



**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)**

Fax 0734/232288 – PEC: [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it)  
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)  
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

**SUA p/c Comune di Fermo: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di assistenza scuolabus dal 01/12/2018 al 31/08/2020 - CIG 76069383D2.**

**VERBALE N. 3 del 16/10/2018**

Successivamente, l'anno duemiladiciotto, il giorno sedici del mese di ottobre (16/10/2018) alle ore 09:50, la Commissione, composta da Fiorella Traini in qualità di Presidente, Carlo Giarritta e Sibilla Zoppo Martellini in qualità di componenti, oltre che dalla Sig.ra Mirella Raimondi in qualità di segretario verbalizzante, si riunisce in seduta pubblica presso la stanza 15 della sede della Provincia sita in Viale Trento 113.

**LA PRESIDENTE**

richiamata la comunicazione del giorno 11/10/2018 sulla pagina web dedicata alla procedura del seguente tenore :” *Si comunica che martedì 16 ottobre alle ore 09:30, presso la sede della Provincia sita in Viale Trento 113, si terrà la seduta pubblica destinata all'apertura dell'offerta tecnica. La seduta proseguirà quindi in seduta riservata per la valutazione del contenuto della predetta documentazione. Nella medesima giornata e presso la stessa sede, a partire dalle ore 11:45, la Commissione procederà a dare atto dell'esito della valutazione dell'Offerta Tecnica e all'apertura dell'Offerta Economica*”, procede con l'apertura della busta “B Offerta tecnica” dell'ATI Soc. Coop. Soc. Libellula - Soc. Coop. Soc. AssCoop, unica partecipante e verifica che al suo interno è presente la documentazione prescritta al § 16 del Disciplinare, pertanto ne dichiara l'ammissione alla fase di valutazione.

La Presidente richiama quanto riportato al N.B. 5 del § 18 del Disciplinare di Gara come di seguito riprodotto: “*In presenza di un’unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato*” e dà atto, pertanto, che la valutazione della stessa sarà finalizzata alla verifica della conformità e dell’appropriatezza rispetto all’oggetto dell’appalto ed a quanto definito nei documenti di gara, oltre che alla fattibilità di quanto ivi contenuto in sede di esecuzione. La seduta pubblica si chiude alle ore 09:55. Immediatamente di seguito, in seduta riservata

### LA COMMISSIONE

procede alla valutazione dell’offerta tecnica presentata dalla nominata partecipante in ordine ai punti previsti dal § 16 del Disciplinare e di seguito riportati:

A	<b>Programma di servizio</b>	
A1		Descrizione dell’organizzazione e attuazione del servizio, delle finalità e obiettivi perseguiti, del sistema delle prestazioni analitiche del personale impiegato e metodologie adottate.
A2		Individuazione degli interventi e delle metodologie che il concorrente intende adottare per affrontare problemi legati al servizio e/o imprevisti ed emergenze, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- guasti o incidenti ai mezzi,</li> <li>- criticità nella riconsegna minori alle famiglie al termine del servizio,</li> <li>- necessità di adeguamento dinamico alle modifiche richieste dal committente (<i>variazione calendari – orari – percorsi ecc.</i>)</li> </ul>
A3		Descrizione delle forme di controllo dei pagamenti del servizio di trasporto scuolabus effettuati dal concorrente sugli utenti, specificandone termini, modalità, frequenza.
A4		Indicazione delle azioni da adottare per la promozione di un clima di benessere tra pari all’interno dello scuolabus durante il trasporto nell’intento di prevenire fenomeni di disagio (es. episodi di bullismo .....
B	<b>Organizzazione e gestione del personale</b>	
B1		Modalità di gestione e sostituzione del personale.
B2		Proposte di programmi di formazione per gli operatori impiegati nel servizio, con esclusione di quelli obbligatori per legge, inerenti le problematiche connesse alle tematiche di cui ai servizi oggetti dell’appalto, senza oneri a carico del Comune
C	<b>Rapporto con il committente e l’utenza</b>	
C1		Descrizione degli strumenti e modalità che si intendono adottare per garantire la comunicazione, il raccordo e la collaborazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tra il concorrente e il committente, nella duplice articolazione del Settore Servizi</li> </ul>

		Scolastici e del Servizio Autoparco del settore LL.PP. per il monitoraggio del piano di trasporto scolastico e per la definizione di eventuali criticità.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>tra il concorrente e le Istituzioni Scolastiche, con riferimento al raccordo e alle forme di collaborazione tra il concorrente e il personale scolastico di plesso all'atto dell'ingresso/uscita dalla scuola</li> </ul>
	<b>C2</b>	Gestione dei rapporti con le famiglie
<b>D</b>	<b>Proposte migliorative</b>	
	<b>D1</b>	Indicazione di beni strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione del Committente temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara.
	<b>D2</b>	Innovazioni organizzative proposte per lo sviluppo del servizio. Verranno valutate max n. 3 proposte migliorative a carico esclusivo del concorrente, senza oneri aggiuntivi per il committente, che dovranno essere accettate dal committente stesso

Valutato unanimemente che gli elementi rappresentati nella predetta documentazione sono conformi, appropriati e fattibili rispetto all'oggetto dell'appalto, ammette la partecipante all'apertura dell'offerta economica.

#### **LA PRESIDENTE**

Dichiara conclusa la fase di valutazione dell'offerta tecnica e dispone che il plico sia ricomposto nella sua interezza e conservato nell'armadietto della stanza n. 15, sita al IV Piano della Sede della Provincia, in V.le Trento 113-Fermo-, opportunamente chiuso a chiave, conservata a cura del Segretario verbalizzante.

La seduta è tolta alle ore 10.35

LA PRESIDENTE

*F.to Fiorella Traini*

I COMMISSARI

*F.to Carlo Giarritta*

*F.to Sibilla Zoppo Martellini*

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

*F.to Mirella Raimondi*