

**36 SERV 06/2016 - SUA P/C DEL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE:
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BROKE-
RAGGIO ASSICURATIVO 2017-2020 - CIG: 6856582675.**

VERBALE SEDUTA RISERVATA N. 1 del 10/02/2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno dieci, del mese di febbraio (10/02/2017), alle ore 09:30 presso la stanza n. 15, posta al IV Piano della Sede Centrale della Provincia di Fermo, in V.le Trento, 113, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione deputata alla valutazione delle Offerte Tecniche così composta (giusta determina RS I della Provincia di Fermo n.520 del 06/12/2016, (Reg. Gen. n. 1169):

- Dott. Luciano Diamanti, Segretario Generale e Responsabile Area 1 Affari Generali del Comune di Sant'Elpidio a Mare, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Tiziana Perticarini, Funzionario c/o il Servizio Affari Generali del Comune di Sant'Elpidio a Mare, in qualità di membro esperto;
- Dott. Alessandro Cerbara, Funzionario Istruttore del Servizio Finanziario del Comune di Sant'Elpidio a Mare, in qualità di membro esperto,

oltre che la dott.ssa Mara Gambini, in funzione di segretaria verbalizzante delle operazioni svolte in sede di gara. Preso atto dei verbali n. 1 redatto in data 12/12/2016 e n. 2 redatto in data odierna ed avendo a disposizione i plichi contenenti le offerte tecniche presentati da ciascuno dei partecipanti ammessi alla fase di valutazione dei

PROGETTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO come di seguito elencati:

1	AON SPA
3	GBS GENERAL BROKER SERVICE SPA
4	CONSORZIO ASPIS (CENTRALE SPA – CURTIS SRL)
6	ASSITECA

LA COMMISSIONE

procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche dei partecipanti secondo i criteri,

i pesi e le modalità previsti dal § 18.1.2 del Disciplinare di Gara e di seguito riportati:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA				
A		MODALITÀ QUALITATIVA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO		Max 65 pt
	A1	Progetto di servizio di consulenza assicurativa. Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, a partire dall'individuazione, analisi e valutazione degli stessi.	Max 15 pt	
	A2	Progetto di servizio per la gestione dei sinistri. Il concorrente deve illustrare le caratteristiche metodologiche, organizzative, tecniche e qualitative di gestione dei sinistri attivi e passivi di cui è parte l'Ente.	Max 15 pt	
	A3	Proposta di assistenza all'Ente. Il concorrente deve specificare in che termini e con quali strumenti apporterà assistenza e consulenza in merito a: – attivazione di procedure di gara che l'Ente esperisce per l'affidamento dei servizi assicurativi; – procedure attuabili in caso di inadempienze/inottemperanze ai propri obblighi da parte delle Compagnie contraenti.	Max 15 pt	
	A4	Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio: Il concorrente deve illustrare l'organizzazione, l'articolazione, le modalità di raccordo del proprio <i>staff</i> dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto con il Comune di Porto Sant'Elpidio, oltre che individuare un Responsabile del Servizio che si interfacci con l'Ente indicando puntualmente i ed i termini di reperibilità. <i>(Si precisa che, conformemente alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Comunitarie del primo marzo 2007, non verranno valutati i curricula professionali delle risorse dedicate).</i>	Max 10 pt	
	A5	Descrizione di eventuali supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio a disposizione del Comune di Sant'Elpidio a Mare. Il concorrente deve fornire la descrizione analitica delle funzionalità della piattaforma, gli obiettivi che l'utilizzo della stessa tende a raggiungere, i vantaggi per l'Ente.	Max 10 pt	
B		PIANO DI FORMAZIONE PROPOSTO ALL'ENTE		Max 10 pt
	B1	Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale e gli amministratori dell'Ente	Max 5 pt	
	B2	Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale indicato dall'Ente come competente per gli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa.	Max 5 pt	
C		PROPOSTE MIGLIORATIVE		Max 5 pt
	C1	Proposta di max 3 servizi aggiuntivi/integrativi/migliorativi rispetto a quanto complessivamente previsto in capitolato. I servizi proposti dovranno essere concreti, attuabili, gratuiti per l'Ente e connessi all'ambito assicurativo ed evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. <i>(Si sottolinea che i servizi in eccedenza ai 3 previsti non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico)</i>		
TOTALE ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA				Max 80 pt

In particolare, i componenti la Commissione procedono, singolarmente e per ognuno degli elementi qualitativi sopra riportati, alla valutazione delle offerte tecniche con il metodo di cui al n. 2 della lett. a), parte II, dell'allegato P al DPR 207/2010 (Regolamento), ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno, la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare di cui all'allegato G dello stesso Regolamento come di seguito richiamata:

PREFERENZE ATTRIBUIBILI	PUNTI
Preferenza massima	= 6
Preferenza grande	= 5
Preferenza media	= 4
Preferenza piccola	= 3
Preferenza minima	= 2
Parità	= 1

trasformando poi la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Decide di procedere alla valutazione programmando il lavoro nei termini e modalità che seguono: lettura ed analisi di ciascun punto oggetto di valutazione nei termini sviluppati da ciascun partecipante nei rispettivi progetti e quindi immediato confronto a coppie con attribuzione delle relative preferenze. In merito alla valutazione dell'elemento "A1. Progetto di servizio di consulenza assicurativa" declinato dai partecipanti, i componenti della Commissione esprimono le preferenze come di seguito specificato:

DOTT.LUCIANO DIAMANTI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	1	1	4		3		8
	GBS		2		2		5
			ASPIS		1	1	1
					ASSITECA		1

DOTT.SSA TIZIANA PERTICARINI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	4		3		3		10
	GBS			4		2	0
			ASPIS		2		6
					ASSITECA		2

DOTT ALESSANDRO CERBARA

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	4		4		3		11
	GBS			3		3	0
			ASPIS		3		6
					ASSITECA		3

La Commissione prosegue con la valutazione dell'elemento “A2. Progetto di servizio per la gestione dei sinistri”, esprimendo individualmente preferenze come di seguito specificato:

DOTT.LUCIANO DIAMANTI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	1	1	1	1	1	1	3
	GBS		1	1	1	1	3
			ASPIS		1	1	3
					ASSITECA		3

DOTT.SSA TIZIANA PERTICARINI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	2		1	1	2		5
	GBS			2	1	1	1
			ASPIS		2		5
					ASSITECA		1

DOTT ALESSANDRO CERBARA

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	3		2		2		7
	GBS		1	1	1	1	2
			ASPIS		2		3

La Commissione prosegue con la valutazione dell'elemento qualitativo "A3. *Proposta di assistenza all'Ente*" e vengono espresse le seguenti preferenze:

DOTT.LUCIANO DIAMANTI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	1	1		3		2	1
	GBS			3		2	1
			ASPIS		2		8
					ASSITECA		4

DOTT.SSA TIZIANA PERTICARINI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	1	1		2	1	1	2
	GBS			2		2	1
			ASPIS		2		6
					ASSITECA		3

DOTT ALESSANDRO CERBARA

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	1	1		3	1	1	2
	GBS			3		2	1
			ASPIS		3		9
					ASSITECA		3

Quanto all'elemento qualitativo "A4. *Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio*", vengono espresse le preferenze come di seguito specificato:

DOTT.LUCIANO DIAMANTI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	3			2	2		5
	GBS			4	1	1	1
			ASPIS		3		9
					ASSITECA		1

DOTT.SSA TIZIANA PERTICARINI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	3		2		2		7
	GBS			3	1	1	1
			ASPIS		3		6
					ASSITECA		1

DOTT ALESSANDRO CERBARA

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	3			3	2		5
	GBS			4	1	1	1
			ASPIS		3		10
					ASSITECA		1

La Commissione prosegue quindi alla valutazione dell'elemento "A5 Descrizione di eventuali supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio a disposizione del Comune di Sant'Elpidio a Mare", attribuendo le seguenti preferenze:

DOTT.LUCIANO DIAMANTI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	2		2		2		6
	GBS		1	1	1	1	2
			ASPIS		1	1	2
					ASSITECA		2

DOTT.SSA TIZIANA PERTICARINI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	3		2		2		7
	GBS			3	1	1	1
			ASPIS		2		5
					ASSITECA		1

DOTT ALESSANDRO CERBARA

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	4		3		3		10
	GBS			2	1	1	1

ASPIS	2		4
ASSITECA			1

All'elemento qualitativo "B1. Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale e gli amministratori dell'Ente", vengono assegnate le seguenti preferenze:

DOTT.LUCIANO DIAMANTI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	2		1	1	1	1	4
	GBS		1	1	1	1	2
			ASPIS		1	1	3
					ASSITECA		3

DOTT.SSA TIZIANA PERTICARINI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	3		1	1	1	1	5
	GBS			3		2	0
			ASPIS		1	1	5
					ASSITECA		4

DOTT ALESSANDRO CERBARA

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	3		2		3		8
	GBS			3	1	1	1
			ASPIS		3		6
					ASSITECA		1

La Commissione prosegue quindi con la valutazione dell'elemento qualitativo "B2. Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale indicato dall'Ente come competente per gli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa" esprimendo individualmente le preferenze come di seguito specificato:

DOTT.LUCIANO DIAMANTI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	2		1	1	1	1	4
	GBS		1	1	1	1	2

ASPIS	1	1	3
ASSITECA			3

DOTT.SSA TIZIANA PERTICARINI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	3		1	1	1	1	5
	GBS			3		2	0
			ASPIS		1	1	5
					ASSITECA		4

DOTT ALESSANDRO CERBARA

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	3		2		3		8
	GBS			3	1	1	1
			ASPIS		3		6
					ASSITECA		1

Quanto all'elemento "C - PROPOSTE MIGLIORATIVE", i Commissari si esprimono come segue:

DOTT.LUCIANO DIAMANTI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	2			2	2		4
	GBS			3	1	1	1
			ASPIS		3		8
					ASSITECA		1

DOTT.SSA TIZIANA PERTICARINI

	GBS		ASPIS		ASSITECA		TOTALE
AON	2			2	2		4
	GBS			3	1	1	1
			ASPIS		3		8
					ASSITECA		1

DOTT ALESSANDRO CERBARA

GBS	ASPIS	ASSITECA	TOTALE
-----	-------	----------	--------

AON	1	1	2	1	2
GBS			3	1	2
ASPIS			2		7
ASSITECA					2

LA COMMISSIONE

procede quindi all'attribuzione dei punteggi a ciascun partecipante secondo quanto prescritto dal §18.2 del Disciplinare di Gara addivenendo ai risultati riportati nell'allegato 1 al presente verbale e quindi all'attribuzione del punteggio complessivo a ciascun partecipante nei termini contenuti all'allegato 2 del presente verbale. La fase di valutazione delle offerte tecniche si conclude alle ore 13:30.

IL PRESIDENTE

constata la disponibilità degli altri Commissari, dispone di fissare la seduta pubblica dedicata all'apertura della Busta B-Offerta Economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi alle offerte economiche a venerdì prossimo, 17 febbraio c.a., a partire dalle ore 9:00. Dispone altresì che il Segretario Verbalizzante ne dia congruo avviso sulla pagina web dedicata alla procedura (<http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-santelpidio-a-mareprocedura-aperta-per-affidamento-del-servizio-brokeraggio-assicurativo-2017-2020>) e che il presente verbale sia trasmesso alla RPS e che i plichi contenenti le offerte tecniche siano riuniti ai plichi generali e conservati secondo le modalità indicate in calce al verbale n. 1 del 12/12/2016. La Segretaria dà atto che i plichi saranno conservati nell'armadietto della stanza n. 13, sita al IV Piano della Sede della Provincia, in V.le Trento 113-Fermo, chiuso a chiave e conservata da se medesime sino alla prossima seduta.

La seduta è tolta alle ore 13:35.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Luciano Diamanti

F.to Dott.ssa Mara Gambini

F.to Dott.ssa Tiziana Perticarini

F.to Dott. Alessandro Cerbara