

# **COMUNE DI SERVIGLIANO**

*Provincia di FERMO*

P.zza Roma 2 – Servigliano FM - Codice Fiscale: 81002090447



## **DISCIPLINARE TECNICO DI GARA**

**SERVIZI DI IGIENE URBANA**

**FORNITURA, MANUTENZIONE E GESTIONE DI**

**ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE**

**PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**CIG:** \_\_\_\_\_

## SOMMARIO

1.	STAZIONE APPALTANTE.....	3
2.	PREMESSA .....	3
3.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
4.	FINALITA' E FUNZIONALITA' DELLA FORNITURA .....	4
5.	SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA .....	5
5.1.	<i>ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE .....</i>	<i>5</i>
5.1.1.	Struttura .....	5
5.1.2.	Bocchette di conferimento.....	6
5.1.3.	Pannello informativo .....	6
5.1.4.	Unità centrale di controllo .....	6
5.2.	<i>ASSISTENZA E MANUTENZIONE .....</i>	<i>8</i>
5.3.	<i>FORMAZIONE DEL PERSONALE.....</i>	<i>8</i>
5.4.	<i>GESTIONE SISTEMA E FORNITURA DATI.....</i>	<i>8</i>
5.5.	<i>CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE .....</i>	<i>9</i>
5.6.	<i>ELABORAZIONE CARTA DEI SERVIZI.....</i>	<i>10</i>
5.7.	<i>ORGANIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE.....</i>	<i>10</i>
5.8.	<i>CONFERIMENTO DEI SOLI RIFIUTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA ....</i>	<i>11</i>
6.	DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	11
7.	REGOLARITA' DELLA FORNITURA .....	11
8.	GARANZIE - OBBLIGHI DEL FORNITORE.....	12

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Servigliano – P.zza Roma 2, 63839 Servigliano FM  
Tel. 0734 000000, Codice Fiscale: 81002090447  
e.mailcom.servigliano@provincia.fm.it, PECcomune@pec.comune.servigliano.fm.it

## **2. PREMESSA**

Il presente Disciplinare Tecnico di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, rappresenta il documento tecnico che deve guidare la redazione dell'offerta, da redigersi a cura delle Ditte per l'assegnazione dei servizi oggetto dell'appalto da svolgersi nel territorio comunale.

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche della fornitura e del servizio da erogare.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a:

1. **Fornitura ed installazione** di 20 Isole Ecologiche Informatizzate per la Raccolta Differenziata di Rifiuti Solidi Urbani; la fornitura comprende ogni opera complementare necessaria affinché sia perfettamente funzionante; la fornitura comprende anche le card o altro strumento per l'identificazione dell'utente;
2. **Manutenzione ordinaria e straordinaria** delle Isole Ecologiche Informatizzate fornite, per la durata di anni 9; gli interventi sostitutivi, di riparazione e/o di ripristino di ogni funzione dovranno essere effettuati entro 48 ore dal ricevimento della comunicazione da parte del Committente;
3. **Gestione del sistema informatico** delle Isole Ecologiche Informatizzate fornite, per la durata di anni 9 compresi eventuali aggiornamenti del software;
4. **Formazione del personale** del Comune addetto alla raccolta dei rifiuti depositati nelle Isole Ecologiche Informatizzate ed alla gestione del centro di raccolta;
5. **Informazione degli utenti**; la Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre, implementare e realizzare un'adeguata campagna di comunicazione e sensibilizzazione degli utenti circa la nuova modalità di raccolta, finalizzata a raggiungere gli obiettivi di differenziazione indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto; dovrà inoltre redigere la "Carta dei Servizi" relativi alle modalità di erogazione del servizio di Igiene Urbana;
6. **Trasferimento** dal Centro di raccolta comunale, per tutta la durata dell'appalto, ad impianti di trattamento/recupero o smaltimento di **tutte le frazioni di rifiuti differenziati** provenienti dalle Isole Ecologiche Informatizzate, ad esclusione della frazione umido e della frazione indifferenziato (secco non riciclabile), **compresi i relativi oneri**.

Sarà inoltre compito della Ditta Aggiudicataria inoltrare, al competente Ufficio Comunale, con cadenza minima mensile, un **report dettagliato**, in formato digitale:

7. sui **quantitativi**, distinti per singola utenza e totali, di materiale raccolto dalle Isole Ecologiche Informatizzate; tali quantitativi dovranno essere suddivisi per tipologia (codice CER);
8. sulle **aree "critiche"** della gestione (errata gestione del servizio da parte delle utenze e/o del personale addetto alla raccolta);
9. su **eventuali modifiche** da apportare al sistema di raccolta e/o, più in generale, sull'organizzazione del servizio.

Restano **escluse dall'appalto** le seguenti attività ed i relativi oneri:

- a. fornitura **dell'energia elettrica** di alimentazione delle Isole Ecologiche Informatizzate;
- b. **connessione** alla rete elettrica pubblica;
- c. **connessione dati** delle Isole Ecologiche Informatizzate e relativi canoni;
- d. **svuotamento dei contenitori** di rifiuti dalle Isole Ecologiche Informatizzate, con la frequenza indicata nel piano delle attività contenuto nel Progetto presentato dalla Ditta Appaltatrice in sede di gara;
- e. **pulitura ed igienizzazione** delle Isole Ecologiche Informatizzate;
- f. **trasporto e scarico nel centro di raccolta** delle frazioni di rifiuto differenziate;
- g. **trasporto ad impianti autorizzati** della frazione di rifiuto indifferenziato e della frazione umida e relativi oneri di conferimento;
- h. **smaltimento delle frazioni differenziate diverse** da quelle che sono a cura della Ditta Appaltatrice;
- i. **gestione del centro di raccolta**;
- j. **attività complementari per l'informazione degli utenti**, secondo i modi e la frequenza che saranno indicati nel piano delle attività contenuto nel Progetto presentato dalla Ditta Appaltatrice in sede di gara;
- k. **gestione di un Eco-sportello**.

L'Amministrazione comunale si impegna ad eseguire con diligenza le attività che resteranno di sua competenza.

Rimangono inoltre di sua competenza tutte le attività che fanno parte del servizio di Igiene Urbana e non formano oggetto dell'appalto.

#### **4. FINALITA' E FUNZIONALITA' DELLA FORNITURA**

Le Isole Ecologiche Informatizzate che formano oggetto dell'appalto hanno la finalità di consentire un conferimento differenziato di RSU con **identificazione dell'utente e contestuale rilevazione quantitativa e tipologica del rifiuto conferito** mediante l'uso di adeguati sistemi informatici.

Per l'identificazione dell'utente si utilizzeranno card RFIDMyfare; il sistema di riconoscimento sarà implementabile anche tramite Tessera Sanitaria.

## **5. SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

L'Impresa, in sede di gara, dovrà presentare un progetto complessivo di gestione delle Isole Ecologiche Informatizzate, sulla base delle richieste e prestazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente Disciplinare Tecnico, in cui sia descritta nei particolari l'Isola Ecologica Informatizzata, le sue caratteristiche tecniche, il suo modo di funzionamento, il suo sistema di gestione informatizzata e l'organizzazione dell'intero sistema di raccolta che assicuri il conseguimento degli obiettivi fissati

L'Impresa ha la facoltà di proporre soluzioni migliorative che rispettino l'architettura generale prevista e le caratteristiche minime richieste, nonché tipologie di gestione e di assistenza tali da garantire comunque la massima affidabilità e funzionalità del sistema.

### **5.1. ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE**

Le Isole Ecologiche Informatizzate sono costituite da vari componenti le cui caratteristiche tecniche minime sono di seguito riportate.

#### **5.1.1. Struttura**

La struttura delle Isole Ecologiche Informatizzate deve contemplare la presenza di un numero da 7 a 10 cassonetti in polietilene di idonea capacità (minimo 240 litri, massimo 360 litri) atti a contenere le diverse tipologie di frazioni merceologiche di rifiuti oggetto della raccolta differenziata.

Le frazioni merceologiche da gestire separatamente sono:

1. Carta
2. Piccoli imballaggi metallici
3. Pannolini/Pannoloni
4. Plastica
5. Rifiuti biodegradabili
6. Secco residuo
7. Vetro

Inoltre alcune Isole Ecologiche Informatizzate, almeno 5, deve comprendere cassonetti per le frazioni: Farmaci scaduti

9. Pile alcaline
10. Olio vegetale

La struttura deve poter essere collocabile a terra, in posizione piana, con o senza opere di fondazione, sugli spazi individuati nello Studio di Fattibilità; trattasi di spazi pressoché piani, di strade, piazze, parcheggi.

Qualsiasi opere di fondazione e/o di spessoramento eventualmente necessaria per l'installazione delle Isole Ecologiche Informatizzate, sarà a carico della ditta appaltatrice.

Le caratteristiche strutturali delle Isole Ecologiche Informatizzate devono essere tali da garantire la massima resistenza agli agenti atmosferici.

La struttura dovrà essere serigrafata in maniera personalizzata secondo le specifiche che saranno fornite dal Committente.

La fornitura dovrà essere illustrata in sede di gara mediante disegni, immagini, foto, ecc. per consentirne una completa comprensione.

### **5.1.2. Bocchette di conferimento**

Il conferimento di rifiuti deve avvenire attraverso bocchetta e/o altro elemento di chiusura del contenitore comandato da un dispositivo elettromeccanico che effettua lo sblocco solo dopo la corretta identificazione dell'utente e la relativa selezione della frazione da conferire.

Ogni elemento di chiusura del contenitore di rifiuti deve essere costituito da un idoneo sistema che consenta il corretto conferimento della relativa frazione merceologica; è data facoltà all'Impresa fornire la soluzione ritenuta più idonea allo scopo.

Le aperture di conferimento debbono avere un foro di passaggio di almeno 1.200 cm<sup>2</sup>.

Il sistema di apertura/chiusura sportello deve essere approntato secondo la normativa antinfortunistica.

### **5.1.3. Pannello informativo**

Ciascuna Isola Ecologica Informatizzata deve prevedere un pannello informativo la cui personalizzazione sarà indicata dal Committente all'appaltatore in relazione alle modalità di conferimento e alla corretta gestione e suddivisione del materiale fra le varie categorie merceologiche gestite. Resta inteso che gli oneri restano a carico dell'appaltatore.

### **5.1.4. Unità centrale di controllo**

Le Isole Ecologiche Informatizzate debbono essere gestite da un sistema dotato di touchscreen per l'interfaccia con tutti i sensori e dispositivi esterni.

Il sistema deve consentire:

- **lato Utenti**
  - di identificare l'utente attraverso l'utilizzo del badge personale RFIDMyfare o tessera sanitaria;
  - di sbloccare uno sportello per consentire l'apertura per il conferimento;
  - di bloccare lo sportello a fine operazione di conferimento dopo la chiusura;
- **lato Operatori**
  - di identificare il personale addetto alla gestione delle Isole Ecologiche Informatizzate attraverso l'utilizzo del badge personale RFIDMyfare;
  - di sbloccare il sistema per consentire al personale addetto alla gestione delle Isole Ecologiche Informatizzate lo svuotamento, pulizia e/o lavaggio dei vari contenitori;
  - di bloccare il contenitori a fine operazione;

Il sistema è dotato di un software di gestione, attraverso il quale l'utente finale interagisce per il riconoscimento e l'indicazione del conferimento in corso.

Le logiche di validazione utente, blocco e sblocco della bocchetta, sincronizzazione dei dati con il server centrale, notifica avvisi riempimento ed eventuali altre segnalazioni, dovranno essere dettagliate dalla ditta appaltatrice in fase di gara; è data facoltà al Committente di richiedere eventuali modifiche; queste saranno valutate dalla ditta aggiudicatrice e ove esaudibili saranno quotate.

Le caratteristiche dell'intero sistema devono essere tali da garantire la massima resistenza agli agenti atmosferici (con capacità di funzionamento alle seguenti temperature - 20°C a +60°C).

Di seguito sono riportate le caratteristiche minime dei componenti principali:

**Touch screen:**

- display 10.1"
- luminosità 300 cd/m<sup>2</sup>
- contrasto 800:1
- risoluzione 1280x800
- tecnologia TFT con funzionalità piena anche in presenza di pioggia, nevischio o sporcizia depositata sul vetro

**Sensori e attuatori:**

- Sensori di rilevamento bocchetta aperta (per ogni bocchetta)
- Lettore tessere RFID Myfare
- Lettore banda magnetica per tessera sanitaria

**Sistema di identificazione**

Per l'identificazione dell'utente si utilizzeranno card RFIDMyfare e sarà implementato il sistema di riconoscimento anche tramite Tessera Sanitaria nazionali.

Il sistema deve integrare sia con un lettore RFID Myfare a sfioramento che un lettore di banda magnetica compatibile con le tessere sanitarie.

Il sistema deve già prevedere la possibilità di installare altri sistemi di riconoscimento quali lettore di barcode. Sarà valutata positivamente l'integrazione nella fornitura di altri sistemi di riconoscimento.

**Sistema di controllo del livello di riempimento e sistema di controllo effrazione**

- L'I.E.I. deve prevedere il controllo software del livello di riempimento di ciascun contenitore; al raggiungimento di una determinata soglia di riempimento un allarme deve essere comunicato al sistema centrale
- Deve essere previsto un sistema di controllo e segnalazione di effrazione

**Sistema di alimentazione**

Le Isole Ecologiche Informatizzate dovranno essere connesse alla rete elettrica pubblica e munite di batteria tampone opportunamente dimensionata a garantire il funzionamento nelle ore diurne; si ritengono migliorativi gli elementi che consentono completamente autosufficiente dal punto di vista energetico.

**Sistema di videosorveglianza**

Ciascuna I.E.I. dovrà essere dotata di n. 3 videocamere dedicate alla videosorveglianza della stessa il cui scopo è quello di identificare soggetti che effettuano operazioni non consentite e/o sono responsabili di atti vandalici.

Costituiscono elementi migliorativi la messa a disposizione dell'Ente di telecamere aggiuntive connesse alla I.E.I. con finalità da definirsi da parte dell'Ente.

### **Elementi migliorativi**

Si ritengono migliorativi gli elementi che consentono la flessibilità di impiego delle I.E.I..

Inoltre, costituiscono elementi migliorativi gli elementi che garantiscano una flessibilità nella comunicazione agli utenti.

### **5.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

La ditta appaltatrice dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle I.E.I. Isole Ecologiche Informatizzate

Dovrà inoltre garantire la loro totale funzionalità per un periodo di 9 anni, garantendo interventi sostitutivi, di riparazione e/o di ripristino di ogni funzione o attrezzatura (termine massimo garantito di intervento 48 ore).

### **5.3. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

E' a carico della Ditta Appaltatrice la formazione del personale della Committente.

Dovrà inoltre essere rilasciato un manuale operativo utente con la descrizione dettagliata delle attività da compiere per la corretta fruizione dell'I.E.I. Isole Ecologiche Informatizzate.

### **5.4. GESTIONE SISTEMA E FORNITURA DATI**

E' a carico della Ditta Appaltatrice la gestione del sistema operativo dopo l'installazione e consegna, nonché la messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale i dati sulle utenze e relativi conferimenti suddivisi per tipologia di rifiuto.

In particolare dovrà essere predisposto un sistema di interazione con il sistema, mediante accesso su area riservata protetta da autoidentificazione, in cui l'Amministrazione può visualizzare i dati inerenti i conferimenti.

In particolare i dati da rendere sempre disponibile ed aggiornati in tempo reale sono:

- Riferimento utente
- Quantitativo di materiale conferito
  - Frazione merceologica
  - Data di conferimento
  - Riferimento alla I.E.I. o CDR dove è stato conferito il rifiuto

I dati sopra riportati dovranno essere resi disponibili in forma singola e/o aggregata.

Le logiche ed il formato dei dati resi disponibili dovranno essere dettagliate dalla ditta appaltatrice in fase di gara.

E' data facoltà al Committente di richiedere eventuali modifiche; queste saranno valutate dalla ditta aggiudicatrice e ove esaudibili saranno quotate.

La ditta aggiudicatrice dovrà prima della installazione delle I.E.I. concordare con il Tecnico Informatico comunale le modalità ed il formato dei dati messi a disposizione.

Sarà valutato positivamente lo sviluppo di soluzioni flessibili che permettano all'amministrazione comunale di estrapolare i dati mediante interrogazione diretta.

## **5.5. CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE**

E' a carico della Ditta Appaltatrice predisporre una adeguata campagna di comunicazione, la cui attuazione sarà a carico del Committente.

Gli obiettivi della campagna di comunicazione prevista per l'avvio dei nuovi servizi di raccolta possono essere sintetizzati nei seguenti:

- illustrare il nuovo servizio di raccolta: comunicare esattamente le nuove modalità del servizio;
- promuovere efficacemente l'utilizzo delle strutture informatizzate: abituare i cittadini ad utilizzare tali strutture in modo continuativo, facendolo entrare quale forma di conferimento nelle proprie abitudini quotidiane;
- far conoscere ai non residenti le modalità di raccolta dei rifiuti: fare in modo che i turisti in affitto, anche se fruitori del servizio di raccolta solo per brevi periodi, siano al corrente delle corrette modalità di conferimento.

I target della campagna di comunicazione sono costituiti da tutte le utenze presenti nel territorio ossia:

- famiglie residenti (distinte in: residenze mono e bifamiliari, piccoli condomini, grandi condomini);
- utenze stagionali;
- utenze non domestiche (negozi, uffici pubblici e privati, laboratori artigianali, industrie, grandi utenze commerciali);
- utenze sensibili (scuole, strutture pubbliche, case di riposo, ospedali etc.)

La strategia comunicativa, adottata nel progettare gli interventi, segue le seguenti linee guida:

- ciascun target deve essere coinvolto ed informato mediante una apposita campagna informativa, caratterizzata da interventi e materiali in grado di garantire l'efficacia del coinvolgimento, in funzione delle caratteristiche del target stesso;
- deve essere assicurata, per tutti gli utenti coinvolti dalla comunicazione, la visibilità della campagna nel territorio, anche attraverso l'utilizzo di diversi e molteplici strumenti informativi;
- deve essere assicurata la capillarità della campagna, cioè l'attitudine della stessa a veicolare le informazioni a tutte le utenze coinvolte dal servizio;
- essenzialità del messaggio e priorità di lettura: tutti i messaggi devono essere veicolati attraverso una forma grafica semplice e di immediata ed inequivocabile lettura;
- le campagne devono utilizzare diversi mezzi di comunicazione in modo da raggiungere gli obiettivi di capillarità e visibilità, i diversi mezzi devono essere adottati in modo integrato.

Un dettagliato piano di comunicazione dovrà essere predisposto dalla ditta appaltatrice in fase di gara.

#### **5.6. ELABORAZIONE CARTA DEI SERVIZI**

E' a carico della Ditta Appaltatrice la sola predisposizione e realizzazione della Carta dei Servizi Ambientali, mentre la diffusione rimane a carico del Committente.

La Carta dei Servizi Ambientali è un documento che informerà in modo esaustivo i cittadini sulle prestazioni erogate nella gestione dei rifiuti urbani in esecuzione dell'appalto, attraverso contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi.

Nella Carta dei Servizi Ambientali del Comune saranno descritte in modo chiaro, trasparente e completo le regole di organizzazione e di erogazione dei servizi di gestione dei rifiuti, i livelli di qualità delle prestazioni, gli strumenti messi a disposizione degli utenti per la comunicazione con l'Ente, anche con riguardo alla presentazione di eventuali reclami o alla segnalazione di disservizi.

La Carta dei Servizi sarà redatta e diffusa secondo le disposizioni della normativa vigente e dell' art. 2, comma 461, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, ossia previa intesa con le associazioni di tutela dei consumatori e con le altre associazioni interessate. Poiché il target è molto ampio, risultando costituito dalla totalità delle utenze destinatarie del servizio, la Carta dei Servizi verrà redatta nel rispetto dei principi fondamentali di chiarezza e leggibilità, tenendo conto dei seguenti elementi formali: indice a inizio documento, linguaggio semplice, riferimenti tematici richiamati ad ogni pagina ("breadcrumbs"), immagini e disegni esemplificativi con didascalie, layout chiaro e leggibile.

Sul piano dei contenuti, la Carta dei Servizi presenterà la trattazione dei seguenti argomenti:

- validità e diffusione della Carta;
- profilo aziendale;
- principi fondamentali;
- standard di qualità del servizio relativi alle prestazioni erogate;
- raccolta rifiuti indifferenziati;
- raccolta rifiuti differenziati (modalità di svolgimento del nuovo servizio);
- orari e modalità di fruizione del Centro Comunale di Raccolta (EcoCentro);
- comportamento del personale;
- tutela dell'utente e procedure di reclamo e di ristoro/rimedio;
- valutazione del grado di soddisfazione dell'utente;
- indicazione di tutti i riferimenti utili per le utenze (numeri telefonici, email, siti Internet, indirizzi fisici, eco sportello, numero verde, etc.).

#### **5.7. ORGANIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

E' a carico della Ditta Appaltatrice l'organizzazione del CDR, la cui gestione rimane a carico del Committente.

La Ditta Appaltatrice dovrà predisporre il ***"Regolamento sulla gestione del Centro di raccolta Comunale dei rifiuti urbani differenziati per frazioni omogenee"***; è data facoltà al Committente di richiedere eventuali modifiche.

## **5.8. CONFERIMENTO DEI SOLI RIFIUTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

E' a carico della Ditta Appaltatrice la gestione dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata dal CDR agli impianti di recupero/smaltimento.

Le frazioni da gestire sono:

- Piccoli imballaggi metallici
- Carta
- Plastica
- Vetro
- Farmaci
- Pile
- Olio vegetale
- Pannolini/Pannoloni

La Ditta Appaltatrice, in fase di gara, dovrà fornire le modalità con cui intende gestire le varie frazioni merceologiche, fornendo e mantenendo aggiornato quanto segue:

- Elenco trasportatori utilizzati con relative autorizzazioni
- Elenco impianti di destinazione utilizzati con relative autorizzazioni

Per ciascuna movimentazione di materiale si dovrà:

- Effettuare comunicazione con almeno 24 ore di anticipo al personale addetto al presidio del CDR;
- Consegnare copia dei FIR e/o altra documentazione inerente la movimentazione entro 24 dall'avvenuto movimento

La gestione documentale (predisposizione FIR e/o documenti equipollenti e/o accessori) necessari alla movimentazione del materiale sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Si ritengono migliorativi eventuali proventi che possano scaturire dalla valorizzazione dei materiali avviati a recupero e che saranno corrisposti all'Ente Appaltante.

## **6. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Unitamente alla fornitura, dovrà essere allegata

- schede tecniche dei vari componenti
- manuali d'uso, lato utente e lato gestore
- piantina e prospetti dell'I.E.I. Isole Ecologiche Informatizzate
- Carta dei servizi
- Regolamento sulla gestione del Centro di raccolta Comunale dei rifiuti urbani differenziati per frazioni omogenee

## **7. REGOLARITA' DELLA FORNITURA**

Le forniture del sistema dovranno essere oggetto di rilascio del **VERBALE DI REGOLARE FORNITURA**, che dovrà essere redatto presso la sede della stazione appaltante o altra dalla stessa indicata.

Entro e non oltre 60 giorni dalla data di consegna del sistema perfettamente funzionante, la stazione appaltante, convoca la ditta fornitrice per redigere il VERBALE, in contraddittorio tra le parti.

In caso di mancata presenza della ditta o di disaccordo sulle risultanze delle verifiche da riportare sulla stesso, la committente si riserva di procedere all'emissione del VERBALE , riportando le cause che non hanno consentito la condivisione o la sottoscrizione dello stesso e le eventuali osservazioni della ditta fornitrice.

#### **8. GARANZIE - OBBLIGHI DEL FORNITORE**

La fornitura, **intendendo** con ciò **l'intero sistema progettuale oggetto della fornitura**, con le relative attrezzature e sistemi di gestione, dovrà risultare esente da ogni inconveniente ed assicurare sempre la perfetta conformità alle garanzie di funzionalità progettuamente garantite.

La garanzia di cui sopra è da considerare per un periodo di 9 anni.

Il fornitore è pertanto obbligato entro tale periodo ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti, le imperfezioni o le difformità riscontrate all'atto della consegna ovvero all'atto dell'utilizzo degli utenti finali e a sostituire le attrezzature in cui si siano riscontrati risultati non conformi o non idonei.

Parimenti il fornitore dovrà provvedere a sostituire tutte le attrezzature che, nel corso dell'appalto, dovessero risultare non più rispondenti alla necessità, nonché all'aggiornamento dei programmi di gestione, ove necessario.

Stante la particolarità della fornitura, l'emissione del VERBALE DI REGOLARE FORNITURA non solleva la ditta fornitrice dalle responsabilità in ordine alle garanzie del sistema fornito, non potendo, in tale fase, verificare approfonditamente la fornitura e certificare il rispetto delle condizioni generali del contratto

In caso di attivazione della procedura di verifica delle difformità, la stazione appaltante, previa valutazione in contraddittorio, invita il fornitore a rimuovere le cause che hanno originato gli addebiti, entro un congruo termine concesso allo stesso.