

# **BANDO PER CONFERIMENTO INCARICHI DI DOCENZA, TUTORAGGIO E COORDINAMENTO NEL CORSO DI RIQUALIFICAZIONE RIVOLTO AD OCCUPATI PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO (Categoria di spesa NON FSE – L. 236/93 – Formazione Continua)**

## **Art. 1 Finalità**

L'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, Centro Locale per la Formazione di San Benedetto del Tronto, indice il presente bando per il conferimento di incarichi di docenza, tutoraggio e coordinamento necessari per la realizzazione di due corsi di formazione professionale uno con sede in Ascoli Piceno e l'altro con sede in San Benedetto del Tronto, inerenti la riqualificazione degli Operatori Socio-Sanitari occupati, ai sensi della DGR 666 del 20 maggio 2008.

## **Art. 2 Requisiti di ammissibilità**

Le materie per la docenza nonché le attività di tutoraggio e coordinamento per le quali si procederà al conferimento degli incarichi sono riportate nell'**Allegato A**, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente bando.

A tal fine sono richiesti come requisiti di ammissibilità i seguenti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. non superamento del limite di età previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo;
3. cittadinanza italiana o di un paese comunitario;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato dispensato e di non essere decaduto e destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. titolo di studio richiesto ed esperienze professionali di almeno tre anni come indicato nell'allegato "A";

I requisiti richiesti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e dovranno sussistere alla data di scadenza del bando e continuare ad esistere all'atto del conferimento dell'incarico, pena la decadenza dallo stesso.

Si precisa che l'esperienza professionale deve essere riferita alla materia di docenza o all'attività per la quale si è fatta espressa richiesta così come espressamente indicato nell'allegato "A", non verranno valutate le esperienze professionali non pertinenti.

Si precisa, inoltre, che per il conferimento di incarichi con impegno orario superiore alle 240 ore annue è necessario che il richiedente sia in possesso delle competenze professionali certificate di cui alla D.G.R. n. 1071 del 19 settembre 2005.

### **Art. 3** **Presentazione domande, termine e modalità**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente da coloro che sono in possesso dei requisiti di ammissibilità indicati dal presente bando (di cui all'articolo 2, numeri 1,2,3,4,5,6 e 7) e secondo le modalità dallo stesso bando specificate **a pena di esclusione**.

I richiedenti devono presentare la domanda redatta secondo lo schema allegato sotto la lettera “ **B**”, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente bando, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi di quanto statuito in materia dal DPR 445 del 28.12.2000 con espressa menzione della consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del suddetto D.P.R., **a pena di esclusione**.

Si precisa che tutti i documenti necessari ai fini della formazione della graduatoria di merito debbono essere prodotti in originale o copia conforme o autocertificati, ai sensi di quanto statuito in materia dal DPR 445 del 28.12.2000, con espressa menzione della consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del suddetto D.P.R., nei casi consentiti dalla legge, entro il termine perentorio di scadenza del presente bando, pena la non valutazione.

Le domande in originale datate e sottoscritte dal richiedente, devono essere indirizzate al Responsabile del Centro Locale per la Formazione, via Mare 216 - 63039 San Benedetto del Tronto con la dicitura “Graduatorie docenze, coordinamento, tutoraggio per corso di riqualificazione OSS”.

Le stesse devono pervenire a mezzo raccomandata AR (farà fede la data sul timbro postale), o consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Centro Locale per la Formazione sopraccitato, **pena l'esclusione, entro il termine perentorio di scadenza del 31 marzo 2010**.

Alla domanda, sottoscritta in originale, va allegata fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento del richiedente; nel caso in cui il documento non fosse in corso di validità basterà apporre allo stesso ad opera dell'interessato la dichiarazione di cui all'articolo 45, comma 3 del D.P.R. 445 del 2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Ogni domanda deve contenere la richiesta per una sola materia, pena l'esclusione. Il richiedente potrà presentare un massimo di due domande; ogni domanda potrà avere ad oggetto l'insegnamento di una materia di docenza, l'attività di coordinamento, l'attività di tutoraggio (per meglio comprendere, ai fini esemplificativi e non esaustivi, si precisa che il richiedente potrà ad esempio presentare due domande distinte per le materie di docenza prescelte, o una domanda per la materia di docenza prescelta ed una per il tutoraggio od, anche, una domanda per il coordinamento ed una domanda per la materia di docenza prescelta od, anche, una domanda per il coordinamento ed una domanda per il tutoraggio) .

Nella domanda, inoltre, il richiedente dovrà indicare la sede del corso (Ascoli Piceno o San Benedetto del Tronto) dove intende svolgere l'eventuale incarico. La domanda potrà essere presentata solo per una sede, **pena l'esclusione**. Ciò non esclude la possibilità, per l'Amministrazione, di utilizzare una delle due graduatorie nel caso in cui per le differenti sedi non ci siano candidati utili relativamente alla materia, attività di coordinamento o tutoraggio oggetto del presente avviso.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Ascoli Piceno ([www.provincia.ap.it](http://www.provincia.ap.it)), presso la sede del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro e presso il Centro Locale per la Formazione di San Benedetto del Tronto, per un periodo di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 4**

#### **Commissione**

La Commissione unica per la formazione delle graduatorie sarà composta da cinque componenti nominati successivamente con apposita nota del Responsabile del Centro Locale per la Formazione di San Benedetto del Tronto.

#### **Art. 5**

#### **Graduatorie di merito**

La graduatoria verrà formulata in base ai punteggi attribuiti dall'apposita Commissione di cui all'art. 4 con riferimento ai criteri di cui **all'Allegato "C"**.

Le graduatorie verranno approvate e rese pubbliche secondo le modalità di legge.

#### **Art. 6**

#### **Esclusione dalle graduatorie**

Le esclusioni dalle graduatorie sono disposte per i seguenti motivi:

- a) presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza indicato; si precisa che la data di presentazione della domanda è stabilita, per le domande consegnate a mano, dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Centro Locale per la Formazione Abbigliamento di San Benedetto del Tronto e per le domande spedite a mezzo raccomandata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- b) domanda priva di firma;
- c) mancata presentazione della fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento;
- d) mancanza dei requisiti di ammissibilità previsti dall'articolo 2, numeri 1,2,3,4,5, 6 e 7 in relazione agli incarichi richiesti;
- e) unica domanda con la richiesta di più materie o attività;
- f) domanda senza specificazione della sede (Ascoli Piceno o San Benedetto del Tronto).

#### **Art. 7**

#### **Formazione delle graduatorie**

La valutazione dei titoli e delle esperienze didattiche e professionali degli aspiranti all'incarico avviene sulla base dei criteri di cui all'allegato "C". Ai fini della valutazione sia dei titoli che dell'esperienza professionale è necessario che vengano indicati esattamente tutti gli elementi (a titolo esemplificativo e non esaustivo, per i titoli: l'amministrazione che ha rilasciato il titolo, la data di rilascio e il punteggio conseguito se previsto; per l'esperienza professionale: l'indicazione esatta della data di inizio e di fine dell'incarico, il datore di lavoro presso il quale è stato prestato, l'inquadramento professionale, le funzioni svolte e se trattasi di docenza anche la materia insegnata).

Le esperienze professionali svolte in qualità di libero professionista sono valutate limitatamente ai periodi di iscrizione ai relativi albi/ruoli/registri, è necessario indicare giorno, mese e anno di inizio attività in modo tale che possa essere accertato l'effettivo esercizio della libera professione.

I candidati sono tenuti a compilare la scheda di autovalutazione incorporata nello schema di domanda di cui all'allegato "B". In caso di difformità tra la domanda e la scheda di valutazione, farà fede quanto dichiarato nella domanda.

Viene valutata l'esperienza professionale di almeno tre anni per un massimo di 10 anni.

Per periodi non chiaramente indicati viene preso in considerazione come inizio: l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato; come termine: quello del primo giorno del mese o dell'anno di cessazione.

Per esperienza professionale nel settore si intende lo svolgimento di attività lavorativa come libero professionista, lavoratore autonomo o lavoratore subordinato o assimilato attinente la materia o l'attività messa a bando accuratamente documentata.

I punteggi vengono attribuiti unicamente ai titoli e alle esperienze strettamente inerenti la materia o attività per la quale si fa richiesta d'incarico.

Non sono presi in considerazione periodi di esperienza non chiaramente valutabili in relazione al contenuto.

Le esperienze professionali sono valutate limitatamente ai periodi successivi al conseguimento del titolo di studio richiesto e fino alla scadenza per la presentazione delle domande.

Le esperienze professionali di diversa tipologia, maturate in uno stesso periodo, vengono valutate una sola volta.

Non sono valutate tutte le attività di praticantato, tirocini, borse di studio, assegni di ricerca, servizio civile o volontariato o attività che non possano essere valutate come rapporto di lavoro, in quanto non hanno le caratteristiche proprie di rapporto di lavoro.

I dipendenti pubblici devono, prima dell'eventuale affidamento dell'incarico, produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi di quanto indicato in materia dal Dlgs. 3 marzo 2001 n. 165, art. 53, pena l'impossibilità del conferimento dell'incarico.

## **Art. 8**

### **Pubblicazione e ricorsi**

Con apposita Determina Dirigenziale sono approvate le graduatorie di merito e pubblicate presso il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro e il Centro Locale per la Formazione di San Benedetto del Tronto per 15 giorni (quindici) dalla data di approvazione delle stesse. Eventuali osservazioni possono essere presentate entro 15 giorni dalla pubblicazione e sono esaminati dalla Commissione prevista dall'Art.4.

## **Art. 9**

### **Modalità del conferimento degli incarichi**

La nomina avviene seguendo l'ordine delle graduatorie, l'incarico di nomina si perfeziona solo a seguito del regolare inizio del corso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi di quanto indicato dall'articolo 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minor età.

Si precisa a tal fine che sarà necessario documentare entro il termine di scadenza del bando i requisiti di cui al precedente comma, lettera a), b) e c) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi di quanto statuito in materia dal DPR 445 del 28.12.2000 con espressa menzione della consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del suddetto D.P.R.; in caso di mancata produzione della documentazione utile si procederà ad effettuare la graduatoria in base agli elementi presentati al momento della scadenza della domanda.

Al fine del conferimento dell'incarico i candidati devono presentare al Responsabile del Centro Locale per la Formazione la documentazione attestante i titoli ed i requisiti di merito dichiarati nella domanda e valutati per l'inserimento in graduatoria e per l'attribuzione del punteggio. Qualora in sede di verifica della documentazione si riscontrino difformità rispetto alla dichiarazione presentata, il Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, su comunicazione

del Responsabile del CLF, provvede con proprio atto ad apportare le eventuali modifiche redigendo la nuova graduatoria.

Per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, ai fini dell'incarico, viene richiesta all'Amministrazione di appartenenza formale autorizzazione.

Il compenso orario per gli incarichi di docenza, tutoraggio e coordinamento si intendono al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale sia a carico dell'ente che dell'incaricato ed è determinato nella misura prevista dal preventivo di spesa del progetto approvato.

#### **Art. 10** **Validità graduatorie**

La graduatoria di massima ha la validità di anni tre dalla data dell'approvazione definitiva.

L'atto d'incarico si perfeziona solo a seguito del regolare inizio del corso per il quale è prevista la materia d'insegnamento o l'attività di coordinamento o tutoraggio richiesta ed il richiedente non può vantare diritti o obblighi nei confronti dell'Amministrazione per corsi non attivati.

#### **Art. 11** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi di quanto statuito dall'art. 13 del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. i dati forniti saranno raccolti presso la Provincia di Ascoli Piceno, Centro Locale per la Formazione di San Benedetto del Tronto, e saranno utilizzati per le finalità relative all'espletamento delle procedure necessarie per il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso pubblico, nonché per le attività connesse e strettamente correlate alla gestione delle attività eventualmente conseguenti.