilanza. Indirizzi", esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha tra l'altro disposto quanto segue:

- di approvare il progetto di servizio, comprensivo dei seguenti elaborati come disposto dall'art.41, comma 12 del Codice e dall'art. 4 bis dell'allegato I.7 al Codice:
  - a) relazione generale illustrativa;
  - b) documento di stima economica;
  - c) autorizzandone fin da ora eventuali rettifiche ed integrazioni da parte del Responsabile a contrattare, che non ne alterino il contenuto sostanziale;
- di autorizzare l'indizione di apposita procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 131, comma 5, D.Lgs. n. 36/2023;
- di incaricare il Responsabile del Settore 3 ad adottare gli atti conseguenti sulla base dei seguenti indirizzi:
  - Durata: 3 (tre) anni, pari a complessivi n. 30 mesi di attività;
  - Importo: il valore presunto dell'appalto triennale (30 mesi) è pari a € 334.500,00 con eventuale proroga di ulteriori tre anni scolastici (30 mesi) per un importo complessivo stimato in € 669.000,00 oltre IVA di legge;
  - Valore globale dell'appalto ex art. 14, commi 1 e 14, D. Lgs. n. 36/2023 pari a € 802.800,00 oltre IVA di legge, di cui € 459,00 per oneri da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, comprensivo di eventuale variazione in aumento (quinto d'obbligo) ex art. 120, comma 9, D.Lgs. n. 36/2023 ed eventuale proroga tecnica (6 mesi) ex art. 120, comma 11, D.Lgs. n. 36/2023;
  - Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: l'Ente appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:
    - a) facoltà di ordinare ulteriori ore in base a specifici accordi con l'operatore economico affidatario, per l'ampliamento dell'offerta a tempo pieno, ed anche per altre iniziative connesse alle scuole, dandone comunicazione in tempo utile all'operatore economico;
    - b) a fronte di mutate esigenze organizzative dell'Ente, il servizio potrà subire una modifica in aumento o in diminuzione ai sensi dell'art. 120, comma 9,

**RAVVISATA** dunque la necessità di far decorrere l'appalto presuntivamente dal 15.09.2026 fino al 30.06.2029, per complessivi n. 30 (trenta) mesi di attività, con interruzione nei mesi di luglio ed agosto per ciascuna annualità, o, comunque, dalla data di effettivo avvio del servizio se differente;

**ATTESO** che il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;

**DATO ATTO** che:

- Costo manodopera: ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo a base di

gara comprende il costo della manodopera, calcolato nel 96,08%, per un importo di € 107.100,00 calcolato sulla base della Tabella gennaio 2026 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ad oggetto "Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo"

- CCNL: ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato è dipendente da aziende delle cooperative sociali - codice alfanumerico: T151. L'affidatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto il trattamento economico e normativo stabilito dal predetto contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.
- Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai propri lavoratori e per quelli in subappalto le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. La verifica di equivalenza sarà eseguita da questa SA in conformità all'allegato I.01;
- Affidamento: ai sensi dell'art. 130 del Codice, si procederà attraverso apposita procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta;

**RICHIAMATO** il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 (DUP), approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 in data 16/12/2025 e il relativo aggiornamento, del programma degli acquisti di beni e servizi 2026/2028, approvato con deliberazione G.C. n. 100 del 23.04.2026 all'interno del quale è prevista la gara per la gestione del servizio di accompagnamento scolastico con avvio nel corrente anno - CUI S00218260446202600002;

**DATO ATTO** che ai fini di cui all'all. I.01:

- il CPV è il seguente: 80410000-1 – Servizi scolastici vari;
- il Codice ATECO è il seguente: 88.99.00;

**DATO ATTO** che:

- la Dott.ssa Alessandra Levantesi, Responsabile EQ del Settore 3 del Comune di Montegranaro, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Responsabile Unico del procedimento (RUP), così come individuato dalla deliberazione G.C. n. 100 del 23.04.2026;
- il nominato RUP è in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 15 e dall'Allegato I.2 del Codice dei contratti;
- sulla base della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 16 del Codice dei contratti, rilasciata con nota prot. n.11587 del 28.04.2026, in riferimento alla procedura in oggetto nei confronti del RUP non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'articolo 16 del Codice, né situazioni per le quali è previsto l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", modificato, da ultimo, dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;
- ai sensi dell'art.114, comma 7 e 31 dell'Il.14 Codice dei contratti il direttore dell'esecuzione (DEC) è individuato nella persona della Dr.ssa Giulia Romitelli, in qualità di Istruttore Amministrativo del Servizio Mensa e Trasporti;

**RICHIAMATI:**

- il D. Lsg. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.

- 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);
- il D.Lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024, n. 209 recante Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 - S.O. n. 45/L); nel proseguo anche decreto correttivo al Codice o semplicemente Correttivo;

**VISTO** l'art. 62, comma 1, del Codice che dispone che "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro. Possono, altresì, effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

comma 2: Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 ...omissis...",

**DATO ATTO** che i servizi oggetto della presente procedura ammontano a € 802.800,00 e che, pertanto questo Comune non è qualificato per lo svolgimento della procedura;

**VISTO** l'art. 63 del Codice - Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza e l'art. 9 dell'allegato II.4 che dispone: Fermo restando quanto previsto dall'articolo 7, comma 1, la qualificazione con riserva delle stazioni appaltanti delle unioni di comuni costituite nelle forme previste dall'ordinamento, delle province e delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e delle regioni di cui all'articolo 63, comma 4, secondo periodo, garantisce il conseguimento dei livelli L1 e SF1. La qualificazione con riserva ha una durata non superiore al 30 giugno 2024. omissis...  
comma 3: A decorrere dal 1° gennaio 2024, le stazioni appaltanti di cui al comma 1 presentano domanda di iscrizione per l'iscrizione a regime negli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate;

**DATO ATTO** che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo ha rinnovato la domanda per l'iscrizione a regime in data 26 giugno 2025, ottenendo la qualificazione per il massimo livello sia per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione dei lavori (L1) che per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture (SF1);

**DATO ATTO** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.02.2025 è stata approvata la "Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023";

**PRESO ATTO** che in data 06.03.2025 questo Comune ha sottoscritto con la Provincia di Fermo la "Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36";

**DATO ATTO** che sulla base di detta Convenzione la SUA della Provincia di Fermo si attiverà, dietro trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell'iter di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:

- predisposizione degli atti di gara (bandi, capitolati, disciplinari, modulistica ecc.);
- acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso

- collegato;
- adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione, oltre che la partecipazione al seggio o commissione di gara;
  - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sino alla fase di aggiudicazione efficace;
  - provvedimento di aggiudicazione efficace da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente;

**RITENUTO**, pertanto, di dover attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente nella procedura in oggetto;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell'articolo 17 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO**, pertanto:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di garantire il servizio di accoglienza, assistenza e vigilanza su scuolabus per gli a.s. 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 con interruzione nei mesi di luglio ed agosto per ciascuna annualità, o, comunque, dalla data di effettivo avvio del servizio se differente, con riserva di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 10, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, per un periodo di ulteriori 3 (tre) anni, pari a complessivi n. 30 mesi di attività, con interruzione nei mesi di luglio ed agosto per ciascuna annualità;
- di richiamare l'oggetto del contratto e tutte le clausole risultanti dalla relazione illustrativa del servizio, come approvata con la citata D.G.C. n. 101 del 23.04.2026, e che allegata presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il servizio è finanziato con Fondi propri del Bilancio comunale;

**DATO ATTO** che:

- il servizio rientra per limite di valore, tra gli acquisti di servizi di importo superiore alla soglia di rilievo europeo di cui all'articolo 14, comma 1, lett. d) del Codice dei Contratti;
- ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del Codice dei Contratti, l'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto tale suddivisione, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto;

**VALUTATO** opportuno riservare la partecipazione agli operatori economici in possesso dei requisiti sotto riportati:

- ai sensi dell'art. 100, commi 1 lett. a) e 3, del Codice, stabilire che i concorrenti

debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:

- a) **iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e 11 del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria:
- b) **fatturato globale** (voce A1 del conto economico o, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato) di valore pari a € 334.500,00, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, intesa come pubblicazione del Bando di gara. Tale requisito è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale;
- ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) e 11 del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di
- c) **capacità tecnico professionale**: esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura intesa come pubblicazione del Bando di gara, di almeno n. 2 servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, prestati a favore di un'amministrazione pubblica o anche di un committente privato.

**VALUTATO** anche in ragione dei riferiti indirizzi giuntali, di procedere alla scelta del contraente, ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara "aperta da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
1		
2	Offerta tecnica	70

**RITENUTO** di stabilire che:

- quelli identificati dalla lett. T sono i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;
- quelli identificati dalla lett. D sono i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente sarà attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- fissare in 40 punti la soglia minima del punteggio tecnico complessivo dei criteri di cui alle lettere da A a C della tabella, che segue, necessaria per essere ammessi all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica:

**OFFERTA TECNICA (max 70 punti)**

	<b>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>	<b>D Max</b>	<b>T max</b>
<b>A</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>MAX 50 PT</b>	
a.1	Attività di coordinamento, monitoraggio, controllo	20	
a.2	Sostituzione del personale in situazioni di emergenza	15	
a.3	Gestione delle emergenze durante il trasporto	15	
<b>B</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> Programmi di aggiornamento e formazione annuale del personale impiegato in particolare in materia di gestione delle emergenze e di tecniche di primo soccorso.	<b>MAX 10 PT</b>	
<b>C</b>	<b>CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE</b>		<b>MAX 10 PT</b>
c.1	Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (o successive)		5
c.2	Certificazione SA8000 (Responsabilità sociale)		5

In relazione ai criteri A e B, da valutarsi discrezionalmente da parte della commissione (colonna D), i concorrenti dovranno presentare una relazione illustrativa complessiva di massimo 8 facciate, che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio riportando in modo chiaro e preciso la descrizione delle modalità di gestione/esecuzione dei singoli elementi.

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi a cui assegnare un punteggio discrezionale, si procederà secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
Eccellente	1,0	trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	trattazione appena esauriente ma sufficientemente alle aspettative

Modesto	0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà quindi moltiplicato per massimo punteggio attribuibile al criterio (o, se presenti, sub criteri), ottenendo così il punteggio assegnato sulla base della valutazione eseguita.

### **OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)**

	<b>ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA</b>	<b>Max 30 punti</b>
<b>E</b>	<b>Offerta prezzo</b>	<b>30</b>

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi:

$$C_i = P_{\text{Min}}/P_i \text{esimo}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$P_{\text{Min}}$  = prezzo globale più basso tra tutte le offerte pervenute;

$P_i$ -esimo = prezzo globale offerto dal concorrente  $i$ esimo;

### METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo "aggregativo compensatore", attraverso la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente  $i$ ;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

**DATO ATTO** che il fascicolo delle migliori, presentato in fase di gara, costituirà per la ditta aggiudicataria parte integrante del contratto, esso dovrà essere composto da: massimo 8 facciate esclusi gli allegati cui non si pone limite nel numero di pagine. Non sono considerati nel conteggio delle pagine complessive eventuali indice e/o copertine non numerati.

Formato pagina: foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), carattere Times New Roman - corpo 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

Le eccedenze di numero di pagine rispetto ai limiti dimensionali sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.

**STABILITO** di non procedere ad alcuna riparametrazione al fine di evitare i rischi di possibile alterazione della concorrenza;

**RICHIAMATI** gli artt. 57 comma 1 e 2-bis; 102 comma 1, e l'allegato II.3 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di garantire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate e la stabilità occupazionale del personale impiegato, si ritiene di applicare le seguenti clausole sociali quali requisiti necessari dell'offerta:

- chiedere agli operatori l'impegno a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato
- stabilire che gli operatori economici sono tenuti a consegnare, nei termini e modi ivi previsti, i documenti di cui agli artt. 1, 2 e 3 dell'allegato II.3;
- ai sensi dell'art. 4, dell'allegato II.3, prevedere nei documenti di gara l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;

**PRESO ATTO** dalla pagina web del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica si evidenzia che per il servizio in oggetto non sono stati adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM);

**VERIFICATO** che il servizio in questione non rientra tra i lavori, beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. n. 66/2014, convertito con le modifiche nella Legge 23 giugno 2014, n. 89) e che pertanto questa Stazione Unica Appaltante può procedere all'acquisto degli stessi senza che l'Ente ricorra ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;

**VALUTATO** altresì, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice dei Contratti, di avvalersi della cosiddetta "*inversione procedimentale*", esaminando quindi le offerte tecniche e le offerte economiche prima della verifica della documentazione amministrativa e procedendo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità economico finanziaria e tecnica nei confronti del primo graduato;

**RITENUTO** di procedere sulla base delle seguenti ulteriori scelte:

- ai sensi dell'art. 71, comma 3, del Codice, stabilire che il termine minimo per la ricezione delle offerte è fissato in 20 gg a decorrere dalla data di trasmissione del bando di gara in ragione della necessità di garantire la tempestiva attivazione del servizio di assistenza in concomitanza con l'avvio delle attività didattiche;
- ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice dei Contratti, non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente;
- ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti, prevedere in ogni caso la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse;
- di prevedere la possibilità di subappalto come stabilito all'art. 12 del relativo capitolato;
- di stabilire che i concorrenti possano eseguire una visita facoltativa presso l'autorimessa comunale per verificare le aree, gli immobili e gli scuolabus, per verificare le condizioni dei mezzi messi a disposizione dalla stazione appaltante, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio comunale responsabile;
- di dare atto che, in applicazione dell'art. 119, comma 1, del Codice dei Contratti "a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1 lett. d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente";
- di dare atto che secondo l'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni, ed è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui all'art. 17, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;

- di dare atto che, fermo quanto previsto dal precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 17, comma 9 e comma 10, del Codice dei Contratti, il Comune si riserva la facoltà di consegnare il servizio in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto;

**DATO ATTO** che:

- che questo Comune ha adottato il "Patto di Integrità", individuato dall'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, nell'ambito del PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 26.02.2026;
- all'interno del bando di gara dovrà essere chiaramente riportato che la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del D. Lgs. n. 159/2011;
- all'interno bando di gara dovrà essere chiaramente l'obbligo per l'operatore economico di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune reperibile sul profilo di committente sezione "*Amministrazione Trasparente*" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**DATO ATTO** che:

- in forza di quanto previsto dall'art. 3, comma 2, lett. g) della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) p/c di questo Comune e provvedere, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dietro corresponsione dell'importo da parte di questo Comune;
- ai sensi della deliberazione ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante per la presente procedura è pari ad € 410,00, da versare nei termini suindicati;
- Incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 45/2023 calcolato sull'importo a base di gara: € 334.500,00 appalto principale;
- ai sensi dell'art. 9 della richiamata Convenzione tra questo Comune e la SUA Provincia di Fermo, e nel rispetto dell'art. 45, comma 8 e l'allegato I.10, del Codice dei Contratti, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano ad € 1.338,00 pari allo 0,40% dell'importo dell'appalto principale;

**CONSIDERATO** di dovere provvedere alle seguenti forme di pubblicità, ai sensi dell'art. 84 e 85 del Codice: sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, e sulla Piattaforma a Valore Legale (PVL) gestita da ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante;

**DATO ATTO** che le pubblicazioni sulla banca dati ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante avvengono senza oneri;

**RITENUTO**, pertanto, di poter quantificare, nel seguente quadro economico, le risorse necessarie all'affidamento del servizio di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus:

<b>Costo appalto principale (2026-2027-2028) n. 5.100 h x anno</b>	<b>Costi €</b>	<b>Percentuale %</b>	<b>Quota tariffa oraria €</b>
Costo Manodopera	107.100,00	96,05	21,00
Costi di funzionamento (utenze, oneri sicurezza aziendali, assicurazioni, ecc.)	1.234,00	1,11	0,24
Utile	3.013,00	2,70	0,59
Importo annuo	111.347,00		
Oneri sicurezza da interferenza	153,00	0,14	0,03
Importo complessivo annuo	<b>111.500,00</b>	100,00	
Totale costo orario			<b>21,86</b>
Importo a base di gara triennale	334.041,00		
oneri sicurezza da interferenza triennali	459,00		
Importo complessivo triennale	<b>334.500,00</b>		
Opzione proroga triennale	334.041,00		
oneri sicurezza da interferenza triennali	459,00		
Importo complessivo triennale	<b>334.500,00</b>		
Opzione quinto d'obbligo	66.900,00		
oneri sicurezza da interferenza	91,80		
Importo complessivo	<b>66.991,80</b>		
Proroga tecnica ex art. 120	66.900,00		
oneri sicurezza da interferenza	91,80		
Importo complessivo	<b>66.991,80</b>		
Totale complessivo valore appalto	<b>802.800,00</b>		
di cui oneri sicurezza da interferenza	1.011,60		
IVA 5%	40.140,00		
<b>TOTALE</b>	<b>842.940,00</b>		

<b>Importo a base di gara (30 mesi)</b>	<b>Importo per opzione di proroga (30 mesi)</b>	<b>Importo per proroga tecnica ex art. 120, comma 11 (6 mesi)</b>	<b>Opzione quinto d'obbligo</b>	<b>Valore globale dell'appalto</b>

€ 334.500,00	€ 334.500,00	€ 66.991,80	€ 66.991,80	€ 802.800,00
--------------	--------------	-------------	-------------	--------------

Oneri e Incentivi	€
Contributo ANAC (Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024)	410,00
Contributo SUA Fermo (0,40% appalto principale)	1.338,00
Incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. 36/2023 (2% - SUA-10%)	4.816,80
- di cui (80%): Incentivi funzioni tecniche	3.853,44
- di cui (20%): Acquisto beni strumentali	963,36
<b>Totale oneri di legge</b>	<b>6.564,80</b>

**VERIFICATO** che il valore complessivo è pari a € 802.800,00 oltre IVA 5%, spese e incentivi tecnici, e che tale importo trova allocazione al Cap. 829/2 nei rispettivi anni finanziari di competenza; mentre la somma di € 1.338,00 da erogare alla SUA per la gestione della procedura ed il pagamento della quota dovuta all'ANAC (€ 410,00) trova copertura finanziaria al Cap. 82/9 del corrente bilancio di previsione per l'esercizio 2026;

**PRESO ATTO** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica concernenti il Patto di stabilità interno, in quanto coerenti con i flussi di cassa in uscita;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 209/2024;
- la "Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36" sottoscritta da questo Comune con la Provincia di Fermo in data 06.03.2025;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale per l'affidamento dei servizi in economia approvato con delibera C.C. n.13/2013;

**RICHIAMATO** l'art.6-bis della Legge 07.08.1990, n.241, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 06.11.2012, n.190 e dato atto che non sussistono nella fattispecie situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rilevanti ai sensi della citata norma;

**DATO ATTO** che sono rispettati gli obblighi di legge in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, in

conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 14.03.2013, n. 33, modificato dal D.Lgs. 25.05.2016, n. 97;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 47 del 17.12.2024 di approvazione della nota di aggiornamento DUP 2025/2027;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i.

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 16.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028, e la delibera n. 44 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 08/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

**VISTI** e richiamati:

- il vigente regolamento di contabilità;
- l'art. 183 del D. L.gs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi" e s.m.i.;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito all'adozione del presente atto per effetto del Decreto del Sindaco n. 16 del 29.12.2025;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

1. di **richiamare** la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90.
2. di **stabilire**, nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, le scelte discrezionali specificate in narrativa.
3. di **dare atto** che con Deliberazione G.C. n. 101 del 23.04.2026 ad oggetto "Servizio di accoglienza, assistenza e vigilanza su scuolabus a.s. 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029. Indirizzi", esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha approvato il progetto di servizio, comprensivo dei seguenti elaborati come disposto dall'art.41, comma 12 del Codice e dall'art. 4 bis dell'allegato I.7 al Codice di seguito specificati:
  - a) relazione generale illustrativa;
  - b) documento di stima economica.
4. di **approvare** per quanto competenza il progetto di servizio che, in allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto dai seguenti elaborati:

- a) Relazione illustrativa;
  - b) Capitolato Speciale d'appalto;
  - c) Documento di stima economica;
  - d) Duvri;
  - e) Elenco non nominativo del personale;
5. di **avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di accoglienza, assistenza e vigilanza su scuolabus a.s. 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 per complessivi n. 30 mesi di attività con riserva di eventuale proroga per ulteriori n. 3 anni scolastici (30 mesi), attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione rinnovata da questo Comune la Provincia di Fermo in data 06.03.2025, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa.
6. di **dare atto** che:
- la Dott.ssa Alessandra Levantesi, Responsabile EQ del Settore 3 del Comune di Montegranaro, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Responsabile Unico del procedimento (RUP), così come individuato dalla deliberazione G.C. n. 100 del 23.04.2026;
  - che il nominato RUP è in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 15 e dall'Allegato I.2 del Codice dei contratti;
  - che sulla base della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 16 del Codice dei contratti, rilasciata con nota prot. n.11587 del 28.04.2026, in riferimento alla procedura in oggetto nei confronti del RUP non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'articolo 16 del Codice, né situazioni per le quali è previsto l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", modificato, da ultimo, dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;
  - ai sensi dell'art.114, comma 7 e 31 dell'Il.14 Codice dei contratti il direttore dell'esecuzione (DEC) è individuato nella persona della Dr.ssa Giulia Romitelli, in qualità di Istruttore Amministrativo del Servizio Mensa e Trasporti.
7. di **dare atto** che:
- in forza di quanto previsto dall' art. 3 punto h. della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) p/c del Comune e provvedere, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'ANAC, dietro corresponsione dell'importo da parte di questo Comune;
  - ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura è pari ad € 410,00;
  - ai sensi dell'art. 9 della Convenzione e nel rispetto dell'art. 45, comma 8 e l'allegato I.10, del Codice dei Contratti, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano € 1.338,00 pari allo 0,40% dell'importo dell'appalto principale;
  - di dovere provvedere alle seguenti forme di pubblicità, ai sensi dell'art. 84 e 85 del Codice: sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, e sulla Piattaforma a Valore Legale (PVL) gestita da ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante.

8. di **dare atto** che le predette pubblicazioni avvengono senza oneri;

9 di **dare atto** che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

<b>Costo appalto principale (2026-2027-2028) n. 5.100 h x anno</b>	<b>Costi €</b>	<b>Percentual e %</b>	<b>Quota tariffa oraria €</b>
Costo Manodopera	107.100,00	96,05	21,00
Costi di funzionamento (utenze, oneri sicurezza aziendali, assicurazioni, ecc.)	1.234,00	1,11	0,24
Utile	3.013,00	2,70	0,59
Importo annuo	111.347,00		
Oneri sicurezza da interferenza	153,00	0,14	0,03
Importo complessivo annuo	<b>111.500,00</b>	100	
Totale costo orario			<b>21,86</b>
Importo a base di gara triennale	334.041,00		
oneri sicurezza da interferenza triennali	459,00		
Importo complessivo triennale	<b>334.500,00</b>		
Opzione proroga triennale	334.041,00		
oneri sicurezza da interferenza triennali	459,00		
Importo complessivo triennale	<b>334.500,00</b>		
Opzione quinto d'obbligo	66.900,00		
oneri sicurezza da interferenza	91,80		
Importo complessivo	<b>66.991,80</b>		
Proroga tecnica ex art. 120	66.900,00		
oneri sicurezza da interferenza	91,80		
Importo complessivo	<b>66.991,80</b>		
Totale complessivo valore appalto	<b>802.800,00</b>		
di cui oneri sicurezza da interferenza	1.011,60		
IVA 5%	40.140,00		
<b>TOTALE</b>	<b>842.940,00</b>		

Importo a base di gara (30 mesi)	Importo per opzione di proroga (30 mesi)	Importo per proroga tecnica ex art. 120, comma 11 (6 mesi)	Opzione quinto d'obbligo	Valore globale dell'appalto
€ 334.500,00	€ 334.500,00	€ 66.991,80	€ 66.991,80	€ 802.800,00

Oneri e Incentivi	€
Contributo ANAC (Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024)	410,00
Contributo SUA Fermo (0,40% appalto principale)	1.338,00
Incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. 36/2023 (2% - SUA-10%)	4.816,80
- di cui (80%): Incentivi funzioni tecniche	3.853,44
- di cui (20%): Acquisto beni strumentali	963,36
<b>Totale oneri di legge</b>	<b>6.564,80</b>

10. di quantificare in € 6.564,80 le spese per la presente procedura di gara di cui:

- contributo da corrispondere alla SUA pari a € 1.338,00;
- contributo da corrispondere all'ANAC pari a € 410,00;

11. di **impegnare** la somma complessiva di €. 1.748,00 da corrispondere alla Stazione Unica Appaltante quale contributo dovuto alla SUA per la presente procedura e quale contributo dovuto all'ANAC con imputazione della stessa sul Cap. 82/9 del corrente bilancio di previsione - competenza 2026.

12. di **liquidare** a favore della Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Fermo, la predetta somma di cui €. 1.748,00 per far fronte al pagamento del contributo dovuto alla SUA e all'ANAC, con accredito sul Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia IBAN: IT56R0100004306TU0000016644 intestato alla Provincia di Fermo, indicando la seguente causale: *"Appalto assistenza e vigilanza scuolabus Comune di Montegranaro (2026-2027-2028) con riserva di eventuale proroga triennale"*;

13. di **effettuare** la prenotazione dell'impegno relativo all'importo dell'appalto triennale per l'importo di € 334.500,00 + IVA 5% per complessivi € 351.225,00 sul Cap. 829/2 nel modo di seguito specificato:

- anno 2026: € 46.830,00 IVA inclusa,
- anno 2027: € 117.075,00 IVA inclusa
- anno 2028: € 117.075,00 IVA inclusa
- anno 2029: € 70.245,00 IVA inclusa

14. di **effettuare** la prenotazione degli impegni di spesa concernenti gli incentivi tecnici per la somma complessiva di € 4.816,80 di cui € 963,36 pari al 20% del fondo incentivante, da ripartire nel modo di seguito specificato, previo perfezionamento, come previsto dalle modifiche ai principi contabili apportate con Decreto del 10.10.2024, a seguito della sottoscrizione definitiva della contrattazione integrativa all'esercizio a cui gli stessi incentivi si riferiscono, da parte del responsabile dell'Ufficio personale:

- anno 2026: 4.816,80 di cui € 3.853,44 sul Cap. 829/2 per incentivi e € 963,44 pari al 20% del fondo incentivante;

15. di dare atto che la sottoscrizione del contratto inerente il servizio in oggetto avverrà, ai sensi dell'art.18 del Codice dei Contratti in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica;
16. di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
17. di trasmettere copia del presente provvedimento:
- al responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;
  - alla SUA Provincia di Fermo.
18. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
19. di dare atto che alla presente determinazione verrà apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, il visto di copertura della spesa, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 per gli adempimenti di competenza;
20. di disporre che il presente provvedimento venga:
- inserito nella raccolta di cui all'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
  - pubblicato sul sito internet dell'Ente;
21. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
22. di rendere noto che:
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni;
  - a norma dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Levantesi in qualità di Responsabile del Settore 3.

IL RESPONSABILE SETTORE 3  
**Dott.ssa Alessandra Levantesi**





**COMUNE DI MONTEGRANARO**

Provincia di Fermo

Settore 3

**CULTURA • TURISMO • COMMERCIO • PUBBLICA ISTRUZIONE  
SPORT • POLITICHE GIOVANILI**

Piazza Mazzini 1 – 63812 Montegranaro

Tel. 0734 8979.32 / 37 / 44

[cultura@comune.montegranaro.fm.it](mailto:cultura@comune.montegranaro.fm.it)

[cultura@pec.comune.montegranaro.fm.it](mailto:cultura@pec.comune.montegranaro.fm.it)

**SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI SCUOLABUS**

**2026-2027-2028**

**CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 3 ANNI**

\*\*\*\*\*

**PROGETTO DI SERVIZIO  
(art. 41 comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023)**

## IL PROGETTO DEI SERVIZI NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

L'articolo 41, comma 12, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (nel seguito solo "Codice" o "Codice dei contratti" o "D.Lgs. n. 36/2023"), disciplina la progettazione dei servizi e delle forniture.

In particolare, prevede che la progettazione delle forniture e dei servizi sia articolata in un unico livello.

L'art. 4 bis dell'allegato I.7, cui rimanda la suddetta disposizione, prevede che il progetto di servizio debba contenere almeno i seguenti documenti:

- relazione illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- capitolato tecnico, comprendente le specifiche tecniche;
- documento di stima economica secondo le previsioni dell'art. 41, commi 13 e 14 del Codice.

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO AL SERVIZIO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente progetto è stato redatto dal RUP, Responsabile del Settore 3 del Comune di Montegranaro.

### ELABORATI DI PROGETTO DI SERVIZIO

N.	TIPOLOGIA
ALLEGATO 1	Relazione generale illustrativa
ALLEGATO 2	Documento stima economica
ALLEGATO 3	Capitolato speciale
ALLEGATO 4	Duvri
ALLEGATO 5	Elenco non nominativo del personale impiegato

## RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA

(ai sensi dell'art. 4 bis dell'allegato I. 7 del D. Lgs. n. 36/2023)

# PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO"

## 1. CONTESTO DEL SERVIZIO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le caratteristiche principali del servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza durante il trasporto scolastico, così come definito nelle previsioni contrattuali e nel capitolato speciale d'appalto.

Il servizio di assistenza e vigilanza scolastica ha la finalità istituzionale di favorire ed agevolare il trasporto presso i plessi scolastici del territorio comunale, garantendo la sicurezza e l'incolumità dei minori.

Nell'attività in oggetto ricorrono i requisiti fondamentali del servizio pubblico:

- elemento soggettivo: la diretta riferibilità dell'attività al Comune di Montegranaro, in quanto ente pubblico titolare delle funzioni in materia di diritto allo studio.
- elemento oggettivo: la finalizzazione a scopi di interesse generale, volti a soddisfare i bisogni collettivi nell'ambito dell'istruzione pubblica e ad agevolare la frequenza scolastica.

Il Comune di Montegranaro svolge tale servizio prevedendo la presenza obbligatoria di operatori a bordo dei mezzi per gli alunni delle Scuole del territorio.

L'organizzazione e il coordinamento operativo sono in capo al Settore 3 – Servizio Pubblica Istruzione.

Il servizio è garantito secondo il calendario scolastico e in base alla domanda di utenza che viene determinata annualmente.

## 2. ANALISI DELLE MODALITÀ DI GESTIONE E MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

Il Comune di Montegranaro non dispone attualmente di personale dipendente in misura numericamente adeguata né provvisto delle specifiche disponibilità orarie per coprire l'intero fabbisogno del servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza sui mezzi.

Alla luce di tale carenza organica risulta indispensabile confermare, in continuità con gli anni passati, l'opzione di svolgere il servizio mediante appalto a un operatore economico esterno.

Tale scelta è supportata dalle seguenti motivazioni tecnico-economiche:

- efficacia e qualità: il ricorso al mercato permette di avvalersi di operatori in possesso dei necessari requisiti di idoneità e capacità tecnico-organizzativa, garantendo professionalità e continuità nella vigilanza dei minori;
- economicità: la gestione mediante appalto si è rivelata, negli anni precedenti, la soluzione più efficiente in termini di rapporto costi/benefici, permettendo all'Ente di evitare oneri gestionali e assunzioni dirette non sostenibili;
- efficienza: l'affidamento a terzi consente una maggiore flessibilità nel modulare il servizio in base alle variazioni annuali della domanda e dei percorsi di trasporto.

## 3. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere espletato dall'Appaltatore secondo i seguenti criteri cardine:

- rischio d'impresa: l'attività sarà svolta dall'operatore a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione di mezzi e risorse;
- Responsabilità: l'Appaltatore è pienamente responsabile della gestione del personale e della corretta esecuzione delle prestazioni secondo quanto definito dal Capitolato Prestazionale;
- standard di esecuzione: le prestazioni dovranno essere rese nel pieno rispetto delle norme di sicurezza vigenti e secondo le direttive impartite dal Settore 3 del Comune.

## **4. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza sugli scuolabus sia di proprietà e gestione comunale, sia di operatore privato.

Il codice che identifica le prestazioni del servizio, in base al vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), adottato con il regolamento (CE) n. 213/2008, è 80410000-1 – Servizi scolastici vari - Codice ATECO è il seguente: 88.99.00;

### **4.1. Personale e Impegno Orario**

Il servizio verrà erogato da un team composto da n. 5 operatori/operatrici.

L'impegno complessivo stimato per lo svolgimento delle attività ammonta a n. 5.100 ore annue.

### **4.2. Scopo e Obblighi di Vigilanza**

Il fine primario del servizio è garantire un ambiente di trasporto sicuro e rispettoso per gli studenti.

A tal proposito, gli operatori/le operatrici sono incaricati/e di:

- gestire e monitorare il comportamento degli studenti a bordo dei mezzi di trasporto;
- assicurare la piena incolumità degli studenti, prevenendo che possano arrecare danno a sé stessi, a terzi o a cose;
- proteggere l'utenza da prevedibili fonti di rischio o situazioni di pericolo attraverso un'attenta e costante vigilanza.

### **4.3. Mansioni di Assistenza e Diligenza Professionale**

Oltre all'attività di vigilanza, gli operatori/le operatrici forniscono assistenza concreta agli alunni, in particolare durante le delicate fasi di salita e discesa dai mezzi di trasporto, in caso di necessità. L'espletamento di tali mansioni richiede una professionalità improntata a diligenza e attenzione specifiche, calibrate sull'età e sullo sviluppo fisico e psichico dell'utenza.

### **4.4. Rapporti con Famiglie e Responsabile del Servizio**

La collaborazione e la comunicazione sono aspetti fondamentali del servizio. Il personale preposto è tenuto a mantenere regolari rapporti con:

- i genitori degli studenti, per la gestione di eventuali problemi, emergenze o comunicazioni relative a variazioni di orario;
- il responsabile del servizio comunale, al fine di segnalare e gestire prontamente eventuali criticità emergenti in relazione alle scuole o alle famiglie.

### **4.5. Natura del Rapporto Giuridico**

Si precisa che tra il Comune e il personale impiegato dalla ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro diretto.

### **4.6. Dettagli Contrattuali e Flessibilità del Servizio**

Tutte le specifiche tecniche e le modalità operative dettagliate del servizio sono puntualmente descritte all'interno del capitolato speciale di appalto.

Si rende noto che il servizio potrà essere soggetto a migliorie e/o a possibili variazioni, purché compatibili con le condizioni e gli standard di qualità inizialmente previsti.

## **5. OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Per la tipologia del servizio di assistenza e vigilanza sugli scuolabus, l'appalto non si presta ad essere suddiviso:

- in lotti funzionali;
- in lotti territoriali e/o quantitativi.

## **6. PERIODO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto secondo la cadenza del calendario scolastico approvato annualmente dalla Regione Marche e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dallo stesso per n. 3 anni, dal lunedì al venerdì per tutte le scuole cittadine e il sabato per le scuole secondarie di primo grado, con decorrenza dall'anno scolastico 2026/2027 (ovvero dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio) e fino al termine dell'anno scolastico 2028/2029, con interruzione nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali, ecc.).

Le date di effettivo inizio e delle sospensioni saranno di volta in volta comunicate con congruo anticipo.

Le Scuole Primarie e la Scuola Secondaria, di norma, hanno termine secondo il calendario regionale entro i primi dieci giorni di giugno, mentre le Scuole dell'Infanzia terminano il 30 giugno.

## **7. CONCLUSIONI**

Per quanto non previsto nella presente relazione si rimanda al capitolato speciale di appalto ed ai relativi allegati che costituiscono il progetto di gestione triennale del servizio della mensa scolastica con possibilità di ulteriore proroga per altri tre anni.

In caso di contrasto o discordanza fra i documenti di progetto, prevale il capitolato speciale d'appalto, allegato n. 2.

Per quanto non espressamente contemplato dal capitolato, si fa rinvio al D.Lgs. n. 36/2023 e alla relativa normativa attuativa (allegati Libro I), alla Legge 07.08.1990, n. 241 e, per la fase negoziale, al Codice civile.





**COMUNE DI MONTEGRANARO**

Provincia di Fermo

*Settore 3*

**CULTURA • TURISMO • COMMERCIO • PUBBLICA ISTRUZIONE  
SPORT • POLITICHE GIOVANILI**

Piazza Mazzini 1 – 63812 Montegranaro

Tel. 0734 8979.32 / 37 / 44

[cultura@comune.montegranaro.fm.it](mailto:cultura@comune.montegranaro.fm.it)

[cultura@pec.comune.montegranaro.fm.it](mailto:cultura@pec.comune.montegranaro.fm.it)

**SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO, ASSISTENZA  
E VIGILANZA SU SCUOLABUS  
2026-2027-2028  
CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 3 ANNI**

\*\*\*\*\*

**DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA  
(art. 41, commi 13 e 14, del D. Lgs. n. 36/2023)**

Per la fornitura del servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza è previsto l'impiego di n. 5 assistenti di scuolabus, in servizio dal lunedì al sabato, dal mese di settembre al mese di giugno, secondo la seguente articolazione oraria che, tuttavia, deve intendersi meramente presunta ed esemplificativa:

Lunedì-Martedì-Giovedì-Venerdì:

dalle ore 7.00 alle 8.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 8.30 alle 9.30 (n. 2 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 12.00 alle 14.00 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 15.00 alle 17.00 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)

Mercoledì:

dalle ore 7.00 alle 8.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 8.30 alle 9.30 (n. 2 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 12.00 alle 14.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 15.00 alle 17.00 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 17.00 alle 18.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)

Sabato:

dalle ore 7.00 alle 8.30 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 12.30 alle 14.00 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)

Frequenza settimanale (periodo 15 settembre – 1<sup>a</sup> settimana giugno)

Lun–Mar–Gio–Ven → 132 giorni

Mercoledì → 33 giorni

Sabato → 42 giorni

Calcolo annuo per fascia

\* Lun–Mar–Gio–Ven

Fascia	Ore/giorno	Giorni	Totale annuo
07:00–08:30	7,5	132	990 h
08:30–09:30	3	132	396 h
12:00–14:00	10	132	1320 h
15:00–17:00	6	132	792 h

Totale ore giornaliera = 26,5 h

Totale = 3498 h

\* Mercoledì

Fascia	Ore/giorno	Giorni	Totale annuo
07:00–08:30	7,5	33	247,5 h
08:30–09:30	3	33	99 h
12:00–14:30	12,5	33	412,5 h
15:00–17:00	6	33	198 h
17:00–18:30	7,5	33	247,5 h

Totale ore giornaliera = 36,5 h

Totale = 1204,5 h

\* Sabato

Fascia	Ore/giorno	Giorni	Totale annuo
07:00–08:30	4,5	42	189 h
12:30–14:00	4,5	42	189 h

Totale ore giornaliera = 9 h

Totale = 378 h

TOTALE fino al 30 giugno (08.06.2026-30.06.2026 con n. 3 autobus) = 5.071,50 h

per sopperire ad eventuali ulteriori esigenze al momento non prevedibili stima complessiva:  
5.100 h annue

Il costo del personale a carico dell'Appaltatore è stato calcolato tenendo conto delle Tabelle Ministeriali relative al "Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" (gennaio 2026) - codice alfanumerico: T151.

- Livello B1
- h/g 5 (media oraria)
- totale h/a 1.020 h (media annuale)
- Tariffa oraria € 21,86 comprensiva degli oneri sicurezza da interferenza

Come previsto dall'art. 41, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, l'importo a base di gara è comprensivo dei costi relativi alla manodopera non soggetti a ribasso.

La stazione appaltante ha individuato i costi della manodopera, sulla base di quanto previsto all'art. 41, commi 13 e 14 del D.Lgs. n. 36/2023, con un'incidenza pari a 96,05%, di cui € 153,00 all'anno non soggetti a ribasso per oneri della sicurezza oltre IVA di legge.

Il numero delle ore non costituisce vincolo alcuno per la stazione appaltante in quanto strettamente connesso agli impegni scolastici per cui si rende necessario il servizio di trasporto scolastico.

L'appalto è aggiudicato a "misura", sulla base del numero delle ore effettivamente svolte.

L'importo annuo stimato dell'appalto è pari a € 111.500,00 oltre IVA 5% per complessivi € 117.075,75.

Il valore presunto dell'appalto è pari a complessivi € 334.500,00 oltre IVA, per il primo triennio, pari a n. 30 mesi di attività, con riserva di eventuale proroga prevista per ulteriori tre anni (30 mesi) per una spesa stimata di € 669.000,00 comprensivo degli oneri di sicurezza da rischi interferenziali oltre IVA di legge, distinto come segue:

<b>Costo appalto principale (2026-2027-2028) n. 5.100 h x anno</b>	<b>Costi €</b>	<b>Percentuale %</b>	<b>Quota tariffa oraria €</b>
Costo Manodopera	107.100,00	96,05	21,00
Costi di funzionamento (utenze, oneri sicurezza aziendali, assicurazioni, ecc.)	1.234,00	1,11	0,24
Utile	3.013,00	2,70	0,59
Importo annuo	111.347,00		
Oneri sicurezza da interferenza	153,00	0,14	0,03
Importo complessivo annuo	<b>111.500,00</b>	100	

Totale costo orario			<b>21,86</b>
Importo a base di gara triennale	334.041,00		
oneri sicurezza da interferenza triennali	459,00		
Importo complessivo triennale	<b>334.500,00</b>		
Opzione proroga triennale	334.041,00		
oneri sicurezza da interferenza triennali	459,00		
Importo complessivo triennale	<b>334.500,00</b>		
Opzione quinto d'obbligo	66.900,00		
oneri sicurezza da interferenza	91,80		
Importo complessivo	<b>66.991,80</b>		
Proroga tecnica ex art. 120	66.900,00		
oneri sicurezza da interferenza	91,80		
Importo complessivo	<b>66.991,80</b>		
Totale complessivo valore appalto	<b>802.800,00</b>		
di cui oneri sicurezza da interferenza	1.011,60		
IVA 5%	40.140,00		
<b>TOTALE</b>	<b>842.940,00</b>		

Importo a base di gara (30 mesi)	Importo per opzione di proroga (30 mesi)	Importo per proroga tecnica ex art. 120, comma 11 (6 mesi)	Opzione quinto d'obbligo	Valore globale dell'appalto
<b>€ 334.500,00</b>	<b>€ 334.500,00</b>	<b>€ 66.991,80</b>	<b>€ 66.991,80</b>	<b>€ 802.800,00</b>

Oneri e Incentivi	€
Contributo ANAC (Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024)	410,00
Contributo SUA Fermo (0,40% appalto principale)	1.338,00
Incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. 36/2023 (2% - SUA-10%)	4.816,80
- di cui (80%): Incentivi funzioni tecniche	3.853,44
- di cui (20%): Acquisto beni strumentali	963,36
<b>Totale oneri di legge</b>	<b>6.564,80</b>

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO, ASSISTENZA  
E VIGILANZA ALUNNI SU SCUOLABUS  
a.s. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029**

\_\_\_\_\_ ooooo \_\_\_\_\_

**INDICE**

- Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO
- Art. 2 – MODALITA' OPERATIVE
- Art. 3 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE
- Art. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA E CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- Art. 5 - VALORE DELL'APPALTO
- Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO
- Art. 7 - MODIFICHE CONTRATTUALI
- Art. 8 - REVISIONE DEI PREZZI
- Art. 9 - SOPRALLUOGO
- Art. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 11 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- Art. 12 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 13 - REQUISITI, OBBLIGHI E FORMAZIONE DEL PERSONALE
- Art. 14 - CLAUSOLA SOCIALE
- Art. 15 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA
- Art. 16 - RESPONSABILE REFERENTE PER L'APPALTATORE
- Art. 17 - VIGILANZA SUL L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 18 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
- Art. 19 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE
- Art. 20 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO
- Art. 21 - PENALITA'
- Art. 22 - RISOLUZIONE
- Art. 23 - RECESSO
- Art. 24 - GARANZIE
- Art. 25 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE
- Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 27 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 28 - PATTO DI INTEGRITÀ
- Art. 29 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
- Art. 30 - CONTROVERSIE
- Art. 31 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- Art. 32 - RINVIO A NORME VIGENTI
- Art. 33 - DISPOSIZIONI FINALI

## Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza degli alunni su scuolabus, per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori tre anni.

## Art. 2 – MODALITA’ OPERATIVE

Il servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza sugli scuolabus si estrinseca nella presenza continuativa di una figura adulta di riferimento, oltre all’autista, sullo scuolabus, di gestore privato e di proprietà dell’Amministrazione Comunale (Settore 3), che effettua il trasporto degli alunni della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico nell’ambito territoriale del Comune di Montegranaro. Per la fornitura del servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza è previsto l’impiego di n. 5 assistenti di scuolabus, in servizio dal lunedì al sabato, dal mese di settembre al mese di giugno, secondo la seguente articolazione oraria che, tuttavia, deve intendersi meramente presunta ed esemplificativa:

Lunedì-Martedì-Giovedì-Venerdì:

dalle ore 7.00 alle 8.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 8.30 alle 9.30 (n. 2 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 12.00 alle 14.00 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 15.00 alle 17.00 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)

Mercoledì:

dalle ore 7.00 alle 8.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 8.30 alle 9.30 (n. 2 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 12.00 alle 14.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 15.00 alle 17.00 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 17.00 alle 18.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)

Sabato:

dalle ore 7.00 alle 8.30 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)  
dalle ore 12.30 alle 14.00 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)

L’Impresa Aggiudicatrice, di seguito indicata come I.A., si impegna a rispettare gli orari indicati o le sue eventuali variazioni.

Gli orari di espletamento del servizio potranno essere modificati ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione comunale e/o dell’Autorità scolastica, circa i giorni e gli orari, per diverse disposizioni organizzative, nonché in base a sopravvenute esigenze scolastiche o a causa di particolari situazioni stagionali ed emergenze.

La sospensione dei servizi per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla I.A. con almeno un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Resta inteso che saranno retribuiti solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento dei servizi.

I percorsi, e conseguentemente anche i rispettivi orari, possono essere suscettibili, durante il periodo dell’appalto, di variazioni per modifiche alla viabilità o al numero degli alunni da trasportare.

Le prestazioni oggetto del servizio sono le seguenti:

- sorveglianza ed assistenza dei bambini e degli alunni all’interno degli scuolabus;
- aiuto ai singoli bambini e alunni nel momento della salita e discesa dal mezzo;
- accompagnamento e vigilanza dei bambini e degli alunni nel momento dell’attraversamento della strada fino alle pertinenze della scuola o, nel tragitto di ritorno, alle fermate prestabilite dal vigente Piano di Trasporto Scolastico;
- controllo dei bambini e degli alunni durante il trasporto al fine di verificare la corretta seduta nei

- singoli posti per evitare situazioni che potrebbero arrecare danno ai minori;
- controllo dei tesserini degli aventi diritto al trasporto e segnalazione di chi ne è sprovvisto;
  - segnalazione al Coordinatore degli autisti scuolabus di eventuali fatti e comportamenti che possano arrecare disturbo ai bambini e/o all'autista;
  - intrattenimento dei minori durante il percorso, in particolare nei momenti di sosta e/o di rallentamento della corsa;
  - promozione di un clima favorevole alla convivenza all'interno dello scuolabus e predisposizione di ogni possibile comfort per i trasportati.

La sistemazione dei bambini e degli alunni all'interno dello scuolabus dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza e, nel caso, anche in materia di contrasto ad emergenze sanitarie, secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo.

Per quanto concerne il servizio di ritorno dal plesso scolastico alle abitazioni degli alunni, gli operatori dovranno organizzare ogni singola discesa alle fermate controllando che gli alunni riescano effettivamente a scendere e, in caso di situazioni di potenziale pericolo, avvertire immediatamente l'autista.

Gli alunni dovranno essere riconsegnati ai genitori o a persone da loro incaricate, salvo il caso in cui i genitori autorizzino, per iscritto mediante l'utilizzo dell'apposita modulistica, il Comune a rilasciare il minore alla fermata prestabilita pur in assenza di persona preposta al relativo accompagnamento a casa.

In caso di assenza del genitore o soggetto da questi indicato, nel momento della riconsegna del bambino, gli operatori sono tenuti a vigilare sull'alunno che verrà riaccompagnato a scuola, fino a quando non verrà ritirato dal genitore o chi per lui delegato. In ogni caso, si dovrà di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico del minore, affinché quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

#### Art. 3 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni di lezione previsti dal calendario scolastico, secondo una data di inizio e di termine indicata dall'Amministrazione.

Il calendario di espletamento del servizio, compresa la sospensione nei periodi di vacanza, è quello stabilito dal calendario scolastico regionale, fatti salvi gli eventuali aggiustamenti deliberati dall'Istituto Comprensivo di Montegranaro nell'ambito della propria autonomia e verrà comunicato all'aggiudicatario, non appena disponibile di anno in anno.

La data di inizio effettivo del servizio per ogni anno scolastico potrà risultare posticipata rispetto all'inizio dell'attività didattica e, pertanto, sarà oggetto di apposita comunicazione all'aggiudicatario.

#### Art. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il valore presunto per l'affidamento annuo del servizio, stimato in circa n. 5.100 ore, ammonta a € 111.500,00 oltre IVA 5% corrispondente all'ipotetico costo orario a base di gara di € 21,86, comprensivo degli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a € 0,03, oltre IVA di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel prezzo a base d'asta si intendono interamente compensati dal Comune alla ditta appaltatrice tutti e le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Il corrispettivo effettivo sarà calcolato in base alle ore di servizio svolte.

La I.A. si impegna a non sollevare eccezioni di sorta in ordine a eventuali variazioni del numero indicato di ore e a rinunciare a qualsiasi richiesta di compensi o indennizzi nel caso in cui il numero degli stessi venisse superato fino al 20% della stima effettuata o non venisse raggiunto.

Il pagamento dei corrispettivi dei servizi forniti avverrà a mezzo di disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione d'apposita fattura emessa a norma di legge, in relazione al numero dei servizi effettivamente resi, in conformità delle prescrizioni del presente capitolato.

La stazione appaltante, ricevuta la fattura, effettuerà gli adempimenti tendenti ad accertare la regolare effettuazione della relativa fornitura. La liquidazione avverrà entro 30 giorni, conteggiati dalla data di ricevimento della fattura, salvo insorgano fondate contestazioni sulle stesse, formalizzate per iscritto, alla I.A.

Non si potrà dare corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma. In caso di inadempienze, la liquidazione della fattura, per la parte contestata, resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal presente capitolato.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la I.A. dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

La spesa è finanziata con risorse del bilancio comunale.

#### Art. 5 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto è pari a complessivi € 334.500,00 oltre IVA, per il primo triennio, pari a n. 30 mesi di attività, con riserva di eventuale proroga prevista per ulteriori tre anni (30 mesi) per un importo complessivo pari a 669.000,00 comprensivo degli oneri di sicurezza da rischi interferenziali oltre IVA.

L'importo per opzione di proroga di ulteriori 3 anni (trenta mesi) è di € 334.500,00 oltre IVA di cui € 459,00 per oneri per la sicurezza da interferenze per il periodo contrattuale di 3 anni.

L'importo per eventuale proroga tecnica ex art. 120, comma 11 del Codice è pari a € 66.991,80 oltre IVA.

L'importo per il quinto d'obbligo è pari a € 66.991,80 oltre IVA.

Il valore globale dell'appalto ammonta a € 802.800,00 oltre IVA.

Importo a base di gara (30 mesi)	Importo per opzione di proroga (30 mesi)	Importo per proroga tecnica ex art. 120, comma 11 (6 mesi)	Opzione quinto d'obbligo	Valore globale dell'appalto
€ 334.500,00	€ 334.500,00	€ 66.991,80	€ 66.991,80	€ 802.800,00

#### Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre) anni per complessivi 30 (trenta) mesi di attività, con interruzione nei mesi di luglio ed agosto per ciascuna annualità, con decorrenza presuntivamente dal 15.09.2026 fino al 31.06.2029 e, comunque, dalla data di effettivo avvio del servizio se differente, risultante da verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti.

L'Ente appaltante si riserva di procedere, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, per un periodo di ulteriori 3 (tre) anni pari a complessivi n. 30 (trenta) mesi di attività, da settembre 2029 a giugno 2031 con interruzione nei mesi di luglio ed agosto per ciascuna annualità, previa comunicazione entro 30 gg. prima della scadenza.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora ne ravvisi l'urgenza, all'avvio anticipato dell'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### Art. 7 - MODIFICHE CONTRATTUALI

La stazione appaltante si riserva anche la facoltà di richiedere una variazione delle ore, in base a

specifici accordi con l'operatore economico affidatario, per l'ampliamento dell'offerta a tempo pieno, ed anche per altre iniziative connesse alle scuole, dandone comunicazione in tempo utile all'operatore economico.

Analogamente, a fronte di mutate esigenze organizzative dell'Ente, il servizio in oggetto potrà subire una modifica in diminuzione.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora si renda necessario, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'accordo la stazione appaltante impone all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nessuna modifica o variazione può essere introdotta dall'appaltatore se non è preventivamente disposta dal RUP ed approvata dagli organi competenti dell'Amministrazione committente. L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, si riserva inoltre la facoltà di prorogare il contratto per una durata pari a 3 (tre) ulteriori anni per complessivi 30 (trenta) mesi, alle medesime condizioni o migliorative, salvo le eventuali modifiche tecniche da apportare al capitolato al fine di adeguarlo alle esigenze in corso.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice.

La quantificazione della detta proroga tecnica tiene conto della difficoltà di poter operare il cambio gestore in corso d'anno.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### Art. 8 - REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60, comma 1 e comma 2, lett. b), del Codice dei contratti, è ammissibile la revisione prezzi qualora si verificano particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione secondo le disposizioni del medesimo articolo.

Le clausole di revisione prezzi, di cui al precedente comma 1, si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura/del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% del valore eccedente la predetta variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire. La disciplina delle modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi e di corresponsione sono riportate all'art. 11, dell'all. II.2 bis del Codice.

Per quanto previsto dal comma 1, del citato articolo, si dà atto che il CPV oggetto dell'appalto è il seguente: CPV 80410000-1 – Servizi scolastici vari e, poiché l'oggetto del servizio non rientra tra quelli riportati nelle Tabelle D.1, D.2 e D.3, i prezzi verranno adeguati in base all'Indice delle retribuzioni contrattuali orarie (IR) per settore economico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, e dell'art. 12, dello stesso allegato, la stazione appaltante verifica la variazione del prezzo dei contratti di servizi e forniture con la cadenza non superiore a quella di cui all'art. 3, comma 1.

Le clausole di revisione dei prezzi introdotte ai sensi dell'art. 60 sono attivate automaticamente dalla stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'indice sintetico, calcolato in coerenza con la Sezione III dell'all. II.2-bis del Codice, supera, in aumento o diminuzione la soglia del 5 % dell'importo del contratto quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione.

La variazione è calcolata come differenza tra il valore degli indici sopra individuati, ai sensi dell'art. 11, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art. 1, commi 3, 4 e 5 dell'allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come

individuato dall'art. 1, commi 1 e 2 del predetto allegato.

La revisione avviene esclusivamente previo monitoraggio a carico del DEC e a seguito di espressa autorizzazione rilasciata dal RUP. La liquidazione delle somme dovute a titolo di revisione prezzi avverrà con periodicità semestrale. In caso di mancata attivazione automatica da parte della stazione appaltante secondo le previsioni di cui al precedente comma 5, in ossequio al principio di fiducia, buona fede e di tutela dell'affidamento, l'appaltatore si impegna a formulare istanza di revisione, prima di ogni altra azione a tutela dei propri interessi;

Laddove l'applicazione dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 non garantisca il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e non fosse possibile garantire il medesimo principio mediante rinegoziazione secondo buona fede, rimane ferma la possibilità per l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto.

#### Art. 9 - SOPRALLUOGO

I concorrenti possono eseguire una visita facoltativa presso l'autorimessa comunale per verificare le aree, gli immobili e gli scuolabus, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio comunale responsabile, al fine di acquisire una visione diretta delle aree (Tel. 0734 / 897932 - 897944).

#### Art. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La I.A. resta impegnata per effetto della presentazione stessa dell'offerta, mentre il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, redatto in formato elettronico con firma digitale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte saranno a carico dell'Appaltatore.

#### Art. 11 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 33 dell'Allegato II.14 del Codice "Sono esclusi dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 125, comma 1, del codice i contratti per prestazioni di forniture e di servizi a esecuzione immediata o la cui esecuzione non possa essere, per loro natura, regolata da apposito cronoprogramma o il cui prezzo è calcolato sulla base del reale consumo, nonché i servizi che, per la loro natura, prevedono prestazioni intellettuali o che non necessitano della predisposizione di attrezzature o di materiali".

Alla fine di ogni mese, la I.A. fattura al Committente il numero complessivo di ore effettivamente svolte dal personale preposto.

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data di accertamento della regolarità della prestazione o dalla data di pervenimento della fattura se successiva, previa acquisizione del DURC.

Si stabilisce sin d'ora che il Committente potrà rivalersi per il rimborso delle spese e per il pagamento delle penalità, al fine di ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Appaltatore, mediante incameramento della cauzione ovvero a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 il contraente assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima.

I pagamenti disposti dal Comune avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, su conto corrente dedicato indicato dall'affidatario.

Allo scopo, l'aggiudicatario comunica per scritto al Comune gli estremi del conto corrente unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'affidatario si impegna altresì ad inserire, in tutti i contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata al servizio oggetto del presente

contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge n.136/2010.

#### Art. 12 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n.36/2023, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento

L'Amministrazione aggiudicatrice non ha e non riconosce altra controparte che la ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarla.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune di Montegranaro.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2-bis del Codice e dell'art. 8 dell'all. II.2 bis del Codice, i contratti di subappalto o i sub-contratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice contengono le clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2, del Codice.

#### Art. 13 - REQUISITI, OBBLIGHI E FORMAZIONE DEL PERSONALE

La I.A. dovrà impegnarsi a eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione di mezzi e di personale proprio in possesso di requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio da espletare, nonché con assunzione a proprio carico del rischio d'impresa.

Per tutta la durata dell'appalto del servizio, la I.A. dovrà assicurare la presenza su ciascun autobus di n. 1 (uno) operatore/operatrice.

Gli operatori addetti al servizio assistenza sugli scuolabus dovranno essere fisicamente idonei a svolgere le prestazioni richieste ed essere provvisti almeno del diploma di scuola secondaria di secondo grado, non avere procedimenti penali pendenti di alcun genere né essere stato destinatario di sentenze di condanna ed avere avuto almeno un anno di esperienza in servizi analoghi.

La I.A. dovrà provvedere a selezionare, assumere, formare, guidare e controllare, nonché coordinare il personale destinato a occuparsi dell'assistenza sugli scuolabus, garantendo il numero di addetti previsti per ogni turno.

E' richiesta una selezione di addetti più ampia rispetto alle esigenze di copertura oraria di servizi per disporre di riserve da coinvolgere, con eventuale chiamata, in caso di ampliamento degli orari e per eventuali ferie/malattie del personale già presente, al fine di garantire un funzionamento ottimale del servizio.

In caso di assenza di un assistente sugli scuolabus, la I.A. dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione.

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente affidamento, la I.A. si obbliga a:

- applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di

categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge;

- provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi.

Qualora l'impresa risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo si applica l'art.11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

Prima della stipula del contratto, la I.A. dovrà inviare l'elenco nominativo dei dipendenti designati per lo svolgimento del servizio.

Il suddetto elenco dovrà essere continuamente aggiornato a fronte di eventuali variazioni di organico. Tutto il personale della ditta aggiudicataria comunque addetto all'esecuzione del presente appalto deve essere in possesso della documentazione sanitaria eventualmente necessaria sulla base della normativa vigente, ed è tenuto a curare l'igiene personale e dell'abbigliamento e ad eseguire il proprio lavoro in modo igienicamente corretto.

Tutto il personale dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, considerando che i destinatari dello stesso sono alunni minori, di conseguenza tutti gli operatori dovranno interagire con essi, contribuendo a creare un adeguato ambiente adatto a rispondere alle loro esigenze e ai loro bisogni.

Il personale impiegato, inoltre, deve mantenere:

- il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con il personale dell'ente, con l'utenza, con le istituzioni scolastiche e con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza, garantendo il rispetto della riservatezza delle persone.

La I.A. si impegna a garantire la continuità dei servizi, senza costi aggiuntivi, assicurando prontamente le sostituzioni dei propri operatori assenti per ferie, malattie, permessi o altro motivo, con personale di pari qualifica e pari monte ore.

L'Appaltatore si impegna di richiamare, multare e, se ne è il caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. In questo senso, le segnalazioni e le richieste del Comune saranno impegnative per l'Appaltatore.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'aggiudicatario è preposto, è facoltà del responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e/o del direttore dell'esecuzione chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro o che non risulti in possesso dei medesimi requisiti di qualificazione professionale ed esperienza richiesta dal presente capitolato.

In tal caso, la I.A. provvederà a quanto richiesto nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre quelli pattuiti.

La I.A. dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'Appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento danni.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti al rispetto delle norme di comportamento previste dal D.P.R. n. 62/2013, art. 2, comma 3, nonché del codice di comportamento dell'ente.

#### Art. 14 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi degli artt. 57, comma 1, lett. b) e 102, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore, per i

dipendenti delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (codice CNEL T151) in conformità con l'art. 11, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel "Prospetto non nominativo del personale".

Ai sensi degli artt. 57, comma 1 e 2-bis; 102 comma 1, e dell'allegato II.3 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate, I.A.:

- è tenuta a consegnare, nei termini e modi ivi previsti, i documenti di cui agli artt. 1, 2 e 3 dell'allegato II.3 del Codice;
- ai sensi dell'art. 4, dell'allegato II.3 del Codice, si impegna a garantire che una quota pari almeno al trenta per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia destinata all'occupazione giovanile e almeno il trenta per cento all'occupazione femminile.

#### Art. 15 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Saranno a carico della I.A. le assicurazioni sociali, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, come pure l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di procedimenti e di cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, sollevando in ogni caso l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo alla I.A. di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., provvedendo alla formazione ed all'informazione del personale addetto anche riguardo ad interventi di primo soccorso e antincendio.

La I.A. si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio in oggetto in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore risponderà direttamente degli infortuni occorsi al personale e dei danni alle persone o cose, comunque, provocate nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, i lavoratori devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità e l'indicazione del datore di lavoro.

La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

#### Art. 16 - RESPONSABILE REFERENTE PER L'APPALTATORE

La I.A. s'impegna a garantire il coordinamento delle attività attraverso un proprio Coordinatore con esperienza professionale almeno triennale cui affidare le seguenti funzioni:

- coordinamento di tutte le attività volte al funzionamento globale del servizio e risoluzione di tutti gli eventuali problemi operativi;
- mantenimento dei rapporti con gli uffici comunali, con l'autorità scolastica e la Commissione

mensa comunale.

La I.A. dovrà garantire la reperibilità immediata dalle ore 7:00 alle 17:00 comunicando le generalità ed i recapiti del Coordinatore.

Il nominativo del Coordinatore ed il curriculum andranno comunicati al competente Ufficio comunale.

Il Coordinatore:

- svolgerà la sua attività nei confronti del personale e intratterrà rapporti con l'Ufficio competente;
- parteciperà, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, a tutti gli incontri che si renderanno necessari, a discrezione dell'Ufficio comunale;
- dovrà essere dotato di cellulare di servizio: tale numero dovrà essere attivo da 15 minuti prima dell'inizio del servizio di trasporto scolastico e per tutta la durata del servizio;

Eventuali variazioni della figura del predetto Coordinatore dovranno essere prontamente comunicate al Comune.

#### Art. 17 - VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di espletare controlli, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune, avvalendosi di proprio personale e/o di terzi, al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia.

La I.A. è tenuta a fornire al personale degli uffici incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo altresì tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

#### Art. 18 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, e comunque prima dell'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere l'allegato Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), elaborato dall'Amministrazione Comunale, compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta, previo sopralluogo obbligatorio presso i locali interessati dallo stazionamento dei mezzi e dei mezzi medesimi.

In caso di R.T.I. o Consorzio, tale obbligo incombe sull'impresa mandataria.

Successivamente verrà indetta una riunione per la valutazione congiunta dei rischi connessi all'appalto, al fine della predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze da allegare al contratto.

#### Art. 19 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che, per qualunque causa, dovessero accadere al personale dell'I. A. e/o a terze persone o cose, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della I.A. che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

La I.A. risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni e delle conseguenze, comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività della stessa o dei propri dipendenti, svolta nell'esecuzione del presente servizio, possono derivare agli stessi dipendenti, al Comune o ai terzi in genere.

La I.A. dovrà stipulare idonea copertura assicurativa per Responsabilità Civile derivante da danni che, nell'espletamento del Servizio, potranno derivare al personale, agli utenti, a terzi e alle cose per un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00.

Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa e non potranno avere durata inferiore a quella del servizio affidato.

La I.A. dovrà provvedere, a proprie spese, al pagamento dei premi assicurativi delle polizze stipulate,

a sostenere le spese di formazione e supervisione per gli operatori che effettuano i servizi oggetto del presente capitolato. In tal caso, provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere. Resta ferma l'intera responsabilità dell'impresa appaltatrice anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

La I.A., oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le ordinanze e regolamenti del Comune di Montegranaro.

Per tutta la durata della gestione del servizio, la I.A. deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché tutte le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98 e s.m.i.

Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione comunale dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

#### Art. 20 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO

Qualora la I.A. ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, il Responsabile del competente Servizio comunale potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'aggiudicatario, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Responsabile predetto potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti maturati dall'I.A. o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale motivata soppressione dei servizi da parte del Comune, la I.A. non avrà diritto ad alcun indennizzo.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della I.A. per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### Art. 21 - PENALITA'

La I.A. nella gestione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Qualora non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione avverso la quale la I.A. avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro il termine indicato nella diffida.

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, si applicheranno all'aggiudicatario penalità variabili a seconda della gravità della violazione, dallo 0,2 per mille ad un massimo all'1 per mille dell'importo contrattuale.

L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Responsabile competente, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni.

Si precisa che l'importo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo netto del contratto. Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile del Responsabile del competente Servizio comunale, si provvederà ad applicare la penale a valere sui corrispettivi futuri o, solo in via subordinata, sulla cauzione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente il contratto.

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune competente, valutate la natura e la

gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dalla ditta, potrà graduare l'entità delle penalità e anche stabilire discrezionalmente di non applicarle qualora sia stato accertato che l'inadempimento non sussiste, ovvero qualora sia risultato lieve, non abbia comportato danni all'Amministrazione Comunale e non abbia causato alcun disservizio.

Nella contestazione delle inadempienze e nell'irrogazione delle sanzioni, l'Amministrazione Comunale potrà ritenere assorbibili tra loro eventuali fattispecie, ovvero ridurre in via equitativa gli importi delle penali.

Le sanzioni economiche saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture sul corrispettivo del primo mese utile dopo l'adozione del provvedimento di irrogazione della sanzione, con conseguente emissione da parte della ditta di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

Le ritenute potranno essere in subordine applicate mediante l'incameramento della cauzione.

Sono irrogate altresì penali nei casi di violazione delle seguenti clausole volte a realizzare le pari opportunità generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o persone svantaggiate:

mancata consegna della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, ai sensi dell'art. 1, comma 2 e 6, dell'All. II.3, del D.Lgs. n. 36/23;

mancata consegna della documentazione sul rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 1, comma 3 e 6, dell'All. II.3 del D.Lgs. n. 36/23;

mancato rispetto degli obblighi assunzionali della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 1, comma 4 e 6, dell'All. II.3 del D. Lgs. n. 36/23.

## Art. 22 - RISOLUZIONE

Ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può risolvere il contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano una o più delle condizioni in esso stabilite. In particolare, la stazione appaltante risolve il contratto di appalto qualora nei confronti dell'Appaltatore:

sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al D.Lgs. n. 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II titolo IV parte V del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dal prestatore del servizio;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio oppure reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, ma che comunque compromettano la regolarità e la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale privo dei requisiti previsti;
- mancato impiego del numero di unità lavorative giornaliere previste;

- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- infrazione da parte del prestatore del servizio di ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Appaltatore;
- sub-appalto del servizio non autorizzato;
- cessione del contratto a terzi;
- perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria dichiarati e posseduti per la partecipazione alla gara di appalto;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.

Il Direttore dell'esecuzione quando accerta un grave inadempimento ai sensi del primo periodo avvia in contraddittorio con l'Appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II 14.

All'esito del procedimento, la Stazione Appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'Appaltatore.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Direttore dell'esecuzione, se nominato, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'Appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'Appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale.

L'applicazione delle penali non preclude eventuali ulteriori azioni per maggiori danni o per eventuali altre violazioni contrattuali.

#### Art. 23 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria, mediante pec.

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 la Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'Appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II 14 del Codice.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla Stazione Appaltante mediante una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi. L'allegato II 14 disciplina il rimborso dei materiali, la facoltà di ritenzione della stazione appaltante e gli obblighi di rimozione e sgombero dell'appaltatore.

#### Art. 24 - GARANZIE

In ottemperanza di quanto prescritto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'Impresa causante inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'Impresa stessa sarà tenuta a costituire, ai fini della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia può essere in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Se il ribasso è superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria (D.Lgs. n. 36/2023, art.117 comma 6).

La garanzia può essere rilasciata, ai sensi dell'art. 106, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività. La stessa può essere altresì rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, comma 1.

Ai sensi dell'art. 117, comma 8, la garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia.

È riconosciuta alla stazione appaltante la possibilità di richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è operativa (escussione) entro 15 giorni a decorrere dalla richiesta scritta della stazione appaltante, inviata per conoscenza anche al contraente.

#### Art. 25 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

La I.A. dovrà comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta indicando il motivo della variazione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a mancata comunicazione o ritardo della comunicazione stessa.

#### Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

I dati forniti dall'affidatario saranno trattati conformemente alla vigente normativa in merito (Direttiva UE 679/2016 e legislazione nazionale di recepimento), cui si fa integrale rinvio, per le finalità di gestione del rapporto contrattuale e per l'assolvimento degli obblighi imposti dalla legge, ivi compresi quelli alla pubblicazione e diffusione richiesti dalla normativa sulla Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montegranaro, corrente in Montegranaro, Piazza

Mazzini n. 1. Il DPO è Avv. Nadia Corà, corrente in Volta Mantovana, Via San Martino n. 8/b.  
Ulteriori informazioni al sito istituzionale: <https://www.comune.montegranaro.fm.it/it/privacy>.

#### Art. 27 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità del contratto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.08.2010 n. 136 e s.m.i. la ditta aggiudicataria assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato articolo 3 della citata legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo. La I.A. dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge. I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dalla ditta appaltatrice in riferimento al presente affidamento dovrà riportare il Codice Identificativo di gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010.

#### Art. 28 - PATTO DI INTEGRITÀ

L'appaltatore si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal "Patto di Integrità", individuato dall'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, come adottato nell'ambito del PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 26.02.2026, scaricabile dal sito istituzionale

[www.comune.montegranaro.fm.it](http://www.comune.montegranaro.fm.it)

<https://halleyweb.com/c109018/zf/index.php/atti-generalii/index/dettaglio-atto/atto/2>

#### Art. 29 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'appaltatore, con riferimento al servizio in oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento del "Codice di comportamento dei dipendenti di Montegranaro" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 14 dicembre 2023 e scaricabile dal sito istituzionale [www.comune.montegranaro.fm.it](http://www.comune.montegranaro.fm.it)

<https://halleyweb.com/c109018/zf/index.php/atti-generalii/index/dettaglio-atto/atto/3>

L'appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui sopra può costituire causa di risoluzione del contratto. La stazione appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### Art. 30 - CONTROVERSIE

In caso di controversia tra la l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente capitolato speciale d'appalto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia.

Ove non si addivenga all'accordo amichevole ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario.

A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del Foro di Fermo.

In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione o il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

#### Art. 31 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Alessandra Levantesi, in qualità di Responsabile EQ del Settore 3.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Pubblica Istruzione, Trasporti e Mense.

#### Art. 32 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice civile e alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia di concessioni e appalti, di igiene e sanità degli alimenti, di tutela del personale, della legge e del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

La I.A. è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative saranno comunicati al Comune di Montegranaro al fine di concordare nuove condizioni economiche.

#### Art. 33 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore si considererà, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza degli ambienti e dei mezzi su cui dovranno effettuarsi i servizi specificati nel presente capitolato, che potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto, nonché delle relative attrezzature.



**COMUNE DI MONTEGRANARO**

*Provincia di Fermo*

Settore 3

**CULTURA • TURISMO • COMMERCIO • PUBBLICA ISTRUZIONE  
SPORT • POLITICHE GIOVANILI**

Piazza Mazzini 1 – 63812 Montegranaro

Tel. 0734 8979.32 / 37 / 44

[cultura@comune.montegranaro.fm.it](mailto:cultura@comune.montegranaro.fm.it)

[cultura@pec.comune.montegranaro.fm.it](mailto:cultura@pec.comune.montegranaro.fm.it)

**D.U.V.R.I.**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza  
ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO, ASSISTENZA**

**E VIGILANZA SUGLI SCUOLABUS**

**ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

## PREMESSA

Funzione	Nome	Firma
Datore di lavoro committente		

Funzione	Nome	Firma
Datore di lavoro Affidatario		

Prima dell'affidamento delle attività, ferme restando le verifiche di idoneità tecnico professionale dell'affidatario effettuate in sede di gara e gli ulteriori adempimenti al riguardo previsti dalla normativa vigente, si provvederà a:

fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato su proposta dell'affidatario in sede di sottoscrizione del contratto;

effettuare, prima dell'inizio degli interventi, una riunione di coordinamento ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Si precisa che l'affidatario dovrà produrre, prima dell'inizio di ogni lavorazione, un proprio piano di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche oggetto dell'appalto.

Tale piano di sicurezza dovrà essere confrontato e coordinato con il presente DUVRI al fine di formare il documento definitivo.

## GENERALITA' CONNESSE AL CONTRATTO DI APPALTO

### Obblighi del Datore di lavoro committente

Il datore di lavoro committente, in caso di affidamento dei lavori all'appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:

verifica l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi (Allegato XVII del D.Lgs. 81/2008) in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.

fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

### Cooperazione e coordinamento datori di lavoro

Nell'ipotesi di lavori in appalto o somministrazione d'opera, entrambi i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

### Costi della sicurezza

Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto.

A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

## APPALTATORE

Sezione da compilarsi in seguito all'affidamento dei lavori

Ragione Sociale	Comune di Montegranaro
-----------------	------------------------

Recapiti	Telefono	0734 897932
	E-Mail	<a href="mailto:cultura@comune.montegranaro.fm.it">cultura@comune.montegranaro.fm.it</a>
Partita IVA e Codice Fiscale	00218260446	

AST di Competenza	Fermo
-------------------	-------

### INDIVIDUAZIONE FIGURE DELLA SICUREZZA – APPALTATORE

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Datore di Lavoro		
Responsabile del S.P.P.		
Medico Competente		
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)		
Addetti Primo soccorso		
Addetti Antincendio		

### OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'affidamento è l'espletamento del servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza sugli scuolabus degli/delle alunni/alunne della scuola dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.

Gli/Le operatori/operatrici dovranno controllare la discesa dei/delle bambini/bambine alle fermate avendo cura, in caso di situazioni di potenziale pericolo, di avvertire immediatamente l'autista.

Data la particolare natura del servizio, il personale ha l'obbligo di prestare particolare cura e attenzione nel far salire gli/le alunni/e sullo scuolabus e farli scendere alle fermate, nel farli sedere nell'apposito posto allacciando loro le cinture di sicurezza, ove presenti (in conformità a quanto prescrive il Codice della Strada) e nel sorvegliarli durante la fase del trasporto.

Il servizio sarà svolto sulla base dei tragitti che si sono verificati più funzionali nel corso di questi anni

ma che potrebbero essere rivisti in funzione dell'effettiva richiesta di erogazione del servizio.

Gli/Le operatori/operatrici dovranno essere presenti presso la sede del deposito degli scuolabus o altro luogo concordato con il gestore del servizio di trasporto scolastico almeno 10 minuti prima dell'inizio dell'orario di servizio comunicato dal competente Servizio Trasporto Scolastico, al fine di permettere una puntuale partenza degli scuolabus.

Il servizio termina nella sede del deposito degli scuolabus o altro luogo concordato con il gestore del servizio di trasporto scolastico dove il personale deve essere riaccompagnato.

## PRINCIPALI MISURE PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

Si riassumono qui di seguito i principali rischi standard relativi alla tipologia di servizio, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato sopra menzionato come segue:

### 5.1 Norme generali di sicurezza

I lavoratori dell'impresa appaltatrice sono tenuti ad utilizzare i DPI necessari per la protezione dai rischi specifici derivanti dalle attività da essi svolte.

Non è consentito al personale dell'impresa appaltatrice richiedere l'ausilio di dipendenti del Comune o di altri soggetti per lo svolgimento delle attività di cui al servizio in oggetto.

L'impresa appaltatrice è tenuta, nello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, a:

- mantenere sempre libere tutte le vie di circolazione pedonali delle Scuole;
- mantenere sempre sgombre le vie di esodo e le porte sul lato esterno delle Scuole;
- mantenere sempre libero l'accesso ai dispositivi antincendio e primo soccorso delle Scuole;
- mantenere visibile la segnaletica di sicurezza delle Scuole;
- segnalare eventuali pericoli presenti nel luogo di lavoro derivanti dalle attività in corso di svolgimento.

I lavoratori dell'impresa appaltatrice dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; i lavoratori dovranno tenere sempre esposta la suddetta tessera di riconoscimento (art. 26 comma 8 del D.Lgs. n. 81/2008).

L'impresa appaltatrice si impegna a rispettare i seguenti obblighi e divieti:

- divieto di fumo all'interno degli Scuolabus;
- divieto di utilizzo fiamme libere, produzione scintille o altre fonti di innesco in prossimità di sostanze infiammabili, anche se in tubazioni o recipienti chiusi, o in aree a rischio di esplosione eventualmente presenti nelle Scuole;
- divieto di introduzione e consumo di bevande alcoliche e superalcoliche prima e durante il servizio e le pause;
- divieto di esecuzione, di propria iniziativa, di manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- divieto di esecuzione, su organi in moto, di qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- obbligo di rispetto dei divieti e delle prescrizioni della segnaletica di sicurezza;
- obbligo di impiego di attrezzature di lavoro rispondenti alle vigenti prescrizioni legislative;
- divieto di far salire sugli automezzi adibiti al trasporto scolastico persone estranee all'attività e non in possesso di autorizzazione;

## 5.2 Rischi interferenziali

Valutando l'ambiente di lavoro, le attività svolte e i flussi di persone si possono identificare i seguenti rischi interferenziali.

RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO	Ambienti di lavoro (traffico stradale urbano ed extraurbano) Macchine e attrezzature (scuolabus) Presenza di agenti fisici nell'ambiente di lavoro (rumore, vibrazioni etc.) Presenza di agenti biologici nell'ambiente di lavoro (l'assistente può venire a contatto con liquidi corporei dell'utenza) Cadute a livello e scivolamenti
RISCHI DI PROCESSO	Infortunistico, in particolare incidenti stradali, movimenti inattesi dell'autobus (es: brusche accelerazioni o frenate mentre l'operatore che sta prestando assistenza è in piedi)
RISCHI INTRODOTTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DALL'IMPRESA APPALTATRICE	Non vengono introdotti rischi specifici, tranne il rischio investimento che è legato però all'ambiente di lavoro e non direttamente all'impresa appaltatrice.

Sorgente di rischio interferenze con rischio dovuto a misure preventive:

Fattori di rischio	Possibili interferenze	Descrizione del rischio	Misure preventive
Cadute durante la fase di salita/discesa sul/dal mezzo	Presenza di persone diverse in prossimità dell'entrata/uscita dei mezzi: alunni, genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, altre persone	Inciampo dovuto alla presenza di persone diverse; inatteso movimento dello scuolabus; deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni; pavimentazione e scivolosa per residui di fango o perché bagnati.	L'autista coordina le proprie funzioni con quelle delle persone presenti sull'automezzo con funzioni di vigilanza/accompagnamento degli alunni: genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, altre persone. L'autista effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede. Durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento. L'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso. L'accompagnatore fa alzare dai propri posti gli alunni, a mezzo rigorosamente fermo, e fa salire/scendere con ordine gli stessi sull'/dall'automezzo, controllando anche che non si creino situazioni di pericolosità. L'accompagnatore si accerta dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo, prima di consentire la discesa dal mezzo e si accerta che la pavimentazione dello scuolabus, e dei gradini di salita/discesa, non siano scivolosi, anche in caso di pioggia, neve, etc.

Rischi connessi all'attività in fase di consegna dei bambini/alunni presso le scuole o le fermate	Presenza di persone diverse sui mezzi o in prossimità degli stessi, bambini/alunni, genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, utenti diversi, altre persone	Situazioni generiche di rischio dovute alla minore età degli utenti trasportati, durante le fasi di consegna a scuola o presso le fermate di destinazione	L'autista coordina le proprie funzioni con quelle delle persone presenti sull'automezzo con funzioni vigilanza/accompagnamento degli alunni. All'arrivo a scuola l'autista o, se presente, l'accompagnatore, si accerta che il personale scolastico preposto a prendere in consegna i minori trasportati o incaricato dal Comune sia presente. All'arrivo presso le fermate previste l'accompagnatore si accerta che i genitori, o i soggetti adulti da essi eventualmente delegati, prendano in consegna il minore trasportato. In caso contrario previo avviso telefonico riconduce il minore alle scuole di provenienza e lo affida al personale scolastico incaricato. Sono fatte salve eventuali autorizzazioni alla discesa autonoma rilasciate dai genitori o eventuali tutori ai sensi di legge.
Caduta a bordo dei mezzi delle persone trasportate	Presenza di persone diverse sui mezzi: alunni, genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, altre persone	Caduta a bordo dei mezzi durante le fasi di trasporto.	L'autista coordina le proprie funzioni con quelle delle persone presenti sull'automezzo con funzioni di vigilanza/accompagnamento degli alunni. L'autista tiene una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico, evita frenate o accelerazioni brusche e mantiene un andamento regolare, rispettando integralmente il codice della strada. L'accompagnatore invita gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza delle persone trasportate durante le fasi di trasporto.
Lesioni a bordo dei mezzi delle persone trasportate, provocate da altre persone trasportate.	Presenza di persone diverse sui mezzi: alunni, genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, altre persone.	Lesioni provocate dalle persone trasportate ad altre persone	L'autista coordina le proprie funzioni con quelle delle persone presenti sull'automezzo con funzioni di vigilanza/accompagnamento degli alunni. L'accompagnatore invita gli utenti trasportati a stare seduti al proprio posto, durante tutte le fasi del trasporto, evitando azioni e comportamenti scorretti nei confronti di altre persone trasportate, che possano pregiudicare la sicurezza e l'incolumità fisica dei viaggiatori.
Trasmissione agenti patogeni (rischio biologico)	Presenza di persone diverse sui mezzi: alunni, genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, altre persone	Contatto diretto con asintomatici contagiosi o con loro liquidi biologici	Attenersi a quanto previsto dai protocolli nazionali e regionali (indossare mascherina, sanificare le mani, ecc.), in caso si debba intervenire in soccorso o per igienizzare superfici sporche o contaminate da liquidi biologici indossare mascherina FFP2 e utilizzare guanti in lattice monouso. Il materiale risultante andrà chiuso in sacchetto impermeabile e smaltito secondo la normativa vigente.

### 5.3 Misure di coordinamento per la gestione delle emergenze, lotta antincendio ed evacuazione

Per la gestione delle emergenze, il personale delle imprese dovrà essere edotto in merito al piano di evacuazione vigente nei fabbricati oggetto dei lavori, alle procedure di inizio e fine evacuazione, alla posizione dei punti di raccolta, alle vie di uscita e ai percorsi di fuga.

Le stesse imprese dovranno operare in modo tale da non occupare le zone dedicate al riparo o alla fuga in caso di emergenza e di evacuazione.

Riferimento per i primi interventi

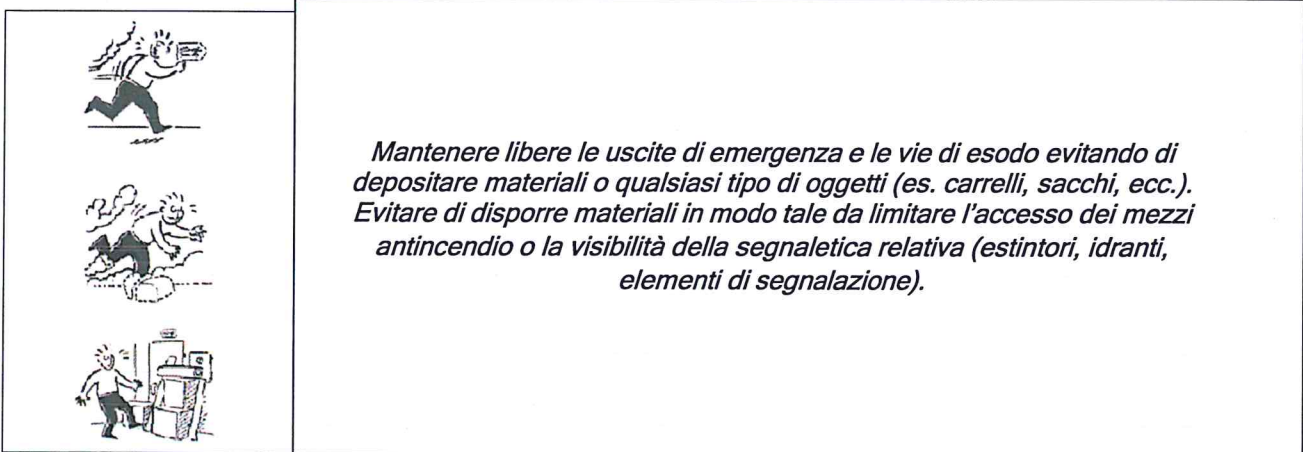
Gli addetti designati e addestrati alla prevenzione incendi dalla impresa committente e appaltatrice, i quali in caso di incendio dovranno coordinarsi tra di loro.

## Procedure gestione emergenza in caso di incendio

### Estintori ed idranti

Utilizzare gli eventuali estintori e/o idranti presenti secondo la cartellonistica affissa che ne descrive l'utilizzo e la posizione.

## Vie e uscite di emergenza



### Procedure di cooperazione e di coordinamento

In caso di accertato pericolo d'incendio o altra situazione di pericolo grave ed immediato, dare immediato allarme a voce o azionando gli eventuali pulsanti di allarme. Avvisare i componenti della squadra di emergenza e il preposto.

Mettere in sicurezza le attrezzature di propria pertinenza e rimuoverle prontamente nel caso possano costituire intralcio ai mezzi ed alle operazioni di soccorso.

### In caso di evacuazione di emergenza

L'evacuazione di emergenza può verificarsi a seguito di allarme per incendio, per eccezionali eventi naturali o altri motivi che possono mettere in pericolo l'incolumità delle persone. In caso di ordine di evacuazione (impartito dal responsabile dell'ufficio), il personale deve:

- mantenere la calma evitando di provocare panico che ostacolerebbe le operazioni di evacuazione;
- seguire le istruzioni e le indicazioni degli incaricati all'emergenza;
- allontanarsi immediatamente, non attardarsi a raccogliere gli effetti personali, non correre;
- non utilizzare ascensori o montacarichi, i quali possono restare bloccati per mancanza di elettricità;
- nel caso che gli ambienti siano invasi dal fumo, coprire il naso e la bocca con un fazzoletto possibilmente bagnato e, eventualmente, procedere carponi;
- aiutare le persone in difficoltà che fossero presenti (es. persone disabili, visitatori);
- raggiungere le scale di sicurezza e le uscite d'emergenza che portano in luogo.





### Emergenza allagamento

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico, occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- fare intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informare gli interessati all'evento;
- accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti; in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

## EMERGENZE

### 6.1 Procedure per l'uso degli estintori

	<p>Tirare il fermo. Questo sblocca la leva per l'utilizzo e permette all'agente estinguente di uscire dall'estintore.</p>
	<p>Puntare in basso. Indirizza il getto dell'estintore alla base del fuoco.</p>
	<p>Schiacciare la leva. Scarica l'agente estinguente dall'estintore. Se rilasci la leva il getto si interrompe.</p>
	<p>Passare il getto da destra a sinistra e viceversa. Muoversi con attenzione verso il fuoco, puntando il getto dell'estintore alla base del fuoco sino al suo spegnimento.</p>

### 6.2 Misure di coordinamento per la gestione delle emergenze di primo soccorso

#### Procedure gestione emergenze primo soccorso

Nell'area dei lavori vanno tenuti a disposizione idonei presidi sanitari di primo soccorso conformi al D.M. 388/2003 e allegato IV del D.Lgs. n.81/2008 dimensionati in base al numero degli addetti e all'ubicazione del cantiere: cassetta di pronto soccorso o pacchetto di medicazione.

I presidi sanitari devono essere immediatamente riforniti nel caso di utilizzo.

Se l'area dei lavori è molto estesa utilizzare radio-ricetrasmittenti per permettere il coordinamento e l'organizzazione dei lavoratori.

Devono essere predisposte idonee squadre di pronto soccorso, i cui componenti devono essere adeguatamente formati ed informati sulle modalità di intervento.

La composizione delle squadre deve essere nota ai lavoratori e ai responsabili per la sicurezza dei lavoratori.

Nell'area dei lavori è indispensabile la presenza di un telefono o in alternativa di un cellulare per consentire la chiamata dei soccorsi esterni.

#### Procedure di cooperazione e di coordinamento

Rimuovere prontamente eventuali cause dell'infortunio ancora presenti, evitando di mettere a repentaglio la propria incolumità. Ad esempio, in caso di folgorazione in atto, interrompere l'energia elettrica o separare l'infortunato dalle parti in tensione utilizzando elementi isolanti dalla corrente (es. legno, plastica).

Avvisare subito il preposto e l'incaricato alla gestione delle emergenze per eventuale intervento del Pronto Soccorso Sanitario 118 e organizzare il facile accesso da parte dei soccorritori.

Non cercare di muovere la persona inanimata, specie se ha subito un forte trauma, si sospetta la presenza di fratture o lesioni alla colonna vertebrale a meno che non vi sia l'assoluta e immediata necessità (pericolo di crolli, incendio nei locali).

Non abbandonare la persona coinvolta ma rassicurarla in attesa dei soccorsi.

Aiutare la persona nella respirazione provvedendo ad allentare gli indumenti attorno al collo: colletto, cravatta, foulard). Evitare gli assembramenti di persone.

Non somministrare alcolici o farmaci salvo per richiesta cosciente del soggetto o per conoscenza certa di una sua patologia e dei farmaci normalmente assunti.

## COSTI DELLA SICUREZZA

In fase di valutazione preventiva dei principali rischi standard relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati costi specifici per apprestamenti di sicurezza relativi alla riduzione/eliminazione dei rischi da interferenza connessi al servizio oggetto di quali l'acquisto di prodotti specifici per la detersione e la sanificazione (guanti in lattice monouso, rotoli carta asciugatutto, confezioni di sacchetti impermeabili per la spazzatura, dispenser con soluzione igienizzante, mascherine FFP2, ecc.) ad uso del personale preposto (autista – operatore) ad per ogni automezzo.

I costi della sicurezza da rischi di interferenza nell'appalto principale, pertanto sono stimati in € 459,00 complessivi, pari a € 153,00 annui.

Si precisa che la maggior parte dei potenziali rischi evidenziati nel presente documento, è eliminabile, o riducibile al minimo, mediante misure organizzative che consentano di gestire correttamente le fasi operative del servizio che la ditta appaltatrice è tenuta ad erogare, durante tutte le fasi del trasporto.

## ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

Il presente documento rilasciato in fase di gara, viene firmato, per accettazione, sul frontespizio dal fornitore offerente.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (DUVRI) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Il presente documento, debitamente semplificato e compilato per le parti di competenza, prima dell'inizio delle attività contrattuali, viene firmato dalle figure sottostanti.

Per il committente	Per l'impresa affidataria
Il Responsabile Settore 3 e/o il RUP  Firma: (nome e cognome)  ..... .....	Il rappresentante legale dell'impresa affidataria,  Firma: (nome e cognome)  .....
	Il Responsabile Operativo, dell'impresa affidataria, per la gestione del DUVRI  Firma: (nome e cognome)  .....
Data	



# COOPERATIVA SOCIALE TIPO A MONTEGRANARO A RL

VIA RISORGIMENTO, 43

63812 MONTEGRANARO FM

C.F. e P.I. 02420650448

REA FM - 265105

cooperativasocialetpoa@gmail.com

CCNL COOP.SOCIALI TIPO A	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	tot ore sett
ASSISTENTE 1	07,00-08,30	07,00-08,30	07,00-08,30	07,00-08,30	07,00-08,30	07-08,30	
QUAL. OPERATORI LIV. B1	12,00-14,30	12,00-14,30	12,00-14,30	12,00-14,30	12,00-14,30	12,30-14,00	
DATA INIZIO RAPP. 15,09,25			17,00-18,30				
RAPP. A TERMINE 05,06,26							
SCATTI ANZIANITA' pross. 01,10,27							
ASS.E SORVEG.ALUNNI SC.INF.							
ASSISTENTE 1 TOT.ORE SETT.	4	4	5,5	4	4	3	24,5
ASSISTENTE 2	07,00-08,30	07,00-08,30	07,00-08,30	07,00-08,30	07,00-08,30	07-08,30	
QUAL. OPERATORI LIV. B1	12,00-14,30	12,00-14,30	12,00-14,30	12,00-14,30	12,00-14,300	12,30-14,00	
DATA INIZIO RAPP. 10,01,23			17,00-18,30				
SCATTI ANZIANITA' pross. 01,02,27							
ASS.E SORVEG.ALUNNI SC.INF.							
ASSISTENTE 2 TOT.ORE SETT.	4	4	5,5	4	4	3	24,5
ASSISTENTE 3	07,00-08,30	07,00-08,30	07,00-09,30	07,00-08,30	07,00-08,30	07-08,30	
QUAL. OPERATORI LIV. B1	12,00-14,00	12,00-14,00	12,00-14,30	12,00-14,00	12,00-14,00	12,30-14,00	
DATA INIZIO RAPP. 13,09,23	15,00-17,00	15,00-17,00	15,00-18,30	15,00-17,00	15,00-17,00		
SCATTI ANZIANITA' pross. 01,10,27							
ASS.E SORVEG.ALUNNI SC.INF.							
ASSISTENTE 3 TOT.ORE SETT.	5,5	5,5	8,5	5,5	5,5	3	33,5
ASSISTENTE 4	07,00-09,30	07,00-09,30	07,00-09,30	07,00-09,30	07,00-09,30		
QUAL. OPERATORI LIV. B1	12,00-14,00	12,00-14,00	12,00-14,30	12,00-14,00	12,00-14,00		
DATA INIZIO RAPP. 10,01,23	15,00-17,00	15,00-17,00	15,00-18,30	15,00-17,00	15,00-17,00		
SCATTI ANZIANITA' pross. 01,02,27							
ASS.E SORVEG.ALUNNI SC.INF.							
ASSISTENTE 4 TOT.ORE SETT.	6,5	6,5	8,5	6,5	6,5		34,5



ASSISTENTE 5	07,00-09,30	07,00-09,30	07,00-09,30	07,00-09,30	07,00-09,30		
QUAL. OPERATORI LIV. B1	12,00-14,00	12,00-14,00	12,00-14,30	12,00-14,00	12,00-14,00		
DATA INIZIO RAPP. 10,01,23	15,00-17,00	15,00-17,00	15,00-18,30	15,00-17,00	15,00-17,00		
SCATTI ANZIANITA' pross. 01,02,27	6,5	6,5	8,5	6,5	6,5		34,5
ASS.E.SORVEG.ALUNNI SC.INF.							
ASSISTENTE 5 TOT.ORE SETT.							151,5
TOTALE ORE GIORNALIERE	26,5	26,5	36,5	26,5	26,5	26,5	9

TOTALE GIORNI PREVISTI DI LUNEDI' MARTEDI' GIOVEDI' E VENERDI' N. 132 PER ORE PREVISTE TOTALE 3498

TOTALE GIORNI PREVISTI DI MERCOLEDI' N. 33 PER ORE PREVISTE TOTALE 1204,5

TOTALE GIORNI PREVISTI DI SABATO N. 42 PER ORE PREVISTE TOTALE 378

TOTALE ORE PREVISTE DA SETTEMBRE A GIUGNO 5080,50



---

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica  
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)

Montegranaro, 28-04-2026  
Il Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero  
ALESSANDRA LEVANTESI

---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile  
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)

Montegranaro,  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
MONIA RICCI

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Montegranaro,  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
MONIA RICCI

---

*Certificato di Pubblicazione*

Copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio da oggi per 15 gg. consecutivi.

Montegranaro,  
Il Responsabile del Settore Affari Generali  
PIERGENTILI SAMUELE

---

