



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 221 del 15-03-2023

Registro Settore n. 114 del 15-03-2023

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 06SERV02/2022 - SUA P/C DEL COMUNE DI FERMO PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL CENTRO DI RIABILITAZIONE MONTESSORI (P.R.F. e C.A.R.) CIG: 964724024C: SOSTITUZIONE MEMBRO ESPERTO COMMISSIONE DI GARA.

IL DIRIGENTE

Richiamata:

- la determinazione n. 111 R.S. del 14/03/2023 (Reg. Gen. n. 218 di pari data) della Dirigente del Settore I – AA.GG. – Contratti SUA – Risorse Umane della Provincia di Fermo, con la quale si provveduto a nominare la commissione giudicatrice per la procedura riportata in oggetto denominata “*AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL CENTRO DI RIABILITAZIONE MONTESSORI (P.R.F. e C.A.R.) CIG: 964724024C*”;

Preso atto della nota del 15.03.2023, assunta al protocollo dell’Ente con n. 4187 di pari data, con la quale l’A.S. Giuseppina, Assistente Sociale all’interno dell’equipe UMEE del Centro Montessori di Fermo, in qualità di componente esperto della Commissione sopra indicata, comunica l’impossibilità a proseguire l’incarico per sopravvenuti motivi personali;

Considerata, pertanto, la necessità di provvedere alla sostituzione del membro esperto della Commissione giudicatrice al fine di garantire l’espletamento della procedura di gara in corso;

Valutato di nominare, quale membro della Commissione giudicatrice della procedura di gara di cui in oggetto, in sostituzione del componente decaduto, A.S. Giuseppina Marchetti, la dottoressa Luisa Ciccola, Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi Socio Sanitari Attività Produttive e Progetti Comunitari del Comune di Fermo;

Preso atto del Curriculum vitae della dottoressa Luisa Ciccola e della dichiarazione di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice prodotta dalla stessa;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);

- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 06/03/2020;

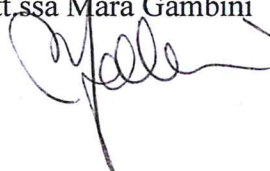
DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s’intendono integralmente riportate:

1. **di nominare** la dottoressa Luisa Ciccola, Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi Socio Sanitari Attività Produttive e Progetti Comunitari del Comune di Fermo, membro esperto della Commissione giudicatrice della procedura di cui in oggetto denominata “*AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL CENTRO DI RIABILITAZIONE MONTESSORI (P.R.F. e C.A.R.) CIG: 964724024C*”;
2. **di dare atto** che la Commissione giudicatrice per la procedura di cui in oggetto risulta pertanto composta dai seguenti componenti:
 - Dott. Giovanni Della Casa – Dirigente del Settore Progetti strategici di sviluppo, Servizi Socio-Sanitari, Attività produttive, Progetti Speciali e Fondi comunitari del Comune di Fermo, in qualità di presidente;
 - Dott.ssa Micaela Beltrami – Direttore Amministrativo del Centro M. Montessori, in qualità di membro esperto;
 - Dott.ssa Luisa Ciccola – Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi Socio Sanitari Attività Produttive e Progetti Comunitari del Comune di Fermo, in qualità di membro esperto;
3. **di provvedere**, per quanto disposto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-fermo-procedura-aperta-per-affidamento-del-servizio-di-assistenza-educativa-tutelare-e-consulenza-medico-specialistica-con-funzioni-di-coordinamento-delle-attivita-sanitarie-del-> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all’indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Chiara Voltattorni

p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
L’Istruttore Direttivo P.O.
Dott.ssa Mara Gambini



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CICCOLA LUISA**
Indirizzo **C.da Campiglione 58/b Fermo**
Telefono **0734622521**
Fax
E-mail **luisa.ciccola@comune.fermo.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2009 – ad oggi

Comune di Fermo Settore Servizi Socio Sanitari Attività Produttive e Progetti Comunitari
Ente pubblico

Istruttore Amministrativo - Ruolo - Posizione economica C2-

- **Attività amministrativa** Centro Montessori e U.O.Servizi per Disabili;
 - Collaborazione con la Direzione Amministrativa del Centro Montessori e il Responsabile dell'U.O.Servizi per Disabili nella gestione economica, acquisti e affidamento servizi del Centro Montessori stesso e degli CSERMontepacini e Bottega delle Idee;
 - Collaborazione con la Direzione Amministrativa del Centro Montessori e il Responsabile dell'U.O.Servizi per Disabili nella predisposizione delle richieste di bilancio ed eventuali variazioni;
 - Predisposizione e redazione degli atti amministrativi;
 - Monitoraggio dell'andamento economico dei Servizi:
 - Educativa Montessori e attività Tutelare;
 - Cser Montepacini e Bottega delle Idee;
 - Integrazione Scolastica, Educativa Domiciliare e Territoriale;
 - Trasporto Disabili (servizio associato);
 - Predisposizione e controllo Contabilità Servizi Montessori e U.O.Servizi Disabili, (CSER Montepacini e Bottega delle Idee);
 - Monitoraggio dell'andamento delle presenze degli utenti del Centro Montessori e degli Cser Montepacini e Bottega delle Idee in rapporto al budget Regione Marche, Asur Area Vasta 4;
 - Invio Flussi Prestazioni Sanitarie del Centro Montessori alla Regione Marche;
 - Raccolta, elaborazione e rendicontazione Interventi a favore di soggetti con disabilità Ex Legge Regionale 18/96;
 - Rendicontazione ai comuni associati dei contributi spettanti a seguito di Decreto di riparto delle Regione Marche ex Legge 18/96;
 - Inserimento/controllo dati prestazioni sanitarie del Centro Montessori nel programma di contabilità e nella fatturazione, (pazienti/professionisti), delle prestazioni aggiuntive libere professionali a pagamento;
 - Protocollo e attività occasionalmente necessarie Servizio segreteria e Front-Office

ESPERIENZA LAVORATIVA

• date **dal 2008 – al 2002**

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fermo Settore Servizi Socio Sanitari

Ente pubblico

Collaborazione Coordinata e Continuativa

- **Prestazioni Tecnico amministrative ed informatiche**
 - Elaborazione gestione banca dati prestazioni di riabilitazione del Centro Montessori;
 - Raccolta, elaborazione e rendicontazione Interventi a favore di soggetti con disabilità Legge Regionale 18/96;
 - Rendicontazione ai comuni associati dei contributi spettanti a seguito del Decreto di riparto delle Regione Marche Legge 18/96;
 - Rendicontazione servizi associati.

• date

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2002 – al 2001

Comune di Fermo Settore Servizi Socio Sanitari

Ente pubblico

Istruttore Amministrativo - Tempo Determinato - Posizione economica C1-

- **Attività Amministrativa** Centro Montessori e Coordinamento Servizi Disabilità;
 - Raccolta, elaborazione e rendicontazione Interventi a favore di soggetti con disabilità Legge Regionale 18/96;
 - Rendicontazione ai comuni associati dei contributi spettanti a seguito del Decreto di riparto delle Regione Marche Legge 18/96;
 - Rendicontazione servizi associati.

• date •

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2001 – al 2000

Studio Commerciale Claretti Alessio

Studio di consulenza contabile, Gestione contabilità aziendali in regime semplificato ordinario e paghe;

Impiegata di concetto tempo determinato P.T

- Contabilità aziendali in partita doppia ed in regime semplificato, compilazione Denunce Iva e Redditi.

• date •

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2000 – al 1987

Calzaturificio Brio di Botondini Fabrizio

Calzaturificio

- Contabilità aziendale in partita doppia, gestione del personale, redazione libri paga e buste paga, compilazione Modelli Iva, Denunce Iva Redditi e modello 770 per sostituti d'Imposta;
 - Redazione bilancio aziendale e nota Integrativa;
 - Rapporti con clienti, fornitori, banche ed Enti (INPS, INAIL ecc...).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020

Facoltà di Scienze Politiche, delle Comunicazioni e delle Relazioni Internazionali presso L'Università degli studi di Macerata - Iscrizione III^a anno P. Time

- Curriculum Amministrativo Gestionale - Classe di Laurea L36 -

1987

Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale presso l'Istituto tecnico Commerciale G.B. Carducci di Fermo.

2022

Corso sulla sicurezza online di I^a e II^a livello Kaspersky;

- 2022** Corso di II^a Livello Valore PA "Prevenzione della Corruzione nella PA: Regole Essenziali della Legge Severino e semplificazione del sistema". UNIMC;
- 2022** Corso Bibliorienta, Ciclo di seminari sulla ricerca bibliografica, UNIMC;
- 2022** Corso di formazione Privacy 2021 in data 04/04/2022 e 30/06/2022 Enti Online
- 27/09/2022** Diritto e Innovazione" in dialogo con il Prof. Sabino Cassese";
- 15/06/2021** Corso di Aggiornamento per accreditamento strutture socio sanitarie Regione Marche, On-Line;
- 12/04/2021** Seminario "Migrazioni, Processi educativi e percorsi di cittadinanza" [...] UNIMC;
- 04/02/2021** Corso di Formazione per la PA in materia di Anticorruzione Modulo Base e Modulo specifico-PUBLIKA-;
- 17/12/2020** Webinar - Corso in materia di anticorruzione di livello Generale, Comune di Fermo;
- 19/12/2019** Corso formazione in materia di anticorruzione di livello generale – Comune di Fermo
- 25/10/2018** Corso di formazione "prevenzione e contrasto corruzione S188;
- 18/05/2018** Sicurezza luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato Regione del 21/12/2011; SEA Gruppo SRL
- 14/11/2017** Corso in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione168, Comune di Fermo;
- 15/01/2015** Giornata seminariale di Studio "Il Nuovo ISEE: L'Impatto sui Servizi, le modifiche ai Regolamenti per comuni e strutture Residenziali per Anziani" –Lega-autonomie Marche-
- 18/05/2013** Retraining BLSD – BASIC LIFE- Corso di primo soccorso per autorizzazione Utilizzo Defibrillatore, Croce Verde-ASUR Marche Area Vasta 4;
- 15/02/2013** Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: Un'opportunità di crescita e di innovazione per la PA e Imprese -Provincia di Fermo - CONSIP-;
- 23/02/2011** La Convenzione ONU e la tutela dei diritti umani delle persone con disabilità, Città di Fermo;
- 02/07/2011** Corso BLSD – BASIC LIFE Support Defibrillation (Rianimazione Cardiopolmonare di Base con uso di defibrillatori semi-automatici esterni DAE),- IRC Italian Resuscitation Council-
- 11/11/2010** Giornate di Formazione del "Laboratorio Programmazione e Gestione Finanziaria", Gli strumenti della programmazione Comunale nel sistema di Bilancio - Euristicica- (Docente Dante De Paolis);
- 18/10/2010** Corso di Formazione "La Manovra Estiva" – Gubbio Management s.a.s. (Docente Dott. Cinosi Nicola);
- 07/11/2008** Partecipazione "La Riabilitazione in Età Evolutiva, Luci ed Ombre" - Città di Fermo- (Docente Maria Emilia De Rosa).

Moduli formativi:

18/04/2008	Gli atti del diritto Amministrativo (Prof. Andrea Fantin);
02/05/2008	Il Procedimento Amministrativo (Prof. Maurizio Lucca);
06/05/2008	Il Piano Esecutivo di Gestione (Prof. Stefano Foschi);
30/05/2008	La Riforma della Costituzione e i suoi Riflessi sugli enti Locali (Prof. Andrea Simoncini);
13/06/2008	La Responsabilità Amministrativa e contabile (Dott.ssa Elena Tomassini);
25/09/2007	Convegno "Tutela della Privacy negli Enti Locali" (Docenti Valentini Frediani) – Comune di Fermo- Partecipazione "Progettazione Europea";
10/03/2005	"Le fonti del Finanziamento"
17/03/2005	"Le Fonti del Finanziamento"
31/03/2005	"Laboratorio di progettazione"
07/04/2005	"Elementi di teoria della progettazione"
14/04/2005	"Qualità e dimensione Europea della Progettazione (Docente Stefano Ranieri);
13/01/2003	Attestato - Corso di Inglese Base A1 / Breakthrough Centro Territoriale Educazione Adulti O.M. 455/97 – C.P. 9523/98 Ottobre-Dicembre 2002 - 40 ore (docente Fabio Ferracuti);
21/11/2001	Seminario di Studio "Introduzione All'Euro negli Enti Locali" – Comune di Fermo e Porto San Giorgio;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**MADRELINGUA**

Italiana

ALTRE LINGUE

- Inglese Livello B1 Intermediate (approssimativamente equivalente Pet Exam)
- Francese Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE , PACCHETTO OFFICE , HALLEY

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Fermo 28/11/2022

F.to Luisa Ciccola

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto disposto dal Regolamento GDPR (UE) 2016/679 e del successivo D.lgs. 101/2008 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale"