



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 299 del 30-05-2024

Registro Settore n. 111 del 30-05-2024

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 33SERV01/2024 - SUA p/c Comune di Porto San Giorgio. Procedura Aperta ex. art. 71, 108 c. 5 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di gestione della biblioteca civica G. PIERI" - CIG: B15D484B9E: Nomina della commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56", rinnovata tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo in data 2/03/2021;
- la determinazione n. 63 del 29/03/2024 (Reg. Gen. n. 605 del 04/04/2024) del Dirigente del Settore I del Comune di Porto San Giorgio, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 6399 del 12/04/2024, con la quale si stabiliva tra l'altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del Servizio di gestione della biblioteca civica "Gino Pieri" attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;
 - predisposizione degli atti di gara (bandi, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...);
 - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato;
 - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione, oltre che la partecipazione al seggio o commissione di gara;
 - alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sino alla fase di aggiudicazione efficace;
 - atto di aggiudicazione definitiva ed efficace da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente
- la determinazione n. 66 del 10/04/2024 (Reg. Gen. n. 639 di pari data) integrativa della prima con la quale si stabiliva tra l'altro:

- che dietro comunicazione della SUA in data 8 aprile 2024, si rende necessario introdurre delle modifiche agli atti sopra menzionati riapprovando il capitolato speciale d'appalto;
- che all'allegato n.1, Capitolato Speciale per il Servizio di gestione della Biblioteca civica "Gino Pieri" sono state apportate le seguenti modifiche:
 - sono stati tolti i riferimenti relativi all'importo dell'appalto a cui doveva essere applicato il ribasso, il che non è in quanto i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice;
 - è stata cambiata la data di inizio del servizio che si stabilisce in 01/06/2024 a causa dei tempi tecnici necessari alla SUA per l'espletamento delle operazioni di gara;
 - è stata specificata la conoscenza della lingua inglese;
 - che l'importo da versare alla S.U.A., ai sensi dell'art. 9 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 45, comma 8 e l'allegato I.10, del Codice dei Contratti, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., è pari allo 0,40% dell'importo dell'appalto principale, inclusi gli oneri di sicurezza, pertanto si tratta di € 799,23, anziché € 793,23, sulla base dell'aggiornamento comunicato via email dalla SUA;
 - che è necessario rettificare il punto 1.1.2 della Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- con le richiamate determinazioni il Comune ha dato atto di quanto segue:

PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO: L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'ente committente ha ritenuto che tale suddivisione, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto.

La procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio, come meglio specificato nella documentazione costituente il Progetto di Servizio di cui al precedente § 2.1, sub 1) e di seguito sinteticamente dettagliato: GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI sita nei locali comunali di Corso Garibaldi, 140. Attraverso il servizio di gestione della Biblioteca Civica si intende contribuire, in maniera capillare e continuativa, alla crescita culturale della popolazione di Porto San Giorgio, rispondendo alle esigenze di accesso all'informazione e alla conoscenza.

Gli obiettivi principali del servizio sono:

- offrire ai cittadini l'opportunità di informarsi, sviluppando il senso critico e il dibattito democratico;
- creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura, stimolandone l'immaginazione e la creatività;
- incoraggiare il dialogo interculturale e tutelare le diversità culturali;
- valorizzare le espressioni culturali del territorio;
- sostenere la tradizione orale e la storia locale;
- assicurare l'informazione bibliografica, la conservazione, l'incremento e la valorizzazione del patrimonio librario e documentale;
- garantire il godimento pubblico di detto materiale tramite la consultazione e il prestito, anche interbibliotecario;
- mettere a disposizione materiali e strumenti di informazione per rendere effettivo il diritto allo studio, all'aggiornamento culturale, all'istruzione permanente;
- promuovere iniziative di carattere culturale che valorizzino l'uso del libro e di altri supporti informativi;
- ispirare il proprio funzionamento a criteri di efficienza, nell'organizzazione delle risorse, per il perseguimento del migliore risultato e di efficacia nel conseguimento di risultati il più possibile adeguati ai bisogni degli utenti: questi bisogni e il livello

di soddisfazione dell'utenza diventano oggetto di monitoraggio al fine di adeguare quantitativamente e qualitativamente i servizi offerti alla domanda dell'utenza.

VALORE DELL'APPALTO: Il valore stimato dell'appalto, ex art. 14, commi 1 e 14 del D.lgs. 36/2023 è di € 330.513,00 (IVA esente) ai sensi dell'art.10, primo comma, n. 22) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633), oltre € 500,00 oltre IVA se dovuta annui quali oneri di sicurezza (per un totale di € 2.500,00 oltre IVA se dovuta per l'intero quinquennio), distinto come segue:

- per appalto principale (durata 36 mesi): € 198.307,80 (IVA esente), oltre € 500,00 oltre IVA annui quali oneri di sicurezza;
- per eventuale ripetizione per un periodo di ulteriori 24 mesi (ventiquattro mesi): € 132.205,20 (IVA esente), oltre € 500,00 oltre IVA annui quali oneri di sicurezza, calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;

COSTO DELLA MANODOPERA: Il costo della manodopera individuato dal Comune è determinato tenendo conto da un lato di un monte complessivo presunto di 7.860 ore (per il triennio), dall'altro del costo orario desunto dalle tabelle CCNL trasmesse da Federculture o altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori (CCNL FEDERCULTURE, livello 2/1, pari a € 25,23);

DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:

- Capitolato speciale, di cui all'art. 87, comma 2 del Codice;
- DUVRI sezione ragazzi;
- Documento di valutazione rischi ditta Comune di Porto San Giorgio;
- Tabella personale di servizio;
- Codice di comportamento adottato dal Comune Committente con DGC n. 265 del 30.12.2013;
- CCNL Federculture 2019-2021;
- Regolamento biblioteca civica "Gino Pieri" di Porto San Giorgio;
- Convenzione per la gestione della biblioteca civica "GINO PIERI" del 31.01.20218 tra la società Operaia "Giuseppe Garibaldi" e il Comune di Porto San Giorgio;
- Planimetrie biblioteca;

approvati con Deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 27/03/2024.

DURATA: L'appalto ha una durata di 36 mesi (trentasei mesi), con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio, anche a mezzo di consegna in pendenza di stipulazione contrattuale, indicativamente prevista per il **01/06/2024** e con riserva di ripetere il contratto, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dallo stesso, per un periodo di ulteriori 24 mesi (ventiquattro mesi), previa comunicazione entro 30 gg prima della scadenza;

SOPRALLUOGO: non obbligatorio. I concorrenti hanno la facoltà di eseguire un sopralluogo presso Civica G. Pieri per verificarne lo stato di fatto (cfr. planimetria dei luoghi);

SUBAPPALTO: come disposto dall'art. 23 del CSA non consentire il subappalto per le seguenti motivazioni: trattasi di servizio unico che si svolge in una medesima struttura e, in relazione alla

natura dello stesso, anche per ragioni di integrità e coordinamento, è opportuno che sia svolto nella sua interezza da unico operatore economico.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: procedere attraverso apposita procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta. Ai sensi dell'art.108, comma 5 del Codice dei contratti, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	100
	TOTALE	100

RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ex art. 15 del Codice, è l'avv. Carlo Popolizio, dirigente del Settore I del Comune di Porto San Giorgio;
- Il Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all.I.2, art. 8, comma 4 del Codice, è la Dott.ssa Federica Luciani;

Richiamata la propria determinazione n. 90 del 19/04/2024 (Reg. Gen. 211) con la quale si è determinato tra l'altro di:

- **avviare** ed eseguire p/c del Comune di Porto San Giorgio l'appalto per l'affidamento del “**Servizio di gestione della biblioteca civica G. Pieri**”, mediante procedura di gara aperta, regolamentata dallo stesso Codice, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta. Ai sensi dell'art.108, comma 5 del Codice dei contratti, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi;
- **eseguire** la selezione secondo le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa, approvate con determinazione a contrattare n. 63 del 29/03/2024 (Reg. Gen n. 605 del 04/04/2024) del Dirigente del Settore I del Comune di Porto San Giorgio acquisita al protocollo di questo Ente con n. 6399 del 12/04/2024 integrata dalla determinazione n. 66 del 10/04/2024 (Reg. Gen. n. 639 di pari data) del medesimo Dirigente, che qui si intendono integralmente riportate;
- **dare atto** che ai fini del calcolo dell'importo di appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, lo stesso è pari ad €. **333.013,00**, Iva esente non soggetto a ribasso d'asta, comprensivi di €. 2.500,00 per oneri della sicurezza;
- **dare atto** che:
 - per quanto prescritto agli artt. 21 e 22 del Codice, si procede ad esperire la procedura in oggetto sulla piattaforma di negoziazione telematica della Provincia di Fermo fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo, iscritta al Registro Piattaforme Certificate (RPC) tenuto da ANAC, ai sensi dell'art. 26, comma 2 del Codice;

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **CIG: B15D484B9E**;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ex art. 15 del Codice, è l'avv. Carlo Popolizio, dirigente del Settore I del Comune di Porto San Giorgio, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all.I.2, art. 8, comma 4 del Codice, è la Dott.ssa Federica Luciani;
- la Dott.ssa Mara Gambini, Funzionario EQ del Settore I° è Responsabile della fase di affidamento (RFA), ex art. 15, comma 4 del Codice;
- **approvare** i seguenti documenti per l'espletamento della procedura di cui al precedente punto 1., allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale: Bando; Disciplinare di gara; Disciplinare telematico; Modello di domanda; Modello di avvalimento; Modello di autodichiarazione offerta tecnica; Modello di dichiarazione costo della manodopera ed oneri di sicurezza aziendali; Timing di gara
- **dare atto** che ai sensi dell'art. 27, per la presente procedura, di importo inferiore alla soglia comunitaria, la pubblicità sarà garantita dalla stessa BDNCP, che previa trasmissione da parte di questa SUA, pubblicherà avvisi e bandi sulla "Piattaforma per la pubblicità legale degli atti", nel rispetto dei termini di cui all'art. 85 del Codice, senza oneri a carico del Committente;

Considerato che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 27/05/2024, ore 13.00 e quelle di apertura della documentazione amministrativa alle ore 09.00 del giorno 28/05/2024;

Preso atto che entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenute le seguenti offerte:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale
1	Innovative Multiservice Srl	3669740783
2	MUSEION SOC. COOP.	1658500440
3	Società Socioculturale Cooperativa Sociale	2079350274

Atteso che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico;

Visti, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *"Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente"*;
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *"Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia."*;
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *"La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]"; "la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate*

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.111 del 30-05-2024 PROVINCIA DI FERMO

competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]”; “La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.”;

- l'art. 28 c. 2 secondo cui “Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.”

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appreso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- Avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore del Comune di Porto San Giorgio, Comune di Fermo, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Federica Luciani, Responsabile di Direzione I Settore – Servizio 6 “Servizi Cultura, Sport e Turismo” del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di Componente;
- Dott. Fabrizio Annibali, Direttore della biblioteca civica “G. Pieri”, in qualità di membro esperto;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Accertata l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice, in particolare cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93, commi 5 del Codice e 51 c.p.c., situazioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., situazione di conflitto di interessi come indicato negli all'art. 16 del medesimo Codice, all'art. 6 bis l. 241/90, all'art. 6 c.2 e 7 del dpr 62/2013 come da dichiarazioni sottoscritte dai componenti medesimi e conservate agli atti;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs 36 del 31/03/2023;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo in data 2/03/2021;

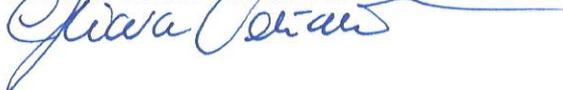
DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario del “**Servizio di gestione della biblioteca civica G. Pieri**” – CIG: B15D484B9E;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - Avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore del Comune di Porto San Giorgio, Comune di Fermo, in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Federica Luciani, Responsabile di Direzione I Settore – Servizio 6 “Servizi Cultura, Sport e Turismo” del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di Componente;
 - Dott. Fabrizio Annibali, Direttore della biblioteca civica “G. Pieri”, in qualità di membro esperto;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D.Lgs. 36/23, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione “Amministrazione trasparente” nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni



p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

La Funzionaria EQ

Dott.ssa Mara Gambini



1. El presente informe tiene por objeto informar al Sr. Director General de la Oficina de la Presidencia de la Comandancia en Jefe de la Fuerza Armada Nacional sobre el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de mayo del presente año.

2. En virtud de lo anterior, se informa que se han cumplido las siguientes actividades:
- Se ha cumplido con el mantenimiento preventivo de los vehículos de la Oficina.
 - Se ha cumplido con el mantenimiento preventivo de los equipos de oficina.
 - Se ha cumplido con el mantenimiento preventivo de los equipos de comunicaciones.
 - Se ha cumplido con el mantenimiento preventivo de los equipos de informática.

3. En consecuencia, se recomienda al Sr. Director General de la Oficina de la Presidencia de la Comandancia en Jefe de la Fuerza Armada Nacional que se continúe con el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de mayo del presente año.

4. En consecuencia, se recomienda al Sr. Director General de la Oficina de la Presidencia de la Comandancia en Jefe de la Fuerza Armada Nacional que se continúe con el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de mayo del presente año.

El Sr. Director General de la Oficina de la Presidencia de la Comandancia en Jefe de la Fuerza Armada Nacional
Dra. María José Rodríguez
Dra. María José Rodríguez

El Sr. Director General de la Oficina de la Presidencia de la Comandancia en Jefe de la Fuerza Armada Nacional
Dra. María José Rodríguez
Dra. María José Rodríguez

CURRICULUM



CITTÀ DI
**PORTO
SAN GIORGIO**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carlo POPOLIZIO**

Indirizzo Viale della Vittoria n.162
c/o Comune di Porto San Giorgio (FM)

Tel. Ufficio 0039.0734.680300
Tel. mobile

Mail LAVORO carlo.popolizio@comune-psg.org

Nazionalità italiana

Data di nascita Lecce, 25/01/1968

Leva Assolto in qualità di Ufficiale E.I. in ferma biennale, con il **grado di Tenente**, presso la Caserma U.Saracini (Falconara M.ma – AN).
84° Btg. Fanteria Venezia (dal **2.7.1992 al 2.10.1995**). Comandante di Compagnia – Battaglione addestramento reclute.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 gennaio 2024 a tutt'oggi
Comune di Porto San Giorgio (FM)
(decreto del Sindaco n.14 del 18.12.2023)

Dirigente del I Settore

Servizio 1°: Organi istituz., posta/protoc. uff. stampa, uff. notifiche;
Servizio 2°: Risorse umane;
Servizio 3°: Sistema informatico comunale;
Servizio 4°: Demografici ed Elettorale;
Servizio 5°: URP, Affari legali e assicurativi;
Servizio 6°: Servizi Cultura, Sport e Turismo;
Servizio 7°: Servizi Sociali, Scuola e Politiche della casa;

Vice Segretario Generale

- **Responsabile comunale della transizione alla modalità operativa digitale** (DGC n.218 del 10.12.21)
- **coordinatore ed attuatore di tutte le misure PNRR Padigitale2026.**
- **supporto e coordinamento e sviluppo della rete di**

Dal 1 giugno 2021 al 31.12.2023
Comune di Porto San Giorgio (FM)
(decreto del Sindaco n.9 del 4.6.2021)

videosorveglianza cittadina – interoperabilità con Forze di Polizia.

Dirigente del I Settore

Servizio 1°: Organi istituz., posta/protoc. uff. stampa, uff. notifiche;
Servizio 2°: Risorse umane;
Servizio 3°: Sistema informatico comunale;
Servizio 4°: Demografici ed Elettorale;
Servizio 5°: URP, Affari legali e assicurativi;

Vice Segretario Generale

- **Responsabile comunale della transizione alla modalità operativa digitale** (DGC n.218 del 10.12.21)
- **coordinatore ed attuatore di tutte le misure PNRR Padigitale2026.**
- **supporto e coordinamento e sviluppo della rete di videosorveglianza cittadina** – interoperabilità con Forze di Polizia.

Dal 1 luglio 2021 al 14.11.2021 il 2° Serv.
Dal 1 gennaio 2021 al 31.05.2021 il 3° Serv.
Comune di Porto San Giorgio (FM)
(decreto del Sindaco n.14 del 1.7.2021)
(decreto del Sindaco n.15 del 25.9.2020)

Dirigente ad interim dei seguenti Servizi

Servizio 2° - 2° Sett.: Servizi Cultura, Sport e Turismo;
Servizio 3° - 3° Sett.: Servizio Attività economiche (SUAP), M.Ittico;

Dal 9 Novembre 2011 al 31.05.2021
Comune di Porto San Giorgio (FM)
(provv. Commiss. n.30 del 9.11.2011 e ss.mm. e ii.)

Dirigente del Settore Affari Generali, Legali e Risorse Umane

Incarico di vice Segretario comunale

(provv. Commiss. n.32 del 17.11.2011) e ss.mm. e ii..

Funzioni

servizio 1°: organi istituzionali, URP, protocollo, uff. stampa, posta, ufficio messi;
servizio 2°: risorse umane;
servizio 3°: URP, Affari legali e assicurazioni;

Dal 1 Marzo 2017 al 31.1.2018
Comune di Porto San Giorgio (FM)
(provved. Sindaco n.3/2017 e ss.mm. e ii.)

Dirigente ad interim del V Settore “Servizi Tecnici per il territorio”

Funzioni

servizio 1°: LL.PP. e manutenzioni, ufficio espropri;
servizio 2°: urbanistica e edilizia;
servizio 3°: demanio,mercato ittico;
Servizio 4°: ambiente e cimitero;

Dal 20 novembre 2008
(e sino all'8.11.2011)
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Dirigente della Civica Avvocatura

Titolare dell'avvocatura comunale con patrocinio legale dell'ente (rappresentanza legale del Comune in tutti i giudizi: Giudice di pace, Commissioni tributarie, Tribunale, Corte di Appello, Arbitrati, ecc.).

Gestione del contenzioso stragiudiziale: istanze risarcitorie di ogni genere, valore e natura.

Supporto giuridico amministrativo ai vari settori dell'Ente.

Dal 12 ottobre 2006
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Dirigente del Settore Affari Generali e Legali

(provved. sindacale di conferimento n.993 del 12.10.2006).

Incarico di vice Segretario comunale

Funzioni

Patrocinio legale dell'ente (escluse le magistrature superiori). Incarico di direzione dei seguenti servizi: Personale, Protocollo e Archivio, Affari generali e segreteria, Posta e messi, Servizio legale e assicurazioni, Servizio Patrimonio e Contratti

Dal 1 dicembre 1999
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Dirigente del Settore Affari Legali e Contratti

(concorso sostenuto il 15.09.1999 con votazione 30/30).

Funzioni

Patrocinio legale dell'ente (escluse le magistrature superiori), difese di natura civile, amministrativa, tributaria in materia di enti locali. Organo di staff giuridico amministrativo per tutto il Comune. Gestione affari assicurativi dell'ente e politiche comunitarie. Ufficio di rappresentanza intercomunale nella associazione di 39 Comuni Transnazionali (Italia-Ungheria-Slovenia-Austria) T.E.M.A. Trans European Municipality Association.

Dal 1.5. 1999 al 30.11.1999
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Dirigente ad interim dell'Ufficio tecnico comunale

Funzioni

Gestione di tre Servizi: LL.PP., Espropriazioni, Progettazioni, Ambiente, Edilizia ed Urbanistica, Servizi Esterni .

Dal 1.5. 1996 al 30.4.1999
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Responsabile del Servizio Giuridico Amministrativo

Funzioni

Ufficio Tecnico comunale: Competenze nelle seguenti materie: edilizia ed urbanistica; procedure espropriative ed occupative; lavori pubblici; contrattualistica; organizzazione pianificatoria dei servizi; problem solving; gestione del personale di settore.

1993 - 1995 Caserma "Saracini" Falconara (AN)	Comandante di Compagnia reclute , quindi responsabile della formazione sociale e militare di circa 350 reclute al mese; più 30 militari del quadro permanente, tra cui Ufficiali subalterni e graduati di truppa. Posto in congedo provvisorio, con il grado di Tenente il 1/10/1995
Dal 13 dicembre 1992 Caserma "Saracini" Falconara (AN)	Ufficiale dell'Esercito con incarico di Comandante di plotone reclute; parte del 1994, in linea con le esigenze di mobilità interna della caserma, ho prestato servizio dapprima presso l'Ufficio Selezione e poi presso l'Ufficio Addestramento. A settembre del 1994 ho partecipato all'attività di controllo del territorio in Sicilia nell'Operazione "Vespri Siciliani", con incarico di Comandante di plotone presso le abitazioni dei magistrati a Palermo, conseguendo una proposta d'Encomio per lo zelo prestato nel servizio.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Laurea in Giurisprudenza	conseguita in 3 anni e due sessioni, il 19/12/1991 presso l'università degli Studi di Camerino (MC) con votazione di 110 e lode . Materia e titolo della tesi: diritto processuale civile "Il giudizio di verifica della scrittura privata"; relatore Prof. Napolitano.
Diploma di lingua inglese	T.O.E.F.L. conseguito, in seguito ad esame e permanenza negli States per nove mesi, a NEWARK nel NEW JERSEY (U.S.A.) nel 1987, con punteggio di 477.
Diploma professionale	T.I.E.E., (tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche) conseguito nel 1986 presso l'istituto "G. Marconi" di Lecce con votazione di 49/60.
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato	Conseguita presso la Corte di Appello di Lecce il 9.11.1996.
Iscrizione nell'elenco speciale dell'Albo degli Avvocati	2 novembre 1999 - Ordine degli avvocati del Foro di Fermo, con n.328 ed esercizio ininterrotto a tutt'oggi.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
CONOSCENZE INFORMATICHE	Uso del pacchetto Office della Microsoft.
SPORT	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Arti marziali Judo (nera 1° Dan) e Aikido (marrone). Istruttore <i>Schwinn</i> di Spinning dal 1996 al 2011; Istruttore di walking programm.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La formazione nell'istituzione militare quanto quella acquisita in pubblica amministrazione hanno contribuito ad accrescere e sviluppare l'attitudine a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Capacità mutuate anche nello sport e nella vita di relazione.

Il lavoro per obiettivi, la pianificazione, la programmazione e progettazione sono qualità acquisite nel corso dell'attività lavorativa tesa anche al coordinamento ed all'amministrazione di persone, progetti, bilanci.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Compiuto biennio praticantato notarile.

Rappresentante del Comune di Porto S.Giorgio nel Consiglio direttivo del Sistema di Formazione Permanente della Provincia di Ascoli Piceno.

18.4.2011 Segretario Nazionale dell'UNAEP (Unione Avvocati Enti Pubblici).

PATENTI O ABILITAZIONI

- Patente auto 1987 rilasciata dalla Prefettura di Lecce.
- Patente nautica 193462 n.142/2003 del 30.6.2003 rilasciata dalla Capitaneria di Porto di San Benedetto del Tronto.
- Brevetto sub (*Open Water diver* n.0510E64626 del 22.8.2005 - PADI Europe).

Porto San Giorgio, data come da firma digitale

Carlo Popolizio

Firmato digitalmente da
PPLCRL68A25E506K/1205
100000840219.oEnlfxKar
=00eXH8oa+AQpJnYVHY
Data: 2024.04.05 12:27:44
'+02'00



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA LUCIANI
Indirizzo	Via Veneto, 5 63822 Porto San Giorgio
Telefono	0734.680251
E-mail	federica.luciani@comune-psg.org
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1.1.2024 AD OGGI

RESPONSABILE DI DIREZIONE (EQ) DEI SERVIZI CULTURA, TURISMO, SPORT DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO (FM)

DAL 14.2.2022 AL 31.12.2023

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI "CULTURA, SPORT, TURISMO" E 3° SERVIZIO "ATTIVITA' ECONOMICHE (SUAP), MERCATO ITTICO" DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO (FM)

DA AGOSTO 2021 AL 13.1.2022

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D – III SETTORE - SERVIZI SPORT CULTURA DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO (FM)

DA DICEMBRE 1998 A LUGLIO 2021

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D - AREA 3 "SERVIZI PER LA PERSONA" DEL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE (FM)

Principali mansioni e responsabilità

DIREZIONE DELLA RESIDENZA PROTETTA ANZIANI, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEGLI OBIETTIVI DEI SERVIZI, VERIFICHE E COORDINAMENTO, GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE, RISORSE UMANE E SICUREZZA, APPALTI, CONVENZIONI, AGENTE CONTABILE

DAL 1/2/2007 AL 30/6/2008

RESPONSABILE DELLA MACRO STRUTTURA AREA 3 "SERVIZI ALLA PERSONA ED AL CITTADINO" AI SENSI DELL'ART.107 DEL D.LGS 267/2000 PER I SETTORI: SERVIZI SOCIALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI, MENSE SCOLASTICHE, TRASPORTI, SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE (FM)

Principali mansioni e responsabilità

DIREZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI, BILANCIO, ATTI E PROVVEDIMENTI, APPALTI, SICUREZZA ED ADEMPIMENTI NORMATIVI, ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE, PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DEI SERVIZI INTEGRATI CON L'AMBITO SOCIALE, IL COMITATO DEI SINDACI, IL TERZO SETTORE, ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED ASSOCIAZIONI

DAL 2002 AL 2006

SVOLGIMENTO DOCENZA IN SOCIOLOGIA E SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE, COORDINAMENTO DI STAGES FORMATIVI ESTERNI E MEMBRO DELLE COMMISSIONI D'ESAME PRESSO IL SETTORE FORMAZIONE LOCALE DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

DAL 1997 AL 1998

SVOLGIMENTO INCARICO PROGETTO EDUCATIVO DIMISSIONE UTENTI PSICHIATRICI - DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE ASUR FERMO - SERVIZI TERRITORIALI COOPERATIVA SOCIALE IRIDE

DAL 2001 AD OGGI

COMPONENTE ESPERTO E PRESIDENTE DI COMMISSIONI DI GARA D'APPALTO PRESSO ENTI PUBBLICI, PRIVATI E PRESSO LA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE (SUA) PROVINCIALE NEI SETTORI SERVIZI SOCIALI, CULTURA E SPORT, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI, MENSE E TRASPORTI.

RIORGANIZZAZIONE DEI DUE SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI PRESSO L'AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO NELL'ANNO 2014.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12.12.1995 DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE IN SOCIOLOGIA CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO (PS), CON VOTAZIONE 110/110 E DICHIARAZIONE DI LODE

DAL 1996 AL 1997 TIROCINIO POST UNIVERSITARIO ANNUALE PRESSO "SERVIZI SOCIO-SANITARI E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE" DELL'ASUR DI FERMO.

Principali mansioni RILEVAZIONI STATISTICHE, PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI DELL'AZIENDA SANITARIA, RICERCA SOCIALE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE, MONITORAGGIO FLUSSI INFORMATIVI

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

DAL 2005 AL 2008 PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DI CONCERTAZIONE DEGLI ENTI LOCALI, DELLA REGIONE MARCHE, DEI SERVIZI TERRITORIALI E SINDACALI, ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO INTERDISCIPLINARI, PARTECIPAZIONE AI COMITATI DEI SINDACI, AI GRUPPI DI LAVORO FOCUS PER LE POLITICHE SOCIALI E SANITARIE. MEMBRO DELLA COMMISSIONE TECNICO CONSULTIVA DELL'AMBITO SOCIALE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'.
MEMBRO DEL GRUPPO LAVORO QUALITA' PRESSO L'ASUR E L'INRCA DI FERMO

DAL 2001 AL 2002 PARTECIPAZIONE AI TAVOLI TECNICI DEI COMITATI REGIONALI DEGLI ENTI GESTORI DI STRUTTURE PER ANZIANI

DAL 2002 AL 2006 GRADUATORIA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO, SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO, CLASSIFICATA AL 1° POSTO.
GRADUATORIA CONCORSO PER DIRETTORE AREA SOCIALE DISABILITA' PROFILO PROFESSIONALE D3, ISTITUTO PAOLO RICCI CIVITANOVA MARCHE, CLASSIFICATA AL 2° POSTO

CORSI E SEMINARI

12.2.2024: CORSO SULLE MODALITA' DI AFFIDAMENTO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A CURA DI IDEAPA SRL (4 ORE).

9.2.2024 e 15.1.2024: WEBINAR SU E PROCUREMENT NAZIONALE. PIATTAFORME TELEMATICHE CONTRATTI PUBBLICI A CURA DI ASME E PA DIGITALE CHANNEL.

12.1.2024: CORSO DI AGGIORNAMENTO SU APPALTI E CONTRATTI ORGANIZZATO DA MAGGIOLI.

4.1.2024: FORMAZIONE AVANZATA SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CON FOCUS SU PIAO, TRATTAMENTO RISCHI E MONITORAGGIO;

17e19.10.2023: AGGIORNAMENTO SU TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PUBBLICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (D.LGS N.33/2013);

Dal 27.6.2023 al 24.7.2023 CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI AI SENSI DEL D.GLS 80.2008 DI N.16 ORE CON VERIFICA FINALE- E.BI.GEN UGL/CONFIMEA

17.5.2023: SEMINARIO SULLA LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI PRESSO IL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE

27.4.2023: IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: I PRINCIPI CARDINE E TUTTE LE NOVITÀ

27 e 28.3.2023 - 3 e 4.4.2023: MASTER ONLINE DI 12 ORE A CURA DI ACSEL. LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ALLA LUCE DELLE NOVITÀ DELLA LEGGEDIBILANCIO 2023 E DEL DECRETO MILLEPROROGHE.

24.2.2023: L'AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ALLA LUCE DELLA RIFORMA DELLO SPORT

10.2.2023: IL PARTENARIATO PUBBLICO PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

5/1/2023 - 28/12/2021: AGGIORNAMENTO FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

27/9/2021: AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEL LAVORO

5/5/2021 PARTECIPAZIONE AI CORSI "L'ENTE LOCALE E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI" E "MANAGEMENT PER I MUSEI CIVICI"

22/1/2021: CORSO "L'IMPORTANZA DEL WELFARE LOCALE. LA DINAMICA DEGLI INTERVENTI SOCIALI E LE SFIDE PER I COMUNI" - ACCADEMIA DELLA P.A.

23/7/2020: FORMAZIONE SU "DECRETO SEMPLIFICAZIONI: LE ULTERIORI NOVITA' PER GLI APPALTI"

20/7/2020: CORSO "ANTICORRUZIONE. LINEE GUIDA ANAC E VALUTAZIONE DEI RISCHI" - GAZZETTA AMMINISTRATIVA
15/7/2020 "CORSO PRATICO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DEL MEPA" - GAZZETTA AMMINISTRATIVA
21/11/2019: FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (L.190/2012)
22/2/2018 FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
16/1/2018: CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY - FONDAZIONE MASTAI FERRETTI SENIGALLIA
27/9/2016 CORSO SULL'ANTICORRUZIONE D.LGS 97/2016 - COMUNE S. ELPIDIO A MARE
13/11/2015: CORSO SUI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI - ANCI-CONSIP
11/2/2014: SEMINARIO SUL NUOVO ISEE - LEGAUTONOMIE MARCHE
9/7/2013: E 10/7/2013 CORSO DI FORMAZIONE RESPONSABILITA' AMM.VA, PATRIMONIALE, APPALTI - AON FORMAZIONE
10/5/2013: FORMAZIONE SULLA NUOVA PIATTAFORMA CONSIP - CONSIP
28/9/2012: SEMINARIO SU D.LGS 95/2012 SPENDING REVIEW FINANZA LOCALE - DELFINO FORMAZIONE
16/2/2012: CONVEGNO "ALZHEIMER" COMUNE SANT'ELPIDIO A MARE
11/11/2011: CORSO "AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO" - REGIONE MARCHE
28/10/2011: SEMINARIO SU SERVIZI SOCIO SANITARI NELLE MARCHE - GRUPPO SOLIDARIETA' IESI
25/05/2011: CORSO FAR/RUG FLUSSI INFORMATIVI- ASUR FERMO
11/4/2011 E 24/2/2011: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI CONTRATTI PUBBLICI - EURISTICA FORMAZIONE
03/03/2011: FORMAZIONE SINA PER NON AUTOSUFFICIENZE - REGIONE MARCHE
24/03/2011 E 29/03/2011: FORMAZIONE PROGRAMMA EXCEL
19/7/2010, 20/7/2010, 23/7/2010: CORSO NUOVO CODICE APPALTI CONTRATTI - COMUNE SANT'ELPIDIO A MARE
20/4/2010, 22/4/2010, 24/4/2010: FORMAZIONE D.LGS 81/2008 SICUREZZA LAVORO
4/2/2010: AGGIORNAMENTO LEGGE 15/2009 E DECRETO ATTUATIVO RIFORMA LAVORO - SOCIETA' EURISTICA
29/10/2009 E 3/11/2009: FORMAZIONE SULLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ORGANIZZATIVA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - COMUNE S. ELPIDIO A MARE
2/10/2009: SEMINARIO SU SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DAL PUNTO DI VISTA NAZIONALE E REGIONALE - GRUPPO SOLIDARIETA' IESI
27/2/2009: ORGANIZZAZIONE SEMINARIO SU POLITICHE PER L'ANZIANO E GOVERNANCE TERRITORIALE - REGIONE MARCHE, AMBITO SOCIALE, ASUR, COMUNE
23/10/2008: GIORNATA DI STUDIO SULLA RESPONSABILITA' CIVILE E AMMINISTRATIVO-CONTABILE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - UNIVERSITA' DI MACERATA
27/9/2007: FORMAZIONE PROGETTO SOFIS GESTIONI INDIRETTE SERVIZI SOCIO-CULTURALI E SCOLASTICI - COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
16/11/2006: SEMINARIO SUI SERVIZI SOCIALI E SANITARI - ASUR MARCHE, COMUNE FERMO, INRCA
19/12/2005, 20/12/2005, 17/1/2006: CORSO SULLE MOTIVAZIONI DEL PERSONALE - COMUNE S. ELPIDIO A MARE
31/5/2006: CONVEGNO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ACCESSIBILITA' - AMBITO SOCIALE CIVITANOVA MARCHE
22/11/2005, 6/12/2005, 17/1/2006, 20/4/2006, 9/5/2006, 23/5/2006, 6/6/2006: FORMAZIONE SU ACCREDITAMENTI ED AUTORIZZAZIONI - REGIONE MARCHE, COMUNE SAN BENEDETTO DEL TRONTO
25/11/2004, 8/1/2005, 10/1/2005, 15/1/2005: SEMINARI SUL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILITA' - COMUNE S. ELPIDIO A MARE
5/3/2005: CONVEGNO PROBLEMATICHE SULLA TERZA ETA' - COMUNE DI FERMO
5/5/2005: PARTECIPAZIONE TAVOLO TECNICO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASSISTENZA RESIDENZIALE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - REGIONE MARCHE
12/12/2004: PARTECIPAZIONE AL PROGETTO ASUR FERMO "SPERIMENTAZIONE MODELLO DI DISEASE MANAGEMENT SOCIO-SANITARIO ALZHEIMER"
20/4/2004: SEMINARIO SULLE RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA, CONTABILE NEGLI ENTI LOCALI - COMUNE SANT'ELPIDIO A MARE
30/7/2004 E 13-14/5/2003: CORSO DI AGGIORNAMENTO PRESSO LA REGIONE MARCHE SULLA CODIFICA SCHEDA RUG
DAL 2004 AL 2008: AGGIORNAMENTI SUL NUOVO CODICE PRIVACY
22/11/2003: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO SULLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI ED ALZHEIMER

4/4/2003: CONVEGNO SUI PIANI DI ZONA D'AMBITO
11/3/2003: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO SUL SOCIALE, AMBITO, COMUNE
PROMOSSO DALL'UNIVERSITA' DI TRENTO
23/5/2002: PARTECIPAZIONE AL CORSO SUI CITERI E QUALITA' NELLE STRUTTURE PER
ANZIANI E DISABILI PRESSO IL CISEL DI RIMINI
31/3/2001: CORSO DI FORMAZIONE SU PREVENZIONE E INTERVENTO IN AMBITO
PSICHIATRICO ORGANIZZATO DAL DSM DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
30/11/2001: PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO NAZIONALE ANASTE SULL'ASSISTENZA
RESIDENZIALE ANZIANI NELLA LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE
12/10/2000: RELATORE AL CORSO SULLE VACCINAZIONI PER LA TERZA ETA'
ORGANIZZATO DALL'ASUR DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

ESPERIENZA ULTRA VENTENNALE NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI, PACCHETTI
INFORMATICI E PROCEDURE TECNICO AMMINISTRATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ESPERIENZA ULTRA VENTENNALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON FUNZIONI
AMMINISTRATIVE E DIREZIONALI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE
E COORDINAMENTO DEI SERVIZI.

CAPACITA' DI DEFINIZIONE DEL LAVORO TENENDO CONTO DEGLI OBIETTIVI PRIORITARI
E DELLE SCADENZE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE, SERVIZI E STRUTTURE.

CAPACITA' DI ADATTAMENTO AI NUOVI CONTESTI E DI PROBLEM SOLVING,
MOTIVAZIONE.

ESPERIENZA DI LAVORO IN TEAM ED IN AMBIENTI MULTICULTURALI, CAPACITA' DI
COMUNICAZIONE, DISPONIBILITA', ATTENZIONE AI DETTAGLI E ALL'ORGANIZZAZIONE.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DOCENZA.

MEMBRO IN COMMISSIONI DI APPALTI ED ESAMI

PATENTE

AUTOMUNITA

PORTO SAN GIORGIO, IL 7.5.2024

DOTT.SSA FEDERICA LUCIANI

Firmato digitalmente da:

LUCIANI FEDERICA

Firmato il 07/05/2024 11:22

Seriale Certificato: 1039412

Valido dal 28/12/2021 al 28/12/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI****NOME**

ANNIBALI FABRIZIO

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO	<p>Diploma di maturità classica conseguito nell'anno scolastico 1973-1974 presso il Liceo Ginnasio " Annibal Caro " di Fermo con la votazione di 48/60;</p> <p>Laurea in Giurisprudenza conseguita il 21.02.1979 presso l'Università degli Studi di Macerata con la votazione di 110/110 e lode;</p> <p>Collaborazione per un anno presso la cattedra di Storia del Diritto Italiano dell'Università di Macerata con il Prof. Mario Sbriccoli;</p>
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<p>Partecipazione al Corso per aspiranti Segretari Comunali tenuto dal Centro Studi Operazioni Amministrative " Giorgio Costantino " di Perugia nell'anno accademico 1979/80, conseguendo quale voto complessivo finale 50.2/60;</p> <p>Partecipazione al concorso per titoli ed esami a posti di segretario comunale bandito con D.M. 31.01.1980 e classificazione al 5° posto della graduatoria nazionale con il punteggio di 94.16650;</p> <p>Partecipazione al corso di perfezionamento per Segretari Comunali, organizzato dalla Prefettura di Ascoli Piceno nel periodo dal 20.09.1984 al 16.12.1985, con la votazione finale di 148/150;</p> <p>Partecipazione al corso denominato "SE.FA1" per segretari generali e conseguimento dell'idoneità a segretario generale dei comuni di fascia A;</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	<p>Incarico della reggenza in via continuativa della segreteria del Comune di Portico e S. Benedetto (FO) dal 21 al 31.10.1980, del Comune di Peglio (PS) dal 01.11.1980 al 31.01.1981, del Comune di Monte Falcone Appennino (AP) dal 01.02.1981 al 31.05.1982;</p> <p>Nomina a Segretario Comunale in esperimento a decorrere dal 01.06.1982, di cui al decreto del Ministro dell'Interno del 15.05.1982 prot. 17300.15, e destinato al Comune di Monte Giberto;</p> <p>Nomina a Segretario Comunale Capo, con decorrenza dal 21.04.1985, di cui al decreto prefettizio prot. 6644 del 17.09.1985;</p> <p>Segretario del Consorzio Ostetrico tra i Comuni di Monte Falcone Appennino e Smerillo dal 01.02.1981 al 31.12.1981;</p>

	<p>Segretario del Consorzio Veterinario tra i Comuni di Monte Falcone Appennino e Smerillo dal 01.02.1981 al 31.12.1981;</p> <p>Nomina a Segretario del Consiglio d'Amministrazione dell'Opera Pia " Cesare Marziali ed Elvira Cruciani " di Monte Falcone Appennino, di cui alla deliberazione n. 7 del 19.12.1981;</p> <p>Titolare della segreteria del Comune di Petritoli con decorrenza dal 17.11.1986 e fino al 14.11.1996;</p> <p>Nomina a Segretario del Consiglio d'Amministrazione dell'Opera Pia Arpili di Monte Giberto, di cui alla deliberazione consiliare n. 36 in data 23.11.1990, con decorrenza dal 01.01.1991 e fino al 31.12.2011;</p> <p>Nomina a Segretario del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione Opera Pia Arpili di Monte Giberto, di cui alla deliberazione consiliare n. 2 in data 16.01.2012, con decorrenza dal 01.01.2012;</p> <p>Nomina a Segretario del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione Opera Pia "Didari" di Francavilla d'Ete, di cui alla deliberazione consiliare n. 24 in data 13.00.2016, con decorrenza dal 15.09.2016;</p> <p>Nomina a Segretario del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione Casa di Riposo Opera Pia Onlus di Montegranaro con decorrenza dal 01.12.2019;</p> <p>Nomina a Segretario dell'Unione dei Comuni della Valdaso con decorrenza dal 05.02.2014;</p> <p>Nomina a Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Valdaso con decorrenza dal 12.05.2014;</p> <p>Nomina a Segretario del Consiglio d'Amministrazione dell'Opera Pia Castellani di Porto San Giorgio, di cui alla deliberazione consiliare n. 3 in data 13.05.1991, con decorrenza dal 01.06.1991 e fino allo scioglimento della stessa avvenuto nel febbraio del 2007;</p> <p>Incaricato ripetutamente delle reggenze e supplenze in Comuni di classe 3° e 4° della Provincia di Ascoli Piceno, e di Segreterie Generali di classe 2° e 1° B, presso i Comuni di Sant'Elpidio a Mare e Porto San Giorgio;</p> <p>Nomina a titolare della segreteria convenzionata di classe III° fra i Comuni di Petritoli e Monte Vidon Combatte a decorrere dal 15.11.1996 e fino al 31.07.1999;</p> <p>Nomina a Direttore Generale del Comune di Petritoli e di quello di Monte Vidon Combatte con decorrenza dal 18.05.1997 e fino al 31.07.1999;</p>
--	--

Nomina a Segretario Generale del Comune di Sant'Elpidio a Mare (II° classe) con decorrenza dal 01.08.1999;

Nomina a Direttore Generale del Comune di Sant'Elpidio a Mare a decorrere dal 01.05.2000 e fino al 31.08.2003;

Nomina a Segretario Generale del Comune di Porto San Giorgio (classe I° B) a decorrere dal 01.09.2003;

Nomina a Segretario Generale della convenzione di segreteria tra i Comuni di Porto San Giorgio (classe I° B) e di Sant'Elpidio a Mare (classe II°) dal 03.12.2003 al 30.06.2004;

Nomina a Coordinatore dell'Area denominata "Area dei servizi generali e delle politiche al cittadino" e a Responsabile del sistema informativo comunale e delle telecomunicazioni (CED) del Comune di Porto San Giorgio a decorrere dal 27.11.2003 e fino al 30.06.2008;

Nomina a Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Porto San Giorgio a decorrere dal 20.07.2004 e fino al 30.06.2008;

Nomina a Responsabile della sicurezza dei dati personali del Comune di Porto San Giorgio dal 01.09.2003 al 30.06.2008;

Dirigente del settore Affari generali del Comune di Porto San Giorgio dal 22.09.2006 al 12.10.2006;

Componente del Consiglio di Amministrazione e Presidente dell'Istituzione "San Giorgio" del Comune di Porto San Giorgio dal 18.10.2006 al 30.06.2008;

Nomina a Responsabile del servizio di trasporto pubblico locale del Comune di Porto San Giorgio a decorrere dal 04.04.2007 al 30.06.2008;

Nomina a Responsabile dei rapporti con le società partecipate del Comune di Porto San Giorgio a decorrere dal 20.06.2007 al 30.06.2008;

Nomina a Segretario Generale del Comune di Sant'Elpidio a Mare a decorrere dal 30.08.2007 e dal 01.07.2008 fino al 31.08.2012;

Nomina a Segretario Generale della convenzione tra i Comuni di Sant'Elpidio a Mare (classe II) e Porto San Giorgio (classe I° B) dal 03.03.2008 al 30.06.2008;

Responsabile dell'Area servizi istituzionali e gestione risorse interne del Comune di Sant'Elpidio a Mare a decorrere dal 30.08.2007;

Responsabile dell'Area opere pubbliche e gestione del territorio del Comune di Sant'Elpidio a Mare a decorrere dal 01.09.2007 e fino al 02.03.2008;

	<p>Responsabile dell'Area servizi sociali e culturali del Comune di Sant'Elpidio a Mare dal 01.07.2008 al 30.06.2009;</p> <p>Nomina a Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Sant'Elpidio a Mare dal 01.09.2007 AL 31.08.2012;</p> <p>Responsabile dell'Area servizi sociali e culturali del Comune di Sant'Elpidio a Mare dal 22.05.2012 al 30.06.2012;</p> <p>Nomina a Segretario Generale della Provincia di Fermo a decorrere dal 21.01.2013;</p> <p>Nomina a responsabile della prevenzione della corruzione della Provincia di Fermo ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 06.11.2012, n. 190;</p> <p>Nomina a responsabile della trasparenza della Provincia di Fermo ai sensi dell'art. 43 del D.L.vo 14.03.2013, n. 33;</p> <p>Nomina a responsabile dei controlli interni della Provincia di Fermo ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge 07.12.2012, n. 213;</p> <p>Nomina a Nucleo Indipendente di Valutazione della Provincia di Fermo a decorrere dal 05.05.2015 e fino al 30.06.2020;</p> <p>Dirigente p.t. del Settore IV "Politiche del lavoro e Formazione Professionale – Attività Produttive – progetti speciali di sviluppo e marketing del territorio" della Provincia di Fermo a decorrere dal 07.09.2015;</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro incaricato di esaminare la documentazione trasmessa dalle Province alla Regione per l'attuazione della L.R. n. 13/2015, nominato con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 764 del 21.09.2015;</p> <p>Segretario Generale della convenzione di segreteria generale tra la Provincia di Fermo e il Comune di Montegranaro a decorrere dal 05.11.2015;</p> <p>Dirigente p.t. del Settore II "Settore economico e finanziario" della Provincia di Fermo a decorrere dal 18.12.2015 e fino al 30.06.2021;</p> <p>Segretario generale della Provincia di Fermo e Dirigente del Settore: ATTI ORGANI DI GOVERNO – CONTROLLI INTERNI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – INTERVENTI SOSTITUTIVI – RAPPORTI CON PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO – PRIVACY – PRESIDENTE NUCLEO VALUTAZIONE - PUBBLICA ISTRUZIONE E RETE SCOLASTICA – COMPETENZE ATTRIBUITE DALLO STATUTO, DAI REGOLAMENTI, DAL PRESIDENTE ENTRATE E TRIBUTI – DUP - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E RENDICONTAZIONE – CONTROLLO</p>
--	--

	<p>DI GESTIONE – PROBLEMATICHE FISCALI – GESTIONE USCITE CORRENTI – GESTIONE INVESTIMENTI E FINANZIAMENTI – GESTIONE UTENZE – ECONOMATO</p> <p>Collocato a riposo per raggiunti limiti di età dal 01.07.2020;</p> <p>Dirigente del Servizio bilancio, anticorruzione, controlli, pubblica istruzione, nucleo di valutazione della Provincia di Fermo dal 01.07.2020 al 30.06.2021;</p> <p>Consulente dell'Unione dei Comuni della Valdaso dal 01.09.2020;</p>
<p>ALTRA ATTIVITA' PROFESSIONALE</p>	<p>Componente del Consiglio di Amministrazione per i Segretari Comunali presso la Prefettura di Ascoli Piceno negli anni 1987, 1994, 1995 e 1996;</p> <p>Docente ed esaminatore al II° Corso di Aggiornamento e Qualificazione Professionale per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe, tenutosi dal 27.02.1989 al 18.03.1989, organizzato dalla Prefettura di Ascoli Piceno;</p> <p>Docente ad un corso di preparazione agli esami nella pubblica amministrazione organizzato dalla CGIL - Fermo;</p> <p>Componente della Commissione per la redazione dello statuto della Provincia di Ascoli Piceno, nominata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 408 del 25.02.1991;</p> <p>Nomina a " Commissario ad acta " per i programmi di edilizia residenziale sovvenzionata per gli anni 1978-91, di cui alla deliberazione della Giunta Municipale di Petritoli n. 49 in data 26.01.1995;</p> <p>Iscritto nell'Albo dei Revisori contabili di cui agli art. 11 e 12 del D.Lvo 27.01.1992, n. 88, di cui al Decreto Ministeriale 12.04.1995;</p> <p>Nomina a Componente del Consiglio di Amministrazione dell'I.R.C.A. di Porto San Giorgio effettuata con deliberazione della Giunta Municipale n. 697 del 21.09.1995;</p> <p>Presidente del Consiglio d'Amministrazione dell'I.R.C.A. di Porto San Giorgio, eletto con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 17 del 10.10.1995;</p> <p>Nomina a Revisore del conto del Comune di Ponzano di Fermo con deliberazione consiliare n. 50 del 29.11.1996, esecutiva, fino a novembre 2002;</p> <p>Nomina a Revisore del conto del Comune di Monte Vidon Combatte con deliberazione consiliare n. 03 del 06.03.2003,</p>

	<p>esecutiva, e fino a aprile 2009;</p> <p>Nomina a componente dell'Assemblea Generale dell'AMAT, Associazione Marchigiana per le Attività Teatrali, in rappresentanza del Comune di Porto San Giorgio, disposta con decreto del Sindaco di Porto San Giorgio n. 8/1 in data 08.01.1998;</p> <p>Nomina a componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente Universitario del Fermano a decorrere dal 30.09.1999 e fino al luglio 2007;</p> <p>Nomina a componente del Comitato paritetico per il mobbing del Comune di Porto San Giorgio a decorrere dall'11.07.2006 e fino al 30.06.2008;</p> <p>Nomina a componente del Comitato pari opportunità del Comune di Porto San Giorgio a decorrere dall'11.07.2006 e fino al 30.06.2008;</p> <p>Nomina a componente del Nucleo di valutazione del Conservatorio Statale di Musica "G.B. Pergolesi" di Fermo a decorrere dal 03.12.2014;</p> <p>Nomina a componente del Nucleo di valutazione del Conservatorio Statale di Musica "G.B. Pergolesi" di Fermo a decorrere dal 01.12.2017;</p> <p>Consigliere della Società Operaia di Mutuo Soccorso "Giuseppe Garibaldi" di Porto San Giorgio dal 1979, Segretario del Sodalizio dal 1984 al 2000, Vice Presidente dal 2000 al 2008, Consigliere in carica;</p> <p>Direttore della Biblioteca Civica di Porto San Giorgio a decorrere dal 07.02.2018;</p>
<p>INCARICHI ESTERNI</p>	<p>Comune di Fermo per la copertura di un posto di Funzionario, VIII° qualifica funzionale;</p> <p>Comune di Fermo per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, VI° qualifica funzionale;</p> <p>Comune di Monte Giorgio per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, VI° qualifica funzionale;</p> <p>Comune di Grottazzolina in qualità di Presidente della Commissione per la copertura di un posto di autista scuolabus;</p> <p>Comune di Porto San Giorgio, Presidente in n. 9 Commissioni di concorso, di cui n. 1 per la copertura di posti di dirigente, n. 3 per la copertura di posti di VIII° qualifica funzionale e n. 3 per la copertura di posti di VII° qualifica funzionale;</p> <p>Comune di Monte S. Pietrangeli componente di n. 4 Commissioni di concorso per la copertura di posti di VII° qualifica funzionale;</p>

	<p>Comune di Altidona in qualità di Presidente della Commissione per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa e dei Servizi Demografici, VII° qualifica funzionale;</p> <p>Casa di Riposo "Marchese Alberto Monsignani Sassatelli" di Fermo in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice del concorso per la copertura di un posto di Direttore socio - assistenziale;</p> <p>Provincia di Fermo in qualità di componente della Commissione di concorso per la copertura di n. 5 posti di Istruttore direttivo amministrativo;</p>
<p>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p>	<p>Partecipazione al corso di management per Segretari Comunali tenutosi nei giorni 23,24,25,26.02.1987 presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano;</p> <p>Partecipazione al corso di direzione per Segretari Comunali della durata di 10 giorni presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano tenutosi dal 22 al 26.10.1990 e dal 26 al 30.11.1990, con il rilascio di un attestato di merito;</p> <p>Partecipazione al corso "Il nuovo contratto collettivo di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e Regioni", svoltosi a Roma dal 15 al 17.02.1990 ed organizzato dal CISEL, Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali;</p> <p>Seminario sul D.Lvo n. 77/1995 alla luce delle proroghe previste dal D.L. n. 357/1995, che si è svolto il 13 e 14.11.1995 a Roma, organizzato dall'ANCITEL;</p> <p>Seminario di studi relativo al "Nuovo regolamento sugli appalti pubblici" tenutosi nei giorni 11.12 e 13 aprile 1996 ed organizzato dalla Studio Acreman e Acreman di Roma;</p> <p>Convegno organizzato il 07.03.1997 dalla Rivista "Appalti Urbanistica Edilizia" sul tema: "Il regime delle espropriazioni alla luce della più recente dottrina e giurisprudenza";</p> <p>Giornata di studi tenutasi il giorno 26.06.1997 su "La legge n. 127/97 (Bassanini bis)" ed organizzata dall'Università degli Studi di Camerino e Asso - Forpo - Europa;</p> <p>Convegno "La semplificazione amministrativa - Legge n. 127 del 15.05.1997" tenutosi il giorno 28.06.1997 ed organizzato dal Comune di Rieti;</p> <p>Giornata Seminariale di studio tenutasi il 27.05.1998 su "Guida all'applicazione del D.Lvo 31.03.1998, n. 80" organizzata a Falconara Marittima dalla Lega delle Autonomie Marche;</p>

Giornata Seminariale di studio tenutasi il 26.06.1998 su " Le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali " organizzata ad Orciano di Pesaro dai Comuni di Orciano di Pesaro e Mondolfo;

Corso di aggiornamento professionale su " La revisione dell'ordinamento professionale e il nuovo contratto di lavoro del personale dipendente da Regioni ed Enti Locali " tenutosi i giorni 11 e 12.12.1998 a S. Benedetto del Tronto ed organizzato dalla Lega delle Autonomie Marche;

Giornata Seminariale di studio su " La nuova legge quadro sui lavori pubblici, la cosiddetta Merloni ter " tenutasi il giorno 28.01.1999 a Pesaro ed organizzata dalla Lega delle Autonomie Marche;

Partecipazione al corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali organizzato dall'Agenzia per i segretari comunali delle Marche, marzo - aprile 2001;

Partecipazione alla giornata di approfondimento sul tema "La responsabilità nella pubblica amministrazione" tenutasi il 19.11.2004 a Porto San Giorgio;

Partecipazione al seminario di studi su "Governare il cambiamento dell'Ente Locale. Approcci, strumenti e risorse" organizzato il giorno 14.06.2007 a Grottammare dalla Provincia di Ascoli Piceno e dalla Società PARTNER s.r.l.;

Partecipazione al corso su "Comunicazione interna" organizzato dal Comune di Sant'Elpidio a Mare e dalla Società Euristica s.r.l. di Gubbio il 29.10.2009;

Partecipazione al corso su "Le novità della legge n. 15/2009 e del decreto legislativo attuativo (Riforma del lavoro pubblico)" organizzato dal Comune di Sant'Elpidio a Mare e dalla Società Euristica s.r.l. di Gubbio il 04.02.2010;

Partecipazione agli incontri su "Evoluzione del codice dei contratti pubblici" organizzati dal Comune di Sant'Elpidio a Mare il 19, 23 e 27 luglio 2010;

Partecipazione alla giornata formativa "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e federalismo demaniale" organizzata in Ancona il 21.10.2011 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;

Partecipazione alla giornata formativa su "Gestione informatica dei documenti amministrativi" svoltasi l'08.11.2012 ed organizzata dall'Amministrazione Provinciale di Fermo;

Partecipazione al seminario "La disciplina nazionale Anticorruzione : il PNA e gli strumenti di prevenzione e gestione del rischio corruttivo" organizzato dal FORMEZ PA nei giorni 13 e 14 novembre 2013;

	<p>Partecipazione al Seminario di formazione su :”L’applicazione negli Enti Locali delle disposizioni del D.L.vo 19.08.2016, n. 175, in materia di società pubbliche partecipate” organizzata a Fermo il 19.09.2017 dall’Accademia per l’Autonomia, il Ministero dell’Interno e l’UPI;</p> <p>Partecipazione al Seminario di formazione: ”La valutazione della performance del personale e delle pubbliche amministrazioni” organizzata a Fermo il 07.11.2017 dall’Accademia per l’Autonomia, il Ministero dell’Interno e l’UPI;</p> <p>Partecipazione al Convegno: ”Dove va il pubblico impiego?” organizzato a Macerata il 28.11.2019 dall’Università degli Studi di Macerata</p> <p>Partecipazione alla giornata formativa organizzata dal Ministero dell’Interno e dalla Prefettura di Ancona il 04.12.2019 su: ”Trasparenza e prevenzione della corruzione”;</p> <p>Partecipazione alle giornate formative in materia di anticorruzione organizzate il 5 e il 19.12.2019 dalla Provincia di Fermo e dalla ditta Soluzione s.r.l., Società del Gruppo Maggioli</p>
CAPACITA’ LINGUISTICHE	Francese : conoscenza scolastica
CAPACITA’ NELL’USO DI TECNOLOGIA	Conoscenza programma informatici fondamentali per video scrittura, posta elettronica, navigazione web
ATTITUDINI PROFESSIONALI	Leale spirito di collaborazione con gli organi politici nel rispetto dei ruoli e delle reciproche competenze in relazione agli obiettivi programmatici e politici dell’Ente; alta capacità di adattamento, di flessibilità e di attaccamento al lavoro; senso del dovere nell’azione amministrativa e di appartenenza all’Ente; continuo aggiornamento professionale nel rispetto delle regole e delle norme che incidono sull’azione amministrativa; attenzione verso le soluzioni che permettono la risoluzione dei problemi ed il perseguimento delle finalità individuate dall’Ente; propensione al cambiamento e al rinnovamento al fine di migliorare l’azione amministrativa nell’ottica del pieno soddisfacimento dei bisogni dei cittadini; propensione al lavoro di coordinamento dell’intera organizzazione, sia politica che amministrativa, dell’Ente

Porto San Giorgio, 13.05.2024

Dr. Fabrizio Annibali

