



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 292 del 29-05-2024
Registro Settore n. 108 del 29-05-2024

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 06SERV02/2024. SUA p/c del Comune di Fermo: NUOVA Procedura Aperta per l'affidamento del "Servizio copertura assicurativa anni 2024-2028, suddivisa in 6 lotti" CIG: B140F78DE4 + altri 5. Nomina commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Richiamata la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56”, rinnovata in data 16/05/2023 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Fermo, in corso di aggiornamento per adattarla alle nuove disposizioni del D.Lgs. 36/2023;

Richiamato il protocollo di questo Ente n. 5383 del 27/03/2024 con cui è stata acquisita la determinazione a contrarre del Dirigente del Settore I del Comune di Fermo n. 6 del 26/03/2024 (Reg. Gen. N. 702) avente ad oggetto: Affidamento del servizio di copertura assicurativa anni 2024-2028. Determina a contrarre, attribuzione della procedura di selezione del contraente alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Fermo ed impegno di spesa, con la quale il Comune disponeva di:

- avviare una nuova procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario/i del “Servizio copertura assicurativa anni 2024-2028, suddivisa in 6 lotti”;
- di attribuire alla Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Fermo la funzione selettiva del contraente/i da eseguire ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 c.2 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi punteggi:
 - Offerta tecnica: 70/100;
 - Offerta economica 30/100;
- di dare atto di quanto segue:
 - la durata della polizza RCA/ARD Libro matricola è di 43 mesi, decorrenti dalle ore 24:00 del 31/12/2024 e con scadenza alle ore 24:00 del 31/07/2028, mentre la durata delle altre

polizze è di 48 mesi, decorrente dalle ore 24:00 del 31/07/2024 e con scadenza alle ore 24:00 del 31/07/2028;

- il valore annuo di ciascun lotto e quindi i relativi importi per l'intera durata dei contratti, sono i seguenti:

LOTTO	POLIZZA	Importo annuo lordo (€)	Importo lordo intero periodo (48 mesi) * (€)
1	All Risks Patrimonio	95.000,00	380.000,00
2	RCT/RCO	165.000,00	660.000,00
3	RC Patrimoniale	13.000,00	52.000,00
4	Infortuni personale e altri soggetti	23.000,00	92.000,00
5	RCA/ARD Libro matricola	42.000,00	150.500,00 *
6	Kasko	2.000,00	8.000,00
	TOTALE	340.000,00	1.342.500,00

* La durata della polizza RCA/ARD Libro matricola è di 43 mesi, decorrenti dal 31/12/2024 e scadenza al 31/07/2028

- per l'appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ex art. 15 del Codice e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 5 e all. II.14, art. 32 del Codice è il Dott. Francesco Michelengeli, Dirigente del Settore I del Comune di Fermo;

Dato atto che con propria determinazione n.89 del 15/04/2024 (RG n. 208), si è provveduto a:

- avviare ed eseguire p/c del Comune di Fermo una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario/i del "Servizio copertura assicurativa anni 2024-2028, suddivisa in 6 lotti", da eseguire con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c.2 del medesimo Codice secondo le modalità, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali di cui alla decisione a contrattare del Dirigente del Settore I del Comune di Fermo prot. 5383 del 27/03/2024;
- dare atto che in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti CPV e Codice Identificativo di Gara (CIG) relativamente a ciascun lotto:

lotto	POLIZZA	CIG	CPV
1	All Risks Patrimonio	B140F78DE4	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
2	RCT/RCO	B140F79EB7	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
3	RC Patrimoniale	B140F7AF8A	66516400-4 Servizi di assicurazione

			di responsabilità civile generale
4	Infortunati personale e altri soggetti	B140F7B062	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
5	RCA/ARD Libro matricola	B140F7C135	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli
6	Kasko	B140F7D208	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà

- approvare i documenti necessari per l'espletamento della procedura selettiva: (Disciplinare di gara, Disciplinare Telematico, Timing di Gara, modulistica...);
- ottemperare all'obbligo di gestione della gara in maniera telematica mediante la pubblicazione e gestione della procedura con la piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo, iscritta al Registro Piattaforme Certificate (RPC) tenuto da ANAC, ai sensi dell'art. 26, comma 2 del Codice;

Dato atto che per la presente procedura, di importo superiore alla soglia comunitaria, la pubblicità è stata garantita dalla Piattaforma per la pubblicità a valore legale (PVL) gestita da ANAC, che previa trasmissione da parte di questa SUA, ha proceduto alla trasmissione dei dati all'ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea (Numero di pubblicazione dell'avviso: 228823-2024; Numero dell'edizione della GU S: 77/2024; Data di pubblicazione: 18/04/2024) ed alla pubblicazione del bando sulla "Piattaforma per la pubblicità legale degli atti", nel rispetto dei termini di cui all'art. 85 del Codice, senza oneri a carico del Committente;

Dato atto, altresì, che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 21 maggio 2024 entro e non oltre le ore 13.00 e quelle di apertura delle offerte, alle ore 15:00 del medesimo giorno, 21 maggio 2024;

Visti, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *"Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente"*;
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *"Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia."*;
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *"La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]"; "la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]"*; *"La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti."*;

- l'art. 28 c. 2 secondo cui “Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.”;

Preso atto del seguente elenco dei partecipanti ammessi alla valutazione dell’offerta tecnica ed economica all’esito della seduta del 21 maggio 2024, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

Compagnia	Indirizzo	c.f. / p.i
AIG EUROPE S.A. RAPPRESENTANZA GENERALE PER L'ITALIA	Piazza Vetra, 17, Milano	97819940152 / 10479810961
ARCH INSURANCE COMPANY (EU) DESIGNATED ACTIVITY COMPANY	Via della Posta, 7, Milano	10737850965
Unipol Sai spa (Ag. Assifirmum Srl)	Via Stalingrado, 45, Bologna P.le Azzolino 18 Fermo	 02439420445
AXA ASSICURAZIONI S.p.a	Corso Como,17 Milano	00902170018
Revo Insurance Spa (Ag. Bucchioni's studio di Bucchioni Franco e c. Sas)	Viale dell'Agricoltura, 7, Verona Via Redipuglia, 15, La Spezia (SP)	05850710962 01089210114
HDI ASSICURAZIONI SPA	Via Marconi, 25, Roma	04349061004
ITAS MUTUA	Piazza delle Donne Lavoratrici, 2, Trento	00110750221
LLOYD'S INSURANCE COMPANY	Corso Garibaldi 86, Milano	10548370963
VITTORIA ASSICURAZIONI SPA	Via Ignazio Gardella n. 2 Milano	01329510158

Ritenuto di concerto con la RUP, ai sensi dell’art. 93, comma 2, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- **Dott.ssa Federica Paoloni**, Dirigente Risorse Umane, Finanziarie, Tributarie e Commercio del Comune di Fermo – Presidente;

- **Avv. Cristina Argentieri**, Istruttore Direttivo Avvocato presso il Servizio Affari Legali del Comune di Fermo – Membro esperto;
- **Avv. Andrea Gentili**, Funzionario Avvocato Responsabile del Servizio Affari Legali del Comune di Fermo– Membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità ai sensi del comma 5 del citato articolo 93;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Angelica Paolini, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000);
- il D.Lgs 36 del 31/03/2023;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura aperta per l'individuazione dell'affidatario dell'appalto denominato "Servizio copertura assicurativa anni 2024-2028, suddivisa in 6 lotti". CIG: B140F78DE4 + altri 5;
2. **di costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - Dott.ssa Federica Paoloni, Dirigente Risorse Umane, Finanziarie, Tributarie e Commercio del Comune di Fermo – Presidente;
 - Avv. Cristina Argentieri, Istruttore Direttivo Avvocato presso il Servizio Affari Legali del Comune di Fermo – Membro esperto;
 - Avv. Andrea Gentili, Funzionario Avvocato Responsabile del Servizio Affari Legali del Comune di Fermo– Membro esperto;
 dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità ai sensi del comma 5 del citato articolo 93;
3. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Angelica Paolini, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
4. **di disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D.Lgs. 36/23, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente" nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to MARA GAMBINI

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

Firmato digitalmente da

LUCIA MARINANGELI

Curriculum Vitae

Federica Paoloni

Nazionalità: Italiana

Telefono 3204653581

E-mail: federicapauloni@pec.it

Esperienze Lavorative

- **Dal 07.06.2021 dirigente risorse finanziarie e tributarie (umane dal 13.09.2021, Commercio e Sic dal 01.12.2023) a tempo indeterminato presso il Comune di Fermo.**
- Dall'01 novembre 2023 al 31.03.2023 incarico occasionale di supporto al settore finanziario presso l'Erap Marche;
- **Dal 25 agosto 2022 al 26 dicembre 2023 convenzione ex art. 23-bis D.lgs. n. 165/2001 tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo per l'assegnazione temporanea e parziale, nell'ambito del medesimo CCNL "Comparto Dirigenziale Area Funzioni Locali", per l'incarico di dirigente del Servizio Risorse Finanziarie della Provincia di Fermo.**
- **Dal 01/01/2012 al 06.06.2021 contratto a tempo indeterminato di istruttore Direttivo Contabile, cat. Giur D1, con l'incarico di Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale e attribuzione della Posizione organizzativa presso il Comune di Loro Piceno a decorrere dal 01/03/2012.**

Durante il quale:

- o **dal 04/09/2014 al 06.06.2021** convenzione con il Comune di Falerone ai sensi dell'art. 14 CCNL 2000, con l'incarico presso quest'ultimo di **Responsabile servizio affari generali, servizi sociali, servizi scolastici, cultura e turismo, nomina di vicesegretario e attribuzione della Posizione organizzativa**. Nell'ambito dei servizi sociali sono comprese le attività relative alla gestione degli alloggi E.R.P. (bando, graduatoria e assegnazioni);
- o **dal 01/03/2012 al 31/07/2014** convenzione con i Comuni di Montecosaro e Sant'Angelo in Pontano, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000, con l'incarico presso questi di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale, con attribuzione della posizione organizzativa**.
- **Dal 01/07/2011 al 31/12/2011** contratto a tempo determinato (art. 110 c. 2 D.lgs 267/2000) di **Dirigente del settore Bilancio, Finanze, Società partecipate e Patrimonio** al Comune di Fermo.
Nell'ambito delle attività attinenti il patrimonio rientravano anche quelle relative alla gestione degli alloggi E.R.P. (bando, graduatoria e assegnazioni) e al contributo ai sensi della L. 431/98. Durante tale periodo il Comune è stato candidato a partecipare alla fase di sperimentazione contabile prevista dal D.lgs 118/2011; è stata conclusa la transazione con la Banca Unicredit, determinando la chiusura di tutti gli swap contratti con tale istituto; è stata conclusa l'alienazione di un importante immobile storico, il cui introito è stato utilizzato per estinguere diversi mutui.
- **Dal 14/06/2010 al 30/06/2011** contratto a tempo determinato (art. 110 c. 1 D.lgs 267/2000) di **Dirigente del Settore Bilancio, Finanze, Società partecipate e Patrimonio** al Comune di Fermo.
Nell'ambito delle attività attinenti il patrimonio rientravano anche quelle relative alla gestione degli alloggi E.R.P. (bando, graduatoria e assegnazioni) e al contributo ai sensi della L. 431/98.
- **Dal 18/11/2004 al 13/06/2010** contratto a tempo indeterminato di istruttore Direttivo Contabile, cat. Giuridica D1, con l'incarico di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale e attribuzione della Posizione organizzativa** presso il Comune di Loro Piceno.

Durante il quale:

- o **dal 01/01/2010 al 13/06/2010** convenzione con i Comuni di Mogliano e San Ginesio, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000, con l'incarico presso questi di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale, attribuzione della posizione organizzativa** ed estensione dell'orario di lavoro fino a 45 ore settimanali;
- o **dal 01/04/2005 a 31/12/2009** convenzione con il Comune di Mogliano, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000,

con l'incarico di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale e attribuzione della posizione organizzativa**;

- Dal 18/11/2002 al 17/11/2004 contratto a tempo determinato, di formazione lavoro quale istruttore Direttivo Contabile, cat. Giuridica D1, Area finanziaria, tributi e personale, presso il Comune di Loro Piceno;
- assenza di sanzioni disciplinari per tutto il periodo lavorativo.

Incarichi autorizzati al di fuori dell'orario di lavoro

- da gennaio 2012 a maggio 2021 – contratto di collaborazione presso il Comune di Monte Vidon Corrado;
Descrizione dell'incarico: supporto alla dipendente dell'Ente nella gestione degli adempimenti finanziari: rendiconto di gestione e bilancio di previsione, fiscali e relativi al personale;
- da febbraio a giugno 2020 - contratto di collaborazione presso il Comune di Belforte del Chienti;
Descrizione dell'incarico: supporto al responsabile dell'Ente per la gestione degli adempimenti finanziari: rendiconto di gestione e bilancio di previsione;
- da maggio a giugno 2017 - contratto di collaborazione presso il Comune di Valfornace (nato dalla fusione di Fiordimonte e Pievebovigliana);
Descrizione dell'incarico: supporto alla responsabile dell'Ente per la gestione degli adempimenti finanziari: rendiconto di gestione e bilancio di previsione, rispettivamente degli Enti fusi e di quello di nuova istituzione;
- da marzo a dicembre 2016 - contratto di collaborazione presso il Comune di Petriolo;
Descrizione dell'incarico: gestione degli adempimenti finanziari dell'Ente riguardanti il bilancio, degli adempimenti fiscali: gestione IVA, IRAP e relative dichiarazioni e gestione del personale comprese le relative dichiarazioni;
- da marzo a dicembre 2009 - contratto di collaborazione presso il Comune di Monte Vidon Corrado;
Descrizione dell'incarico: supporto alla dipendente dell'Ente nella gestione degli adempimenti finanziari: rendiconto di gestione e bilancio di previsione, fiscali e relativi al personale;
- da giugno ad agosto 2007 - contratto di collaborazione presso il Comune di Montedinove;
Descrizione dell'incarico: contratto di collaborazione per la gestione degli adempimenti del settore ragioneria per sostituzione della dipendente di ruolo in congedo per maternità;
- da settembre 2005 a dicembre 2006 - contratto di collaborazione presso il Comune di Force;
Descrizione dell'incarico: gestione degli adempimenti finanziari dell'Ente riguardanti il bilancio, degli adempimenti fiscali: gestione IVA, IRAP e relative dichiarazioni e gestione del personale comprese le relative dichiarazioni;
- da novembre 2004 ad aprile 2005 - contratto di collaborazione presso il Comune di Comunanza;
Descrizione dell'incarico: contratto di collaborazione per la gestione degli adempimenti del settore personale per sostituzione della dipendente di ruolo in congedo per maternità;
- da novembre 2004 a marzo 2005 - contratto di collaborazione presso il Comune di Mogliano;
Descrizione dell'incarico: gestione degli adempimenti finanziari dell'Ente riguardanti il bilancio, degli adempimenti fiscali: gestione IVA, IRAP e relative dichiarazioni e gestione del personale comprese le relative dichiarazioni;

Partecipazione a commissioni di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

- Membro di commissione giudicatrice di alcune gare relative all'affidamento di servizi in **ambito sociale**:

- Anno 2015: “Gara di appalto dei servizi di assistenza tutelare ed infermieristica, pulizia, lavanderia e servizio mensa presso la Casa di Riposo/Residenza Protetta” del Comune di Loro Piceno: Valore dell’affidamento: Euro 1.233.563,34 oltre iva.
- Anno 2017: “Gara per l’affidamento del servizio di assistenza scolastica agli alunni diversamente abili” del Comune di Pollenza: Valore dell’affidamento: Euro 171.039,15 oltre iva.
- Anno 2019: “Gara per l’affidamento del servizio di confezionamento pasti” del Comune di Sarnano: Valore dell’affidamento: Euro 171.039,15 oltre iva.
- Anno 2019: Gara sull’affidamento del servizio di accertamento dei Tributi e attività connesse al Comune di Morrovalle;

Partecipazione a diverse commissioni di concorso per l’assunzione di personale di enti locali

Altre esperienze lavorative nel settore privato

Da marzo a novembre 2002: addetta alla produzione e acquisti del marchio M-Kids presso la Melania S.p.a, contatti con la rete vendita Italia ed estero. Partecipazione a varie Fiere della calzatura, anche all’estero.

Istruzione e formazione

Formazione per Vicesegretari Comunali previsto dall’articolo 16-ter, comma 9, terzo periodo, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, come attestato dal Ministero dell’Interno in data 28 luglio 2022.

Corso di formazione “CORSO PRATICO-OPERATIVO SULL’AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI” Corso di Formazione Valore P.A. anno 2019 – 40 ore.

Aggiornamento professionale continuo sulle materie di contabilità degli enti locali e sulle norme di interesse generale delle amministrazioni pubbliche, attraverso la partecipazione a:

- corsi e seminari (Delfino Partenrs, Mira Formazione, etc.);
- corsi on line “Webinar Ifel”;
- gruppi di “social network”

Dall’anno 2012

Partecipazione al tavolo tecnico dell’Anci Marche regionale sui criteri di assegnazione ai Comuni degli spazi di Pareggio, ex Patto di stabilità, da parte della Regione

Anno 2014

Corso di Perfezionamento “Armonizzazione dei bilanci pubblici e Sperimentazione contabile” presso l’Università degli Studi di Pisa – Dipartimento Economia e Management (allegato A)

Anno 2004

Master Universitario di I Livello in “Innovazione nella P.A.” presso l’Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Economia e Diritto (allegato B).

A.S. 1996-2001

Laurea Vecchio ordinamento, ciclo unico: 4 anni, in **Economia e Commercio, indirizzo Economia Aziendale**, conseguita presso l’Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Economia “G. Fuà”.

Titolo della Tesi: *Prospettive ed evoluzioni del distretto industriale: il caso Prada nel distretto calzaturiero Fermano – Maceratese*, avente ad oggetto l’analisi del distretto calzaturiero fermano – maceratese con particolare attenzione alle

criticità e opportunità legate alla presenza del marchio Prada, tenuto conto delle prospettive future e dell'evoluzione del settore.

Docente Relatore: Prof. Giuliano Conti

Votazione finale: 110/110 e lode.

Premio tesi di laurea riconosciuto dall'Associazione Rotary Club di Ancona, nell'ambito del concorso sulle migliori tesi relative alle problematiche economiche del territorio marchigiano.

A.S. 2000-2001

Progetto “Socrates – Erasmus” presso l'ISCTE di Lisbona con esami sostenuti in lingua inglese e frequenza di un corso in lingua portoghese.

Anno 2000 - 2001

Tutoraggio di Ragioneria presso la Facoltà di Economia e partecipazione al Progetto “IG Students, impresa in laboratorio”, finalisti regionali.

A.S. 1991-1996

Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “G.Galilei”, Macerata.

Votazione finale: 60/60.

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza dei principali programmi di uso generale di **Office**, Word ed Excel;

Buona conoscenza del programma Power Point;

Ottima conoscenza di Internet e posta elettronica;

acquisite durante il percorso di studi e durante le esperienze professionali.

Conoscenze linguistiche

Inglese: buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale;

Tedesco e portoghese: conoscenza elementare

Capacità e competenze relazionali e tecniche

Sin dall'inizio del mio percorso professionale grazie alle diverse collaborazioni con più Enti, spesso svolte in parallelo, ho avuto la possibilità di lavorare in gruppo e capire quanto è importante e strategico fare squadra per raggiungere al meglio gli obiettivi assegnati. Durante questo percorso ho inoltre sviluppato capacità organizzative, attraverso la pianificazione delle attività sulla base delle priorità e attraverso la gestione ottimale del tempo suddividendo il lavoro e responsabilizzando i collaboratori.

Credo, infatti, che per un'efficace gestione delle attività è fondamentale responsabilizzare e motivare i propri collaboratori, costruendo un rapporto di stima e di fiducia, anche attraverso la delega delle attività. Inoltre, è importante rappresentare un punto di riferimento ed essere tempestivamente informati sulle problematiche, così che ciascuno può contribuire attivamente al raggiungimento del fine comune. È importante, in generale, sviluppare e mantenere costantemente un clima di collaborazione e di tranquillità, un senso di “squadra” per affrontare al meglio le scadenze, le problematiche e i periodi di lavoro intenso che caratterizzano sempre più l'attività della pubblica amministrazione.

Nel tempo ho potuto sviluppare la capacità di adattarmi in tempi molto rapidi a realtà diverse, di impiegare al meglio le capacità e le potenzialità dei collaboratori e di gestire le problematiche al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Fermo, li 10.04.2024

Federica Paoloni

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTINA ARGENTIERI**
Data di nascita **12/02/1974**
Qualifica **ISTRUTTORE DIRETTIVO**
Amministrazione **COMUNE DI FERMO**
Incarico attuale **AVVOCATO PRESSO UNITA' AUTONOMA AFFARI LEGALI**
Telefono Ufficio **0734 284319**
Fax Ufficio **0734 284406**
E-mail istituzionale **cristina.argentieri@comune.fermo.it**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 16/12/2002 al 25/11/2003

Avvocato presso lo studio professionale Avv. Stefano Chiodini.

dal 25/11/2003 al 31/12/2008

Collaborazione esterna col Comune di Fermo, presso l'Ufficio legale, come da deliberazione di G.C. n 1053/2003.

dal 19/01/2009 ad oggi

Avvocato presso l'Unità Autonoma Affari Legali a seguito di concorso pubblico.

dal 28/09/2018

Iscrizione all'Albo professionale dei Cassazionisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Statale "T.C.Onesti" di Fermo.

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna.

ALTRE COMPETENZE

LINGUE CONOSCIUTE

Francese: Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

COMPETENZE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza dei programmi informatici fondamentali (Word, Excel), utilizzo internet e posta elettronica.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI SEMINARI, DOCENZE, PUBBLICAZIONI

Dal 2002 partecipa alla formazione permanente obbligatoria secondo le disposizioni impartite dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Fermo.

PATENTE

Patente di Guida di tipo "B"



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA GENTILI
Data di nascita	05/02/1965
Qualifica	FUNZIONARIO AVVOCATO
Amministrazione	COMUNE DI FERMO
Incarico attuale	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL' UNITA' AUTONOMA AFFARI LEGALI
Telefono Ufficio	0734 284341
Fax Ufficio	0734 284341
E-mail istituzionale	andrea.gentili@comune.fermo.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/02/1998	Funzionario del Comune di Fermo, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, fino ad Ottobre 2004 nel Settore Bilancio; nel Settore Provveditorato e Comunicazione, fino ad Ottobre 2006.
dal 15/10/2006	Dal 2006 Funzionario Avvocato presso il Servizio Affari Legali. Titolare di Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità dal 2000, per vari periodi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Statale "T.C.Onesti" di Fermo.

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata.

ALTRE COMPETENZE

LINGUE CONOSCIUTE	Francese: Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.
COMPETENZE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza dei programmi informatici fondamentali (Word, Excel), utilizzo internet e posta elettronica.
PARTECIPAZIONE A	Aggiornamento professionale continuo con la partecipazione, fin dal

CONVEGNI SEMINARI,
DOCENZE, PUBBLICAZIONI

1998, a numerosi Corsi di formazione, Convegni e Seminari, relativamente alle mansioni svolte nei vari settori ove ha prestato servizio.

Dal 2008 partecipa alla formazione permanente obbligatoria secondo le disposizioni impartite dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Fermo.

PATENTE Patente di Guida di tipo "B"

GENTILI ANDREA
2024.05.24 11:13:37
CN=GENTILI /
C=IT
2.5.4.4=GENT
2.5.4.4.2 ANDR