



**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)**

Fax 0734/232288 – PEC: [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it)  
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)  
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

p/c del

**COMUNE DI SERVIGLIANO**

**DISCIPLINARE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento novennale della:</b>
	<b>FORNITURA, MANUTENZIONE E GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL COMUNE DI SERVIGLIANO</b>

**CIG: 64412206E4**

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	email: <a href="mailto:lucia.marinangeli@provincia.fm.it">lucia.marinangeli@provincia.fm.it</a>
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	email: <a href="mailto:maurizio.conoscenti@provincia.fm.it">maurizio.conoscenti@provincia.fm.it</a>
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	email: <a href="mailto:mara.gambini@provincia.fm.it">mara.gambini@provincia.fm.it</a>
Istruttore Amm.:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	email: <a href="mailto:mirella.raimondi@provincia.fm.it">mirella.raimondi@provincia.fm.it</a>
Istruttore Amm.:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	email: <a href="mailto:rosa.minollini@provincia.fm.it">rosa.minollini@provincia.fm.it</a>

## **Premessa**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Servigliano (FM) (nel prosieguo, anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento novennale della "FORNITURA, MANUTENZIONE E GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL COMUNE DI SERVIGLIANO" come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (nel prosieguo, anche CSA), nel Disciplinare Tecnico e documenti ad essi allegati.

In tal senso, con determinazione a contrarre n. 76 del 19/09/2015, acquisita al protocollo della Provincia con n. 32595 del 14/10/2015, il Responsabile del I° Settore – Affari Generali ed Istituzionali del predetto Comune ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (nel prosieguo, anche SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art 1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 55" sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Fermo in data 22/05/2013 e ss.mm.ii..

Il predetto appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii) e dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/2010), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dal Disciplinare Tecnico e documenti ad essi allegati, dal Bando, dal presente Disciplinare di gara e dalla modulistica allegata. La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", regolamentata dal combinato disposto dall'art. 3, comma 37 e dell'art. 55, comma 5 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (offerta che ha riportato il punteggio complessivo maggiore) ai sensi dell'art. 81, commi 1-3, e dell'art.83, del medesimo Codice.

### **§ 1 - OGGETTO, DURATA, AMMONTARE E PAGANTI DELL'APPALTO**

#### **1.1. Oggetto dell'appalto**

Le attività oggetto della presente procedura si configurano, ai sensi dell'art. 14 del Codice, come un appalto misto di forniture e servizi con prevalenza economica di forniture. Come meglio dettagliato nel CSA e nel Disciplinare Tecnico forma oggetto dell'appalto:

1. **Fornitura ed installazione** di 20 Isole Ecologiche Informatizzate per la Raccolta Differenziata di Rifiuti Solidi Urbani;
2. **Manutenzione ordinaria e straordinaria** delle Isole Ecologiche Informatizzate fornite, per la durata di anni 9; gli interventi sostitutivi, di riparazione e/o di ripristino di ogni funzione dovranno essere effettuati entro 48 ore dal ricevimento della comunicazione da parte del Committente;
3. **Gestione del sistema informatico** delle Isole Ecologiche Informatizzate fornite, per la durata di anni 9 compresi eventuali aggiornamenti del software;

4. **Formazione del personale** del Comune addetto alla raccolta dei rifiuti depositati nelle Isole Ecologiche Informatizzate ed alla gestione del centro di raccolta;
5. **Informazione degli utenti**; la Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre, implementare e realizzare un'adeguata campagna di comunicazione e sensibilizzazione degli utenti circa la nuova modalità di raccolta, finalizzata a raggiungere gli obiettivi di differenziazione indicati dal CSA; dovrà inoltre redigere la "*Carta dei Servizi*" relativi alle modalità di erogazione del servizio di Igiene Urbana;
6. **Trasferimento** dal Centro di raccolta comunale, per tutta la durata dell'appalto, ad impianti di trattamento/recupero o smaltimento di **tutte le frazioni di rifiuti differenziati** provenienti dalle Isole Ecologiche Informatizzate, con la sola eccezione della frazione umida, **compresi i relativi oneri**.

Sarà inoltre compito della Ditta Aggiudicataria inoltrare, al competente Ufficio Comunale, con cadenza mensile, un **report dettagliato**, in formato digitale:

7. sui **quantitativi**, distinti per singola utenza e totali, di materiale raccolto dalle Isole Ecologiche Informatizzate; tali quantitativi dovranno essere suddivisi per tipologia (codice CER), con l'indicazione dell'impianto di recupero e/o smaltimento;
8. sulle **aree "critiche"** della gestione (errata gestione del servizio da parte delle utenze e/o del personale addetto alla raccolta);
9. su **eventuali modifiche** da apportare al sistema di raccolta e/o, più in generale, sull'organizzazione del servizio.

E' facoltà del Comune integrare il numero delle attrezzature nei limiti del 20% del quantitativo. La fornitura ed installazione delle Isole Ecologiche Informatizzate dovrà avvenire entro e non oltre i termini previsti dall'art. 4 del CSA.

I luoghi di consegna ed installazione delle Isole Ecologiche Informatizzate, che saranno ubicate nell'ambito del territorio comunale, verranno comunicati dal Comune in occasione dell'aggiudicazione.

La formazione del personale del Comune addetto alla raccolta dei rifiuti depositati nelle Isole Ecologiche Informatizzate dovrà essere effettuata entro trenta giorni dal termine delle installazioni.

La Ditta dovrà garantire all'Ente un risultato di raccolta differenziata, calcolato con il metodo normalizzato previsto dalla Regione Marche e risultante dal Catasto Rifiuti Regionale, non inferiore al 50% nel primo anno di attività e non inferiore al 65% nel secondo anno, mantenendo, come minimo, tale risultato per ogni anno successivo.

## 1.2. Durata

La durata dell'appalto sarà di **anni 9 (nove)**.

Alla scadenza del contratto, le Isole Ecologiche Informatizzate (strutture informatizzate, bidoni e/o cassonetti e/o campane, ecc.) installate nel corso dell'appalto e funzionanti, le relative dotazioni hardware e la licenza del software di gestione rimarranno di proprietà del Comune.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e della L.R. 12 ottobre 2009 n. 24 e ss.mm.ii., la competenza in materia di gestione dei rifiuti potrebbe essere trasferita dai Comuni ad altro soggetto giuridico con ogni conseguente effetto sui contratti in essere al momento dell'entrata in vigore della normativa stessa, per cui il contratto della presente procedura potrebbe essere risolto anticipatamente rispetto alla sua scadenza. Per tale

ragione, l'appaltatore dovrà prestare, sin dall'offerta e in forma esplicita, pena esclusione dell'offerta stessa, il proprio consenso, con rinuncia a qualsivoglia eccezione, alla cessione diretta del contratto a favore della Autorità di gestione dei rifiuti solidi urbani e/o l'eventuale cessione del contratto medesimo a favore di altro costituendo soggetto dotato di personalità giuridica indicato dalla Autorità di gestione dei rifiuti solidi urbani.

### 1.3. Valore dell'appalto

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto ammonta ad €\_945.000,00 (euro novecentoquarantacinquemila/00) oltre all'IVA di legge, di cui €\_580.000,00 per la fornitura ed €\_365.000,00 oltre all' IVA di legge per il servizio di gestione.

L'importo netto relativo alla fornitura resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, mentre l'importo netto relativo al servizio sarà annualmente rivalutato sulla base della variazione ISTAT dei prezzi al consumo.

Non essendo presenti interferenze i relativi oneri sicurezza sono pari a zero.

### 1.4. Pagamenti

Vedi art. 6 del CSA – “ *Prezzi, revisione prezzi, contabilità, pagamenti* ”

L'appalto è finanziato con risorse proprie del Comune.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

### § 2 - **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). CHIARIMENTI.**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Rag. Maria Scagnoli, Responsabile del Settore I° Affari Generali e Istituzionali del Comune di Servigliano, tel.: 0734 750583 (int. 6) – fax: 0734 710618 e-mail: [tributi.com.servigliano@provincia.fm.it](mailto:tributi.com.servigliano@provincia.fm.it)

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il Dott. Lucia Marinangeli, tel. 0734/232341 - fax: 0734/232288, e-mail: [lucia.marinangeli@provincia.fm.it](mailto:lucia.marinangeli@provincia.fm.it)

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, nel modo che segue:

- se relativi al bando, al disciplinare di gara e alla documentazione complementare relativa al procedimento di selezione, al Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e segnatamente al personale sotto indicato:
  - Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail [maurizio.conoscenti@provincia.fm.it](mailto:maurizio.conoscenti@provincia.fm.it) - fax 0734 232288;
  - Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail [mara.gambini@provincia.fm.it](mailto:mara.gambini@provincia.fm.it) - fax 0734 232288;
- se relative al CSA, al Disciplinare Tecnico e documenti ad essi allegati e/o altre informazioni di natura tecnica al riferito RUP Rag. Maria Scagnoli.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della SUA Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Forniture (In corso) e precisamente alla pagina indicata nel successivo paragrafo 3.

**N.B. 1:**

**I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.**

**§ 3 - PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA**

La Provincia metterà a disposizione sul proprio sito internet alla pagina <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-x-affidamento-fornitura-manutenzione-e-gestione-isole-ecologiche-informatizzate-x-raccolta-differenziata-rsu-nel-comune-di-servigliano>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La SUA Provincia di Fermo, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- CSA, Disciplinare Tecnico e documenti ad essi allegati;

**§ 3 bis – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

In considerazione della natura dell'appalto e delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, e previsto, **a pena di esclusione**, un sopralluogo obbligatorio da parte del titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o di altro soggetto munito di apposita delega, per prendere visione dei luoghi ove si svolgerà l'appalto, con particolare riferimento all'ecocentro comunale, **previo appuntamento** da **prenotare contattando il numero 0734 750583 (int. 6)**.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o da un suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A- Documenti Amministrativi", come specificato dal successivo paragrafo 9.6.

Il sopralluogo non può essere effettuato per conto di più imprese concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5°, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

**N.B. 1:**

In considerazione della natura dell'appalto e delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, si precisa che il sopralluogo **dovrà essere effettuato, a pena di non ammissione allo stesso, entro e non oltre il giorno 16 novembre 2015**, previo appuntamento da concordare secondo le modalità sopra indicate.

**§ 3 ter - COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 3, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**§ 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi dell’art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell’art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell’art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell’art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l’Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l’aggiudicazione della gara stessa o dopo l’affidamento del contratto, si procederà all’annullamento dell’aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell’affidamento.

**ATTENZIONE:** Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l’esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

## **§ 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è **riservata agli Operatori Economici**, in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale:

### **Requisiti di carattere generale (Art. 38 del Codice)**

- 5.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall’art. 38, comma 1, del Codice;
- 5.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- 5.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e ss.mm.ii.;
- 5.4 osservanza, all’interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- 5.5 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 o, in alternativa, di non esserne assoggettati;
- 5.6 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.7 non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice dei contratti;
- 5.8 essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;
- 5.9 non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta sulla base di univoci elementi;
- 5.10 non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

#### **Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 39 del Codice)**

- 5.11 **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei contratti), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

#### **Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (Art. 41 del Codice)**

la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 41 del Codice, mediante:

- 5.12 produzione di **idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti di Credito operanti negli stati membri** della UE;

#### **N.B. 1:**

**in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:**

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA), nonché **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.12. (referenze bancarie), devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;

**N.B. 2:**

**per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:**

**a) i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA), nonché **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.12. (referenze bancarie), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto:

**§ 6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione (già AVCP, nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il “PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 9.7.

**In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.**

**§ 7 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità indicate nel successivo paragrafo 8, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 09 dicembre 2015 (09/12/2015)** presso **SUA-Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## § 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

8.1 un unico plico contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamento, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento stesso);

8.1.2 dicitura **“SUA p/c COMUNE DI SERVIGLIANO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO NOVENNALE FORNITURA, MANUTENZIONE E GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL COMUNE DI SERVIGLIANO”**, la data e l'ora di scadenza e la dicitura NON APRIRE.

**SUA p/c COMUNE DI SERVIGLIANO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO  
NOVENNALE FORNITURA, MANUTENZIONE E GESTIONE DI ISOLE ECOLOGICHE  
INFORMATIZZATE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI  
NEL COMUNE DI SERVIGLIANO – CIG 64412206E4  
Scadenza giorno 09 dicembre 2015 – ore 13.00 – NON APRIRE**

8.2 Il plico sopra citato dovrà contenere almeno 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

8.2.1 la **Busta “A”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;

8.2.2 la **Busta “B”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta tecnica”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10;

8.2.3 la **Busta “C”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta economica”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

## § 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta “A – Documenti amministrativi” deve contenere la seguente documentazione:

- 9.1. il deposito cauzionale provvisorio;
- 9.2. l'eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 9.3. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis, 1 ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);

- 9.4. ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di €\_80,00 (euro ottanta/00) a favore dell'ANAC (già AVCP), secondo una delle modalità più sotto indicate;
- 9.5. le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.12;
- 9.6. attestato di avvenuto sopralluogo;
- 9.7. stampa del PASSOE.

**N.B. 1:**

**Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice**

**9.1. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad €\_18.900,00 (euro diciottomilanovecento/00) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

- 1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Servigliano**, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT81P0615069441T20150053173** in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "cauzione provvisoria per affidamento novennale della fornitura, manutenzione e gestione di isole ecologiche informatizzate per la raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani nel comune di Servigliano", deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi"

oppure

- 2) mediante bonifico bancario **a favore del Comune di Servigliano**, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT81P0615069441T20150053173** con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale "cauzione provvisoria per affidamento novennale della fornitura, manutenzione e gestione di isole ecologiche informatizzate per la raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani nel comune di Servigliano"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore del Comune di Servigliano**. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi";

**N.B. 1: ATTENZIONE A PENA DI ESCLUSIONE**

Come previsto dal successivo paragrafo 9.2, si ricorda che **nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.**

- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una

società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **La fideiussione/polizza deve essere intestata al Comune di Servigliano** ed avere la seguinte causale: “cauzione provvisoria per affidamento novennale della fornitura, manutenzione e gestione di isole ecologiche informatizzate per la raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani nel comune di Servigliano”

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SUA;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- garantire espressamente anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita, nella misura dell'1‰ (1 per mille) dell'importo dell'appalto, dagli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter<sup>1</sup> del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare

**L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa deve essere inserito, nella busta “A – Documenti amministrativi”.**

**Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii**

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare, al deposito, documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell'art. 18 o 19 del dPR 445/2000).

Si precisa che:

- a) in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;
- b) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9

---

<sup>1</sup> Introdotti dall'art. 39, del DL90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

dello stesso articolo, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

**N.B. 1: a pena di esclusione:**

- a) in caso RTI, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati o aggregati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

**N.B. 2:**

**Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.**

**9.2. EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE**

**ATTENZIONE:** Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), **qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.**

**9.3. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,**

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

**N.B. 1:**

**A pena di esclusione**, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;
- d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione

dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione.

**N.B. 2:**

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti..

**N.B. 3:**

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

**N.B. 4:**

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso del requisito di idoneità professionale, di cui al precedente punto 5.11. e di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente punto 5.12 del presente Disciplinare.

**N.B. 5:**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter**), vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

**N.B. 6:**

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. Direttore tecnico (se previsto);
3. I soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco) e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C); per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa ;
4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario che i predetti soggetti dichiarino, nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, i nominativi dei familiari da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4 e cioè i“*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3*”.

Per la dichiarazione di cui al presente periodo si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, allegato come parte integrante e sostanziale, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui ai precedenti punti 1 e 2 ed il **Modello 1-ter**, allegato, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui al precedente punto 3.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).**

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

**AVVALIMENTO**

Si rammenta che i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti da 5.1. a 5.10., quelli attestanti l’idoneità professionale di cui al precedente punto 5.11. (iscrizione CCIAA) e, il requisito attestante la

capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto 5.12. (referenze bancarie), non possono formare oggetto di avvalimento.

**N.B 1:**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal “procuratore/i” della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

*Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.*

**Si fa inoltre presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, al bando o al presente disciplinare ai fini della partecipazione alla presente procedura, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria secondo le modalità specificate dal precedente paragrafo 9.1. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.**

**9.4. RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI €\_80,00** (euro ottanta/00) a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione Anac del 9/12/2014.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione” all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato

intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

**N.B. 1**

Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**9.5. DICHIARAZIONI BANCARIE**

A **pena di esclusione**, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente intrattiene rapporti di affidamento bancario.

Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice. A questo proposito si precisa che, a pena di non ammissione, la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla SUA.

**N.B 1:**

Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

**9.6. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciato dal R.U.P. o suo delegato, attestante che il legale rappresentante dell'impresa singola o dell'impresa capogruppo o del consorzio, come specificato dal precedente paragrafo 3 bis, ha preso visione dei luoghi dove si svolgerà l'appalto.

**N.B. 1:**

Come già annotato a margine del paragrafo 3 bis, si precisa che, stante la natura dell'appalto oltre alle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, il sopralluogo **dovrà essere effettuato, a pena di non ammissione allo stesso, entro e non oltre il giorno 16 novembre 2015**, previo appuntamento da concordare secondo le modalità precisate nello stesso paragrafo 3 bis

**9.7. PASSOE**

Stampa del "PASSOE" - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante**

**§ 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

A **pena di esclusione**, la busta "B" dovrà contenere al suo interno **l'offerta tecnica** consistente in una **relazione tecnico-progettuale** di un massimo di **60 pagine (120 facciate** escluso copertina ed indici) **formato A4**, scritte utilizzando il carattere Times New Roman 12, spaziatura singola, che deve essere predisposta in N. 3 copie cartacee e N. 1 copia su supporto informatico CD file PDF e/o WORD, e descrivere in modo dettagliato le parti che seguono secondo l'ordine indicato:

**A. ELEMENTI DI QUALITA' GENERALE**

In tale parte della relazione, devono essere descritti gli aspetti inerenti la qualità del manufatto e

l'inserimento nel contesto urbano, specificando:

**Qualità estetica della piattaforma**

Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione:

- la qualità del disegno industriale del manufatto e la capacità complessiva di integrarsi nel contesto urbano di riferimento;
- la qualità estetica delle finiture e degli elementi di dettaglio;
- le contenute dimensioni del manufatto;

**B. RISULTATI CONSEGUITI IN TERMINI DI DIFFERENZIAZIONE DEL RSU**

In tale parte della relazione, devono essere specificati e descritti i:

**Risultati che s'intendono conseguire in termini di differenziazione del rifiuto raccolto attraverso le Isole Ecologiche Automatiche; percentuali minima = 65%**

Per l'attribuzione del punteggio saranno considerati i punti percentuali di raccolta differenziata conseguiti, a partire dal minimo pari al 65%.

**C. TARIFFA PUNTUALE**

In tale parte della relazione, deve essere descritto il sistema di tracciabilità dei rifiuti e di contabilizzazione delle utenze che si intende adottare per facilitare il controllo dei servizi forniti ai fini di una puntuale applicazione della tariffa, specificando, in particolare:

<b>C1</b>	<p><b><u>Livello di precisione nella quantificazione del rifiuto depositato da ciascun utente</u></b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la modalità di valutazione della quantità di rifiuto conferito da ciascun utente per ciascuna categoria di rifiuto; il maggior punteggio sarà attribuito al sistema che consente la maggiore precisione nella quantificazione del rifiuto conferito</li></ul>
<b>C2</b>	<p><b><u>Sistema di tracciabilità del rifiuto per ciascuna utenza al fine semplificare ed agevolare la funzione di controllo del rifiuto depositato</u></b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• il sistema di tracciabilità del rifiuto conferito, distinto per ciascuna categoria, e la riconducibilità all'utente che ha effettuato il conferimento</li></ul>

**D. IMPEGNO DI PERSONALE E MEZZI**

In tale parte della relazione, il concorrente deve descrivere come intende contenere i costi per personale e mezzi dell'Amministrazione impiegati nelle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti specificando:

<b>D1</b>	<p><b><u>Personale (ore/uomo) necessario all'espletamento del servizio di raccolta</u></b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la minor quantità di personale, computata in ore/uomo, per il servizio di raccolta.</li></ul>
<b>D2</b>	<p><b><u>Numero di mezzi necessari all'espletamento del servizio di raccolta</u></b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• il minor costo previsto per i mezzi da impiegare per il servizio di raccolta.</li></ul>

**E. INFORMAZIONE**

In tale parte della relazione, devono essere descritte le attività di comunicazione ed informazione alle utenze che s'intendono svolgere nella fase di avvio dei servizi e a regime, specificando, in particolare:

	<b><u>Servizi previsti per la campagna di comunicazione in fase di avvio</u></b>
<b>E1</b>	Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la qualità in termini di efficacia comunicativa e la capillarità della campagna sia in fase di avvio del servizio che a regime</li> </ul>
	<b><u>Fornitura e servizi previsti per la campagna di comunicazione a regime</u></b>
<b>E2</b>	Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la qualità in termini di efficacia comunicativa, la capillarità e frequenza della campagna sia in fase di avvio del servizio che a regime</li> </ul>
	<b><u>Campagna di comunicazione presso le scuole</u></b>
<b>E3</b>	Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la qualità in termini di efficacia comunicativa, la capillarità e frequenza della campagna presso le scuole sia in fase di avvio del servizio che a regime</li> </ul>
	<b><u>Applicazioni informative per dispositivi elettronici</u></b>
<b>E4</b>	Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la qualità in termini di efficacia comunicativa e semplicità d'uso di sistemi Android ed Apple (Smartphone e Tablet) messi a disposizione e attivati dall'avvio del servizio</li> </ul>

#### **F. DOTAZIONI AGGIUNTIVE:**

In tale parte della relazione, il concorrente deve descrivere le dotazioni aggiuntive che intende proporre rispetto a quelle minimali previste dal CSA, specificando in particolare:

	<b><u>Dotazione hardware aggiuntiva rispetto al minimo funzionale</u></b>
<b>F1</b>	Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualità e quantità di dotazioni hardware aggiuntive rispetto al minimo funzionale, finalizzate all'attivazione di servizi di pubblica utilità, anche non direttamente connessi con la funzione specifica di raccolta RSU, quali ad esempio: videosorveglianza, ecc</li> </ul>
	<b><u>Dotazione di isole ecologiche informatizzate aggiuntive rispetto al CSA</u></b>
<b>F2</b>	Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione le isole ecologiche informatizzate offerte in aggiunta a quelle previste nel CSA e nel Disciplinare Tecnico.
	<b><u>Dotazione di sacchetti aggiuntivi rispetto al CSA</u></b>
<b>F3</b>	Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione, la fornitura dei sacchetti, <i>una tantum</i> , per il primo anno del servizio per tutti le frazioni merceologiche e per tutti gli utenti che utilizzano il servizio (attualmente circa 1100 utenti).

Pagine ed elaborati eccedenti le riportate indicazioni non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

#### **N.B.1:**

**A pena di esclusione**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

#### **N.B.2:**

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

#### **§ 11 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

**A pena di esclusione**, la busta “C” dovrà contenere al suo interno l'**offerta economica** con cui il concorrente si impegna ad eseguire il servizio, predisposta secondo il **Modello 2** (All.2 al presente Disciplinare).

Le entità numeriche dell'offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

**N.B.1:**

**A pena di esclusione**, l'offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio

**N.B.2:**

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

**N.B. 3:**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

**N.B. 4:**

All'interno della busta “C – Offerta Economica”, il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice.

## § 12 – **PRECISAZIONI**

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3 e 4) allegati alla presente Disciplinare.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5°, l'art. 39, comma 2°, l'art. 45, comma 6°, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili con il Codice, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

## § 13 - **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (artt. 81 e 83 comma 1 dello stesso Codice), al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di

valutazione e le modalità di seguito indicate:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSA nel Disciplinare Tecnico e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Provincia si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il punteggio più alto degli elementi di natura quantitativa. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicataria si impegna a svolgere la fornitura ed il servizio con le modalità previste nel CSA nel Disciplinare Tecnico e relativi allegati, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA, nel Disciplinare Tecnico e relativi allegati, nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 373 del 26/10/2015 (Reg. Gen. n. 1381).

**N.B. 1:**

**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo - <http://www.provincia.fermo.it/sua> link SUA - Forniture (In corso) e precisamente alla pagina <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-x-affidamento-fornitura-manutenzione-e-gestione-isole-ecologiche-informatizzate-x-raccolta-differenziata-rsu-nel-comune-di-servigliano>**

**Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

**§14 – TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### ***Prima fase***

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 10/12/2015**, presso l'Ufficio dell'ex addetto stampa della Provincia, sito al IV Piano del Palazzo della Provincia, 63900 – Fermo, Viale Trento n. 113. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A - Documenti amministrativi", B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica";
- c) apertura della sola busta "A - Documenti amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

### ***Seconda fase***

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali.

### ***Terza fase***

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle offerte contenute nella busta "C" ed alla lettura dei prezzi offerti per l'esecuzione dei servizi.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della SUA Provincia di Fermo – <http://www.provincia.fermo.it/sua>, al *link* più sopra indicato, con valore di notifica agli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. L'individuazione delle offerte anormalmente basse e la loro verifica di congruità sono disciplinate secondo quanto previsto dal successivo §17. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

**N.B. 1:**

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

**§15 - OFFERTA TECNICA**

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **70 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella **relazione tecnico-progettuale** di cui al precedente paragrafo 10. In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi, ferma restando la necessità che il partecipante raggiunga, al termine della riparametrazione, la soglia minima di 40 punti affinché possa essere ammesso all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica:

<b>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>			
		<b>ELEMENTI DI QUALITA' GENERALE</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>A</b>	<b><u>Qualità estetica della piattaforma</u></b>		
	Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la qualità del disegno industriale del manufatto e la capacità complessiva di integrarsi nel contesto urbano di riferimento;</li> <li>• la qualità estetica delle finiture e degli elementi di dettaglio;</li> <li>• le contenute dimensioni del manufatto;</li> </ul>		
		<b>RISULTATI CONSEGUITI IN IN TERMINI DI DIFFERENZIAZIONE DEL RSU .</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>B</b>	Risultati conseguiti in termini di differenziazione del rifiuto raccolto attraverso le Isole Ecologiche Automatiche; percentuali minima = 65%.		
	Per l'attribuzione del punteggio saranno considerati i punti percentuali di raccolta differenziata conseguiti, a partire dal minimo pari al 65%. <b>Al concorrente che avrà proposto la percentuale più alta saranno attribuiti 10 punti; agli altri saranno attribuiti punti in proporzione decrescente considerando punteggio 0 per la percentuale minima obbligatoria pari al 65%.</b>		
<b>C</b>		<b>TARIFFA PUNTUALE</b>	<b>Max 23 punti</b>
<b>C1</b>	<b><u>Livello di precisione nella quantificazione del rifiuto depositato da ciascun utente</u></b>		Max 13 punti
	Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la modalità di valutazione della quantità di rifiuto conferito da ciascun utente per ciascuna categoria di rifiuto; il maggior punteggio sarà attribuito al sistema che consente la maggiore precisione nella quantificazione del rifiuto conferito</li> </ul>		
<b>C2</b>	<b><u>Sistema di tracciabilità del rifiuto per ciascuna utenza al fine semplificare ed agevolare la funzione di controllo del rifiuto depositato</u></b>		Max 10 punti
	Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il sistema di tracciabilità del rifiuto conferito, distinto per ciascuna categoria, e la riconducibilità all'utente che ha effettuato il conferimento</li> </ul>		
<b>D</b>		<b>IMPEGNO DI PERSONALE E MEZZI</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>D1</b>	<b><u>Personale (ore/uomo) necessario all'espletamento del servizio di raccolta</u></b>		Max 5 punti
	Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>la minor quantità di personale, computata in ore/uomo, per il servizio di raccolta. <b>Al concorrente che avrà proposto la quantità minore di ore/uomo saranno attribuiti 5 punti, agli altri saranno attribuiti punti in proporzione decrescente fino a punti 0 per la maggior quantità offerta</b></li> </ul>		
D2	<p><b><u>Numero di mezzi necessari all'espletamento del servizio di raccolta</u></b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il minor costo previsto per i mezzi da impiegare per il servizio di raccolta. Il costo dei mezzi sarà determinato moltiplicando le ore/mezzo necessarie per il costo orario del mezzo desunto dalla apposita tabella allegata allo studio di fattibilità. <b>Al concorrente che avrà proposto il costo più basso saranno attribuiti 5 punti, agli altri saranno attribuiti punti in proporzione decrescente fino a punti 0 per il maggior costo offerto</b></li> </ul>	Max 5 punti	
E	<b>INFORMAZIONE</b>		<b>Max 5 punti</b>
E1	<p><b><u>Servizi previsti per la campagna di comunicazione in fase di avvio</u></b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la qualità in termini di efficacia comunicativa e la capillarità della campagna sia in fase di avvio del servizio che a regime</li> </ul>	Max 1 punti	
E2	<p><b><u>Fornitura e servizi previsti per la campagna di comunicazione a regime</u></b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la qualità in termini di efficacia comunicativa, la capillarità e frequenza della campagna sia in fase di avvio del servizio che a regime</li> </ul>	Max 1 punti	
E3	<p><b><u>Campagna di comunicazione presso le scuole</u></b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la qualità in termini di efficacia comunicativa, la capillarità e frequenza della campagna presso le scuole sia in fase di avvio del servizio che a regime</li> </ul>	Max 1 punti	
E4	<p><b><u>Applicazioni informative per dispositivi elettronici</u></b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio sarà oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la qualità in termini di efficacia comunicativa e semplicità d'uso di sistemi Android ed Apple (Smartphone e Tablet) messi a disposizione e attivati dall'avvio del servizio</li> </ul>	Max 2 punti	
F	<b>DOTAZIONI AGGIUNTIVE</b>		<b>Max 12 punti</b>
F1	<p><b><u>Dotazione hardware aggiuntiva rispetto al minimo funzionale</u></b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>qualità e quantità di dotazioni hardware aggiuntive rispetto al minimo funzionale, finalizzate all'attivazione di servizi di pubblica utilità, anche non direttamente connessi con la funzione specifica di raccolta RSU, quali ad esempio: videosorveglianza, ecc</li> </ul>	Max 5 punti	
F2	<p><b><u>Dotazione di isole ecologiche informatizzate aggiuntive rispetto al CSA</u></b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione le isole ecologiche informatizzate offerte in aggiunta a quelle previste nel CSA e nel Disciplinare Tecnico. <b>Al concorrente che avrà proposto il maggior numero di isole ecologiche informatizzate aggiuntive saranno attribuiti 5 punti, agli altri saranno attribuiti punti in proporzione decrescente fino a punti 0 nel caso in cui non siano state offerte isole ecologiche informatizzate aggiuntive.</b></p>	Max 5 punti	
F3	<b><u>Dotazione di sacchetti aggiuntivi rispetto al CSA</u></b>	Max 2	

	Per l'attribuzione del punteggio saranno oggetto di valutazione, la fornitura dei sacchetti, <i>una tantum</i> , per il primo anno del servizio per tutti le frazioni merceologiche e per tutti gli utenti che utilizzano il servizio (attualmente circa 1100 utenti). <b>Al concorrente che avrà proposto la fornitura completa <i>una tantum</i> di sacchetti per il primo anno del servizio per tutte le frazioni merceologiche previste dal CSA e per tutti gli utenti interessati al servizio (attualmente c.a. 1.100 utenti) saranno attribuiti 2 punti, saranno invece attribuiti punti 0 nel caso in cui non sia stata offerta nessuna fornitura di sacchetti</b>	punti	
<b>TOTALE ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>			<b>Max 70 punti</b>

Gli elementi di natura qualitativa di cui alle lett. A), C1), C2), E1), E2), E3), E4), F1) riportati in tabella verranno valutati attraverso il metodo di cui al n.2 della lett. a), parte II, dell'allegato P al Regolamento, ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare di cui all'allegato G dello stesso Regolamento. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Modesto	0,20
Assente o Irrilevante	0

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**Riparametrazione:** Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), si procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e riproporzionando le altre offerte.

### §16 - OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **30 punti**, che saranno assegnati sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \geq A_{soglia} \text{)} = X * A_{soglia} / A_i$$

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{soglia} \text{)} = X + (1,00 - X) * [(A_{soglia} - A_i) / (A_{soglia} - A_{max})]$$

dove

- $C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*-esimo
- $A_i$  = **valore** dell'offerta prezzo del concorrente *i*-esimo
- $A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte prezzo dei concorrenti
- $X$  = **0,90**
- $A_{max}$  = **valore** dell'offerta prezzo più conveniente (ossia la minima)

**N.B. 1:****Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.****§ 17 - PUNTEGGIO TOTALE**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a) i ]$$

dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a);
n	=	numero totale dei requisiti;
W <sub>i</sub>	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a) <sub>i</sub>	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σ <sub>n</sub>	=	sommatoria.

**N.B. 1:****Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.****17 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del Codice e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 87 e ss. del Codice. La Commissione si riserva la facoltà prevista dall'art. 88, comma 7, del Codice, procedendo contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. In ogni caso, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

**§ 18 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.**

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38, del Codice.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia ed il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Servigliano decorso il termine previsto dal comma 10, dell'art. 11, del Codice** ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale – ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000. (art. 75, comma 7, del Codice, così come richiamato dall'art. 113, comma 1, del medesimo Codice). Nel caso in cui l'offerta presentata evidenzi un ribasso superiore al 10% sul valore posto a base di gara, tale garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso superi la misura del 20% saranno aggiunti due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito. La cauzione resterà vincolata fino alla verifica di conformità e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia;
- polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione secondo i termini e le modalità previste dall'art. 14 del CSA
- le seguenti autodichiarazioni:
  - indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
  - indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
- dichiarazione di impegno al rispetto di tutti gli altri obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di

designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;

La Stazione Unica Appaltante provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. Provvederà, inoltre, ad acquisire le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune di Servigliano per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del d.l. 179/2012 (convertito in L. 221/2012), l'aggiudicatario, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso, a favore del Comune, della somma corrisposta per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7, dell'art. 66 del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii, in vigore sino al 31/12/2015.

#### **§ 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Il Dirigente del Settore I AA.GG. e Contratti

F.to Dott. Lucia Mariangeli