



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 218 del 14-03-2023
Registro Settore n. 111 del 14-03-2023

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 06SERV02/2022 - SUA P/C DEL COMUNE DI FERMO PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL CENTRO DI RIABILITAZIONE MONTESSORI (P.R.F. e C.A.R.) CIG: 964724024C: NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 06/03/2020;
- la determinazione n. 662 R.S. del 04/11/2022 (Reg. Gen. n. 2572 di pari data) del Responsabile del Settore Servizi Socio – Sanitari, Attività produttive, Progetti Speciali e finanziamenti Comunitari del citato Comune, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 19444 del 29/11/2022, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del **SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA, TUTELARE E CONSULENZA MEDICO SPECIALISTICA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA’ SANITARIE DEL CENTRO DI RIABILITAZIONE MONTESSORI (P.R.F. e C.A.R.)**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;
 - di approvare il relativo capitolato d’oneri;
 - di dare atto di quanto segue:

PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’APPALTO E RELATIVO IMPORTO: la procedura riguarda l’affidamento in gestione dell’assistenza educativa, riabilitativa e tutelare presso la struttura per disabili, denominata Centro di Riabilitazione Montessori, sita a Fermo in C. da Campiglione 59/B, accreditato con il Servizio Sanitario Regionale (SSR) per il

trattamento multidisciplinare di patologie complesse in regime ambulatoriale e semiresidenziale.

Il Centro di Riabilitazione Montessori è una struttura a valenza sanitaria, composta da:

- Un Presidio di Riabilitazione Funzionale a carattere diurno autorizzato per n. 15 posti (P.R.F.);
 - Un Centro ambulatoriale di riabilitazione specialistica a carattere individuale (C.A.R.);
- Il P.R.F. ed il C.A.R. operano in modo integrato ed in continuità, sono organizzati secondo la nomenclatura definita dal sistema sanitario e con i requisiti di cui alla L.R. 21/2016 e suoi "Manuali applicativi" approvati dalla Regione Marche.

Ai fini dell'affidamento in parola, la presente procedura di gara comprende le attività e il personale, così come elencati e definiti nell'art. 3 del CSA, a cui si fa ad ogni effetto espresso rinvio, così riassunte:

- Assistenza educativa, riabilitativa e tutelare e quanto ad esse relativo nel servizio a carattere diurno (P.R.F.)
- Consulenza medico specialistica con funzioni di coordinamento organizzativo delle attività sanitarie del Centro di Riabilitazione Montessori (servizi P.R.F. e C.A.R.).

VALORE DELL'APPALTO: Il valore stimato dell'appalto ex art. 35 del D.Lgs. 50/16 è di €. 1.480.554,86, comprensivi degli oneri per la sicurezza per 2.000,00, oltre Iva di legge, di cui:

- per appalto principale (05.05.2023 – 04.05.2025): € 740.277,43 comprensivi di €. 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- per eventuale rinnovo (05.05.2025 – 04.05.2027): € 740.277,43 comprensivi di €. 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

COSTO DELLA MANODOPERA: Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato per l'appalto principale pari ad €. 696.976,26, computati secondo quanto previsto dalla tabella Ministeriale approvata con D.M. 10.04.2013 relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo per i profili individuati.

DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:

- *Allegato A: Capitolato Speciale di Appalto;*
- *Allegato B: DUVRI preliminare;*
- *Allegato C: Planimetria;*

DURATA: La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è fissata dal 01 marzo 2023 al 30 giugno 2024, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio. Si precisa che, nel caso in cui non fosse possibile l'aggiudicazione ad un nuovo appaltatore con decorrenza marzo 2023, la scadenza rimarrà comunque quella prevista per il 30 giugno 2024, senza che la ditta aggiudicataria possa nulla pretendere a riguardo. Il contratto decadrà di pieno diritto alla sua scadenza naturale senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune. Esso potrà essere, altresì, rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 1

(uno) anno, dal 01 luglio 2024 al 30 giugno 2025, per un importo stimato di € 429.660,00, quindi per ulteriori n. 23.100 ore al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ma comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad €. 2.310,00. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto con provvedimento espresso. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, su richiesta del Comune, e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio, nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'impresa affidataria sarà obbligata a prorogare la fornitura dei servizi di cui al presente appalto - fatta salva la revisione dei prezzi a norma dell'art.29 del DL 4/2022 (c.d. Sostegni-ter), convertito con modifiche nella L. 25 del 28/3/2022, sino alla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario e, comunque, per un periodo di mesi sei (6). L'importo dell'eventuale proroga tecnica è stimato in complessivi €. 172.924,20, per ulteriori n. 9.297 ore, comprensivo di oneri di sicurezza pari ad €. 929,70.

SOPRALLUOGO: non previsto, è ammessa la facoltà del concorrente di visionare spazi, aree e gli immobili e dove deve svolgersi il servizio, allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta;

SUBAPPALTO: Ai sensi dell'art. 14 del CSA non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

- di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
 - Offerta tecnica = Max punti 80
 - Offerta economica = Max punti 20;
- di dare atto che il Dott. Alessandro Ranieri, Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XIX è il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice;
- la propria determinazione n. 63 del 10/02/2023 (R.G. n. 112) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Fermo, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Dato atto che:

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE);
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche)

- Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
- Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Fermo.

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 10 marzo 2023, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del successivo 13 marzo c.a;

Atteso che così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 10/03/2023) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. Giovanni Della Casa – Dirigente del Settore Progetti strategici di sviluppo, Servizi Socio-Sanitari, Attività produttive, Progetti Speciali e Fondi comunitari del Comune di Fermo, in qualità di presidente;
- Dott.ssa Micaela Beltrami – Direttore Amministrativo del Centro M. Montessori, in qualità di membro esperto;
- A.S. Giuseppina Marchetti – Assistente Sociale all'interno dell'equipe UMEE del Centro Montessori di Fermo, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 06/03/2020;

DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Dott. Giovanni Della Casa – Dirigente del Settore Progetti strategici di sviluppo, Servizi Socio-Sanitari, Attività produttive, Progetti Speciali e Fondi comunitari del Comune di Fermo, in qualità di presidente;
 - Dott.ssa Micaela Beltrami – Direttore Amministrativo del Centro M. Montessori, in qualità di membro esperto;
 - A.S. Giuseppina Marchetti – Assistente Sociale all'interno dell'equipe UMEE del Centro Montessori di Fermo, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-fermo-procedura-aperta-per-affidamento-del-servizio-di-assistenza-educativa-tutelare-e-consulenza-medico-specialistica-con-funzioni-di-coordinamento-delle-attivita-sanitarie-del-> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni



p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA D.P.R. N. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto Giovanni Della Casa nato a Porto San Giorgio il 29/04/1962 e residente a Fermo in Via Giovanni da Palestrina n. 22, nella sua qualità di Dirigente di ruolo a tempo indeterminato e pieno del Comune di Fermo, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELLA CASA GIOVANNI**
Indirizzo (residenza e domicilio)
Telefono
Fax
E-mail **gianni.dellacasa@comune.fermo.it**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita
Stato civile
Indirizzo cui recapitare eventuali comunicazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 07/09/2015 A TUTT’OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FERMO**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno**
• Principali mansioni e responsabilità **Progetti strategici di sviluppo, Servizi Socio-Sanitari, Attività produttive, Progetti Speciali e Fondi comunitari.**

- Date (da – a) **DAL 01/02/2021 AL 30/06/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Dirigente a scavalco**
• Principali mansioni e responsabilità **III Settore: Servizi Sociali, Scuola, Cultura, Turismo e Sport.**

- Date (da – a) **DAL 01/07/2009 AL 06/09/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FERMO**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Territoriale**
• Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta e nello specifico:**
• Principali mansioni e responsabilità **1) Dal 01/07/2013 al 06/09/2015, a seguito di una revisione della macrostruttura organizzativa, direzione del Settore IV che comprende i seguenti Servizi:**
 - a) Servizio progetti speciali di sviluppo e marketing territoriale (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
 - b) Servizio Centro per l’Impiego;
 - c) Servizio politiche attive del lavoro
 - d) Servizio Formazione Professionale;
 - e) Servizio progetti per l’occupazione e l’innovazione delle PMI;

- f) Gestione delle risorse del Fondo Sociale Europeo;
- g) Servizio Attività Produttive e Turismo.

2) Dal 01/07/2009 al 30/06/2013: Dirigente del Settore III comprendente i seguenti Servizi:

- a) Attuazione L. 147/2004 e start up delle principali attività del nuovo Ente (organizzazione del personale, redazione 1° Bilancio di esercizio, predisposizione regolamenti fondamentali, contatti con i soggetti istituzionali del territorio): Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente;
- b) Servizio progetti speciali di sviluppo, attività produttive, politiche comunitarie e direzione dello Staff della Presidenza (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
- c) Servizio Cultura, Pubblica Istruzione e Sport;
- d) Servizio Comunicazione, U.R.P. e Partecipazione democratica.

Di cui dal 01/01/2011 alla responsabilità del predetto Settore III è stata aggiunta la Direzione del Settore organizzativo IV “Politiche del Lavoro, Centro per l’Impiego e Formazione Professionale, Attività Produttive - Turismo”

• Date (da – a)

DAL 27/12/2004 AL 30/06/2009

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione dei seguenti Servizi: 1) Ufficio Straordinario per la Riorganizzazione del Territorio delle Province di Ascoli Piceno e Fermo (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente), 2) Progetti Speciali di Sviluppo (Servizi “fuori linea” direttamente in staff al Presidente), 3) Statistica;

Coordinatore dell’Area vasta omogenea 1^ “Istituzionale, Decentramento, Amministrazione Risorse Interne, Informatizzazione” comprendente tutti i Servizi Organizzativi di gestione delle risorse interne (finanze, personale, patrimonio);

Direttore di Progetto strategico Innovazione tecnologica, internazionalizzazione e sviluppo delle PMI.

• Date (da – a)

DAL 01/09/2001 AL 26/12/2004

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI PORTO SANT’ELPIDIO

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

A) dal 01/01/2003 al 27/12/2004: Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta (vincitore di concorso pubblico esterno);
B) dal 01/09/2001 al 31/12/2002: Dirigente a tempo determinato pieno apicale di area vasta;

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore di Area Vasta 1^ ”Affari Istituzionali, sociali, scolastici, culturali” comprendente i seguenti Servizi:

- Servizio Progetti di sviluppo e di marketing del territorio (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Sindaco);
- Servizio Attività Istituzionali e Affari Generali;
- Servizio personale;
- Servizi demografici;
- Servizio Attività Sociali;
- Servizio Attività scolastiche;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sportive;
- Servizio Attività produttive e turistiche.

• Date (da – a)

DAL 21/10/1996 AL 30/08/2001

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo determinato apicale di area vasta

• Principali mansioni e responsabilità

**Direzione del “Settore Programmazione e Attività Culturali e Sociali”
comprendente i seguenti Servizi:**

- Servizio Progetti per lo sviluppo economico del territorio: progettazione e gestione dei finanziamenti del Patto Territoriale per le imprese manifatturiere e del Patto Territoriale per il settore agroalimentare (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
- Servizio Politiche Comunitarie;
- Servizio Attività produttive;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sociali;
- Servizio Trasporti;
- Servizio Turismo.

• Date (da – a)

Dal 01/01/1992 al 20/10/1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**TECNOMARCHE SCARL – PARCO SCIENTIFICO E
TECNOLOGICO DELLE MARCHE** costituito nell’ambito dell’Intesa Nazionale di Programma del 07.12.1990 tra il Ministero degli Interventi per il Mezzogiorno, il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica e il Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.

• Tipo di azienda o settore

Azienda pubblica-privata di ricerca e innovazione per le PMI

• Tipo di impiego

Dirigente incaricato Assindustria part time

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore di Tecnomarche in staff al Presidente e al Consiglio di Amministrazione della Società che si è occupata dello start up di 5 Progetti di ricerca per le PMI finanziati dal MIUR per circa 20 miliardi di lire.

• Date (da – a)

Dal 01/01/1988 al 20/10/1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI ASCOLI
PICENO**

• Tipo di azienda o settore

Associazione datoriale di categoria

• Tipo di impiego

1) Nel periodo 1992/1996 Funzionario con livello di quadro intermedio

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del “Servizio Economia ed Impresa”;

2) Nel periodo 1988/1991 Funzionario Responsabile del “Servizio di consulenza tributaria e societaria alle imprese”.

• Date (da – a)

Dal 02/01/1986 al 31/12/1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SIPI srl - Società di servizi dell’Associazione degli Industriali di Ascoli Piceno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione nelle attività del Servizio Tributario – Societario e del Servizio Economia e Impresa

• Qualifica conseguita

Impiegato d’ordine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981-1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DI ANCONA FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **INDIRIZZO DI STUDIO: Economia, Credito e Finanza.**
TESI in Diritto Pubblico dell'Economia dal titolo "Ricerca applicata ed innovazione tecnologica in azienda: gli strumenti dell'intervento pubblico".
 - Qualifica conseguita **DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO**
 - Date (da – a) 1976 -1981
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO A. ORSINI DI ASCOLI PICENO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Scienze, Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Inglese.
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA' IN LICEO SCIENTIFICO**
- FORMAZIONE ON THE JOB**
- Date (da – a) Giugno 1984 – Giugno 1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione degli Industriali della Provincia di Ascoli Piceno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Attività di formazione nell'ambito di un gruppo di lavoro di studio, coordinato dal Prof. Valeriano Balloni docente ordinario di politica industriale della Facoltà di Economia e Commercio Università di Ancona, finalizzato all'effettuazione di una ricerca sia di tipo statistico-economica che mediante analisi campionaria sulle condizioni socio-economiche del territorio della Provincia di Ascoli Piceno ed elaborazione del rapporto finale della ricerca intitolata "Gestire lo sviluppo".**
 - Qualifica conseguita **Ricercatore junior**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI AGGIUNTIVE

TITOLI PROFESSIONALI CONSEGUITI

- 1) ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI C/O TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO - Anno di iscrizione 1993
- 2) ALBO DEI REVISORI CONTABILI TENUTO DAL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - Anno di iscrizione 1999
- 3) ALBO DEI REVISORI LEGALI TENUTO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA - Anno di iscrizione 2014
- 4) ELENCO DEI SEGRETARI GENERALI DELLE CAMERE DI COMMERCIO di cui al D.M. 26/10/2012, n. 230 - Anno di iscrizione 2014

PUBBLICAZIONI EDITE

- 1) *Titolo/oggetto:* Pubblicazione di **n. 80 articoli monografici** e di n. 300 rassegne normative quindicinali
Anno: Dal 1991 al 2006
Editore: **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**
Riviste: Aziende e Fisco/Commercio Internazionale/Amministrazione e Finanza/PMI/ Finanziamenti su misura/Azienda Italia/Azienda Italia norme e tributi.
- 2) *Titolo/oggetto:* **Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per le PMI – 1^ Edizione** (Volume professionale)
Anno: 1999
Editore: **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**
- 3) *Titolo/oggetto:* **Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per le PMI – 2^ Edizione** (Volume professionale)
Anno: 2001
Editore: **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**
- 4) *Titolo/oggetto:* **Innovazione Tecnologica e Ricerca Applicata nelle PMI** (coautore di Volume professionale)
Anno: 1992
Editore: **FAG Milano**

DOCENZE EFFETTUATE

- 1) *Titolo/oggetto* **N. 37 ore** di docenza all'interno del corso di formazione superiore IFTS "Tecniche per l'Amministrazione economico-finanziaria esperto nella gestione del business sui mercati esteri" organizzato dall'Associazione WEGA di Amandola
Anno 2019
Ente organizzatore Associazione WEGA di Amandola
- 2) *Titolo/oggetto* **N. 35 ore** di docenza in materia di management nell'ambito del corso IFTS finanziato dalla Regione Marche organizzato da IAL Formazione e Sviluppo Società Cooperativa di Ancona (AN)
Anno 2016
Ente organizzatore IAL Formazione e Sviluppo Società Cooperativa di Ancona
- 3) *Titolo/oggetto* **N. 80 ore** di docenza in materia di organizzazione aziendale nell'ambito della Scuola di Formazione C.E.E.S.A. di Fermo, Ente accreditato dalla Regione Marche
Anno 2015
Ente organizzatore **C.E.E.S.A. di Fermo**
- 4) *Titolo/oggetto* **N. 200 ore** di docenza nell'ambito di attività formative rivolte all'impresa – Progetto "Piano di animazione Territoriale" presentato alla Regione Marche nell'ambito del POR FESR 2007/2013
Anno Biennio 2008/2009
Ente organizzatore **Camera di Commercio di Ascoli Piceno**
- 5) *Titolo/oggetto* **N. 40 ore** di docenza ai funzionari del Comune di Tolentino in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali rivolti ad Enti Pubblici per lo sviluppo del territorio
Anno 2008
Ente organizzatore **Comune di Tolentino**
- 6) *Titolo/oggetto* **N. 80 ore** di docenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali alle PMI rivolta ai Funzionari della Camera di Commercio di Macerata
Anno 2007
Ente organizzatore **Camera di Commercio di Macerata**

7) *Titolo/oggetto* N. 60 ore docenza rivolte agli studenti dell'Università di Camerino in materia di "Politiche di sviluppo locale" nell'ambito del corso di Laurea di Scienze della terra, dell'ambiente e del territorio della Facoltà di Scienze Tecnologiche

Anno 2007

Ente organizzatore Università di Camerino

8) *Titolo/oggetto* N. 24 ore di docenza in materia di politiche comunitarie rivolte agli studenti del Corso di Marketing del territorio della Facoltà di Economia e Commercio di Ancona

Anno 1999

Ente organizzatore Dipartimento di Economia della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Ancona

9) *Titolo/oggetto* N. 16 ore di docenza rivolta agli Amministratori e Dirigenti della Provincia di Viterbo in materia di Politiche Comunitarie

Anno 1999

Ente organizzatore Provincia di Viterbo

10) *Titolo/oggetto* N. 200 ore di docenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali alle PMI rivolti a imprenditori e professionali nelle città di Foggia, Napoli, Bari, Perugia e San Benedetto del Tronto.

Anno 1998

Ente organizzatore IPSOA Milano Scuola di Impresa

11) *Titolo/oggetto* N. 400 di ore di docenza in attività formative in materia di amministrazione e gestione aziendale rivolte a ragionieri delle imprese edili.

Anni 1992 – 1994

Ente organizzatore Ente Scuola Edile della Provincia di Ascoli Piceno.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Questo punto di vista il livello delle capacità relazionali raggiunto dal sottoscritto è ottimo, tanto da aver favorito negli anni, unitamente alle specifiche competenze professionali, il coinvolgimento dello stesso all'interno di numerosi Organismi regionali e nazionali quali ad esempio:

- nominato nel 2015 dalla Regione Marche quale componente effettivo sia nel "Comitato di Sorveglianza" del nuovo FSE 2014/2020 che del nuovo FESR 2014/2020;
- incarico, nel 2013, di Direttore dell'Associazione Temporanea di Scopo "Markethink Fermo", finalizzata alla redazione di un Piano di Marketing Territoriale Integrato commissionato dal GAL fermano nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche;
- componente effettivo del Comitato di Sorveglianza del FSE per il ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari del periodo 2007/2013 su indicazione dell'UPI Marche;
- Responsabile, nel biennio 2008/2009, dell'Ufficio Territoriale del 6° Censimento dell'Agricoltura (UTC) della Provincia di Fermo;
- dal 1994 al 2012 componente del Consiglio di Amministrazione di n. 4 Società di capitali, tra cui Terme di Montecatini Spa, e componente effettivo del Collegio Sindacale di n. 8 Società di capitali;

Vice Commissario Straordinario del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino su nomina del Presidente della Giunta

Regionale delle Marche per la stesura di una proposta di Piano di Riconversione Industriale del Consorzio medesimo;

- incaricato nel 2008/2009 dall'Unione delle Province d'Italia quale proprio Rappresentante Nazionale in seno al Gruppo di Coordinamento e Pilotaggio, promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Ambiente, per la valutazione dei progetti di cui al Programma Straordinario Nazionale per il recupero Economico Produttivo dei Siti Industriali Inquinati;
- componente del gruppo di lavoro nazionale sulla finanza locale dell'UPI nazionale nel 2006;
- consulente dell'UPI Marche e delle Province marchigiane in materia di Politiche Comunitarie nel periodo 2000/2006;
- componente del Comitato di Sorveglianza del FESR per il ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari dei periodi 2000/2006 su indicazione dell'UPI Marche e dell'Anci Marche;
- designato nel 2005 dall'UPI Marche quale proprio Rappresentante presso la Regione Marche nel Comitato Esecutivo del "Distretto del Mare";
- designato nel 2005 dall'UPI Marche quale proprio Rappresentante nei Comitati Tributarî presso l'Agenzia Regionale dell'Entrate;
- designato, per il periodo 1997/2000, dalla Provincia di Ascoli Piceno, Coordinatore tecnico del "Distretto Calzaturiero fermano-maceratese" a supporto del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dello stesso Distretto individuato dalla Regione Marche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il sottoscritto dal 1984 al 1996 (fase Associazioni Industriali) ha svolto prevalentemente attività di studi e ricerche nonché di assistenza tecnica e consulenza alle imprese del territorio, facendo anche negli ultimi anni le prime esperienze di attività direzionali.

Nella seconda fase (quella degli Enti pubblici), che ha avuto inizio da fine 1996, l'attività è stata prevalentemente di tipo direzionale e strategico, in modo ovviamente crescente sia per ampiezza che per complessità dei ruoli assunti.

Quindi nell'arco degli ultimi 19 anni, anche grazie alle possibilità di fare esperienze diverse incentrate su obiettivi strategici diversi ed in rapporto ad Amministratori pubblici diversi, il sottoscritto ha potuto acquisire, sperimentare ed applicare, raggiungendo sempre ottimi risultati rispetto agli obiettivi assegnati, le più efficienti ed efficaci tecniche sia manageriali inerenti la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali che di pianificazione e supporto strategico agli Organi decisionali nei diversi Enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del computer e dei principali programmi operativi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PUBBLICAZIONE DI POESIE, CHITARRISTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
PATENTE O PATENTI

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B, Patente nautica

ALLEGATI

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Fermo, li 14/03/2023

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76, D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dott. Giovanni Della Casa

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA D.P.R. N. 445 del 28/12/2000

La sottoscritta Beltrami Micaela nata a Fermo il 08/07/1972, nella sua qualità di Istruttore Direttivo di ruolo a tempo indeterminato e pieno del Comune di Fermo, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELTRAMI MICAELA**
Indirizzo
Telefono
E-mail **micaela.beltrami@comune.fermo.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	gennaio 2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo – Servizi Socio Sanitari e Scolastici – Centro Montessori – C.da Campiglione 59/b – 63900 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo: gestione e coordinamento dei Servizi del Centro M. Montessori (servizi: Centro Ambulatoriale di Riabilitazione -CAR e Presidio di Riabilitazione Funzionale a Ciclo Diurno - P.R.F.) per soggetti in età evolutiva e dell' U.O.C. DISABILITA'
• Date	ottobre a dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo – Servizi Socio Sanitari e Scolastici – Centro Montessori – C.da Campiglione 59/b – 63900 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	- collaborazione con il Direttore Amministrativo nella gestione e nel coordinamento dei Servizi del Centro M. Montessori (servizi: Centro Ambulatoriale di Riabilitazione -CAR e Presidio di Riabilitazione Funzionale a Ciclo Diurno - P.R.F.) per soggetti in età evolutiva e dell' U.O.C. DISABILITA'
• Date	maggio 2021 a settembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo – Servizi Socio Sanitari e Scolastici – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Referente Responsabile dell'U.O.C. "Politiche educative, scolastiche e per l'infanzia, rapporti con il volontariato ed i Centri Sociali: coordinamento dei servizi e gestione degli adempimenti amministrativi e delle risorse finanziarie relative ai vari servizi del Comune di Fermo; In affiancamento al Dirigente del Settore - gestione dati statistici, gestione ed aggiornamento banche dati del Settore; - segreteria di direzione; - gestione delle procedure concorsuali inerenti il Settore; - gestione delle procedure su MEPA

	<ul style="list-style-type: none"> - archivio del personale di tutto il Settore e del Dirigente. - Collaborazione con l'<u>Ufficio Informatico</u> del Comune per l'implementazione della documentazione all'interno della sezione Amministrazione Trasparente (modifica pagine, caricamento documentale e alimentazione del sito) e del sito stesso. - Collaborazione con l'<u>Ufficio Elettorale</u> del Comune per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni e come supporto alla Commissione Elettorale Circondariale. Caricamento e trasmissione dei dati.
• Date	da settembre 2015 ad aprile 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo – Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con il Dirigente nella gestione e nel coordinamento dei Progetti Speciali e gestione degli adempimenti amministrativi inerenti i Servizi Progetti Comunitarie e Progetti Speciali; - gestione dati statistici, gestione ed aggiornamento banche dati del Settore; - segreteria di direzione; - smistamento posta e fatture dei Servizi Sociali e delle Politiche Comunitarie, - gestione delle procedure concorsuali inerenti il Settore; - adempimenti inerenti la gestione delle risorse finanziarie relative al Servizio Politiche Comunitarie e Progetti Speciali; - gestione delle procedure su MEPA - archivio del personale di tutto il Settore e del Dirigente. - Collaborazione con l'<u>Ufficio Informatico</u> del Comune per l'implementazione della documentazione all'interno della sezione Amministrazione Trasparente (modifica pagine, caricamento documentale e alimentazione del sito) e del sito stesso. - Collaborazione con l'<u>Ufficio Elettorale</u> del Comune per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni e come supporto alla Commissione Elettorale Circondariale. Caricamento e trasmissione dei dati.
• Date	dal 3 marzo 2009 a settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo – Servizi Sociali – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi a favore delle famiglie a basso reddito e/o con figli minori (bonus energia, bonus gas, Assegno di maternità dei Comuni, Assegno al nucleo con almeno tre figli minori, contributo canoni affitto elevati, ecc) - Progettazione e coordinamento di interventi rivolti ai giovani (prevenzione del disagio giovanile) ai minori ed agli immigrati - Collaborazione con l'<u>Ufficio Informatico</u> del Comune per l'implementazione della sezione Amministrazione Trasparente (creazione della sezione, caricamento documentale e alimentazione del sito). - Collaborazione con l'<u>Ufficio Elettorale</u> del Comune per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni e come supporto alla Commissione Elettorale Circondariale. Caricamento e trasmissione dei dati.
• Date	da ottobre 2004 a gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo – Servizi Sociali – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi a favore delle famiglie a basso reddito e/o con figli minori (bonus energia, bonus gas, Assegno di maternità dei Comuni, Assegno al nucleo con almeno tre figli minori, contributo canoni affitto elevati, ecc) - Progettazione e coordinamento di interventi rivolti ai giovani (prevenzione del disagio giovanile) ai minori ed agli immigrati
• Date	da febbraio 2003 al 30 settembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sin.form Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento operativo delle azioni di e-Learning ▪ Assistenza organizzativa ▪ Ricerca ▪ Referente metodologica/didattica settore e-Learning ▪ Esperto di contenuti ▪ Attività di docenza: <ul style="list-style-type: none"> - Misure di Sistema per l'integrazione della FAD nel Sistema Formativo Regionale (Programma Operativo Nazionale Azioni di Sistema Ob. 3); - Corso di formazione FAD per formatori del settore socio-sanitario ed estetico. (Artes) - Sviluppo delle capacità gestionali e delle competenze professionali dei formatori (Obiettivo 3 Misura C1 Azioni di sistema e misure di accompagnamento, Azione 32 – Rif. PA 2003-0432Pr) - Corso di formazione per tutor FAD (Comune di Modena)
• Date	Luglio - Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ageform – Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
• Tipo di azienda o settore	servizi
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	- Progettazione didattica di una banca dati e di un sito web all'interno del progetto Equal "Sviluppo delle competenze sociali delle RSU"
• Date	Aprile 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Artes - Modena
• Tipo di azienda o settore	servizi
• Tipo di impiego	consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza relativa alla progettazione di materiali didattici per l'e-Learning
• Date	da gennaio a dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Regionale Marche – Via dell'industria, 17/4 – 60127 Ancona
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista di azioni di formazione a distanza, tutor FAD, orientatrice.
• Date	dal 1996 ad ottobre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sin.form Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista didattico multimediale, supervisione didattica, tutor FAD, coordinatrice della produzione per la realizzazione di materiali didattici multimediali, coordinatrice di azioni di FAD, revisione e testing prodotti, supporto organizzativo al project manager, docente.
• Date	dal 1997 al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assiform Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	coordinatrice delle azioni di formazione formatori, consulente metodologica e organizzativa, coordinamento delle attività di FAD.
• Date	dal 14/11/1996 al 01/12/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
• Tipo di azienda o settore	Agricoltura
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata di concetto Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
• Date	dal 12/09/1994 al 14/11/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
• Tipo di azienda o settore	Agricoltura
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata di concetto Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.

• Date	dal 29/09/1993 al 30/11/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
• Tipo di azienda o settore	Agricoltura
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata di concetto Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
• Date	dal 26/09/1992 al 31/12/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
• Tipo di azienda o settore	Agricoltura
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata di concetto Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
Date	dal 19/09/1991 al 31/12/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
• Tipo di azienda o settore	Agricoltura
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata di concetto Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Luglio 2005 - Aprile 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aree di studio: informatica e nuove tecnologie didattiche, sociologia, pedagogia, didattica.
• Qualifica conseguita	Master di I livello – “Progettazione, realizzazione e gestione di ambienti di apprendimento on-line” con votazione di 100/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di I livello – 60 crediti formativi
• Date	gennaio 1994 a marzo 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aree di studio: psicologia, sociologia, storia, statistica, pedagogia, filosofia, lingue, informatica.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'Educazione – Terzo indirizzo “Esperto nei processi formativi” con votazione di 108/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento (quadriennale)
• Date	da settembre 1986 a luglio 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “T.C. Onesti” Fermo – (AP)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	matematica, fisica, chimica, letteratura italiana e straniera, latino, storia, filosofia, disegno, biologia etc.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica con votazione di 42/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI FORMATIVI

• Date	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	INPS VALORE P.A. – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA

formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA P.A.: REGOLE ESSENZIALI DELLE LEGGE SEVERINO E SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA
• Qualifica conseguita	Attestato finale di partecipazione
• Date	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS VALORE P.A. – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	EUROPROGETTAZIONE: TECNICHE E STRUMENTI PER PROGRAMMARE E REALIZZARE INIZIATIVE DI SUCCESSO -CORSO OPERATIVO ED ESERCITAZIONI PRATICHE
• Qualifica conseguita	Attestato finale di partecipazione
• Date	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tu.ris.marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DO YOU SPEAK ENGLISH? – LIVELLO INTERMEDIO
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Sofis
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO PRATICO-OPERATIVO SULLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS VALORE P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I FINANZIAMENTI EUROPEI: PROGETTARE NELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2014-2020
• Qualifica conseguita	Attestato finale di partecipazione
• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza informatica
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Sofis
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO - L'APPLICAZIONE DEL NUOVO ISEE: LA REVISIONE DEI REGOLAMENTI LOCALI.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ICCS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Casellario dell'Assistenza.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Regione Marche.

formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti regionali per la definizione della compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni sociali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Politecnica delle Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno internazionale “Le seconde generazioni: indizi per un possibile confronto”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Sociale XIX e Comune di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per operatori di asilo nido e centri infanzia “Ascoltare il linguaggio dei bambini”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2007-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Sociale XIX e Comune di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per operatori ludoteche e CAG “Metodo della narrazione e scrittura del se”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2006-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Sociale XIX, Ambito Sociale XX e ASUR ZT4
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo per educatori ed operatori sociali “Vicini e lontani – Conoscenze e competenze per un sano rapporto tra le generazioni di oggi”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Ascoli Piceno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “I Fondi dell’Unione Europea a gestione indiretta”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Ascoli Piceno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Le opportunità comunitarie per l’Ente Locale alla luce della nuova programmazione 2007-2013”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Progettazione europea”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche – Dipartimento dei Servizi Alla Persona

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Conferenza Sanitaria Regionale “Equità, appropriatezza, accessibilità e continuità delle cure, organizzazione della rete, integrazione socio-sanitaria, comunicazione”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	da giugno 2002 a settembre 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Regionale Marche - Ancona
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Orientamento formativo, attività/azioni di accompagnamento, erogazione di servizi di orientamento, ecc.</p> <p>Tutor dell’orientamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISFOL - Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giornata di studio sull’orientamento “Modelli, strumenti ed esperienze a confronto”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Asur Zona Territoriale 4 - Fermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario “Le regole della buona comunicazione nei rapporti con i pazienti-utenti e con i colleghi”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	aprile 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro studi CISL, Firenze
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Accesso ai fondi strutturali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Emilia-Romagna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario “Isola - Azioni di inserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	settembre 2000 a dicembre 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico</p> <p>Tutor FAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Emilia-Romagna - Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico</p> <p>Tutor FAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Sinform - Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali 	Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico

oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Tutor FAD
• Date	da aprile 1996 a febbraio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sinform - Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tirocinio formativo
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date	da luglio 1996 a settembre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le relazioni nei contesti formativi: progetto feedback
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità relazionali sviluppate sia nell'ambiente lavorativo che al di fuori di esso in contesti socio educativi e multiculturali. Capacità di gestione delle relazioni didattiche anche a distanza.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e pianificazione di attività formative - Gestione ed organizzazione delle risorse umane e tecnologiche
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Livello buono di utilizzo dei sistemi operativi Windows. - Livello buono di utilizzo del pacchetto Microsoft Office, Libre Office e Open Office, di vari browser web e client di posta elettronica, strumenti di instant messaging e social network. - Livello buono dei seguenti applicativi software: Adobe Acrobat, Adobe Photoshop e Microsoft Project.
--------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona conoscenza della musica in generale
----------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B
-------------------	-------------------------

Montottone li, 14/03/2023

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76, D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

F.TO Beltrami Micaela

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCHETTI GIUSEPPINA**

Telefono

Cellulare

E-mail **giuseppina.marchetti@comune.fermo.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **7 Ottobre 2019 – 6 Ottobre 2022**

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo determinato - Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità Attività di Assistente Sociale all'interno dell' equipe UMEE del Centro Montessori di Fermo.
Preso in carico globale del bambino e della sua famiglia, predisposizione di progetti riabilitativi individualizzati sostenendo un lavoro di rete con i servizi socio-educativi-sanitari, coinvolti nello sviluppo del bambino.

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FERMO Via Mazzini 63900 FERMO

Tipo di attività o settore Attività di presa in carico Servizio Sociale Professionale nel Centro di Riabilitazione Montessori di Fermo

Date **7 Ottobre 2022 a tutt'oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo indeterminato - Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità Attività di Assistente Sociale all'interno dell' equipe UMEE del Centro Montessori di Fermo.
Preso in carico globale del bambino e della sua famiglia, predisposizione di progetti riabilitativi individualizzati sostenendo un lavoro di rete con i servizi socio-educativi-sanitari, coinvolti nello sviluppo del bambino.

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FERMO Via Mazzini 63900 FERMO

Tipo di attività o settore Attività di presa in carico Servizio Sociale Professionale nel Centro di Riabilitazione Montessori di Fermo

Date **Luglio 2008 – Settembre 2019**

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo indeterminato Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità Presso l'Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo, attività di Assistente Sociale c/o il Nucleo Adulti Fragili e Informa Handicap :
Consulenza ai comuni dell'ATS XIX per la predisposizione dei piani annuali relativi agli interventi della legge Regionale 18/96 "Interventi per le disabilità"; Progetti "Vita Indipendente"; interventi economici alle famiglie per situazioni di Autismo, Particolare gravità, Home Care Premium, Dopo di Noi
Collaborazione con i servizi sanitari UMEA - UMEE per tutti gli interventi relativi ai progetti pra elencati.

	<p>Informazione e raccordo tra Regione e Comuni ATS XIX in merito ai Progetti Regionali e Ministeriali di "Vita Indipendente"; Partecipazione ai tavoli Tematici Provinciali relativi alla Disabilità; Collaborazione alle attività del Servizio SIL;</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOP. SOC. COOSS MARCHE sede di Fermo - V.le Trento, 248
Tipo di attività o settore	Assistente Sociale Nucleo Adulti Fragili
Date	Maggio 2003 - Maggio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa - Educatore Professionale - Progetto Interambito XIX° XX° "Servizio Sollievo"
Principali attività e responsabilità	<p>Nei confronti dell'utenza: - Favorire l'inserimento sociale dei soggetti con disabilità psichica attraverso l'organizzazione e la partecipazione ad attività socio- ricreative presenti sul territorio.</p> <p>Nei confronti delle famiglie: - Offerta di un punto di ascolto ed informazione; - Offerta di momenti di sollievo e libertà; - Migliorare la qualità delle relazioni interne al nucleo familiare; - Promuovere l'auto mutuo aiuto; - Contrastare l'isolamento e la tendenza alla chiusura delle famiglie.</p> <p>Azione sul territorio per: - Promuovere la cultura della solidarietà; - Stimolare il volontariato e la partecipazione sociale attiva; - Creare rapporti di rete fra i servizi.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo Via Mazzini, Fermo
Tipo di attività o settore	Educatore Professionale - Disabilità psichica: "Servizio Sollievo"
Date	Settembre 1999 - Giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in Libera Professione - Conferimento incarico libero professionale di Assistente Sociale per la gestione dello Sportello Informa Handicap
Principali attività e responsabilità	<p>Organizzazione e gestione del servizio, ricerca informazioni sulla tematica della disabilità, trasmissione delle stesse agli utenti dello sportello. Collaborazione con i servizi socio-sanitari, patronati, agenzia delle entrate del territorio, associazioni di categoria.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazione, orientamento e supporto ai disabili e alle loro famiglie rispetto all'utilizzo di servizi sanitari, culturali, educativi e del tempo libero del territorio dell'Ambito XIX; • accoglienza nei confronti dell'utenza: ascolto, analisi del bisogno, predisposizione di un piano individuale di intervento, presa in carico dell'intervento o invio ai servizi competenti; • sostegno dell'utenza sui diritti ed opportunità previsti dalla normativa vigente per i disabili e le loro famiglie, • agevolazioni fiscali per i disabili e le loro famiglie, in collaborazione con l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate del Comune di Fermo. • pratiche INPS relative alle richieste del riconoscimento dell'invalidità civile • inserimenti lavorativi protetti presso enti pubblici e privati. • Svolgimento di visite domiciliari per specifiche richieste di intervento da parte di nuova utenza, oppure per verificare le situazioni socio - familiari di soggetti già in carico al servizio. • Supporto nella compilazione di istanze di contributo presentate da disabili o loro famiglie, in particolare supporto nella compilazione della modulistica per l'ADI (Assistenza Domiciliare Indiretta) da parte della famiglia di disabili in stato di particolare gravità ai sensi della L.R., 18/96 della Regione Marche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo

Tipo di attività o settore	Disabilità - Assistente Sociale di Sportello
Date	Aprile 1999 a Settembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in Libera Professione - Conferimento incarico libero professionale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione del Servizio Sociale Professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monte San Giusto
Tipo di attività o settore	Servizio Sociale Professionale
Date	Dicembre 1997 a Aprile 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore Professionale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione del primo servizio del Comune di Fermo "Centro Diurno Anziani"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex cooperativa ATAD di Fermo
Tipo di attività o settore	Anziani
Date	Luglio 1995 - Dicembre 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in Libera Professione - Conferimento incarico liberoprofessionale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione del Servizio Sociale Professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montegiorgio
Tipo di attività o settore	Servizio Sociale Professionale
Date	Aprile 1995 - Giugno 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore-animatore socio-culturale - attività libera professione
Principali attività e responsabilità	Organizzazione di attività ricreative e aiuto nei compiti scolastici a minori presso il Centro di Aggregazione Giovanile di San Tommaso di Fermo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo
Tipo di attività o settore	Minori e famiglie
Date	Luglio 1989 - Maggio 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Sociale presso l'Associazione "Bottega delle Idee" con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa in convenzione con il Comune di Fermo
Principali attività e responsabilità	CENTRO DIURNO DI LAVORO E FORMAZIONE PER SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP PSICO-FISICO, IN ETA' ADOLESCENZIALE ED ADULTA E CENTRO DI AGGREGAZIONE PER LA PREVENZIONE AL DISAGIO GIOVANILE. Nel Centro Diurno di Lavoro e Formazione per soggetti portatori di handicap psico-fisico, l'attuale cser "Bottega delle Idee": <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e realizzazione dei programmi individuali di riabilitazione in collaborazione con l'equipe medico-psichiatrica dell'A.S.U.R. A.V. n. 4 e con le Assistenti Sociali del Comune per la gestione dei casi specifici; - Incontri con i responsabili delle aziende del territorio per l'attuazione di inserimenti lavorativi protetti: borse lavoro e tirocini; - Colloqui con le famiglie; - Organizzazione di gite e feste; - Segretariato sociale. Nel Centro di Aggregazione Giovanile: <ul style="list-style-type: none"> - Attività di prevenzione sociale in un quartiere a rischio di emarginazione sociale e criminalità minorile.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Organizzazione e gestione di attività ludiche ricreative e sostegno scolastico rivolte ai minori - Sostegno alle famiglie e raccordo con i servizi sociali del comune Comune di Fermo
Tipo di attività o settore	Prevenzione al disagio giovanile e Inserimento sociale e lavorativo soggetti adulti con disabilità

ISTRUZIONE

Date (da – a)	Anno scolastico 1987/1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Professionale per ASSISTENTE PER COMUNITA' INFANTILI Istituto Professionale Femminile di Cesena - votazione finale 36/60
Qualifica conseguita	Assistente per comunità infantile
Date (da – a)	Nel mese di Giugno 1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n. 14 del 1987 Istituto Superiore di Educazione Fisica presso l'Università degli Studi di Urbino, Scuola Superiore di Servizio Sociale con la votazione finale di 67/70. Iscrizione Albo Regionale degli Assistenti Sociali di Ancona, dal 19/1/1995 - Sez. A n. 466 dall' 8/04/2015.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizio Sociale Professionale
Qualifica conseguita	Assistente Sociale
Date (da – a)	Nel mese di Ottobre 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Specializzazione di "Operatore di Comunità" autorizzato dalla Regione Marche, riportando una votazione di 91/100
Qualifica conseguita	"Operatore di Comunità"

CORSI DI FORMAZIONE

Nel mese di Maggio 2003	Corso di Formazione "Il disagio psichico e i servizi sulla salute mentale", organizzato dal D.S.M. ASUR 11 e dall'Ambito Sociale Territoriale XIX - XX
Dicembre 2009 - Giugno 2010	"Gli Operatori della mediazione e i tutors per l'inserimento Lavorativo delle persone Disabili" organizzato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione; per n. 67 ore
Nel mese di Ottobre 2010	Seminario Formativo: "Dentro e fuori dal carcere... Riflettiamo insieme" organizzato dall'Ambito Sociale Territoriale XIX di Fermo
Nel mese di Dicembre 2010	"L'Assistente Sociale come promotore di diritti: Obblighi deontologici" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche
Nel mese di Febbraio 2011	"La Comunicazione Aumentativa Alternativa" promosso dal Centro di Riabilitazione Montessori di Fermo
Nel mese di Febbraio 2011	"La Convenzione ONU e la tutela dei diritti umani delle persone con disabilità" promosso dal Centro di Riabilitazione Montessori di Fermo
Nel mese di Marzo 2011	"I minori in terra straniera: l'incontro con l'Assistente Sociale e la rete dei servizi" organizzato dall'Università Politecnica delle Marche di Ancona e dall'Università degli Studi di Urbino
Nel mese di Marzo 2011	"Oltre il carcere: per una politica penitenziaria integrata" organizzato dall'Ambito Sociale Territoriale XIX di Fermo

- Nel mese di Aprile 2011 Convegno: "L'integrazione Socio - Sanitaria ad un decennio dalla L. 328/2000" organizzato dall'Università Politecnica delle Marche di Ancona
- Nel mese di Novembre 2011 "L'etica nella società contemporanea, la responsabilità nell'agire professionale" organizzato dalla Provincia di Fermo Servizio Politiche Sociali
- Dal 23 Novembre 2011 al 26 Gennaio 2012 Corso/Seminario: "Abuso e maltrattamento all'infanzia: Il lavoro di rete" per n. 45 ore complessive promosso dall'ASUR Area Vasta n. 4 di Fermo
- Nel mese di Maggio 2014 Giornata di studio organizzato dall'Università di Macerata Dipartimento di Giurisprudenza; "Il ruolo dell'Assistente Sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione Marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali"
- Nel mese di Giugno 2015 "Con-vivere con la propria famiglia: i servizi che si interrogano per una coprogettazione innovativa" promosso dall'Ombudsman delle Marche
- Nel mese di Settembre 2015 Workshop di formazione: "Problemi e patologie da gioco d'azzardo" organizzato dagli ambiti Territoriali sociali XIX e XX
- Nel mese di Ottobre 2015 "I Cambiamenti in atto nella Professione" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche
- Nel mese di Gennaio 2017 al mese di Ottobre 2017 Gruppo di Miglioramento ATS XIX Corso di formazione continua
- Nel mese di Dicembre 2018 "Integrazione Sociale e Sanitaria nell'Area Vasta 4 – Il Contributo della Unità Operativa Sociale e Sanitaria (UO SeS)"
- Dal 19 al 23 Giugno 2018 Università degli Studi di Padova - Corso formazione Progetto "P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione rivolta agli operatori delle equipe multidisciplinari.
- Mese di Febbraio 2019 Seminario organizzato dall'ATS XIX e dalla Cooperativa Cooss Marche "Comunità Solidale – Gli inserimenti lavorativi e i Tirocini di inclusione sociale Strumenti per l'Inclusione"
- Mesdi Febbraio 2019 Convegno organizzato dal Comune di Fermo Servizi Sociali "Deontologia e Responsabilità dell'Assistente Sociale"
- Mese di Ottobre 2019 *Cambiamenti e priorità nella professione - Incontri territoriali con la comunità professionale 2019*
- Mese di Dicembre 2019 *Corso Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare*
- Mese di gennaio 2020 *La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano*
- Mese di Luglio 2020 *PROGETTO P.I.P.P.I. 9 partecipazione incontro di formazione*
- Mese di Ottobre 2020 Corso di formazione generale dei lavoratori SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
- Mesdi Novembre 2020 Corso organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali: "I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti accoglienza e inclusione sociale"
- Mese di Febbraio 2021 Corso organizzato dal Comune di Fermo: "Prevenzione della Corruzione di livello specifico"

Dal 19 Febbraio 2021 al 23

Giugno 2021

Mese di marzo 2021

Percorso formativo: "Il lavoro di rete nel sostegno alla famiglia"

Pippi 9 – seminario di apertura avvio laboratori territoriali

Da marzo 2021 a Maggio 2021

P.I.P.P.I. - Tecniche di intervento e buone prassi volte a garantire per ogni bambino una valutazione di qualità, creare una comunità educante di pratiche e innovazione sociale tra agenzie educative e servizi territoriali.

Mese di marzo 2021

Salotti letterari "Le due madri".Storia di una bambina in affido"

Mese di Maggio 2021

Il servizio Sociale nelle emergenze

Mese di Maggio 2021

Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo

Mese di Giugno 2022

Ruolo e qualità del Lavoro Sociale nella tutela dei minorenni: gli esiti della ricerca nazionale

Capacità e competenze

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho acquisito e perfezionato la pratica dell'ascolto favorendo nell'altro la libera espressione del proprio bisogno, così come la pratica del rispetto che inizia dalle piccole cose, dal riconoscere ciò che è veramente importante per la persona e non per l'assistente sociale.

Inoltre ho sperimentato che per essere degli ottimi professionisti, non basta essere concentrati soltanto sui problemi e/o difficoltà dell'utente, ma piuttosto mettere in luce le abilità degli stessi, il loro saper fare, sottolineando gli aspetti positivi della persona e promuovendo un processo di aiuto il cui fine è l'autonomia personale. Ho acquisito capacità di conduzione di gruppi di auto-mutuo-aiuto in particolare su problematiche legate all'alcooldipendenza.

In questi anni ho acquisito la consapevolezza di quanto sia importante il lavoro di rete che rappresenta una risorsa fondamentale per promuovere il reale cambiamento degli stati di bisogno.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Considero fondamentale il confronto nell'ambito lavorativo, con i colleghi, in equipe, con i referenti le associazioni di volontariato, con la rete territoriale.

Ho rispetto per le persone che provengono da paesi extraeuropei per scelta o per necessità, considero le culture diverse dalle nostre un valore aggiunto per la nostra società.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito nel corso del tempo la capacità organizzativa e gestionale del mio lavoro avendo contribuito in prima persona all'apertura e al funzionamento del Servizio di Assistenza Sociale nei comuni di Monte San Giusto e Monte Giorgio. Sono in grado di portare a termine i compiti che mi vengono assegnati in autonomia. Massimo impegno nel rendere sempre migliori i servizi oltre che essere aperta a nuove prospettive organizzative e gestionali.

Sono capace di integrare i servizi con la realtà del territorio, le associazioni di volontariato / terzo settore per la realizzazione anche di progetti integrati.

Buone capacità di valutazione delle varie progettualità proposte, in rapporto ai reali bisogni del territorio.

Conosco e uso i programmi Word – Excel – Power Point in ambiente Windows e

Mac OS X

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Discrete capacità artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del
D. Lgs. 196/2003*

FERMO, li 13/03/2023

In fede
Giuseppina Marchetti

