



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 500 del 19-07-2021

Registro Settore n. 162 del 19-07-2021

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto:** 31SERV01/2021 - SUA P/C DEL COMUNE DI PETRITOLI - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED ALBERGHIERI PRESSO LA CASA DI RIPOSO-RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI "P. MARINI" - CIG: 8781279CA9. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

#### IL DIRIGENTE

**Dato atto che**, in data 10/5/2021, il Comune di Petritoli ha rinnovato con la Provincia di Fermo la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”;

**Richiamata** la determinazione RS n. 64 R.S. (n. 181 Registro Generale) del 26/5/2021 del Responsabile dell’Area Amministrativa del predetto Comune, con cui si determinava, tra l’altro:

- di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario dei **SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED ALBERGHIERI PRESSO LA CASA DI RIPOSO-RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI "P. MARINI" DI PETRITOLI**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:
  - di fissare in 5 (cinque) anni la durata dell’appalto principale, con decorrenza dalla data di stipula del contratto + 5 (cinque) anni per eventuale rinnovo;
  - di dare atto che l’importo dell’appalto è il seguente: 7.750.772,30 Iva esclusa, di cui € 4.400,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, come di seguito ripartiti:
    - appalto principale: € 3.875.386,15, di cui € 2.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
    - eventuale rinnovo quinquennale: € 3.875.386,15, di cui € 2.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato con le stesse modalità di cui l’appalto principale;
- di dare atto che i documenti costituenti il progetto di servizio sono:

- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, completo dei relativi allegati:
    - All. 1 – Planimetrie;
    - All. 2 – Costo organico di base;
    - All. 3 – Elenco personale in servizio;
    - All. 4 - Menù;
    - All. 5 – Elenco mobilio ed attrezzature;
  - **AII. A – CARTA DEI SERVIZI;**
  - **AII. B – DUVRI;**
  - **AII. C – RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA;**
  - **AII. D – SCHEMA DI CONTRATTO.**
- di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
- Offerta tecnica: 70 pt.
  - Offerta economica: 30 pt.
- da attribuire come meglio specificato nella citata determinazione a contrattare;
- individuare nel Dott. Enrico Equizi, Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Petritoli, il Responsabile Unico del Procedimento;

**Richiamata** la propria determinazione n. 128 (R.G. n. 373) del 07/6/2021 con la quale si è determinato tra l’altro di:

- di avviare ed eseguire p/c del Comune di Petritoli, la selezione per l’individuazione dell’affidatario dell’appalto avente ad oggetto il “SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED ALBERGHIERI PRESSO LA CASA DI RIPOSO-RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI "P. MARINI" DI PETRITOLI”, mediante procedura di gara aperta, regolamentata dallo stesso Codice, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2 e 12, del medesimo Decreto e secondo i parametri e le condizioni di partecipazione meglio esplicitati nella determinazione n. 64 R.S. (n. 181 Registro Generale) del 26/5/2021 del Responsabile dell’area amministrativa dello stesso Comune, sinteticamente riprodotti in narrativa e dettagliati negli allegati alla presente determinazione;
- di dare atto che in conformità a quanto stabilito dall’art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti:
  - numero di gara: 8174984;
  - Codice Identificativo di Gara: CIG 8781279CA9;
  - CPV principale 75310000-2 Servizi di prestazioni sociali;
- di approvare i documenti necessari per l’espletamento della procedura selettiva: (Disciplinare di gara, Disciplinare Telematico, Timing di Gara, modulistica...);



- di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice mediante la piattaforma di e-procurement di cui all'art 58 dello stesso Codice, fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice
- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. a), del D.M. 2/12/016, di provvedere alla pubblicazione della procedura in argomento attraverso le seguenti forme:
  - o Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE)- GU/S S110 in data 09/6/2021;
  - o Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n.65 del 09/6/2021;
  - o Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale (Domani e La Notizia) e su due quotidiani a diffusione locale (Il Giornale Centro-Sud e Il Tempo ed. locale);
  - o Pubblicazione del Bando sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
  - o Pubblicazione del Bando e del Disciplinare sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
  - o Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Petritoli;

**Dato atto:**

- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 15 luglio 2021 entro e non oltre le ore 13.00 e quelle di apertura delle offerte, alle ore 9.30 del successivo giorno 16 luglio;
- entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenute n. 4 offerte, presentate dagli oo.aa. di seguito indicati:

Ragione sociale	c.f./p.i.	Sede legale
AssCoop Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale	00733460422	Viale della Vittoria, 4 - Ancona
INSIEME Società Cooperativa Sociale ONLUS	04983470651	Via Limitone, 10 - Atena Lucana
KCS CAREGIVER COOP. SOC.	02125100160	Rotonda dei Mille 1 - Bergamo
Noi Società Cooperativa Sociale	05463030659	Via G Ungaretti snc Montecorvino Pugliano (SA)

- nella seduta pubblica del 16 luglio u.s., all'esito della valutazione della documentazione amministrativa allegata dalle partecipanti, è stata dichiarata l'ammissione di tutti i nominati operatori;

**Atteso** che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate per proseguire con l'esame e la valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico;

**Visti**, in particolare:

- l'art. 77, comma 1, del Codice, secondo cui “Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto”;
- i commi 2, 3 e 7, del richiamato art. 77, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che “La commissione giudicatrice è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante [...]”; “I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78 [...]”; “La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte”;
- l'art. 78 del Codice che disciplina l'istituzione e il funzionamento dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici;
- l'art. 216, comma 12, del Codice che recita quanto segue: “Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;
- le Linee Guida A.N.A.C. n. 5, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018, che stabilisce al punto 5 la vigenza del suddetto periodo transitorio fino alla pubblicazione della stessa Autorità di operatività dell'Albo;
- l'art. 1 comma 1 lett. c) della Legge 55/2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, D.L. 76 del 2020, con cui viene sospeso fino al 31 dicembre 2021 l'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC;

**Ritenuto**, pertanto, di potere procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appresso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- **Rag. Gaspari Federica**, Istruttore Direttivo Area Contabile del Comune di Petritoli, per lo svolgimento della funzione di Presidente della Commissione;
- **S.A. Giacomozzi Raffaella**, Istruttore Amministrativo Area Amministrativa del Comune di Petritoli, per lo svolgimento della funzione di membro esperto;
- **Geom. Borroni Fausto**, Istruttore Direttivo in quiescenza (già in servizio fino al 31.07.2020 presso l'Area Amministrativa del Comune di Ortezzano e Monte Vidon Combatte), per lo svolgimento della funzione di membro esperto;



**Dato atto** che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti designati che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

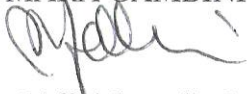
**Ritenuto** altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Mara Gambini, istruttore direttivo c/o il Servizio Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

**Accertata** l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice e del segretario verbalizzante di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice, all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,;

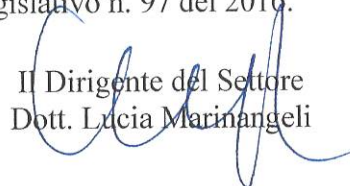
## D E T E R M I N A

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura aperta per l'individuazione dell'affidatario del servizio denominato "**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED ALBERGHIERI PRESSO LA CASA DI RIPOSO-RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI P. MARINI - CIG: 8781279CA9**", eseguita p/c del Comune di Petritoli;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
  - **Rag. Gaspari Federica**, Istruttore Direttivo Area Contabile del Comune di Petritoli, per lo svolgimento della funzione di Presidente della Commissione;
  - **S.A. Giacomozzi Raffaella**, Istruttore Amministrativo Area Amministrativa del Comune di Petritoli, per lo svolgimento della funzione di membro esperto;
  - **Geom. Borroni Fausto**, Istruttore Direttivo in quiescenza (già in servizio fino al 31.07.2020 presso l'Area Amministrativa del Comune di Ortezzano e Monte Vidon Combatte), per lo svolgimento della funzione di membro esperto;
3. di **designare** per le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della commissione la dott.ssa Mara Gambini, incardinata c/o il Servizio Contratti - SUA della Provincia di Fermo;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente", al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento  
MARA GAMBINI



Il Dirigente del Settore  
Dott. Lucia Marinangeli





Federica Gaspari

FIRMA SELENIO

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data e luogo di nascita
Qualifica
Amministrazione
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

GASPARI FEDERICA
15/07/1968
Responsabile area contabile
Comune di Petritoli
0734659345
0734658880
ragioneria@petritoli.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., e ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1986/1987 presso l'Istituto "G.B.Carducci" Fermo		
Impiegata presso lo Studio Commerciale Dr.Posa Vincenzo di Fermo dal 01/11/1987 al 30/06/1989.		
Istruttore direttivo ufficio ragioneria Comune di Montalto delle Marche dal 10/07/1989 al 28/02/1995.		
Istruttore direttivo ufficio ragioneria Comune Petritoli dal 01/03/1995.		
Responsabile Area Contabile Comune Petritoli dal 23/07/1998.		
Revisore dei conti presso istituzioni scolastiche dal 19/09/2002 al 31/12/2006.		
Segretario verbalizzante concorsi per posti a tempo indeterminato presso il Comune di Petritoli.		
Servizio di scavalco presso il Comune di Monte Vidon Combatte dal 01.01.1997.		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	scolastico	scolastico
Conoscenze normali dell'ambiente windows e delle applicazioni del pacchetto office.		
Numerose e continuative partecipazioni a convegni e corsi di formazione nelle tematiche di contabilità pubblica, di personale anche con riferimento alle norme previdenziali e fiscali, di diritto e pratica tributaria organizzati da enti pubblici, Anci ed altre organizzazione di rilevanza nazionale.		

PETRITOLI 16-07-2011

Federica Gaspari





FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

**GIACOMOZZI Raffaela**

Telefono

**348 3957055**

Fax

**0734 658880**

E-mail

**affarigenerali@petritoli.net**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

23 giugno 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 settembre 2007 impiegata presso il Comune di Petritoli – Ufficio Affari Generali –  
COMUNE DI PETRITOLI – P.zza Mazzini n. 22 63848 Petritoli FM

Dipendente tempo pieno ed indeterminato - Attuale inquadramento: Cat. C3.  
Istruttore Amministrativo impiegato principalmente in mansioni relative ai Servizi Sociali,  
Segreteria, Commercio, Gestione Casa di Riposo/Residenza Protetta Comunale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 15 luglio 2004 al 31 agosto 2007 lavoro interinale, part-time, presso il Comune di S. Vittoria  
in Matenano

ADECCO – Sede di Comunanza

Videoterminalista – Addetto all'Ufficio di Segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 4 marzo 2002 all'08.09.2007 servizio con contratto di collaborazione coordinata e  
continuativa presso il Comune di S. Vittoria in Matenano

COMUNE DI S. VITTORIA IN MATENANO – P.zza Matteotti – 63854 S.VITTORIA IN  
MATENANO

Protocollo, Archiviazione ottica dei documenti, Affissioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione conseguita

Luglio 1987

Diploma di scuola media superiore di "Segreteria di Amministrazione" rilasciato dall'I.P.C.  
"A.Ceci" di Ascoli Piceno – Sezione staccata di S. Vittoria in Matenano

52/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1985

Diploma di qualifica di "Addetta alla Segreteria d'Azienda" rilasciato dall'IP.C. "A.Ceci" di Ascoli Piceno – Sezione staccata di S. Vittoria in Matenano  
83/100

**FORMAZIONE  
COMPLEMENTARE**  
*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

Anno 2000: Corso per "Operatore Personal Computer" frequentato presso la Scuola Regionale di Formazione Professionale di S. Elpidio a Mare, Sezione Distaccata di Amandola – Durata corso ore 600, di cui ore 120 di stage svolto presso il Comune di S. Vittoria in Matenano.  
Valutazione 96/100

Anno 2003: Corso di Archivio, Archiviazione Ottica dei Documenti frequentato presso la Scuola Regionale di Formazione Professionale di S. Elpidio a Mare, Sezione Distaccata di Amandola – Durata corso ore 80.

Anno 2004, Corsi organizzati dalla Regione Marche, Scuola di formazione del Personale Regionale, su:

- "Area Archivistica" – durata corso ore 14;
- "La gestione dei documenti nella P.A.: regole tecniche e metodologia di approccio al problema – Modulo per i protocolлисти focalizzato sugli aspetti pratici: creazione dell'agenda mittenti/destinatari, uso del titolario, esercitazioni pratiche", durata 18 ore;
- "Utilizzo dei sistemi di rete, internet, posta elettronica, banche dati" – durata ore 5.

Anno 2008:

- Corso organizzato dalla Provincia di Fermo su: "Atti e procedimenti amministrativi: un ponte tra Pubblica Amministrazione e cittadino";
- Giornata seminariale di studio organizzata da Legautonomie ed Anusca su: "Stranieri in Italia, dall'emergenza del soggiorno all'integrazione degli ordinamenti".

Anno 2010:

Corso organizzato dalla Prefettura di Ascoli Piceno per personale addetto ai servizi anagrafici (D.M. 3/9/2009, Art. 2, Lett. b)

Anno 2011:

Incontro formativo organizzato dalla Camera di Commercio di Fermo su: SUAP Telematico.

Anno 2012:

Giornata di studio, organizzata dall'A.N.U.S.C.A. in materia di Servizi Demografici;

Anno 2013:

- Corso organizzato dalla Provincia di Fermo su: "Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: un'opportunità di crescita e di innovazione per PA e imprese";
- Corso organizzato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione "Testo Unico del Commercio", durata 7 ore;
- Giornata formativa di studio su "La riforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) – DPR n. 160/2010"

Anno 2021:

Webinar su:

- "Le clausole sociali, le misure di anticorruzione e la contrattualistica pubblica"
- "Il RUP dopo i recenti provvedimenti legislativi ed i chiarimenti dell'ANAC"
- "Affidamenti al terzo settore e alle società sportive tra codice dei contratti e norme di settore"

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ buono ]

[ discreto ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE E COMUNICATIVA, DIPLOMAZIA E CAPACITA' DI  
SAPER CONCILIARE ESIGENZE DIVERSE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI PERSONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

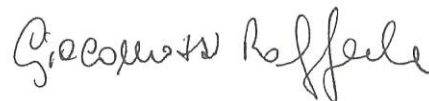
CAPACITA' DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E PROGRAMMI INFORMATICI,  
TRA CUI: PROGRAMMI HALLEY, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTI  
APPLICATIVI WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK ESPRESS, WINDOWS LIVE MAIL, ECC.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Li 14 luglio 2021

FIRMA







CURRICULUM VITAE	
Informazioni Personali	
Nome/Cognome	<b>FAUSTO BORRONI</b>
Luogo e data di Nascita	<b>ORTEZZANO (FM) 5 gennaio 1958</b>
	DAL 1° AGOSTO 2020 - PENSIONATO - già ISTRUTTORE DIRETTIVO Categoria Giuridica - D1 - Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici, Servizi Sociali, Commercio, Vigilanza e Trasporti dei Comuni di <b>Ortezzano e Monte Vidon Combatte</b>
Numero telefonico	<b>3383645114</b>
pec	<b>Fausto.borroni@postecert.it</b>
E-mail	<b>f.borroni1958@gmail.com</b>
Titolo di Studio	Diploma di <b>GEOMETRA</b> conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Galilei" di Fermo nell'A.S. 1976/1977
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>dal 13.06.1978 servizio militare presso l'84<sup>a</sup> Battaglione Fanteria "Venezia" di stanza a Falconara Marittima con le Funzioni di Istruttore - congedato il 13.06.1979 con il grado di Sergente;</p> <p><b>dal 1° gennaio 1980 al 31 luglio 2020 dipendente di ruolo del Comune di Ortezzano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con la qualifica di Istruttore di vigilanza <b>fino al 15 novembre 2000</b>, e qualifica di Agente di PS attribuita con decreto del Prefetto di Ascoli Piceno 11 gennaio 1988;</li> <li>- <b>dal 16 novembre 2000 al 31 luglio 2008</b> con la qualifica di Istruttore Amministrativo, Catg. C1 - Economica C4,</li> <li>- <b>dal 1° dicembre 2006</b>, Responsabile dell'Area Servizi Demografici Servizi Sociali Vigilanza e Trasporto;</li> <li>- <b>dal 1 agosto 2008</b>, con la qualifica di Istruttore Direttivo, Catg. D1 - Economica D1, Responsabile dell'Area Servizi Demografici Servizi Sociali Vigilanza e Trasporto;</li> <li>- <b>dal 1° gennaio 2004</b> il servizio dell'Area Servizi Demografici Servizi Sociali Vigilanza e Trasporto è stato svolto in convenzione con il comune di Monte Vidon Combatte;</li> </ul> <p><b>di aver inoltre assunto i seguenti incarichi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>dal 18.10.1996 al 30 giugno 2020</b> economo Comunale del Comune di Ortezzano;</li> <li>- <b>dal 11 gennaio 1984</b>, fino all'istituzione dell'Ufficio del Giudice di Pace con Decreto del Presidente del Tribunale di Fermo ha svolto le Funzioni di Messo Conciliatore;</li> <li>- <b>dal 3 ottobre 1994 al 15 novembre 2000</b> con delibera di G.M. 145 del 3.10.1994 oltre alle funzioni di Istruttore di Vigilanza, sono state attribuite le mansioni inerenti l'Ufficio di Anagrafe e L'Ufficio dello stato Civile, con attribuzione delle relative deleghe dello Stato Civile e dell'Anagrafe;</li> <li>- Responsabile per la sicurezza degli accessi al Centro Nazionale Servizi Demografici e del servizio di connessione al backbone dell'Indice Nazionale delle Anagrafi -INA-SAIA (dal 2005 ad oggi)</li> <li>- Responsabile dell'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero A.I.R.E. e del relativo collegamento con l'anagrafe centrale del Ministero dell'Interno (dal 2005 ad oggi)</li> <li>- Amministratore del collegamento informatico SIATEL con l'agenzia delle entrate per l'attribuzione, la modifica e la validazione dei codici fiscali e</li> </ul>

	<p>responsabile dell'allineamento dei codici fiscali con e i dati personali dell'archivio anagrafico ( dal 2003 ad oggi);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile collegamento SISTER con l'Agenzia del Territorio;</li> <li>- dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2003 ha svolto con incarico a scavalco i servizi dell'Area Servizi Demografici Servizi Sociali, presso il Comune di Monte Vidon Combatte;</li> <li>- dal 20 aprile 2006 al 31 dicembre 2006 a svolto con incarico a scavalco presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Petritoli;</li> <li>- dal 1 febbraio 2005 ha svolto le Funzioni di Ufficiale Elettorale;</li> <li>- dal gennaio 2008 al 31 luglio 2020 ha svolto le funzioni Responsabile dell'Ufficio Elettorale dei Comuni di Ortezzano e Monte Vidon Combatte; *)</li> <li>- dal 1 agosto 2008 al 31 luglio 2020 con la qualifica di Istruttore Direttivo, Catg. D1 - Economica D1, Responsabile dell'Area Servizi Demografici Servizi Sociali Vigilanza e Trasporto del Comune di Ortezzano; *)</li> <li>-</li> <li>- dal 31 dicembre 2018 al 31 luglio 2020 con la qualifica di Istruttore Direttivo, Catg. D1 - Economica D1, Responsabile dell'Area Servizi Demografici Servizi Sociali Vigilanza e Trasporto del Comune di Monte Vidon Combatte; *)</li> <li>- dal 1 agosto 2020 – pensionato – avendo rassegnato le proprie dimissioni da Comune di Ortezzano per collocamento in quiescenza a decorrere dal 31/07/2020 con diritto alla pensione per il raggiungimento dell'anzianità di servizio.</li> </ul> <p>*) dal 1° gennaio 2004 il servizio dell'Area Servizi Demografici Servizi Sociali Vigilanza e Trasporti è stato svolto in convenzione con il comune di Monte Vidon Combatte;</p>
<p>Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso per l'accesso ai posti di Istruttore di Vigilanza dal 15.1.1990 al 9.3.1990;</li> <li>- Seminario formativo per i responsabili comunali di protezione civile svoltosi ad Ascoli Piceno dal 17.02.1998 al 19.02.1998;</li> <li>- Corso procedure Servizi Demografici organizzato da Halley informatica 30.07.1999;</li> <li>- Corso per l'allineamento anagrafi comunali organizzato a Fermo organizzato dall'Agenzia delle Entrate;</li> <li>- Corso di Formazione sui temi della legge Regionale 30/2005 (disciplina delle attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, organizzato dalla Regione Marche;</li> <li>- Corso di Formazione per Operatori Locali di progetto di cui alla circolare UNSC 53529/l.1 del 10.11.2003, tenutosi a Fermo il 12.12.2005</li> <li>- Corso di aggiornamento TIA e Tarsu organizzato da Halley – il 22 febbraio 2007;</li> <li>- anno 2000 - Componente della Commissione di esame del Concorso a tempo determinato ad UN POSTO di Istruttore di Vigilanza del Comune di Moresco;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anno 2008 Segretario della Commissione del Concorso ad un posto di OPERATORE addetto alla Viabilità , Nettezza Urbana, alla manutenzione del Patrimonio ed alla conduzione di macchine complesse, presso Comune di Ortezzano;</li> <li>- anno 2013 componente del Commissione del Concorso ad un posto a tempo determinato, di Istruttore Amministrativo cat. C1, presso il Comune di Monte Rinaldo.</li> <li>- anno 2016 componente del Commissione del Concorso ad un posto a tempo determinato, di Istruttore Amministrativo cat. C1, presso il Comune di Monte Rinaldo.</li> <li>- anno 2018 componente del Commissione del Concorso ad un posto a tempo indeterminato, di Istruttore Amministrativo cat. C1, presso il Comune di Montelparo (FM).</li> <li>- anno 2020 componente del Commissione del Concorso ad un posto a tempo indeterminato, di Istruttore Direttivo cat. D1, presso il Comune di Montefiore dell'Aso.</li> <li>- anno 2020 componente del Commissione del Concorso ad un posto a tempo indeterminato, di operaio cat. B3, presso il Comune di ORTEZZANO.</li> <li>- Componente <b>Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale XIX</b> – di Fermo in rappresentanza dei Comuni Ortezzano e Monte Vidon Combatte.</li> <li>- Componente/commissario di gara in varie gare di appalto esperite dai comuni di Ortezzano e Monte Vidon Combatte in qualità di Responsabile, presso gli stessi Comuni, dei <b>Servizi Demografici, Servizi Sociali, Commercio, Vigilanza e Trasporti.</b></li> </ul>
Capacità linguistiche	ITALIANO - FRANCESE: Livello Scolastico
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto programmi office dell'utilizzo della posta elettronica Excel e Access, buona capacità di navigare in internet, social, Facesbuk, eccc.... Ottima conoscenza pacchetti applicativi Halley informatica: Servizi Demografici, Elettorale, Atti Amministrativi, Servizi Cimiteriali, Protocollo informatico, Economato.
Capacità e competenze sociali	Capacità lavorativa di responsabilità in gruppo maturata nel corso degli anni indispensabile per la collaborazione tra dipendenti in situazioni di stress legato al rispetto di tempi e con modalità orarie varie, per il raggiungimento di obiettivi e di rapporti con il pubblico degli Enti Territoriali. Dal 1982 al 2010, componente del Consiglio Direttivo della Pro Loco di Ortezzano ricoprendo l'incarico di Segretario; dal 1992 al 2000 Volontario dell'Associazione di Volontariato "Croce Arcobaleno" svolgendo le funzioni di Autista – Barelliere; Dal 2000 al 2012 componente del Consiglio Direttivo del Comitato Festa del Vino di Ortezzano, ricoprendo l'incarico di Cassiere;
Patente di guida	Categoria "C"

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Ortezzano, 10 luglio 2021

Fausto Borroni  