



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE

Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 866 del 10-10-2018

Registro Settore n. 403 del 10-10-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 33SERV04/2018 - SUA P/C DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA NARDI - CIG: 76090155D0. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo in data 07/11/2018;
- la RG n. 727 del 13/4/2018 della Dirigente del Settore “Politiche Sociali e Culturali” del Comune di Porto San Giorgio, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 13467 del 17/7/2018, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di approvare il Capitolato Speciale d’Appalto e lo Schema di Contratto predisposti dagli Uffici del richiamato Settore Comunale, allegato alla stessa determinazione quale parte integrante e sostanziale avente ad oggetto: **GESTIONE DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA NARDI**;
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario in concessione della “**GESTIONE DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA NARDI**”, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la richiamata Convenzione sottoscritta dal nominato Comune e la Provincia di Fermo, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:

DURATA: fissare in 7 (sette) anni la durata della concessione, con decorrenza dalla data di stipula del contratto;

IMPORTO: dare atto che il valore presunto dell’appalto per il settennio è: €. 97.521,41, Iva esclusa così determinato:

Periodo utilizzo annuale stimato =10 mesi x 42 h. settimanali pari a 1.680 ore

ENTRATE

da Tariffe: €.11.881,63 Iva esclusa: così determinata:

*tariffa applicata per gli over 16: €. 15,03/h per 168 h/anno;

*tariffa applicata per gli under 16 €: 6,188 per 1512 h/anno

da Contributo che il Comune eroga e posto a base di gara, volto a garantire lo svolgimento delle azioni di promozione sportiva che, altrimenti dovrebbero essere effettuate dallo stesso, **per garantire una gestione in una condizione di equilibrio economico-finanziario: MAX €.2.050,00** Iva esclusa

CANONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO: Min. €. 9.500,00/annuo

SOPRALLUOGO: i concorrenti **dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo** allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta, ammettendo il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico candidato, o altro soggetto munito di apposita delega;

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI:

- non saranno ammessi a partecipare i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80, commi 1,2,4 e 5 del D.Lgs n. 50/2016 o in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i partecipanti alla gara, a qualunque titolo costituiti, i componenti dei rispettivi organi nonché i relativi soci, dovranno essere in possesso di tutti i requisiti abilitanti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- la partecipazione è riservata, in via preferenziale a Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali di cui all'art. 17 della Legge 289/2002, così come modificata dalla L. 27/12/2017 n. 205., ferma restando la possibilità di partecipazione da parte di tutti gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 in possesso dei seguenti requisiti:
 - iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara;
 - in caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
 - in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
 - per le associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute (associazioni turistiche, pro loco, associazioni sportive, associazioni culturali): il possesso del Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - per le società sportive affiliate a federazioni del CONI e ad Enti di Promozione Sportiva, società e associazioni sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 90, comma 17, L. 289/2002: iscrizione al Registro istituito presso il Coni ai sensi della stessa art. L.289/2002, art.90, commi 20 e 21;

N.B.: in caso di parità di punteggio tra l'offerta presentata da Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali ed un operatore economico di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/16, per il citato principio di preferenzialità, la concessione sarà aggiudicata alla Società e/o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali;

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti) , mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

da attribuire come meglio specificato nel riferito atto;

- di dare atto che la Dott.ssa Maria Fuselli - Dirigente del Settore “Politiche Sociali e Culturali” del Comune di Porto San Giorgio, è il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell’esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice;
- la propria determinazione n.341 del 31/8/2018 (RG 739 di pari data) con la quale, preso atto del citato provvedimento, si procedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Porto San Giorgio la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all’acquisizione del CIG e alla pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall’art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti:
 - numero di gara: 7183870;
 - Codice Identificativo di Gara: CIG 76090155D0
 - CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi
- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 103 del 05/9/2018;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull’apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) in data 10/9/2018
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell’Osservatorio Regionale in data 05/9/2018;
 - Pubblicazione del solo bando di gara all’albo pretorio del Comune di Porto San Giorgio e di tutta la documentazione di gara sul profilo del Committente della SUA-Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-porto-san-giorgio-procedura-aperta-per-affidamento-in-concessione-della-palestra-annessa-alla-scuola-media-nardi>) in data 05/9/2018

Atteso che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 10/10/2018,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Ing. Stefano Sisi, Funzionario Tecnico c/o l'Ufficio Lavori Pubblici - Manutenzioni del comune di Porto San Giorgio, Presidente;
- Dott.ssa Iraide Fanesi – Dirigente dei Settori III e IV del Comune di Porto San Giorgio, membro esperto;
- Dott.ssa Raffaella Nicolai, Istruttore Amm.vo c/o il Comune di Porto San Giorgio, membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Acquisito l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: "SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA NARDI" – CIG: 76090155D0" al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la riferita "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56", sottoscritta tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

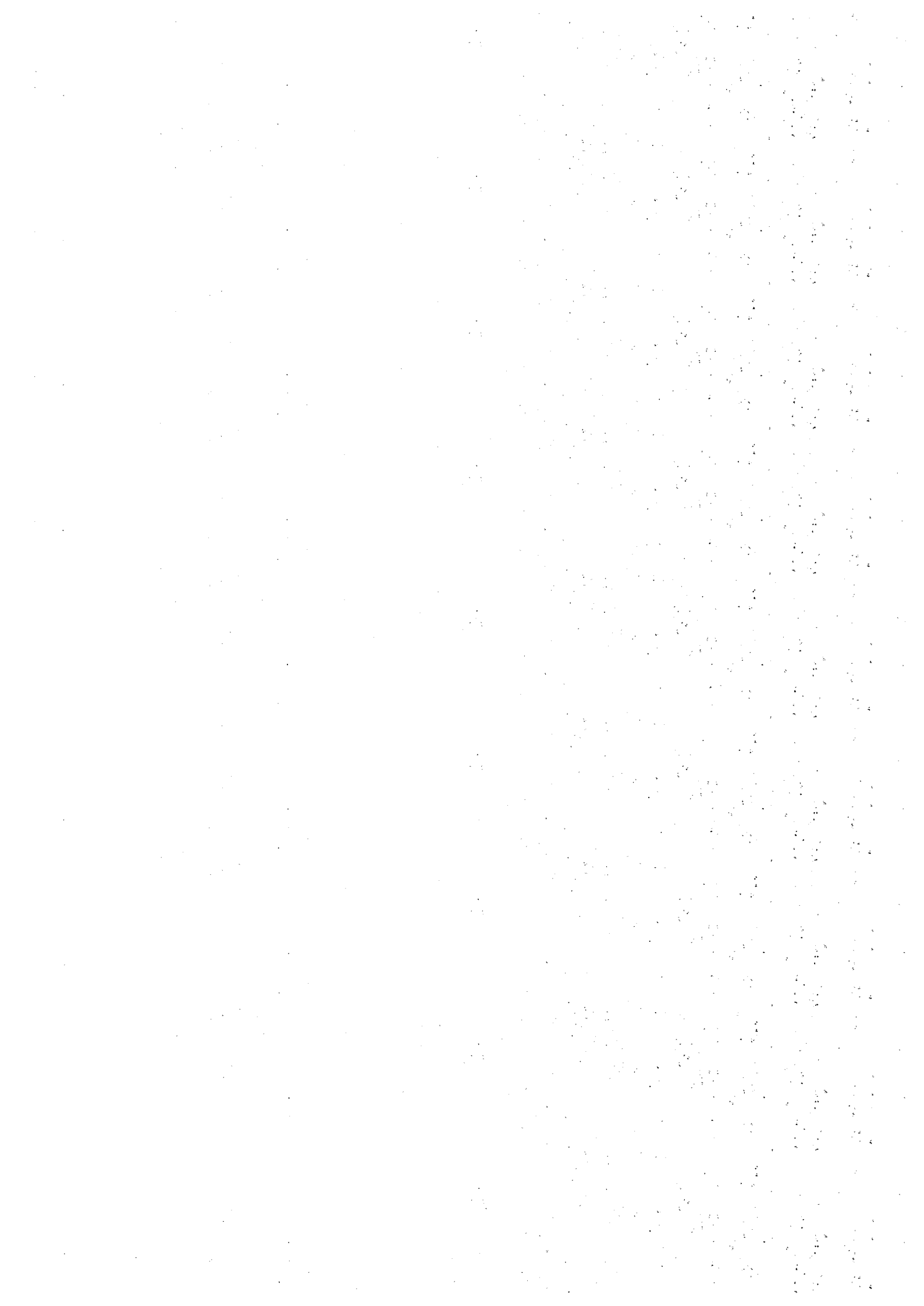
1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Ing. Stefano Sisi, Funzionario Tecnico c/o l'Ufficio Lavori Pubblici - Manutenzioni del comune di Porto San Giorgio, Presidente;
 - Dott.ssa Iraide Fanesi – Dirigente dei Settori III e IV del Comune di Porto San Giorgio, membro esperto;
 - Dott.ssa Raffaella Nicolai, Istruttore Amm.vo c/o il Comune di Porto San Giorgio, membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-porto-san-giorgio-procedura-aperta-per-affidamento-in-concessione-della-palestra-annessa-alla-scuola-media-nardi>) e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche).

Il Responsabile del procedimento
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



CURRICULUM VITAE DI STEFANO SISI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

STEFANO SISI

**VIA DONATELLO, 3 – 63822 PORTO SAN GIORGIO (FM) - ITALIA
3209232381**

stefano.sisi@comune-psg.org

Italiana

05 GENNAIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 02/12/1998 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE CON QUALIFICA FUNZIONARIO TECNICO CON CATEGORIA DI RIFERIMENTO D3 (EX 8° LIVELLO)

Comune di Porto San Giorgio – Via Vittorio Veneto 5 – 63822 Porto San Giorgio (FM) - Italia

Pubblica amministrazione del settore "Enti locali – Comuni"

Funzionario Responsabile di Servizio nell'ambito del Settore Tecnico (Ufficio Tecnico)

Mansioni e responsabilità nel campo dei **Lavori Pubblici** (nell'ambito delle previsioni della normativa appalti dalla c.d. Legge Merloni all'attuale D.Lgs. 50/2016):

Programmazione dei Lavori Pubblici (redazione programma triennale e adempimenti conseguenti);

Assunzione della carica di RUP nell'ambito dell'attuazione dei programmi annuali;

Progettazione (architettonica, strutturale/sismica ed impiantistica), Direzione Lavori, Contabilizzazione delle opere, Sicurezza cantieri e Collaudo di OO.PP. per diverse decine di opere attraverso l'espletamento di incarichi interni assegnati dall'Ente datoriale.

Gestione delle procedure per individuazione dell'appaltatore (gare d'appalto) nel campo dei Lavori Pubblici, Servizi e Forniture, sia con procedure aperte che ristrette/negoziate;

Gestione delle procedure amministrative legate alla conduzione dei lavori pubblici, servizi e forniture (atti di approvazione di Consiglio Comunale, Giunta Comunale e atti monocratici);

Gestione delle procedure di comunicazione e pubblicizzazione dei dati agli enti di controllo (AVCP, ANAC, BDAP, CIPE, MIT, ecc.) attraverso i portali dedicati.

Mansioni e responsabilità nel campo delle **Manutenzioni degli immobili, infrastrutture a rete, verde pubblico** del Comune:

Acquisizione e verifica delle segnalazioni;

Programmazione e gestione dei controlli periodici e degli interventi;

Coordinamento ed organizzazione delle attività del personale interno elettricista;

Gestione di aspetti tecnici, di appalto e amministrativo/contabili dei contratti di manutenzione a terzi;

Collaborazione con colleghi nella gestione di manutenzione del verde pubblico (capitolati e appalti di potatura, abbattimento, piantumazione di essenze arboree e arbustive)

Mansioni e responsabilità nel campo del Trasporto Pubblico Locale:

Gestione tecnico amministrativa e contabile del contratto del TPL;
Incarico nei rapporti con la Regione Marche e con il gestore;
Gestione e aggiornamento dati Osservatorio TPL;
Rendiconto servizio e spese alla Regione Marche.

Mansioni e responsabilità nel campo della Protezione Civile:

Redazione e aggiornamento Piano Comunale di Emergenza;
Gestione amministrativa e contabile delle attività del Servizio e del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
Gestione parco mezzi e attrezzature;
Rapporti con la Regione Marche e con il Dipartimento della Protezione Civile c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
Membro del Comitato Comunale di Protezione Civile;
Coordinatore del C.O.C. Centro Operativo Comunale
Coordinamento attività in emergenza;
Gestione amministrativa e contabile calamità naturali, rendiconto spese in emergenza, gestione rimborsi e indennizzi.

Mansioni e responsabilità nel campo della Prevenzione incendi e sicurezza:

Organizzazione e gestione delle pratiche di CPI degli immobili pubblici di proprietà ed in uso;
Alta sorveglianza sulle attività relative ai controlli periodici antincendio;
Gestione appalti sui controlli antincendio degli edifici pubblici;
Gestione tecnica, amministrativa e contabile su controlli periodici impianti elettrici e di terra, impianti fissi di estinzione incendi, attrezzature mobili antincendio, strutture di separazione antincendio;
Controllo e verifica degli adempimenti in materia antincendi e sicurezza in generale di immobili in gestione a terzi;
Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle verifiche periodiche su centrali termiche e impianti ascensori degli edifici pubblici;
Rinnovo CPI edifici pubblici in utilizzo diretto;
Membro effettivo del CTR (Comitato Tecnico Regionale) presso la Direzione Regionale dei VV.F.;
Componente effettivo della C.C.V.L.P.S. (Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo);
Abilitato ai sensi della L.818/84 ad esercitare quale "tecnico professionista antincendio".

Mansioni e responsabilità nel campo della Attività amministrativa dell'ente:

Funzionario tecnico Responsabile di Servizio;
Redazione e variazione bilancio triennale del Servizio di competenza;
Redazione e variazione della programmazione triennale dei lavori e biennale dei servizi e forniture per il Servizio di competenza;
Istruttoria e proposizione dell'atto finale per il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Dirigente di Settore per attività riconducibili al Servizio di competenza;
Istruttoria e proposizione di ordinanze sindacali e dirigenziali di competenza del Servizio;
Predisposizione dati afferenti al Servizio di competenza per indagini statistiche e comunicazioni a banche dati;
Istruttoria e pareri per attività in capo ad altri Settori su materie di competenza tecnica.

<ul style="list-style-type: none"> • dal 06/06/1995 al 06/12/1995 (sei mesi) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA ISTRUTTORE DIRETTIVO CON CATEGORIA DI RIFERIMENTO D1 (EX 7° LIVELLO)</p> <p>Comune di Rapagnano – Piazza Siccone 3 – Rapagnano (FM) - Italia</p> <p>Pubblica amministrazione del settore "Enti locali – Comuni"</p> <p>Istruttore direttivo nell'ambito del Settore Tecnico (Ufficio Tecnico)</p> <p>Mansioni e responsabilità nel campo Urbanistica ed Edilizia Privata:</p> <p>Istruttoria e proposizione dell'atto finale per pratiche di edilizia privata;</p> <p>Calcolo degli oneri di urbanizzazione per il rilascio di atti autorizzatori di edilizia privata (oneri di urbanizzazione primari, secondari e costo di costruzione);</p> <p>Istruttoria e proposizione dell'atto finale per pratiche di condono edilizio (atti in sanatoria);</p> <p>Verifica dell'idoneità dell'alloggio per graduatorie di accesso all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;</p> <p>Mansioni e responsabilità nel campo Lavori pubblici e manutenzioni:</p> <p>Sopralluoghi e individuazione degli interventi per la manutenzione di immobili pubblici (scuole);</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal 21/06/1994 al 01/12/1998 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DA INGEGNERE</p> <p>Lavoratore autonomo – libero professionista</p> <p>Ingegneria civile</p> <p>Libero professionista</p> <p>Attività di progettazione finalizzata all'acquisizione di titolo edilizio a favore di committenze private nel campo dell'edilizia residenziale, produttiva, commerciale.</p> <p>Calcolo strutturale per strutture in conglomerato cementizio armato in opera e prefabbricato, strutture in legno e acciaio, strutture in muratura.</p> <p>Calcolo geotecnico finalizzato a strutture di fondazione e opere di consolidamento fondale di fabbricati, consolidamento di versanti in terra e roccia.</p> <p>Dimensionamento e progettazione di impianti termoidraulici ed elettrici sia civili che industriali.</p> <p>Restauro e consolidamento di strutture in c.a. e muratura.</p> <p>Verifica e riparazione di danni da incendio alle strutture.</p> <p>Direzione lavori e contabilità di cantiere relativa alle progettazioni di cui sopra.</p> <p>Pratiche catastali: visure, accatastamenti, volture, variazioni attraverso l'utilizzo delle procedure sia cartacee che informatiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal 21/06/1994 al 01/12/1998 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DA INGEGNERE</p> <p>Laboratorio Technogeo S.r.l. Via Cluana 10 62010 Montecosaro (MC) - Italia</p> <p>Laboratorio per prove sui materiali da costruzione e prove geotecniche</p> <p>Libero professionista consulente</p> <p>Vice direttore e Sperimentatore del laboratorio prove materiali edili – Direttore del laboratorio materiali stradali.</p> <p>Prove sui materiali da costruzione edile (calcestruzzo, acciaio da c.a. e da carpenteria, laterizio, cementi e leganti idraulici).</p> <p>Prove sui materiali stradali (aggregati, leganti bituminosi, conglomerati bituminosi, barriere stradali, vernici da segnaletica).</p> <p>Prove ed indagini strutturali (prove di carico su solai e pali di fondazione, indagini non distruttive su strutture in cls e muratura).</p> <p>Realizzazione diretta delle prove, elaborazione dei risultati, consulenza al cliente.</p> <p>Gestione ed organizzazione del personale di laboratorio (tecnici ed assistenti).</p> <p>Responsabile della Qualità aziendale (ISO 9001)</p> <p>Predisposizione e aggiornamento del SGQ.</p> <p>Stesura e aggiornamento del Manuale, delle procedure e dei processi.</p> <p>Audit interni di verifica del SGQ, gestione delle non conformità.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal seguente elenco sono omessi i corsi di aggiornamento professionale seguiti in nome e per conto del Comune di Porto San Giorgio dei quali è in possesso degli attestati e delle relative presenze.

Dal 2013 al 2017	Corsi di aggiornamento professionale nei settori della progettazione strutturale/sismica, impiantistica, sicurezza e antincendio. (Vedi elenco allegato 1)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari istituti di formazione accreditati per il rilascio di crediti formativi per la formazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi e materiali per il recupero strutturale, analisi sismica degli edifici, recupero edifici scolastici, rischio idrogeologico, impianti di riscaldamento, impianti elettrici di illuminazione pubblica, tecnologie antincendio ecc. (Vedi elenco allegato 1)
• Qualifica conseguita	Crediti per la formazione professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.
Dal 29 al 31 ottobre 2013	Corso di formazione per professionisti sulla valutazione e la pulizia del litorale e la risposta della fauna selvatica - Progetto di preparazione per il risanamento del litorale inquinato da petrolio. Regione Marche – Servizio tutela del mare in collaborazione con ISPRA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pianificazione del rischio inquinamento costiero da sversamenti in mare, tecniche di intervento e bonifica, salvaguardia della fauna.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione europea progetto POSOW
• Qualifica conseguita	n.a.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Attestato datato 25/06/2004	Ordinanza PCM 327/2003 Norme tecniche per il progetto, la valutazione e l'adeguamento sismico degli edifici – Corso di aggiornamento professionale di 60 ore Ordine Ingegneri di Ascoli Piceno – Università Politecnica delle Marche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Metodo semiprobabilistico agli stati limite – 24 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Criteri di progetto e di verifica delle costruzioni in zona sismica – 36 ore
• Qualifica conseguita	Aggiornamento professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.
Attestato datato 01/12/2003	Corso di formazione per personale dipendenti pubblici nel settore della Protezione Civile – 92 ore Centro locale per la formazione – Sant'Elpidio a Mare Provincia di Ascoli Piceno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pianificazione d'emergenza, rischi del territorio, organizzazione Protezione Civile, prevenzione e soccorso.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professionale
• Qualifica conseguita	n.a.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Dal 25/02/2000 al 25/05/2000	Corso di specializzazione in Prevenzione Incendi (L.818/84)
Attestato datato 02/06/2000	Federazione regionale degli ordini degli ingegneri delle Marche – Ispettorato regionale dei VV.F.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scienza e tecnica dell'incendio, attività di prevenzione, normative e regole tecniche, messa a norma delle attività, Certificazione di Prevenzione Incendi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione professionale ed iscrizione elenchi Ministero degli Interni n.FM00170 I 00074 dal 25/10/2000
• Qualifica conseguita	n.a.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Dal marzo al maggio 1997
Attestato datato 17/05/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso per coordinatori della sicurezza nei cantieri (D. Lgs.494/96) – 120 ore
Ordine degli ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno
Attività di cantiere e rischi specifici, pianificazione delle attività, coordinamento delle imprese e dei lavoratori, stesura e gestione di un piano di sicurezza e coordinamento
Abilitazione professionale alla Sicurezza dei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione
n.a.
- Aprile 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Università degli Studi di Ancona
Esercizio della professione
Abilitazione professionale da Ingegnere
n.a.
- 23 marzo 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Esame di laurea in Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale
Università degli Studi di Ancona
Corso di laurea quinquennale in Ingegneria Civile D.S.P.T.
Laurea in Ingegneria Civile D.S.P.T. (vecchio ordinamento)
n.a.
- 29 luglio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Statale "T.C. Onesti" - Fermo
Corso di studi quinquennale di Liceo Scientifico
Diploma di scuola media superiore
n.a.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

L'ATTIVITÀ SVOLTA SIA IN CAMPO LIBERO PROFESSIONALE CHE COME FUNZIONARIO ALLE DIPENDENZE DI ENTE LOCALE È SEMPRE STATA LEGATA A RAPPORTI INTERPERSONALI SIA CON COLLEGHI E COLLABORATORI CHE CON CLIENTI E UTENTI.

LA PROPENSIONE A COLLABORARE E "FARE SQUADRA" CON I COLLEGHI ED I COLLABORATORI SI È SVILUPPATA FIN DAL PERIODO FORMATIVO SCOLASTICO ATTRAVERSO DIVERSE ATTIVITÀ DI GRUPPO FINALIZZATE ALLA PREPARAZIONE PER TEST FORMATIVI.

LE SUCCESSIVE ESPERIENZE LAVORATIVE HANNO CONSOLIDATO ED AMPLIATO QUANTO GIÀ IMPOSTATO IN FASE DIDATTICA. IL FATTO STESSO DI AVER SEMPRE OPERATO IN AMBIENTI LAVORATIVI COMPOSTI DA UN GRAN NUMERO DI COLLEGHI E PERSONALE HA MANTENUTO SEMPRE ATTIVA LA FACILITÀ DI RELAZIONE CON GLI ALTRI ANCHE IN SETTORI NON PROPRIAMENTE DI COMPETENZA, NEI QUALI, IL CONTINUO RAPPORTO CON I COLLEGHI, HA LASCIATO UNA VIVACE PROPENSIONE ALL'INTERESSE E AD UNA VISIONE GLOBALE DELLE PROBLEMATICHE AFFRONTATE.

CAPITA SPESSE DI ESSERE COINVOLTO IN ASPETTI CHE, PUR ESULANDO DALLO SPECIFICO SETTORE PROFESSIONALE, DANNO LO SPUNTO PER DIBATTERE SU PUNTI DI VISTA DIFFERENTI DA QUELLO PRETTAMENTE SPECIALISTICO. LA CONTINUA COLLABORAZIONE CON COLLEGHI CHE OPERANO IN SETTORI DIFFERENTI MA PARALLELI AL MIO (CONTABILE, AMMINISTRATIVO, LEGALE), CONTRIBUISCONO AD AMPLIARE LA VISIONE DELLE PROBLEMATICHE DA AFFRONTARE PER FACILITARNE UNA EQUA E RAZIONALE DEFINIZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

NELLE ESPERIENZE LIBERO PROFESSIONALI IN AZIENDA MI SONO OCCUPATO, TRA LE ALTRE COSE DI GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ AZIENDALE, SIA DAL PUNTO DI VISTA DI STUDIO ED ELABORAZIONE DOCUMENTALE, SIA DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITÀ DEI PROCESSI AZIENDALI INFLUENTI IL SGQ. OCCASIONE QUESTA PER ORGANIZZARE PERSONALE, FORMARLO, VALUTARLO E FORNIRGLI SPECIFICHE INFORMAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI LAVORATIVI SIA IN RELAZIONE A FASI LAVORATIVE DI "PRODUZIONE", SIA IN FASI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROCESSI, TRATTAMENTO DEI DATI, E RAPPORTI CON LA CLIENTELA.

L'ATTIVITÀ DI FUNZIONARIO PRESSO L'ENTE LOCALE HA DATO LA POSSIBILITÀ DI COORDINARE E GESTIRE I PROCEDIMENTI AFFIDATEMI INSIEME CON I COLLEGHI E COLLABORATORI, OPERANDO SENZA BARRIERE GERARCHICHE MA ANCHE SENZA ACCETTARE DISINTERESSE E RILUTTANZA DA PARTE DEGLI ALTRI COINVOLTI.

L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE FASI EMERGENZIALI RELATIVA A CALAMITÀ INSORTE LOCALMENTE, BENCHÉ FORTUNATAMENTE DI RIDOTTA ENTITÀ, HA MESSO A PROVA E CONFERMATO UNA BUONA CAPACITÀ DI REAZIONE IN MOMENTI DI PARTICOLARE STRESS DECISIONALE.

QUOTIDIANAMENTE OPERO IN ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI E CONTROLLO DEI CANTIERI RELATIVI A PROGETTI DI LAVORI PUBBLICI IN CARICO ALL'ENTE, CON RAPPORTI DIRETTI CON LE IMPRESE OPERATRICI, OPERAI E TECNICI. L'ATTIVITÀ DI FUNZIONARIO COMPORTA ANCHE LA GESTIONE DEL BILANCIO ASSEGNATO AL SERVIZIO CHE, PUR NON AVENDO DIRETTAMENTE POSSIBILITÀ DECISIONALE SULLA SPESA, È NECESSARIO AGGIORNARE E RIVALUTARE SULLA BASE DELLE NECESSITÀ PROSPETTATE E STIMATE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

FIN DAL PERIODO SCOLASTICO DI SECONDO GRADO, È STATO SPICCATO L'INTERESSE PER L'INFORMATICA CHE SI È EVOLUTO CON L'EVOLVERSI DELLA TECNOLOGIA. L'APPROCCIO CON OGNI TIPO DI TECNOLOGIA È AGEVOLE E FACILITATO DAGLI STUDI PRETTAMENTE TECNICI E SCIENTIFICI. UNA MENTALITÀ MOLTO APERTA ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PERMETTE DI OPERARE PIENAMENTE ED IN BREVISSIMO TEMPO CON QUALSIASI INTERFACCIA SI DISPONGA, SIA ANALOGICA CHE DIGITALE ANCHE SENZA DISPORRE DI SPECIFICHE COMPETENZE.

LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ACQUISITA MI CONSENTE DI POTER OPERARE TRAMITE APPOSITI SOFTWARE NEL CAMPO DELLA STRUTTURISTICA CIVILE E INDUSTRIALE, IMPIANTISTICA DI BASE, MODELLAZIONE ARCHITETTONICA BIDIMENSIONALE AVANZATA E TRIDIMENSIONALE DI BASE, CONTABILIZZAZIONE LAVORI.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIÙ CONOSCIUTI SOFTWARE PER LA SCRITTURA, CALCOLO E GRAFICI, PRESENTAZIONE E DATA BASE.

SPERIMENTATA VERSATILITÀ NELL'UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI.

GRANDE FACILITÀ NELL'APPROCCIO A STRUTTURE WEB DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DATI (ACQUISTI SUL PORTALE CONSIP, INSERIMENTO DATI SUI PORTALI STATISTICI ANAC, BDAP, CIPE, ECC.).

CONOSCENZA DELLA TOPOGRAFIA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SUOI PIÙ COMUNI STRUMENTI SIA ANALOGICI CHE DIGITALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

AMO L'ARTE MA NON HO GRANDI ATTITUDINI PERSONALI ALL'ESPRESSIONE ARTISTICA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B (CON VALIDITÀ ANCHE PER LA A) RILASCIATA IL 08/04/1983

PATENTE NAUTICA PER NATANTI DA DIPORTO A MOTORE (FINO A 12 MIGLIA) RILASCIATA IL 19/02/2008

ALLEGATI

ALLEGATO 1) ELENCO DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SEGUITI DAL 2013 AL 2017

Porto San Giorgio, li 07/06/2018

In fede
Stefano Sisi



CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FANESI IRAIDE**
Indirizzo **63074 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP), VIA G. ROSSINI, 5**
Telefono **329 1213281**
Fax **=====**
E-mail **iraide.fanesi@gmail.com**
PEC **iraide@pec.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **07/02/1967**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **DAL 01 FEBBRAIO 2018: DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO (INCARICO ART. 110 C. 1 D.LGS. 267/2000) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E DAL 01 SETTEMBRE 2018 ANCHE DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE SERVIZIO SOCIALE-ISTRUZIONE-SPORT-CULTURA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Porto San Giorgio (FM) Via Vittorio Veneto, 5 – Porto San Giorgio (FM).**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico territoriale.**
- Date (da – a) **DAL 01 GENNAIO 2016 AL 31/01/2018: FUNZIONARIO SERVIZIO BILANCIO - PROGRAMMAZIONE (CAT. GIURIDICA D3 – CAT. ECONOMICA D5)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Porto San Giorgio (FM) Via Vittorio Veneto, 5 – Porto San Giorgio (FM).**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico territoriale.**
- Date (da – a) **DAL 03 SETTEMBRE 2012 AL 31 DICEMBRE 2015: DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO (INCARICO ART. 110 C. 1 D.LGS. 267/2000) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Porto San Giorgio (FM) Via Vittorio Veneto, 5 – Porto San Giorgio (FM).**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico territoriale.**
- Date (da – a) **DAL 4 GIUGNO 2011 AL 02 SETTEMBRE 2012: FUNZIONARIO SERVIZIO BILANCIO - PROGRAMMAZIONE (CAT. GIURIDICA D3 – CAT. ECONOMICA D5)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Porto San Giorgio (FM) Via Vittorio Veneto, 5 – Porto San Giorgio (FM).**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico territoriale.**
- Date (da – a) **DAL 12 OTTOBRE 2006 AL 3 GIUGNO 2011: DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO (INCARICO ART. 110 C. 1 D.LGS. 267/2000) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Porto San Giorgio (FM) Via Vittorio Veneto, 5 – Porto San Giorgio (FM)**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico territoriale.**
- Date (da – a) **DAL 1 DICEMBRE 2003 AL 11 OTTOBRE 2006: FUNZIONARIO (GIURIDICA D3. ECONOMICA D5) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA TOTALE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI CUI ALL'ART. 107 D.LGS. N. 267/2000 AD ECCEZIONE DI QUELLE INERENTI LA LETTERA G DEL COMMA 3.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Porto San Giorgio (FM) Via Vittorio Veneto, 5 – Porto San Giorgio (FM)**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico territoriale.**
- Date (da – a) **DAL 24 GIUGNO 2003 AL 30 NOVEMBRE 2003: DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO (INCARICO ART. 110**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- C. 1 D.LGS. 267/2000) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**
 Comune di Porto San Giorgio (FM) Via Vittorio Veneto, 5 – Porto San Giorgio (FM)
 Ente pubblico territoriale.
- DALL'11 GIUGNO 2003 AL 23 GIUGNO 2003: FUNZIONARIO SERVIZIO BILANCIO-PROGRAMMAZIONE (CAT. GIURIDICA D3- ECONOMICA D5)**
 Comune di Porto San Giorgio (FM) Via Vittorio Veneto, 5 – Porto San Giorgio (FM)
 Ente pubblico territoriale.
- DAL 18 FEBBRAIO 2002 AL 10 GIUGNO 2003: DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO (INCARICO ART. 110 C. 1 D.LGS. 267/2000) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**
 Comune di Porto San Giorgio (FM) Via Vittorio Veneto, 5 – Porto San Giorgio (FM)
 Ente pubblico territoriale.
- DAL 10 GENNAIO 2002 AL 17 FEBBRAIO 2002: FUNZIONARIO SERVIZIO BILANCIO-PROGRAMMAZIONE (CAT. GIURIDICA D3- CAT. ECONOMICA D4)**
 Comune di Porto San Giorgio (FM) Via Vittorio Veneto, 5 – Porto San Giorgio (FM)
 Ente pubblico territoriale.
- DAL 01 FEBBRAIO 1996 AL 30 DICEMBRE 1999: ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**
DAL 31 DICEMBRE 1999 AL 9 GENNAIO 2002: FUNZIONARIO (GIURIDICA D3- CATEGORIA ECONOMICA D4 DAL 31/12/2000) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DA DICEMBRE 1999
 Comune di Monteprandone (AP) Piazza dell'Aquila, - Monteprandone- (AP)
 Ente pubblico territoriale.
- DAL 30 DICEMBRE 1994 AL 31 GENNAIO 1996: ISTRUTTORE CONTABILE (EX 6^ Q.F.) SERVIZI RAGIONERIA-TRIBUTI- ECONOMATO.**
 Comune di Appignano del Tronto (AP), Via Roma, 98 – Appignano del Tronto (AP)
 Ente pubblico territoriale.

**ISTRUZIONE E TITOLI
CONSEGUITI**

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento) conseguita il 27/02/1991 con votazione 110 e lode.

ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONE DOTTORE COMMERCIALISTA conseguita nella sessione Aprile 1992.

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI DM 26/05/1999 – G.U. n. 45 del 08/06/1999 numero iscrizione 71791.

IDONEITA' concorso dirigente gestione Risorse comune di San Benedetto del Tronto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza dei programmi informatici di contabilità EELL del gruppo Halley, Saga (Maggioli) e TINN; utilizzo pacchetto Office; utilizzo posta elettronica.

ALTRO

*(partecipazione a convegni e seminari,
incarichi vari)*

Madrelingua: Italiano
Altre lingue: Francese – scolastico

Attività di docenza corso-concorso comune di San Benedetto del Tronto per assunzione istruttori contabili nei mesi ottobre/novembre 1996.

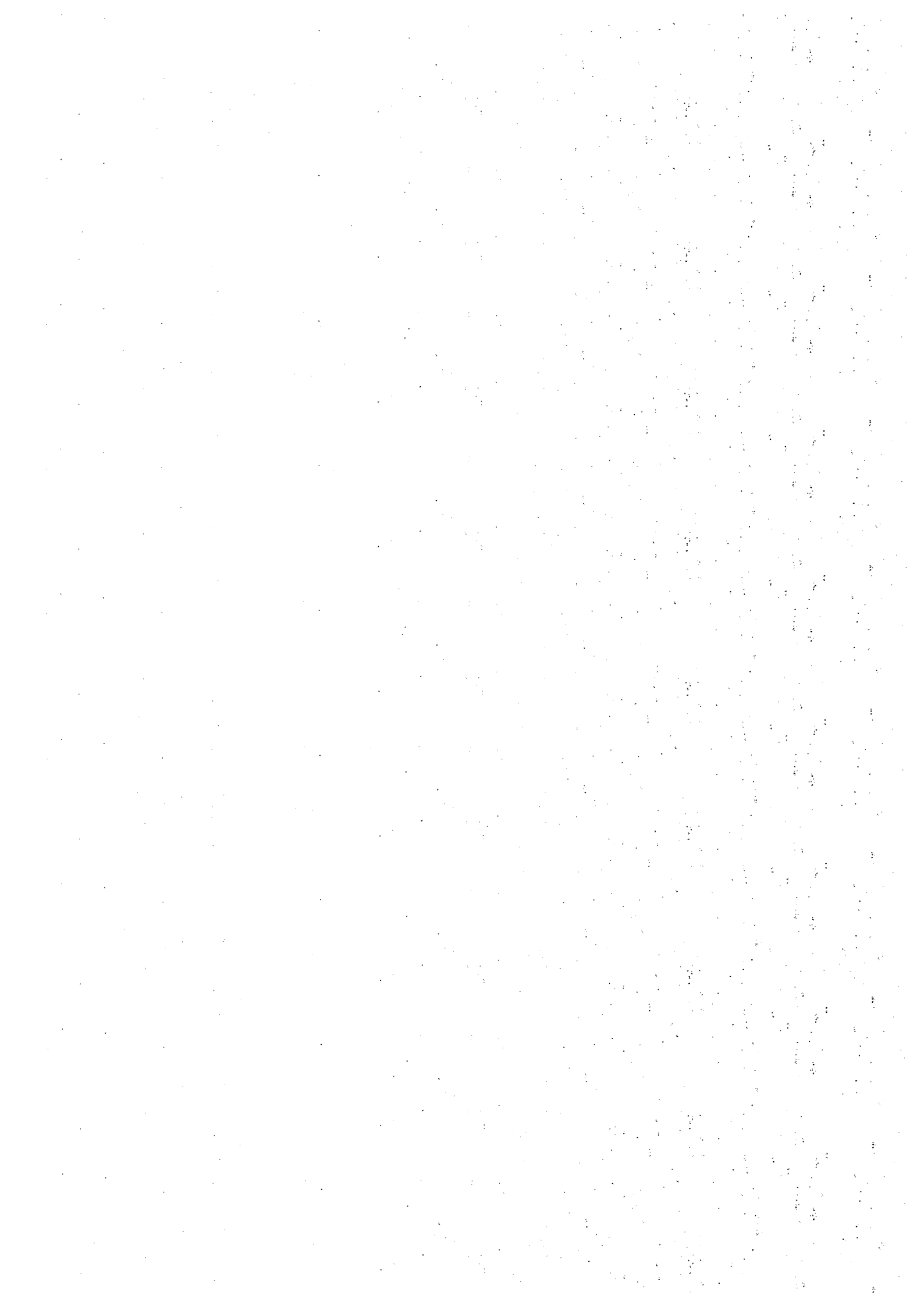
Presidente del collegio dei Revisori dei Conti del comune di Montepandone da novembre 2002 ad ottobre 2008.

Partecipazione costante a corsi di aggiornamento sulla finanza degli enti locali.

San Benedetto del Tronto 10/10/2018

Dott.ssa Iraide Fanasi





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Raffaela Nicolai**
Indirizzo via Donato Bramante 12, Porto San Giorgio, 63822 (FM)
Recapito telefonico: 0734 680325
E-mail raffaelanicolai@hotmail.com
PEC raffaelanicolai@pec.it
Cittadinanza Italiana
Data e luogo di nascita 27/11/1987 a Fermo

Esperienze professionali

Data 02/07/2018 – tutt'ora (contratto a tempo determinato di 2 anni, parziale 18 ore settimanali)
Posizione ricoperta **Istruttore amministrativo**
Principali attività e responsabilità Predisposizione delle proposte, relazioni ed atti deliberativi e/o amministrativi.
Elaborazione delle richieste di contributi per attività e manifestazioni turistico - sportive.
Valutazione dei fini istruttori, condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimità e presupposti rilevanti per l'emissione dei provvedimenti.
Indagini di mercato, tenuta albo dei fornitori, realizzazione acquisti presso MEPA, emanazione delle determinazioni di impegni spesa e di liquidazione di spesa. Archiviazione documenti contabili.
Stipula convenzioni per la gestione degli impianti sportivi Comunali.
Assegnazione presso gli impianti sportivi Comunali degli spazi alle società/associazioni sportive per l'attività sportiva e controllo applicazione tariffario.
Coordinazione del calendario di attività sportive e relativo controllo.
Redazione calendario eventi turistico- sportivi e cura relativa attività istruttoria.
Raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative.
Consulenza in materia di accesso agli atti e gestione della materia della privacy dell'Ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto San Giorgio
Viale della Vittoria 162, Porto San Giorgio (FM)
Data 03/11/2017 – 30/06/2018
Posizione ricoperta **Volontaria U.I.S.P. – con funzioni amministrative presso Pubblica Amministrazione**
Principali attività e responsabilità Collaborazione e supporto organizzativo a manifestazioni sociali e sportive dedicate, in particolare, ai giovani, ai meno abbienti e ai disabili. Monitoraggio iter burocratico e predisposizione relativi atti amministrativi.
Supporto all'emissione dei bandi di gara inerenti l'affidamento degli impianti sportivi e predisposizione dei relativi atti amministrativi
Supporto alla gestione delle fatture. Predisposizione degli atti amministrativi relativi all'impegno di spesa e alla liquidazione.
Attività relative alla gestione ed al contatto con i cittadini, posta elettronica, attività generiche di back office.
Nome e indirizzo del datore di lavoro U.I.S.P. SPORT PER TUTTI – Comitato di Fermo
Via del Bastione 3, Fermo (FM)
Data 30/10/2017 – 30/06/2018
Posizione ricoperta **Collaboratore scolastico – 18 ore settimanali**

Principali attività e responsabilità Accoglienza e sorveglianza degli alunni, vigilanza sugli alunni, sostegno e ausilio materiale agli alunni disabili, collaborazione con i docenti e personale scolastico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo "Fracassetti-Capodarco" – scuola dell'infanzia San Giuliano
Via Visconti d'Oleggio 83, Fermo (FM)

Data 02/05/2017 – 31/10/2017

Posizione ricoperta Borsa lavoro del progetto "MUDART – Musica, Danza, ARTi visive"

Principali attività e responsabilità Segreteria di progetto e supporto al comitato di monitoraggio.
Attività di comunicazione e divulgazione mediante aggiornamento del sito internet del progetto e dei social network.
Supporto per l'impostazione delle attività di reporting e comunicazione da parte dei singoli partner di progetto.
Supporto ai partner per l'organizzazione dei workshop e dei laboratori.
Attività di predisposizione del piano di comunicazione, del materiale di comunicazione e promozione.
Collaborazione con il partner capofila per l'organizzazione dell'evento finale del progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto San Giorgio – III Settore "Politiche sociali e culturali"
Viale della Vittoria 162, Porto San Giorgio (FM)

Data 11/05/2016 – 10/12/2016

Posizione ricoperta Supporto ufficio tributi e ragioneria - funzioni amministrative e contabili presso Pubblica Amministrazione

Principali attività e responsabilità Predisposizione degli atti amministrativi relativi all'accertamento delle entrate comunali. Caricamento e rendicontazione versamenti. Emissioni delle reversali d'incasso
Predisposizione degli atti amministrativi relativi all'impegno di spesa, alla relativa liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento.
Scarico forniture dell'Agenzia delle Entrate e caricamento delle forniture acquisite su relativo gestionale.
Lavorazione e calcolo delle forniture e attività di contabilizzazione.
Rapporti e adempimenti con la Tesoreria comunale correlati alla gestione dell'ICI/IMU.
Attività di consulenza e supporto tecnico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro S.I.E.L. – servizi informatici enti locali srl
Via Medaglie d'oro 12, Fermo (FM)

Data 01/06/2014 – 30/04/2017

Posizione ricoperta Volontaria U.I.S.P. – con funzioni amministrative presso Pubblica Amministrazione

Principali attività e responsabilità Supporto tecnico e monitoraggio, dalla fase di impostazione alla definizione, di tutti i dettagli operativi delle manifestazioni sociali, sportive e ricreative, in particolare a eventi dedicati ai giovani, ai meno abbienti e ai disabili.
Collaborazione alle diverse fasi e procedure per la realizzazione di acquisti presso MEPA.
Acquisizione di pareri e predisposizione di atti aventi successiva rilevanza interna ed esterna.
Supporto all'emissione dei bandi di gara inerenti l'affidamento degli impianti sportivi e predisposizione dei relativi atti amministrativi.
Supporto all'attività di reporting dell'ufficio.
Attività di segreteria e organizzazione della corrispondenza. Predisposizione di documenti e comunicazioni telematiche e su cartaceo.
Attività di archiviazione e di tracciabilità di documenti e informazioni.
Consulenza in materia di accesso agli atti e gestione della materia della privacy dell'Ente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro U.I.S.P. SPORT PER TUTTI – Comitato di Fermo
Via del Bastione 3, Fermo (FM)

Data 01/06/2012 – 30/11/2012

Posizione ricoperta Stageur

Principali attività e responsabilità area recruiting e selezione – gestione dei colloqui con i candidati, verifica delle referenze professionali, gestione dei contatti telefonici pre-intervista e organizzazione interviste, screening delle candidature, preparazione degli annunci di lavoro e relativa pubblicazione sui siti e sulla stampa, archiviazione dei documenti, predisposizione documenti preassuntivi, supporto alla stesura dei contratti di lavoro e altri compiti specifici e coerenti con le responsabilità dell'ufficio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gi Group SpA – Filiale di Fermo
Tipo di attività Agenzia per il lavoro

Data 01/04/2011 - 29/07/2011
posizione ricoperta Tirocinante con mansioni amministrative

Principali attività e responsabilità Collaborazione alla pianificazione, organizzazione e gestione di manifestazioni sociali, sportive e ricreative. Supporto a eventi dedicati ai giovani, ai meno abbienti e ai disabili. Reperimento di pareri e supporto alla predisposizione di atti amministrativi. Supporto alla predisposizione di documenti e comunicazioni telematiche e su cartaceo. Supporto tecnico amministrativo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto San Giorgio
 viale della Vittoria 162, Porto San Giorgio (FM)
Tipo di attività Pubblica amministrazione

Data 24/12/2010 – 14/03/2011
Posizione ricoperta Collaboratore amministrativo

Principali attività e responsabilità Predisposizione e redazione atti giuridico-amministrativi aventi successiva rilevanza interna ed esterna. Consulenza in diversi ambiti attinenti gli adempimenti normativi obbligatori per l'ente. Attività di archiviazione e di tracciabilità di documenti e informazioni. Attività di segreteria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gi Group SpA – Filiale di Fermo
 Contratto di assunzione a termine per somministrazione di lavoro a tempo determinato presso ente della pubblica amministrazione
Tipo di attività Pubblica amministrazione

Data 11/06/2010 – 11/12/2010
Posizione ricoperta Tirocinante con mansioni amministrative

Principali attività e responsabilità Attività di studio, consulenza e supporto tecnico amministrativo. Supporto all'organizzazione e gestione delle manifestazioni ricreative e sportive, elaborazioni delle proposte di atti amministrativi ed autorizzazioni necessari per lo svolgimento degli eventi. Supporto all'emissione dei bandi di gara inerenti l'affidamento degli impianti sportivi e predisposizione dei relativi atti amministrativi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto San Giorgio
 viale della Vittoria 162, Porto San Giorgio (FM)
Tipo di attività Pubblica amministrazione

Istruzione e formazione

Data 27/04/2010
Titolo della qualifica rilasciata Laurea triennale in Scienze Politiche
Titolo della tesi Le politiche sanitarie: tra efficienza ed equità
Nome università Università degli studi di Macerata
votazione 110 / 110 e Lode

Date 04/07/2006
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere - Perito commerciale e programmatore
Nome istituto Istituto tecnico commerciale per geometri e per il turismo "G.B. Carducci – G. Galilei" di Fermo
Votazione 97/100

Capacità e competenze linguistiche In possesso del PET (Preliminary English Test), Trinity grade 7, Trinity grade 5, Trinity grade 3.

Inglese SCRITTO: buono – ORALE: buono
Spagnolo SCRITTO: sufficiente – ORALE: sufficiente

Capacità e competenze informatiche In possesso della patente ECDL. Ottima conoscenza del pacchetto Office.

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza delle procedure amministrative nella pubblica amministrazione.
Buona capacità di selezione e ricerca del personale.
Buona conoscenza delle mansioni di segreteria.

Patente Patente B. Automunita.

Sono iscritta al centro per l'impiego della provincia di Fermo con la L. 407/90.

Data 11.10.2018

Firma

Raffaella Nicolai

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".