



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

p/c del

COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE

DISCIPLINARE

OGGETTO: Affidamento della gestione del Servizio di Assistenza e Vigilanza degli alunni trasportati sugli scuolabus del Comune di Sant'Elpidio a Mare negli anni scolastici 2013-2014 e 2014-2015

CIG: 5273783F64

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	email: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	email: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	email: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	email: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	email: rosa.minollini@provincia.fm.it

PREMESSE	3
1 DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO	3
2 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI	4
3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA	5
4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI	5
5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	5
6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	7
7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	8
8 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	9
9 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA.....	14
10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	15
11 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	15
12 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO ..	17
13 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI	18

PREMESSE

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al Bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto “**Affidamento della gestione del Servizio di Assistenza e Vigilanza degli alunni trasportati sugli scuolabus del Comune di Sant’Elpidio a Mare negli anni scolastici 2013-2014 e 2014-2015. CIG: 5273783F64**”, come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d’Appalto.

In tal senso, il Comune di Sant’Elpidio a Mare (di seguito, per brevità, anche “Comune”) con determinazione a contrarre n 227 del 02/08/2013 del Responsabile dell’Area Servizi Sociali, Culturali e Servizi Demografici (Reg. Gen. 701) ha disposto di procedere all’affidamento dell’appalto per i servizi in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell’operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (di seguito, per brevità, SUA Provincia di Fermo), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Fermo in data 12/10/2012.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano i seguenti servizi compresi nell’allegato II B del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” (di seguito, per brevità, Codice dei contratti):

Categoria	Denominazione	Riferimento CPC	Riferimento CPV
25	Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	93	85311300-5

Il presente appalto, avendo ad oggetto l’affidamento di detti servizi è aggiudicato, conformemente all’art. 20 del Codice dei contratti, con applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo Codice e secondo i principi di cui all’art. 27 dello stesso Codice e le disposizioni previste dal Bando, dal Capitolato Speciale d’Appalto e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell’operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dagli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso da intendersi come maggior ribasso percentuale unico sull’importo posto a base di gara ai sensi dell’art. 81, commi 1-3, e dell’art.82, del medesimo Codice.

§ 1 - DURATA E AMMONTARE DELL’APPALTO

L’affidamento ha durata biennale e si riferisce agli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015, indicativamente per il seguente numero complessivo di ore:

Figura professionale	Ore stimate	
	1 Anno	2 Anni
Assistente ai trasporti Cat. B1	7.000	14.000

L’affidatario si impegna a svolgere il servizio a far data dall’inizio dell’anno scolastico 2013, anche nelle more della formale stipula del contratto, in coincidenza con l’attivazione del servizio di trasporto scuolabus degli alunni delle Scuole d’Infanzia, Primarie e Secondarie di I° grado di Sant’Elpidio a Mare.

Nel corso di ciascun anno, il monte ore potrà subire, ad insindacabile giudizio del Comune, aumenti o diminuzioni in relazione alle eventuali variazioni del servizio e degli utenti; l’oscillazione massima

consentita in aumento o in diminuzione non può superare il 20%. Dette variazioni, salvo casi di necessità e/o urgenza, saranno comunicate all'affidatario con un preavviso di almeno cinque (5) giorni.

Ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b), del Codice dei contratti, il Comune si riserva, alla scadenza, la possibilità di ripetere i servizi oggetto del presente appalto per altri due anni scolastici per un importo presunto pari a quello dell'appalto principale.

L'importo presunto dell'appalto principale a base di gara, è stabilito come di seguito indicativamente dettagliato, oltre IVA come per legge:

Figura professionale	Ore stimate		Tariffa oraria	Totale Appalto principale	
	1 Anno	2 Anni		1 Anno	2 Anni
Assistente ai trasporti Cat. B1	7.000	14.000	€16,24	€113.680,00	€227.360,00

Le tariffe orarie di riferimento sono quelle stabilite per l'anno 2013 dalle tabelle ministeriali per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo. Si precisa che gli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro per rischi da interferenza sono pari ad **€2.000,00**, oltre Iva.

§ 2 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al terzo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Donatella Burini tel. 0734 8196250- fax: 0734 850389 - 8196229, e-mail: servizio.demografico@santelpidioamare.it.
- Responsabile del procedimento di selezione: Dott. Lucia Marinangeli, tel. 0734/232341 - fax: 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it.

La SUA Provincia di Fermo pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.provincia.fm.it/sua. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

§ 3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La SUA Provincia di Fermo metterà a disposizione sul proprio sito internet www.provincia.fm.it/sua l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sant'Elpidio A Mare (<http://www.santelpidioamare.it>).

La SUA Provincia di Fermo, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale d'Appalto;

§ 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti specificati nel presente Disciplinare di gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a **pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L 78/010, convertito in L. 122/010, gli operatori economici aventi sede, residenza e domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. Economia e Finanze del 21/11/01, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 14/12/010

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'**esclusione** dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

§ 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente § 4 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale:

Requisiti di carattere generale:

- 5.1) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 5.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.
- 5.4) osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5.5) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, di non esserne assoggettati;
- 5.6) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.7) non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice dei contratti;
- 5.8) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;
- 5.9) non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta;

Requisiti attestanti l'idoneità professionale:

- 5.10) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei contratti), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale

Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria:

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 41 del Codice dei contratti, mediante:

- 5.11) dichiarazione di almeno due Istituti di Credito che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente;
- 5.12) autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente il fatturato per servizio identico a quello di per il quale si partecipa (assistenza e vigilanza degli alunni trasportati sugli scuolabus) realizzati nell'arco dell'ultimo triennio (anni 2010–2011-2012) in favore di destinatari pubblici, per un importo complessivo pari ad almeno €229.360,00.

Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale:

La dimostrazione della capacità tecniche e professionali dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 42 del Codice dei contratti, mediante autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente:

5.13) lo svolgimento nell'ultimo triennio (2010–2011-2012) di almeno n. 2 (due) servizi identici a quelli oggetto della presente procedura, con indicazione della tipologia del servizio, delle date di svolgimento, degli importi, dei destinatari pubblici;

N.B. 1:

per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.12) e 5.13), devono essere comprovati nel periodo di attività;

N.B. 2:

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1) a 5.9), **i requisiti di idoneità professionale**, di cui al punto 5.10) nonché **il requisito di carattere economico finanziario** di cui al punto 5.11) devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- b) **il requisito relativo al fatturato specifico per servizi identici**, di cui al precedente punto 5.12) deve essere soddisfatto, a pena di esclusione, dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità: nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%;
- c) **il requisito relativo allo svolgimento di servizi identici**, di cui al precedente punto 5.13), deve essere interamente posseduto dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) o da una delle consorziate nel consorzio ordinario

N.B. 3:

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1) a 5.9), **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai al punto 5.10) nonché **il requisito di carattere economico finanziario** di cui al punto 5.11) devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;
- b) **il requisito relativo al fatturato specifico per servizi identici**, di cui al precedente punto 5.12) nonché **il requisito relativo allo svolgimento di servizi identici**, di cui al precedente punto 5.13), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli artt. 35 del Codice dei contratti e 277 del d.P.R. 207/2010;

§ 6 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26/08/2013** presso **Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo – c/o Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo

(l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: **dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì**, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA Provincia di Fermo ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

§ 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

- 7.1) un unico plico, contenente le altre buste (Busta "A" e Busta "B"), chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
 - 7.1.1) ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamento, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento stesso);
 - 7.1.2) dicitura "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA DEGLI ALUNNI TRASPORTATI SUGLI SCUOLABUS DEL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE NEGLI ANNI SCOLASTICI 2013/2015."
- 7.2) Le seguenti buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria:
 - 7.2.1) la **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo § 8;
 - 7.2.3) la **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo § 9.

§ 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- 8.1) il deposito cauzionale provvisorio;
- 8.2) eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 8.3) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis e 1 ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi e in caso di avvalimento, (Modelli 2 e 3);
- 8.4) ricevuta del versamento del contributo realizzato a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), secondo una delle modalità più sotto indicate, per il seguente importo **€35,00**;
- 8.5) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.11);

8.1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, pari al 2% del valore di posto a base di gara e quindi corrispondente ad **€ 4.587,20**.

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9000, ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei contratti. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell'art. 18 o 19 del DPR 445/2000).

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione. Nel caso contrario l'offerta verrà **esclusa** dalla gara.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

A pena di esclusione, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficace della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

- 1) mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Sant'Elpidio a Mare, sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: IT90Q0615069720T20180006541; con valuta entro la data di scadenza del

termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale: “*servizio di assistenza e vigilanza degli alunni trasportati sugli scuolabus del Comune di Sant’Elpidio a Mare negli anni scolastici 2013/2015*”; in tal caso, la relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta “A – Documenti amministrativi”.

oppure

- 2) mediante bonifico bancario a favore del Comune di Sant’Elpidio a Mare, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: IT90Q0615069720T20180006541, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale: “*servizio di assistenza e vigilanza degli alunni trasportati sugli scuolabus del Comune di Sant’Elpidio a Mare negli anni scolastici 2013/2015*”; in tal caso, la copia dell’avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta “A – Documenti amministrativi”;

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario

- b) mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria del Comune di Sant’Elpidio a Mare o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Sant’Elpidio a Mare. La relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta “A – Documenti amministrativi”;
- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze. **Le fideiussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Sant’Elpidio a Mare** ed avere la seguente causale: “*servizio di assistenza e vigilanza degli alunni trasportati sugli scuolabus del Comune di Sant’Elpidio a Mare negli anni scolastici 2013/2015*”.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate.

8.2) EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 75, comma 8, del Codice dei contratti, laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, **a pena d’esclusione**, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l’esecuzione del contratto (*ex art. 113 del Codice dei contratti*), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell’appalto per il quale di partecipa.

8.3) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,**

Ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

N.B. 1:

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori della concessione.

N.B. 2:

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

N.B. 3:

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4:

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter**), vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- amministratori e soci con poteri di rappresentanza, direttori tecnici, procuratori speciali o generali, institori.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

N.B. 5:

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. direttore tecnico (se previsto);
3. i soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco) e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il D.Lgs 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.);
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 445/2000 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. "*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3*"

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1ter** unito al modello di istanza di partecipazione.

N.B. 6:

Il predetto modello di istanza (Modello 1) contiene altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al precedente punto 5.10), di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente punto 5.12) e tecnico-professionale di cui al precedente punto 5.13), del presente Disciplinare.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- *per il consorzio*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità economico finanziaria, di cui al precedente punto 5.12) e tecnico-professionali di cui al precedente punto 5.13) del presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2** - All.2 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell’art. 48 del Codice dei contratti, con la quale attesta:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice dei contratti in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione (**Modello 3** - all.3 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
- le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice dei contratti;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice dei contratti con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

N.B 1:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B 2:

Si rammenta che i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti da 5.1) a 5.9), quelli attestati l'idoneità professionale di cui al precedente punto 5.10) ed il requisito attestato la capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto 5.11) del presente Disciplinare, debbono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

8.4) *CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05*

Il versamento del contributo di cui al precedente § 8.4 a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), ai sensi dell’art. 4, comma 1, della deliberazione AVCP del 21/12/2011, pubbl. su GURI n. 30 del 06/02/2012, dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’impresa deve allegare all’offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione” all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’impresa deve allegare all’offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

8.5) **DICHIARAZIONI BANCARIE**

A pena di esclusione, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall’aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

N.B 1:

Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

§ 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, la busta “B” dovrà contenere al suo interno **l’offerta economica** con cui il concorrente si impegna ad eseguire le prestazioni corrispondenti alla gestione in oggetto, predisposta secondo il **Modello 4** (All.4 al presente Disciplinare).

Le entità numeriche dell’offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza verrà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Ente.

L’offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

§ 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, da aggiudicare **con il criterio del prezzo più basso (artt. 81 e 82 del Codice dei Contratti) da intendersi come maggior ribasso percentuale unico sul valore posto a base di gara.**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo § 11.

Il Comune si riserva il diritto di non aggiudicare il servizio qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di ribasso si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della SUA Provincia di Fermo - www.provincia.fm.it/sua. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

§ 11 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 10.00 del giorno 27/08/2013**, presso la Sala Giunta del Palazzo Provinciale, Viale Trento n. 113, 63023 - Fermo. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", e "B";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

A **pena di esclusione**, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di dieci giorni (10 gg.) dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara, inerente i seguenti requisiti speciali:

- per la verifica del possesso del requisito di cui al punto 5.12) del presente Disciplinare [*fatturato per servizio identico a quello di per il quale si partecipa (assistenza e vigilanza degli alunni trasportati sugli scuolabus) realizzati nell'arco dell'ultimo triennio (anni 2010-2011-2012) in favore di destinatari pubblici, per un importo complessivo pari ad almeno €229.360,00*]: copia dei contratti, delle convenzioni o degli atti stipulati con committenti pubblici dai quali si desuma la comprova di detto requisito;
- per la verifica del possesso del requisito di cui al punto 5.13) del presente Disciplinare [*lo svolgimento nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) di almeno n. 2 (due) servizi identici a quelli oggetto della presente procedura*]: copia dei contratti, delle convenzioni o degli atti stipulati con committenti pubblici dai quali si desuma la comprova di detto requisito.

Qualora tali prove non venissero fornite ovvero non venissero confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Seconda fase

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi, previa verifica della documentazione prodotta dai sorteggiati;
- b) apertura della busta “B” e lettura delle offerte economiche presentate ai sensi del precedente § 9.

La data di convocazione della seduta sarà riportata sul sito web della SUA Provincia di Fermo – <http://www.provincia.fermo.it/sua> assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice dei contratti. In ogni caso, la SUA Provincia di Fermo si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

§ 12 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale – ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000. (art. 75, comma 7, del Codice dei contratti, così come richiamato dall'art. 113, comma 1, del medesimo Codice). La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;
- polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto, con il seguente massimale: € 1.000.000,00 (un milione) per ciascun sinistro e persona;
- le seguenti autodichiarazioni:
 - a. indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;

- b. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
- c. indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La SUA Provincia di Fermo provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

La SUA Provincia di Fermo provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune medesimo aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

§ 13 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione del verbale aggiudicazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE
Dirigente Servizio AA.GG. e Contratti della SUA Provincia di Fermo
Dott. Lucia Mariangeli