



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 467 del 05-06-2023

Registro Settore n. 232 del 05-06-2023

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 34serv03/2023 - SUA p/c del Comune di Porto Sant'Elpidio: procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi periodo 30/06/2023 - 30/06/2028, oltre opzione di proroga semestrale CIG: 9804905F8E+altri 5. Nomina commissione tecnica di gara.

IL DIRIGENTE

Dato atto che 02/03/2021 il Comune di Porto Sant'Elpidio ha rinnovato con la Provincia di Fermo la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56" di durata triennale;

Preso atto della determinazione a contrattare n. n.345 del 02/05/2023 della Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e finanziari del nominato Comune, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 7563 del 06/05/2023, con la quale si stabiliva, tra l'altro:

- di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario/i dei "Servizi assicurativi periodo 31/12/2022-31/12/2026", con facoltà di proroga semestrale alle medesime condizioni contrattuali, suddivisa nei seguenti sei lotti e relativi importi:

Lotto	Descrizione Polizza	Importo lordo annuo (€.)	Importo lordo periodo 30/06/2023-30/06/2028 (€.)	Importo lordo periodo proroga semestrale (€.)	Importo lordo complessivo di opzione proroga semestrale (€.)
1	All Risks Patrimonio	27.000,00	135.000,00	13.500,00	148.500,00
2	RCT/RCO	120.000,00	600.000,00	60.000,00	660.000,00
3	Infortuni cumulativa	2.500,00	12.500,00	1.250,00	13.750,00
4	RCA/ARD Libro matricola	30.000,00	150.000,00	15.000,00	165.000,00
5	Auto Rischi Diversi Amm.ri e Dip.ti	1.200,00	6.000,00	600,00	6.600,00
6	RC Patrimoniale	7.000,00	35.000,00	3.500,00	38.500,00
TOTALE		187.700,00	938.500,00	93.850,00	1.032.350,00

dando atto che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;

- di approvare i seguenti atti che, allegati alla stessa determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale:
 - documento informativo di gara;
 - capitolati di polizza relativi a ciascun lotto;
 - statistiche sinistri per ciascun lotto;
 - elenco immobili;
- di attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la richiamata Convenzione sottoscritta dal nominato Comune e dalla Provincia di Fermo, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento che sinteticamente prevede: ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, procedere mediante gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30;

Considerato che, con determinazione n. 184 (R.G. n. 368) del 08/05/2023 della sottoscritta Dirigente si è provveduto, tra l’altro, di prendere atto e fare propria la citata determinazione a contrattare per l’effetto:

- ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Porto Sant’Elpidio, la selezione per l’individuazione dell’affidatario/i della gestione dei lotti assicurativi in argomento secondo gli indirizzi, i parametri e le condizioni di partecipazione meglio esplicitati nella riferita determinazione a contrattare;
- a dare atto che in conformità a quanto stabilito dall’art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 9078536 e relativi CIG e CPV:

Lotto	Descrizione Polizza	CIG	Descrizione Polizza
1	All Risks Patrimonio	9804905F8E	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
2	RCT/RCO	9804941D44	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
3	Infortuni cumulativa	9804961DC5	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
4	RCA/ARD Libro matricola	9804977AFA	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli
5	Auto Rischi Diversi Amm.ri e Dip.ti	980499275C	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
6	RC Patrimoniale	9805008491	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale

- di approvare i documenti necessari per l’espletamento della procedura selettiva: (Disciplinare di gara, Disciplinare Telematico, Timing di Gara, modulistica...);

- di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice mediante la pubblicazione e gestione della procedura con la piattaforma di e-procurement di cui all'art 58 dello stesso Codice, fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice;

Dato atto che la procedura in oggetto è stata resa pubblica attraverso le seguenti modalità:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE) - GU/S S90 del 10/05/2023 (2023/S 090-279354);
- Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 53 del 10/05/2023;
- Pubblicazione del Bando sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
- Pubblicazione del Bando e del Disciplinare sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
- Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale:
 - ITALIA OGGI (nazionale) il 18/05/2023;
 - MF/MILANO FINANZA (nazionale) il 18/05/2023;
 - MF/MILANO FINANZA ED. LOCALE (locale) il 20/05/2023;
 - IL CORRIERE DELLO SPORT ED. LOCALE (locale) il 18/05/2023;
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune Committente;

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 31 maggio 2023 entro e non oltre le ore 13.00 e quelle di apertura delle offerte, alle ore 09:00 del successivo giorno 1° giugno;

Atteso che così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP il seguente elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

Compagnia	indirizzo	c.f. p.i
ALLIANZ VIVA S.p.A.	Via Angelo Scarsellini, 14 Milano	09197520159
Vittoria Assicurazioni Spa	Via Ignazio Gardella, 2 Milano	01329510158

(Ag. Perugia Stadio -codice 544 di Assurfinance Snc di Bettini A. & C.)	Strada Trasimeno Ovest, 5 Perugia	02820590541
Unipol Sai spa	Bologna, Via Stalingrado, 45	00818570012
(Ag. CIVITASSICURA S.R.L.)	Via Zavatti, 8, Civitanova Marche (MC)	01973630435
GENERALI ITALIA S.P.A.	Mogliano Veneto (TV), via Marocchesa, 14	00409920584
Allianz Spa	Milano, Piazza Tre Torri n. 3	01333250320
(Ag. LANCIOTTI ASSICURAZIONI SRL)	Via Erasmo Mari, 73 Ascoli Piceno	01825440447
LLOYD'S INSURANCE COMPANY	Bastion Tower, Marsveldplein 5, 1050 Brussel, Belgio,	10548370963
Sede secondaria sita in	Corso Garibaldi, 86, Milano,	
NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA	Via Lanzo 29 Borgaro Torinese	02230970960

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- **Dott.ssa Pamela Malvestiti**, Dirigente Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM), Presidente;
- **Dott.ssa Claudia Petrelli**, Dirigente Area Servizi amministrativi e finanziari del Funzionario Amministrativo Comune di Porto Sant'Elpidio – Membro esperto;
- **Dott.ssa Patrizia Carioli**, Responsabile Servizi Istituzionali del Comune di Porto Sant'Elpidio – Membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, Mara Gambini, P.O. del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Dato atto che in data 01/06/2023 si è tenuta la prima seduta di gara in cui si è verificato quanto segue:

- il lotto 1 - All risks Patrimonio – CIG: 9804905F8E ed il lotto 6 - RC Patrimoniale CIG: 9805008491 – sono stati dichiarati deserti per mancata ricezione di offerte;
- le seguenti ditte sono state ammesse alla valutazione delle rispettive offerte tecniche come appresso:



PROVINCIA DI FERMO

Compagnia	indirizzo	c.f. p.i	Lotto 1 -all risks CIG: 9804905F8E	Lotto 2 - RCT/RCO CIG: 9804941D44	Lotto 3- Infortuni cumulativa CIG. 9804961DC5	Lotto 4 - RCA/ARD Libro matricola CIG: 9804977AFA	Lotto 5 - Auto Rischii Diversi Amm.ri e Dip.ti CIG: 980499275C	Lotto 6 - RC Patrimoniale CIG: 9805008491	Esito
ALLIANZ VIVA S.p.A.	Via Angelo Scarsellini, 14 Milano	09197520159			X				ammessa
Vittoria Assicurazioni Spa	Via Ignazio Gardella, 2 Milano	01329510158				X	X		ammessa
(Ag. Perugia Stadio -codice 544 di Assurfinance Snc di Bettini A. & C.)	Strada Trasimeno Ovest, 5 Perugia								
Unipol Sai spa	Bologna, Via Stalingrado, 45	00818570012							
(Ag. CIVITASSICURA S.R.L.)	Via Zavatti, 8, Civitanova Marche (MC)	01973630435	X		X	X	X		ammessa
GENERALI ITALIA S.P.A.	Mogliano Veneto (TV),	00409920584		X					ammessa

Allianz Spa	Via Marocchessa, 14	01333250320							
(Ag. LANCIOTTI ASSICURAZIONI SRL	Milano, Piazza Tre Torri n. 3 Via Erasmo Mari, 73 Ascoli Piceno	01825440447		X				X	ammessa
LLOYD'S INSURANCE COMPANY	Bastion Tower, Marsveldplein 5, 1050 Brussel, Belgio,	10548370963							ammessa
Sede secondaria sita in	Corso Garibaldi, 86, Milano,			X					ammessa
NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA	Via Lanzo 29 Borgaro Torinese	02230970960						X	ammessa

loro indirizzi e-mail.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Mara Gambini



p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini





PROVINCIA DI FERMO

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs.50 del 18/4/2016, come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19/4/2017;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), ss.mm.ii. dal decreto-legge 77/2021, convertito nella L. 29/7/2021 n. 108(Decreto Semplificazioni bis);
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”*, stipulata dalla Provincia di Fermo e dal Comune di Porto Sant'Elpidio;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - **Dott.ssa Pamela Malvestiti**, Dirigente Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM), Presidente;
 - **Dott.ssa Claudia Petrelli**, Dirigente Area Servizi amministrativi e finanziari del Funzionario Amministrativo Comune di Porto Sant'Elpidio – Membro esperto;
 - **Dott.ssa Patrizia Carioli**, Responsabile Servizi Istituzionali del Comune di Porto Sant'Elpidio – Membro esperto;dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, Mara Gambini, P.O. del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16, di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente URL: <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-porto-santelpidio-procedura-aperta-per-laffidamento-dei-servizi-assicurativi-periodo-30-06-2023-30-06-2028>) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).
4. **di trasmettere** il presente atto a:
 - Dott.ssa Pamela Malvestiti, Presidente;
 - Dott.ssa Claudia Petrelli, Membro esperto;
 - Dott.ssa Patrizia Carioli, Membro esperto

La sottoscritta **MALVESTITI PAMELA** nata a SANT'ELPIDIO A MARE il 25/11/1970 e residente in SANT'ELPIDIO A MARE in VIA CELESTE 369 - C.F. MLVPML70S65I324B - ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che sono veritiere le informazioni riportate nel curriculum vitae allegato alla presente.

Sant'Elpidio a Mare, li 03/01/2022

FIRMA

CURRICULUM VITAE PAMELA MALVESTITI

NATA A SANT'ELPIDIO A MARE IL 25/11/1970
RESIDENTE A SANT'ELPIDIO A MARE (FM) IN VIA CELESTE 369
STATO CIVILE: CONIUGATA
TELEFONO: 3475720996

Istruzione e formazione

1989	Diploma di maturità linguistica
Aprile 1997	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona
Nov 96 – Giu 97	ISTAO – Corso di formazione manageriale e imprenditoriale, Ancona
AA 2001 - 02	Master Università di Secondo Livello in "Auditing e controllo interno" conseguito presso l'università degli Studi di Pisa – Esame finale sostenuto in data 14 Febbraio 2013
07/08/2014	Iscrizione all'Elenco Regionale Aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito Regione Marche istituito con DGR n° 2564/2001

Esperienze professionali

Ott – Dic 97	Collaborazione per la revisione del piano dei conti e l'avvio della contabilità economica presso il Comune di Pesaro
Dic 97 – Mag 98	Collaborazione con la società RSO S.p.A , finalizzata alla rilevazione dei dati per l'avvio della contabilità analitica e degli indicatori di risultato funzionali all'implementazione del Controllo di gestione presso il Comune di Pesaro
Giu 98 – Mar 01	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Pesaro per le attività dell'ufficio Controllo di Gestione in staff alla Direzione Generale Attività svolte: <ul style="list-style-type: none">➤ Progettazione e implementazione del sistema di Controllo di gestione➤ Gestione del sistema di controllo di gestione➤ Assistenza al Direttore Generale nella fase di pianificazione e predisposizione del Peg➤ Supporto operativo al Direttore Generale nelle diverse fasi del processo di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e per le attività relative al Nucleo di Valutazione

Apr 01 – Apr 04	Dipendente del Comune di Pesaro alla categoria D3 (giuridico) profilo “Professionista in controllo di gestione” in staff al Direttore Generale. Ulteriori attività svolte: Progettazione e implementazione del sistema di contabilità integrata (contabilità finanziaria – economica – analitica) Componente del gruppo di lavoro per la progettazione di un sistema di Controllo Strategico
Nov 02 – Apr 04	Coadiuvava il Responsabile del Servizio Finanziario per le attività di cui all’art. 153 del D.lgs 267/2000 con l’incarico di Vice Responsabile del Servizio Finanziario.
Apr 04 – Dic 04	Responsabile amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 27/12/2004 al 26/06/2005	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 27/06/2005 al 15/04/2008	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 19/04/2008 al 31/12/2008	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 06/08/2009 al 11/06/2013	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 01/08/2013 al 31/12/2015	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	PO – Responsabile Servizi Sociali Ambito – funzione vicaria Direttore Area 1 Servizi Istituzionali, Finanziari, Attività Produttive, Servizi alla Persona e alla Comunità
Dal 01/01/2017 al 31/03/2018	Direttore Facente Funzioni dell’Area 1 del Comune di Porto Sant’Elpidio
Dal 01/04/2018 a tutt’oggi	Dirigente Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto S. Elpidio e Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 20

Altre attività professionali

2000 – 2004	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Monte San Vito (AN) (5000 abitanti) Attività svolte: Graduazione delle posizioni organizzative Progettazione ed avvio del sistema di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio
2001 – 2004	Componente Nucleo di Valutazione Comune di San Giovanni in Marignano (RM)
2002	Consulente dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro per il progetto di revisione del Sistema di Programmazione e controllo presso il Comune di Riccione (RM)

Attività di docenza

Lug – Dic 99	Progettazione e docenza del modulo sul tema “Controllo di gestione” nell’ambito del Piano della Formazione del Comune di Pesaro all’interno dei corsi per dirigenti e quadri (3 edizioni), personale amministrativo (4 edizioni), professional (1 edizione)
Gen 2000	Docente Video sul tema “Il controllo di gestione negli Enti locali” Consorzio Nettuno , Corso di Gestione Urbana, Diploma Universitario a distanza in “Sistemi Informativi Territoriali”, Università di Venezia

Mar 2000	Relatore sul tema “Il controllo di gestione negli Enti Locali” Anusca Spisa . Le mille Città Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali Bologna: “Il Direttore Generale negli Enti Locali: ruolo, sfide, opportunità”
Mag 2000	Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolto ai Dirigenti della Regione Umbria su incarico dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro
Nov – Dic 2001	Docenza all’interno del corso di “Programmazione e controllo” presso la Facoltà di Economia sede di Forlì
Mag – Dic 2002	Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolte ai dirigenti, quadri, personale amministrativo del Comune di Riccione su incarico dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro
Mag 2003	Docente corso di formazione dipendenti categoria D della provincia di Teramo sui temi della programmazione, controllo e ordinamento contabile per conto di ARDEL – Sezione Abruzzo - Molise
Mag 2003	Relatore al convegno “La Rendicontazione dell’esercizio finanziario 2002” organizzato da Ancrel, Ordine Dottori Commercialisti Pesaro – Urbino, Collegio dei ragionieri, Amministrazione provinciale di Pesaro – Urbino , Comune di Pesaro

Altre informazioni

Lingue straniere: Inglese e Francese, lettura a scrittura livello buono, espressione orale livello elementare

Ottima conoscenza dei principali programmi Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e s.m.i..

Sant’Elpidio a Mare, li 03/01/2022

Dott.ssa Pamela Malvestiti

La sottoscritta CLAUDIA PETRELLI nata a Fermo (FM) il 17/06/1963 e residente a Fermo in Via San Marco 3, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA che le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae di seguito riportate sono veritiere.

Fermo, li 01/06/2023

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	PETRELLI CLAUDIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	cpetrelli63@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17/06/1963

Esperienza lavorativa

da gennaio 2017 ad oggi

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Area "Servizi Amministrativi e finanziari".

Comune Porto Sant'Elpidio

Dirigente dei seguenti Settori di attività: Affari generali, Gestione risorse umane, Servizio Finanziario, Servizi demografici e Protocollo, Gestione entrate e tributi comunali, Innovazione tecnologica, Organismi partecipati e Controllo di gestione.

da gennaio 2016 a dicembre 2016

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Area "Servizi istituzionali, finanziari e Attività produttive - Servizi alla persona e alla comunità"

Comune Porto Sant'Elpidio

La modifica della struttura organizzativa approvata dalla Giunta Comunale a dicembre 2015 che ha previsto l'accorpamento delle due Aree "Servizi istituzionali, finanziari e attività produttive" e "Servizi alla persona e alla comunità" nell'Area "Servizi istituzionali, finanziari, attività produttive e servizi alla persona e alla comunità" ha comportato l'acquisizione dei settori Servizi sociali di Ambito, Scuola, Cultura, Sport, Turismo, Servizi demografici, Stato civile, Elettorale e protocollo.

da settembre 2001 al 31/12/2015

DIRIGENTE dell'Area "Programmazione e Sviluppo" denominata Area "Servizi istituzionali, finanziari e Attività produttive" dal 28/01/2011

Comune Porto Sant'Elpidio

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente settori: Affari generali, Servizio finanziario, Gestione risorse umane, Gestione entrate comunali, Servizi demografici. Ricade nelle proprie competenze anche la gestione dei rapporti con gli organismi partecipati dal Comune nonché le operazioni di dismissioni delle partecipazioni finanziarie e il controllo di gestione. La modifica della struttura organizzativa approvata della Giunta Comunale il 28/01/2011 ha comportato l'acquisizione del settore "Affari Generali" e il passaggio del settore "Turismo" ad altra Area.</p>
<p>dal 2011 al 2015</p>	<p>COMPONENTE in seno al Tavolo Tecnico sul Patto di Stabilità Regionale presso ANCI/UPI MARCHE Partecipazione alle riunioni tecniche organizzate da Anci -Upi sia presso L'Anci che presso la regione Marche, sui criteri di riparto degli spazi finanziari concessi dalla Regione in applicazione del Patto di stabilità regionale verticale. ATTIVITA' DI DOCENZA organizzati dall'Anci- Upi in convegni destinati ai Comuni con popolazione da 1000 a 5000 interessati dal Patto di Stabilità interno dall'anno 2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico ad interim DIRIGENTE area Affari istituzionali, Sociali, Scolastico - culturali Comune Porto Sant'Elpidio Dirigente settori: Servizi sociali in cui il Comune di Porto sant'Elpidio è capofila dell'Ambito Sociale XX, Scuola, Cultura, Sport.</p>
<p>Da maggio 2006 a dicembre 2006</p>	<p>Conferimento funzioni di VICE SEGRETARIO GENERALE Comune Porto Sant'Elpidio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PRESIDENTE di società a responsabilità limitata Farmacie Comunali S.r.L. (Comune Porto Sant'Elpidio)</p>
<p>Dal 2005 ad oggi</p>	<p>FUNZIONARIO (Cat. D3) Responsabile dei Settori: Servizio Finanziario, Tributi, Economato, Risorse Umane Comune Porto Sant'Elpidio</p>
<p>Dall'anno 1999 all'anno 2000</p>	<p>Supplente scuola media superiore (informatica gestionale, matematica finanziaria) Istituti tecnici commerciali vari</p>
<p>Da giugno 1993 a settembre 2001</p>	<p>Istruzione e formazione</p>
<p>Da novembre 1989 a febbraio 1992</p>	<p>Anno accademico 2002-2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Master in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" (votazione conseguita 29/30) Università degli Studi di Macerata Facoltà di Scienze Politiche</p>
<p>Anno accademico 1987-1988</p>	<p>Corso di Formazione per dirigenti e funzionari Gestione gruppi di lavoro/ La delega come fattore di motivazione e sviluppo dei collaboratori/ Il coaching per la gestione dei collaboratori/ Il sistema dei ruoli pubblici/ Strategie e organizzazione degli enti/ La gestione strategica del personale</p>
<p>Anno scolastico 1981-82</p>	<p>Laurea in Economia e commercio (votazione conseguita 110/110) Università degli Studi di Ancona</p>
	<p>Diploma Liceo scientifico (votazione conseguita (52/60) Liceo Scientifico "T.C. Onesti" Fermo</p>

Capacità e competenze personali

Madrelingua	italiano
Altre lingue	inglese
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	buono buono elementare
Capacità e competenze relazionali	ottima capacità' di relazione nell'ambito del lavoro di gruppo
Capacità e competenze organizzative	nell'ambito dell' attività professionale dirige, coordina e coadiuva gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi strategici/gestionali
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza ed utilizzo sistemi informatici vari (Office, Internet, E-mail e soft-ware gestionali)
Patente o patenti	Patente cat. "B" e patente nautica (oltre 12 miglia)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Fermo , li 01/06/2023

Dott.ssa Claudia Petrelli

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PATRIZIA CARIOLI
Indirizzo Via Giuseppe Pagliacci, 25 -63821 Porto Sant'Elpidio (FM)
Telefono 0734.908225
Fax
E-mail p.carioli@elpinet.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 21 maggio 1957
Stato civile coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1 marzo 1990 ad oggi dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) Cat. D, attualmente con la mansione di Responsabile del settore "servizi istituzionali" nell'Area "Servizi amministrativi e finanziari".

L'esperienza lavorativa si è sviluppata nell'ambito dei Servizi istituzionali, in particolare con la gestione dei procedimenti relativi alla segreteria generale, alla gestione del pacchetto assicurativo dell'ente e dei sinistri attivi e passivi, alla contrattualistica della pubblica amministrazione.

Dal 1992 sino al 1999 ho svolto servizio quale addetta alla Segreteria del Sindaco.

Dal 2006 sino al 2010 ho svolto l'incarico di Posizione organizzativa dei Servizi istituzionali comprendenti la Segreteria, i Servizi Demografici, il Protocollo e Albo Pretorio, Notifiche, Ced.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente pubblico Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) Via Umberto I n.485 cap.63821

• Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Partecipazione nel corso degli anni lavorativi a numerosi corsi di formazione nelle materie della comunicazione, dei contratti e appalti nella loro evoluzione normativa, di privacy, della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, di approfondimento dell'uso dei principali programmi informatici in uso nell'ente, delle tematiche afferenti il mercato assicurativo e le principali problematiche in tema di sinistrosità, dei capitoli di polizza.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Liceo Scientifico conseguito nel 1976 presso l'Istituto di istruzione secondaria superiore Liceo scientifico Leonardo da Vinci di Civitanova Marche (MC).

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1981 presso l'università degli Studi di Macerata.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

Livello: Buono

- Capacità di scrittura

Livello: Buono

- Capacità di espressione orale

Livello: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sin dall'inizio dell'attività lavorativa presso il Comune di Porto Sant'Elpidio sono stata inserita in ambienti di lavoro che richiedevano costanti attività relazionali sia interne che esterne, in particolare nel periodo prestato presso la segreteria del sindaco, acquisendo in tale ruolo un buon livello di capacità e competenze relazionali, di gestione amministrativa e di organizzazione generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'incarico di posizione organizzativa ha consentito di accentuare e sviluppare capacità e competenze organizzative con il coordinamento di risorse umane e di servizi riferiti alla segreteria, agli organi istituzionali dell'ente, ai servizi demografici, protocollo e notifiche, attestata dalle valutazioni dirigenziali conseguite per gli anni 2006-2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ho sviluppato una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici di lavoro. Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica)

PATENTE O PATENTI

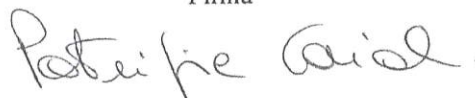
Possesso della patente B

INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Porto Sant'Elpidio, 01/06/2023

Firma



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text in the upper middle section.

Faint, illegible text in the middle section, separated by a horizontal line.

Faint, illegible text in the lower middle section.

Faint, illegible text in the lower section.

Faint, illegible text in the lower section.

Faint, illegible text in the lower section.

Faint, illegible text in the lower section.

Faint, illegible text in the lower section.

Faint, illegible text at the bottom of the page.