



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

p/c della
SOCIETA' FERMO ASITE SURL

DISCIPLINARE

OGGETTO:	GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento novennale della:
	FORNITURA, MANUTENZIONE E GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL COMUNE DI FERMO

CIG: 6661303920

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	email: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	email: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	email: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	email: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	email: rosa.minollini@provincia.fm.it

Premessa

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SOCIETA' FERMO ASITE SURL (nel prosieguo, anche Società o Fermo Asite o Committente o Appaltatore), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento novennale della "FORNITURA, MANUTENZIONE E GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL COMUNE DI FERMO" come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (nel prosieguo, anche CSA) e nel Disciplinare Tecnico.

In tal senso, con determinazione a contrarre prot. n. 1388 del 12/04/2016, acquisita al protocollo della Provincia con n. 11452 del 14/10/2015, il Pres.te della Società ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (nel prosieguo, anche SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii." sottoscritta dalla stessa Società e dalla Provincia di Fermo in data 28/06/013.

Il predetto appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii) e dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/2010), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA e dal Disciplinare Tecnico, dal Bando, dal presente Disciplinare di gara e dalla modulistica allegata. La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", regolamentata dal combinato disposto dall'art. 3, comma 37 e dell'art. 55, comma 5 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (offerta che ha riportato il punteggio complessivo maggiore) ai sensi dell'art. 81, commi 1-3, e dell'art.83, del medesimo Codice.

§ 1 - OGGETTO, DURATA, AMMONTARE E PAGENTI DELL'APPALTO

1.1. Oggetto dell'appalto

Le attività oggetto della presente procedura si configurano, ai sensi dell'art. 14 del Codice, come un appalto misto di forniture e servizi con prevalenza economica di forniture. Come meglio dettagliato nel CSA e nel Disciplinare Tecnico formano oggetto dell'appalto:

1. **Fornitura ed installazione** di 70 Isole Ecologiche Informatizzate per la Raccolta Differenziata di Rifiuti Solidi Urbani;
2. **Manutenzione ordinaria e straordinaria** delle Isole Ecologiche Informatizzate fornite per la durata di anni 9; gli interventi sostitutivi, di riparazione e/o di ripristino di ogni funzione dovranno essere effettuati entro 48 ore dal ricevimento della comunicazione da parte del Committente; è facoltà della Fermo Asite, al termine del periodo di 9 anni, procedere alla rimozione ed allo smaltimento delle Isole Ecologiche eventualmente non più funzionali con spese a carico dell'Aggiudicatario;
3. **Gestione del sistema informatico** delle Isole Ecologiche Informatizzate fornite per la durata di anni 9, compresi eventuali aggiornamenti del software;

4. **Formazione del personale** della Committente, addetto alla raccolta dei rifiuti depositati nelle Isole Ecologiche Informatizzate ed alla gestione del centro di raccolta;
5. **Inoltro di un report dettagliato, in formato digitale, con cadenza mensile** dalla Ditta Aggiudicataria al competente Ufficio della Fermo Asite:
 - sui **quantitativi**, sia totali che distinti per singola utenza, di materiale raccolto dalle Isole Ecologiche Informatizzate; tali quantitativi dovranno essere suddivisi per tipologia (codice CER);
 - sulle **aree "critiche"** della gestione (errata gestione del servizio da parte delle utenze e/o del personale addetto alla raccolta);
 - su **eventuali modifiche** da apportare al sistema di raccolta e/o, più in generale, sull'organizzazione del servizio.

E' facoltà del Committente integrare il numero delle attrezzature nei limiti del 20% del quantitativo in oggetto o di estendere le attrezzature a tutto il territorio del Comune di Fermo con spese a carico del Committente e allo stesso prezzo di aggiudicazione. L'opzione potrà essere esercitata entro e non oltre la scadenza del quarto anno di contratto e non produrrà un'estensione della durata contrattuale. Decorso tale termine l'Appaltatore è svincolato dall'onere di mantenere invariati i prezzi e i requisiti di servizio rispetto alle previsioni della presente procedura. La fornitura ed installazione delle Isole Ecologiche Informatizzate dovrà avvenire entro e non oltre i termini previsti dall'art. 4 del CSA.

I luoghi di consegna ed installazione delle Isole Ecologiche Informatizzate, che saranno ubicate nell'ambito del territorio comunale, verranno comunicati dalla Fermo Asite in occasione dell'aggiudicazione.

La formazione del personale della Fermo Asite addetto alla raccolta dei rifiuti depositati nelle Isole Ecologiche Informatizzate dovrà essere effettuata entro trenta giorni dal termine delle installazioni.

Restano escluse dall'appalto le seguenti attività ed i relativi oneri:

- fornitura dell'energia elettrica di alimentazione delle Isole Ecologiche Informatizzate;
- connessione alla rete elettrica pubblica;
- connessione dati delle Isole Ecologiche Informatizzate e relativi canoni;
- svuotamento dei contenitori di rifiuti dalle Isole Ecologiche Informatizzate;
- pulitura ed igienizzazione delle Isole Ecologiche Informatizzate;
- trasporto e scarico nel centro di raccolta delle frazioni di rifiuto differenziate;
- trasporto ad impianti autorizzati della frazione di rifiuto indifferenziato e della frazione umida e relativi oneri di conferimento e smaltimento;
- trasporto ad impianti autorizzati delle frazioni differenziate;
- gestione del centro di raccolta;
- attività complementari per l'informazione degli utenti, ivi compresa la distribuzione delle tessere;
- gestione di un Eco-sportello

La Ditta dovrà garantire alla Fermo Ente un risultato di raccolta differenziata, calcolato con il metodo normalizzato previsto dalla Regione Marche e risultante dal Catasto Rifiuti Regionale, non inferiore al 70%

nel primo anno di attività e non inferiore al 75% nel secondo anno, mantenendo, come minimo, tale risultato per ogni anno successivo.

1.2. **Durata**

La durata dell'appalto sarà di **anni 9 (nove)**.

Alla scadenza del contratto, le Isole Ecologiche Informatizzate (strutture informatizzate, bidoni e/o cassonetti e/o campane, ecc.) installate nel corso dell'appalto e funzionanti, le relative dotazioni hardware e la licenza del software di gestione rimarranno di proprietà della Fermo Asite.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e della L.R. 12 ottobre 2009 n. 24 e ss.mm.ii., la competenza in materia di gestione dei rifiuti potrebbe essere trasferita ad altro soggetto giuridico con ogni conseguente effetto sui contratti in essere al momento dell'entrata in vigore della normativa stessa, per cui il contratto della presente procedura potrebbe essere risolto anticipatamente rispetto alla sua scadenza. Per tale ragione, l'appaltatore dovrà prestare, sin dall'offerta e in forma esplicita, pena esclusione dell'offerta stessa, il proprio consenso, con rinuncia a qualsivoglia eccezione, alla cessione diretta del contratto a favore della Autorità di gestione dei rifiuti solidi urbani e/o l'eventuale cessione del contratto medesimo a favore di altro costituendo soggetto dotato di personalità giuridica indicato dalla Autorità di gestione dei rifiuti solidi urbani.

1.3. **Valore dell'appalto**

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **€3.080.000,00** (euro tremilionizerottantamila/00) oltre all'IVA di legge, di cui **€2.156.000,00** per la fornitura ed **€924.000,00** oltre all' IVA di legge per il servizio di manutenzione e gestione del sistema informatico.

L'importo netto relativo alla fornitura resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, mentre l'importo netto relativo al servizio sarà annualmente rivalutato sulla base della variazione ISTAT dei prezzi al consumo, decorso un anno dall'aggiudicazione.

Non essendo presenti rischi da interferenze non è necessaria la redazione del DUVRI.

1.4. **Pagamenti**

Vedi art. 6 del CSA – “ *Prezzi, revisione prezzi, contabilità, pagamenti*”

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

§ 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). CHIARIMENTI.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Marco Amati, tel.: 0734 621177 – fax: 0734 229226 e-mail: marco.amati@asiteonline.it

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il Dott. Lucia Marinangeli, tel. 0734/232341 - fax: 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, nel modo che segue:

- se relativi al bando, al disciplinare di gara e alla documentazione complementare relativa al procedimento di selezione, al Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e segnatamente al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it - fax 0734 232288;
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it - fax 0734 232288;
- se relative al CSA, al Disciplinare Tecnico e documenti ad essi allegati e/o altre informazioni di natura tecnica al riferito RUP Rag. Maria Scagnoli.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della SUA Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it>, *link* SUA - Forniture (In corso) e precisamente alla pagina indicata nel successivo paragrafo 3.

N.B. 1:

I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

§ 3 - PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

La Provincia metterà a disposizione sul proprio sito internet alla pagina <http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-fermo-asite-surl-procedura-aperta-x-affidamento-novennale-fornitura-manutenzione-e-gestione-isole-ecologiche-informatizzate-x-raccolta-rsu-nel-comune-di-fermo>

l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dalla data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La SUA Provincia di Fermo, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- CSA e Disciplinare Tecnico;

§ 3 bis – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

In considerazione della natura dell'appalto e delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, e previsto, **a pena di esclusione**, un sopralluogo obbligatorio da parte del titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o di altro soggetto munito di apposita delega, per prendere visione dei luoghi ove si svolgerà l'appalto, con particolare riferimento all'ecocentro comunale, **previo appuntamento** da **prenotare contattando il numero** 0734 621177 oppure la e-mail: marco.amati@asiteonline.it.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o da un suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A- Documenti Amministrativi", come specificato dal successivo paragrafo 9.6.

Il sopralluogo non può essere effettuato per conto di più imprese concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5°, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura.

§ 3 *ter* - COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 3, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

§ 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter* ed m-*quater*), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-*quater*) dell'art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

ATTENZIONE: Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

§ 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è **riservata agli Operatori Economici**, in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale:

Requisiti di carattere generale (Art. 38 del Codice)

- 5.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 5.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- 5.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e ss.mm.ii.;
- 5.4 osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5.5 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 o, in alternativa, di non esserne assoggettati;
- 5.6 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.7 non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice dei contratti;
- 5.8 essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;
- 5.9 non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta sulla base di univoci elementi;
- 5.10 non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 39 del Codice)

- 5.11 **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei contratti), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara (fornitura isole ecologiche informatizzate). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (Art. 41 del Codice)

la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 41 del Codice, mediante:

- 5.12 produzione di **idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti di Credito operanti negli stati membri** della UE;

Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 42 del Codice)

la dimostrazione della capacità tecniche e professionali dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 42 del Codice, mediante:

5.13 produzione, con consegna presso gli uffici della Fermo Asite, di campionature delle isole ecologiche informatizzate offerte o di cataloghi e video delle medesime funzionanti. Dell'avvenuto produzione verrà rilasciata, dal RUP o da un suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A- Documenti Amministrativi", come specificato dal successivo paragrafo 9.7. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5°, del Codice, la consegna di campionature o cataloghi può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, la consegna deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura.

N.B. 1:

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA), nonché **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.12. (referenze bancarie), **devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;**

N.B. 2:

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:

a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA), nonché **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.12. (referenze bancarie), **devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;**

§ 6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione (già AVCP, nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 9.8.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

§ 7 - **TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità indicate nel successivo paragrafo 8, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 25 maggio 2016 (25/05/2016)** presso **SUA-Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo, salvo via pec.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

§ 8 - **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

8.1 un unico plico contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamento, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento stesso);

8.1.2 dicitura **“SUA p/c FERMO ASITE SURL: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO NOVENNALE FORNITURA, MANUTENZIONE E GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL COMUNE DI FERMO”**, la data e l'ora di scadenza e la dicitura NON APRIRE.

**SUA p/c FERMO ASITE SURL: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO
NOVENNALE FORNITURA, MANUTENZIONE E GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE
INFORMATIZZATE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI
NEL COMUNE DI FERMO – CIG 6661303920
Scadenza giorno 25 maggio 2016 – ore 13.00 – NON APRIRE**

8.2 Il plico sopra citato dovrà contenere almeno 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

8.2.1 la **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;

8.2.2 la **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10;

8.2.3 la **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

§ 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta "A – Documenti amministrativi" deve contenere la seguente documentazione:

- 9.1. il deposito cauzionale provvisorio;
- 9.2. l'eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 9.3. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis, 1 ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);
- 9.4. ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di **€_140,00** (euro centoquaranta/00) a favore dell'ANAC (già AVCP), secondo una delle modalità più sotto indicate;
- 9.5. le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.12;
- 9.6. attestato di avvenuto sopralluogo;
- 9.7. attestato di avvenuta consegna del campione o catalogo di cui al precedente punto 5.13;
- 9.8. stampa del PASSOE.

N.B. 1:

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice

9.1. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€_61.600,00** (euro sessantunomilaseicento/00) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

- 1) mediante versamento presso la **CARIFERMO, sede centrale di Fermo**, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT10C0615069450CC0010018728** in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "cauzione provvisoria per affidamento novennale della fornitura, manutenzione e

gestione di isole ecologiche informatizzate per la raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani nel comune di Fermo”, deve essere inserita nella busta “A – Documenti amministrativi”

oppure

- 2) mediante bonifico bancario a favore della Fermo Asite Surl, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT10C0615069450CC0010018728** con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale “cauzione provvisoria per affidamento novennale della fornitura, manutenzione e gestione di isole ecologiche informatizzate per la raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani nel comune di Fermo”; in tal caso, la copia dell’avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta “A – Documenti amministrativi”.

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore della Fermo Asite Surl**. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta “A – Documenti amministrativi”;

N.B. 1: ATTENZIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Come previsto dal successivo paragrafo 9.2, si ricorda che **nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d’esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l’esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell’appalto.**

- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **La fideiussione/polizza deve essere intestata alla Fermo Asite Surl** ed avere la seguente causale: “cauzione provvisoria per affidamento novennale della fornitura, manutenzione e gestione di isole ecologiche informatizzate per la raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani nel comune di Fermo”

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l’espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SUA;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile e l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell’Amministrazione;

- garantire espressamente anche il pagamento in favore della stazione appaltante (Provincia di Fermo) della sanzione pecuniaria stabilita, nella misura dell'1‰ (1 per mille) dell'importo dell'appalto, dagli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter¹ del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi" in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii..

N.B. 2: a pena di esclusione

- a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

N.B. 3:

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, Codice dei contratti. La Sua si riserva, se del caso, il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 46, comma. 1, del Codice dei contratti. Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione.

N.B. 4: Cauzione in formato digitale – Condizioni di ammissibilità

La cauzione provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

- 1) **o la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;**
- 2) **oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.**

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

N.B. 5:

La cauzione provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

¹ Introdotti dall'art. 39, del DL90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

N.B. 6:

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

N.B. 7:

Salva l'esclusione prevista dai N.B. nn. 1 e 2, **le irregolarità relative alla costituzione della cauzione provvisoria sono da ritenersi essenziali e danno pertanto luogo al pagamento della sanzione pecuniaria di € 3.080 in favore della Provincia di Fermo con accredito sul seguente codice IBAN IT86P0615069459T20300051673** e con la seguente causale "SUA p/c FERMO ASITE Surl: pagamento sanzione pecuniaria x irregolarità cauzione provvisoria x appalto fornitura isole ecologiche informatizzate".

9.2. EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

ATTENZIONE: Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), **qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.**

9.3. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in carta semplice, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

N.B. 1:

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;
- d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B. 2:

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3:

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4:

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso del requisito di idoneità professionale, di cui al precedente punto 5.11. e di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente punto 5.12 del presente Disciplinare.

N.B. 5:

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter**), vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

N.B. 6:

A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lett. c), del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
- ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- i.i.i. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Per detta dichiarazione si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

N.B. 7:

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. Direttore tecnico (se previsto);
3. I soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco) e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C); per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa ;
4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario che i predetti soggetti dichiarino, nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, i nominativi dei familiari da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4 e cioè i “*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3*”.

Per la dichiarazione di cui al presente periodo si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, allegato come parte integrante e sostanziale, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui ai precedenti punti 1 e 2 ed il **Modello 1-ter**, allegato, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui al precedente punto 3.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

AVVALIMENTO

Tutti requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 5 non possono formare oggetto di avvalimento.

N.B 1:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Si fa inoltre presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, al bando o al presente disciplinare ai fini della partecipazione alla presente procedura, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante (Provincia di Fermo) della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria secondo le modalità specificate dal precedente paragrafo 9.1. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

9.4. RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI €140,00
(euro centoquaranta/00) a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione Anac n. 163 del 22/12/015.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione" all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

N.B. 1

Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

9.5. DICHIARAZIONI BANCARIE

A pena di esclusione, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente risulta affidabile.

Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall’art. 41, comma 3, del Codice. A questo proposito si precisa che la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla SUA.

N.B 1:

Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

9.6. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dal R.U.P. o suo delegato, attestante che il titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell’impresa concorrente o altro soggetto munito di delega, come specificato dal precedente paragrafo 3 bis, ha preso visione dei luoghi dove si svolgerà l’appalto.

9.7. ATTESTATO DI AVVENUTA CONSEGNA rilasciato dal R.U.P. o suo delegato, attestante che il titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell’impresa concorrente o altro soggetto munito di delega, come specificato dal precedente paragrafo 5.13, ha consegnato le campionature delle isole ecologiche informatizzate offerte o i cataloghi e video delle medesime funzionanti.

9.8. PASSOE

Stampa del “PASSOE” - **documento attestante che l’operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell’operatore economico partecipante**

§ 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, la busta “**B**” dovrà contenere al suo interno l'**offerta tecnica** consistente in una **relazione tecnico-progettuale** di un massimo di **30 pagine (60 facciate** escluso copertina ed indici) **formato A4**, scritte utilizzando il carattere Times New Roman 12, spaziatura singola, che deve essere predisposta in N. 3 copie cartacee e N. 1 copia su supporto informatico CD file PDF e/o WORD, e descrivere in modo dettagliato le parti che seguono secondo l'ordine indicato:

A. ELEMENTI DI QUALITÀ GENERALE

In tale parte della relazione, devono essere descritti gli aspetti inerenti la qualità del manufatto e l'inserimento nel contesto urbano, specificando:

A1 - Qualità estetica della piattaforma

Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione:

- la qualità del disegno industriale del manufatto e la capacità complessiva di integrarsi nel contesto urbano di riferimento;
- la qualità estetica delle finiture e degli elementi di dettaglio;
- le contenute dimensioni del manufatto;

A2 - Qualità del progetto di esecuzione e di gestione della manutenzione e assistenza

Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:

- il piano di manutenzione programmata con i relativi tempi di intervento e di ripristino;

B. RISULTATI CONSEGUITI IN TERMINI DI DIFFERENZIAZIONE DEL RSU

In tale parte della relazione, devono essere specificati e descritti i:

Risultati che s'intendono conseguire in termini di differenziazione del rifiuto raccolto attraverso le Isole Ecologiche Automatiche a partire dal secondo anno di attività; percentuali minima = 75%

Per l'attribuzione del punteggio saranno considerati i punti percentuali di raccolta differenziata conseguiti, a partire dal minimo pari al 75%.

C. TARIFFA PUNTUALE

In tale parte della relazione, deve essere descritto il sistema di tracciabilità dei rifiuti e di contabilizzazione delle utenze che si intende adottare per facilitare il controllo dei servizi forniti ai fini di una puntuale applicazione della tariffa, specificando, in particolare:

C1	<u>Livello di precisione nella quantificazione del rifiuto depositato da ciascun utente</u> Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none">• la modalità di valutazione della quantità di rifiuto conferito da ciascun utente per ciascuna categoria di rifiuto; il maggior punteggio sarà attribuito al sistema che consente la maggiore precisione nella quantificazione del rifiuto conferito
C2	<u>Sistema di tracciabilità del rifiuto per ciascuna utenza al fine semplificare ed agevolare la funzione di controllo del rifiuto depositato</u> Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none">• il sistema di tracciabilità del rifiuto conferito, distinto per ciascuna categoria, e la riconducibilità all'utente che ha effettuato il conferimento

D. ADDESTRAMENTO E INFORMAZIONE AL PERSONALE DELLA FERMO ASITE

In tale parte della relazione, devono essere specificate e descritte:

La quantità di ore di aula e ore uomo che si renderanno necessarie per l'addestramento del personale di Fermo Asite in area sia tecnica che operativa: saranno preferite le offerte che prevedano un intervento minimo in termini di attività diretta da parte di Fermo Asite nella gestione del SW e delle attività di ripristino e gestione. L'addestramento dovrà essere finalizzato alla gestione dei dati in proprio con query semplici e comunque conformate alle esigenze della Fermo Asite

E. DOTAZIONI AGGIUNTIVE:

In tale parte della relazione, il concorrente deve descrivere le dotazioni aggiuntive che intende proporre rispetto a quelle minimali previste dal CSA, specificando in particolare:

E1	<u>Dotazione hardware aggiuntiva rispetto al minimo funzionale</u> Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none">• qualità e quantità di dotazioni hardware aggiuntive rispetto al minimo funzionale, finalizzate all'attivazione di servizi di pubblica utilità, anche non direttamente connessi con la funzione specifica di raccolta RSU, quali ad esempio: videosorveglianza, ecc
E2	<u>Dotazione di apparati tecnici aggiuntivi connessi con la funzione specifica di raccolta RSU rispetto al CSA</u> Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none">• il numero di isole ecologiche informatizzate offerte in aggiunta a quelle previste nel CSA e nel Disciplinare Tecnico.
E3	<u>Dotazione software aggiuntiva rispetto al minimo funzionale</u> Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none">• la qualità di dotazioni software aggiunte rispetto al minimo funzionale.

Pagine ed elaborati eccedenti le riportate indicazioni non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

N.B.1:

A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

N.B.2:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 11 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, la busta "C" dovrà contenere al suo interno l'**offerta economica** con cui il concorrente si impegna ad eseguire il servizio, predisposta secondo il **Modello 2** (All.2 al presente Disciplinare).

Le entità numeriche dell'offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

N.B.1:

A pena di esclusione, l'offerta economica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il

futuro raggruppamento temporaneo o consorzio

N.B.2:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

N.B. 3:

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

N.B. 4:

All'interno della busta "C – Offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice.

§ 12 – PRECISAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3 e 4) allegati alla presente Disciplinare.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5°, l'art. 39, comma 2°, l'art. 45, comma 6°, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili con il Codice, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

§ 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Società, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (artt. 81 e 83 comma 1 dello stesso Codice), al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSA nel Disciplinare Tecnico e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Fermo Asite si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il punteggio più alto degli elementi di natura quantitativa. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti di legge.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Su richiesta della Società, l'aggiudicataria si impegna a svolgere la fornitura ed il servizio con le modalità previste nel CSA nel Disciplinare Tecnico e relativi allegati, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice.

La Fermo Asite si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA, nel Disciplinare Tecnico e relativi allegati, nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 195 del 12/04/016 (Reg. Gen. n. 455).

N.B. 1:

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo - <http://www.provincia.fermo.it/sua> link SUA - Forniture (In corso) e precisamente alla pagina <http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-fermo-asite-surl-procedura-aperta-x-affidamento-novennale-fornitura-manutenzione-e-gestione-isole-ecologiche-informatizzate-x-raccolta-rsu-nel-comune-di-fermo>
Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

§14 – TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 11.30 del giorno 26/05/2016**, presso l'Ufficio n. 15 sito al IV Piano del Palazzo della Provincia, 63900 – Fermo, Viale Trento n. 113.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il

titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A - Documenti amministrativi”, B – Offerta Tecnica” e “C – Offerta Economica”;
- c) apertura della sola busta “A - Documenti amministrativi” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) apertura della busta “B” ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

Seconda fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all’offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali.

Terza fase

Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all’apertura delle offerte contenute nella busta “C” ed alla lettura dei prezzi offerti per l’esecuzione dei servizi.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della SUA Provincia di Fermo – <http://www.provincia.fermo.it/sua>, al *link* più sopra indicato, con valore di notifica agli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l’esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. L’individuazione delle offerte anormalmente basse e la loro verifica di congruità sono disciplinate secondo quanto previsto dal successivo §18. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

N.B. 1:

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l’esclusione dalla gara.

§15 - OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **70 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella **relazione tecnico-progettuale** di cui al precedente paragrafo 10. In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi, ferma restando la necessità che il partecipante raggiunga, al termine della riparametrazione, la soglia

minima di 40 punti affinché possa essere ammesso all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica:

A	Elementi di qualità generale		Max 8 punti
	<u>Qualità estetica della piattaforma</u>		
A1	<p>Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la qualità del disegno industriale del manufatto e la capacità complessiva di integrarsi nel contesto urbano di riferimento; ▪ la qualità estetica delle finiture e degli elementi di dettaglio; ▪ le contenute dimensioni del manufatto 	Max 4 punti	
A2	<p><u>Qualità del progetto di esecuzione e di gestione della manutenzione e assistenza</u></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il piano di manutenzione programmata con i relativi tempi di intervento e di ripristino; <p>Al concorrente che avrà proposto tempi di intervento e di ripristino inferiori a 36 ore saranno attribuiti 4 punti; agli altri saranno attribuiti punti in proporzione decrescente considerando punteggio 0 per l'intervento effettuato in 48 ore.</p>	Max 4 punti	
B	<p>Risultati conseguiti in termini di differenziazione del RSU <u>Risultati conseguiti in termini di differenziazione del rifiuto raccolto attraverso le Isole Ecologiche Automatiche a partire dal secondo anno di attività; percentuale minima = 75%</u></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio saranno considerati i punti percentuali di raccolta differenziata conseguiti, a partire dal minimo pari al 75%.</p> <p>Al concorrente che avrà proposto la percentuale più alta saranno attribuiti 10 punti; agli altri saranno attribuiti punti in proporzione decrescente considerando punteggio 0 per la percentuale minima obbligatoria pari al 75%.</p>		Max 10 punti
C	Tariffa puntuale		Max 32 punti
C1	<p><u>Livello di precisione nella quantificazione del rifiuto depositato da ciascun utente</u></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la modalità di valutazione della quantità di rifiuto conferito da ciascun utente per ciascuna categoria di rifiuto; il maggior punteggio sarà attribuito al sistema che consente la maggior precisione nella quantificazione del rifiuto conferito; 	Max 20 punti	
C2	<p><u>Sistema di tracciabilità del rifiuto per ciascuna utenza al fine di semplificare ed agevolare la funzione di controllo del rifiuto depositato</u></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il sistema di tracciabilità del rifiuto conferito, distinto per ciascuna categoria e la riconducibilità all'utente che ha effettuato il conferimento; 	Max 12 punti	
D	<p>Addestramento e informazione al personale dell'Asite</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la quantità di ore di aula e ore uomo che si offrono per l'addestramento del personale di Fermo Asite in area sia tecnica che operativa: saranno preferite le offerte che prevedano un intervento minimo in termini di attività diretta da parte di Fermo Asite nella gestione del SW e delle attività di ripristino e gestione. L'addestramento dovrà essere finalizzato alla gestione dei dati in proprio con query 		Max 2 punti

	semplici e comunque conformate alle esigenze della Fermo Asite.		
E	Dotazioni aggiuntive		Max 18 punti
E1	<u>Dotazione hardware aggiuntiva rispetto al minimo funzionale</u> Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la qualità e quantità di dotazioni hardware aggiuntive rispetto al minimo funzionale, finalizzate all'attivazione di servizi di pubblica utilità, anche non direttamente connessi con la funzione specifica di raccolta RSU, quali ad esempio: videosorveglianza, ecc 	Max 2 punti	
E2	<u>Dotazione di apparati tecnici aggiuntivi connessi con la funzione specifica di raccolta RSU rispetto al CSA</u> Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ il numero di isole ecologiche informatizzate offerte in aggiunta a quelle previste nel CSA e nel Disciplinare Tecnico; <p style="color: red;">Al concorrente che avrà proposto il maggior numero di isole ecologiche informatizzate aggiuntive rispetto alla quantità minima di 70 prevista dal CSA e dal Disciplinare Tecnico saranno attribuiti 12 punti; agli altri saranno attribuiti punti in proporzione decrescente considerando punteggio 0 per nessuna offerta aggiuntiva.</p>	Max 12 punti	
E3	<u>Dotazione software aggiuntiva rispetto al minimo funzionale</u> Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la qualità di dotazioni software aggiunte rispetto al minimo funzionale; 	Max 4 punti	
<u>TOTALE</u>			MAX 70 PUNTI

Gli elementi di natura qualitativa di cui alle lett. A1, C1, C2, D, E1 ed E3 riportati in tabella verranno valutati attraverso il metodo di cui al n.2 della lett. a), parte II, dell'allegato P al Regolamento, ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare di cui all'allegato G dello stesso Regolamento. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Modesto	0,20
Assente o Irrilevante	0

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Riparametrazione: Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), si procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e riproporzionando le altre offerte.

§16 - OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **30 punti**, che saranno assegnati sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia} \text{)} = X * A_{soglia} / A_i$$
$$C_i \text{ (per } A_i < A_{soglia} \text{)} = X + (1,00 - X) * [(A_{soglia} - A_i) / (A_{soglia} - A_{max})]$$

dove

- C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo
 A_i = **valore** dell'offerta prezzo del concorrente iesimo
 A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte prezzo dei concorrenti
 X = **0,90**
 A_{max} = **valore** dell'offerta prezzo più conveniente (ossia la minima)

N.B. 1:

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

§ 17 - PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 $V(a)i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 \sum_n = sommatoria.

N.B. 1:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

N.B. 2:

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del Codice e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 87 e ss. del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 88, comma 7, avviene attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- f) all'offerente è assegnato un termine perentorio di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- g) la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- h) prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- i) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- l) la stazione appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, inaffidabili, e procede all'aggiudicazione definitiva della migliore offerta non anomala.

§ 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38, del Codice.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Fermo Asite Surl né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dalla FERMO ASITE SURL decorso il termine previsto dal comma 10, dell'art. 11, del Codice ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale – ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000. (art. 75, comma 7, del Codice, così come richiamato dall'art. 113, comma 1, del medesimo Codice). Nel caso in cui l'offerta presentata evidenzi un ribasso superiore al 10% sul valore posto a base di gara, tale garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso superi la misura del 20% saranno aggiunti due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito. La cauzione resterà vincolata fino alla verifica di conformità e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia;
- polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione secondo i termini e le modalità previste dall'art. 14 del CSA
- le seguenti autodichiarazioni:
 - indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla Fermo Asite. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
- dichiarazione di impegno al rispetto di tutti gli altri obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

- indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Fermo Asite. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;

La SUA provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. Provvederà, inoltre, ad acquisire le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Fermo Asite Surl per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà della Società aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del d.l. 179/2012 (convertito in L. 221/2012), l'aggiudicatario, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso, a favore del Comune, della somma corrisposta per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7, dell'art. 66 del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii, in vigore sino al 31/12/2016.

§ 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Dirigente del Settore I AA.GG. e Contratti

F.to Dott. Lucia Mariangeli