

**COMUNE DI AGUGLIANO**  
**II SETTORE "CONTABILITA' - FINANZA - PERSONALE"**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**  
**DI PERSONALE CON IL PROFILO DI**  
**"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT.D/1)**

**Il Responsabile del II Settore**

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto, altresì, delle seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";

- L. 125/91 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

In esecuzione della determinazione n. 66 del 30 LUG. 2013

**RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (Cat. Giuridica D/1) da assegnare al II Settore "Contabilità - Finanza - Tributi - Personale"**

Si fa presente che questo Ente ha preliminarmente effettuato la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti al fine di verificare se sussiste personale in disponibilità in possesso di profilo analogo al posto messo a concorso.

Si fa presente, inoltre, che il presente bando viene emanato successivamente alla procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per la categoria D, posizione economica D/1, oltre a rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 (G.U. 15/2/1994 Serie Generale n. 61, in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;  
L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- d) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);
- f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione:
- Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio, Laurea triennale in Economia e Commercio, Laurea triennale in Economia Aziendale; Lauree specialistiche equiparate; Lauree magistrali equiparate. I titoli superiori sono considerati assorbenti. Al candidato spetta l'onere di indicare gli estremi normativi della equiparazione e/o della equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando.  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
  - esperienza professionale: aver prestato servizio effettivo di almeno 1 (uno) anno, anche non continuativo, alle dipendenze di Enti aderenti al comparto Regioni-Enti Locali, con contratto di lavoro subordinato, **con inquadramento professionale in Categoria "C" e/o "D"**, purché in ambito amministrativo-contabile;
  - Patente di guida categoria "B";
- i) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese, spagnolo e tedesco;
- l) Conoscenza dei programmi informatici più diffusi.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata secondo il modello allegato A).**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando in distribuzione presso gli uffici comunali ed al seguente indirizzo internet: [www.comune.agugliano.an.it](http://www.comune.agugliano.an.it), deve essere indirizzata al responsabile II Settore "Contabilità – Finanza - Personale" - Piazza Leopardi, n. 5 - 60020 Agugliano e deve pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente verbale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Sezione Concorsi ed Esami.

La domanda potrà pervenire tramite:

- consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente presso la Sede Comunale di Via Leopardi n. 5

negli orari di apertura al pubblico che seguono:

lunedì, mercoledì, venerdì, sabato dalle 09:00 alle ore 12:30.

- spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione "Concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo indeterminato - Cat. D/1";

- casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo [comune.agugliano@emarche.it](mailto:comune.agugliano@emarche.it)

- fax al numero **071908213**

**Il termine suddetto è perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti; farà fede la data del timbro postale e comunque la domanda dovrà pervenire entro 5 gg. dalla scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un numero di fax o ad un indirizzo PEC diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

**Alla domanda deve essere allegata:**

- ricevuta del versamento di € 10,00 da corrispondere al Comune di Agugliano mediante quietanza al tesoriere del Comune di Agugliano - Ca.Ri.Lo. Filiale di Agugliano, coordinate bancarie - cod. IBAN: IT09Q061953722000000000498, o versamento sul c/c postale n. 16001604 intestato a Comune di Agugliano - Servizio di Tesoreria specificando in ogni caso la causale: "Tassa concorso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Cat. D/1";
- curriculum vitae espositivo delle varie esperienze lavorative. Al riguardo, si precisa che nessun punteggio verrà attribuito al curriculum stesso, essendo tale documento finalizzato esclusivamente a consentire alla Commissione valutatrice la verifica dei requisiti di accesso;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda non devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

**PROVE D'ESAME: PROGRAMMA E CALENDARIO**

**L'Amministrazione si riserva di ricorrere all'espletamento di una prova preselettiva vertente sulle materie previste nelle prove d'esame.**

**Lo svolgimento della preselezione potrebbe comportare uno slittamento del diario delle prove, così come sotto indicato.**

**Eventuali comunicazioni al riguardo saranno effettuate con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente con preavviso di giorni 15.**

Gli esami consisteranno in:

- due prove scritte;
- una prova orale.

Le prove sono tese, da un lato, a valutare le effettive cognizioni teorico-pratiche in possesso del candidato e significative in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire.

#### **MATERIE DELLE PROVE SCRITTE:**

- finanza locale,
- tributi locali,
- bilancio e contabilità degli Enti Locali;
- principi di diritto amministrativo;
- principi di diritto costituzionale (parte prima titolo primo e titolo terzo; parte seconda titolo terzo e titolo quinto);
- principi di diritto degli Enti Locali;
- principi in materia di accesso alla documentazione amministrativa
- principi in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina del pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- conoscenza teorico pratica degli applicativi informatici più diffusi (Microsoft Word ed Excel), internet e posta elettronica.

#### **1^ PROVA SCRITTA:**

La prima prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta, aventi ad oggetto le materie sopra indicate.

#### **2^ PROVA SCRITTA:**

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consiste nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo nelle materie sopra indicate.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30.

#### **MATERIE PROVE ORALI:**

Oltre agli ambiti delle prove scritte, il colloquio verterà sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando (inglese, francese, spagnolo o tedesco), sull'accertamento delle conoscenze informatiche, nonché sull'accertamento del reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

**Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.agugliano.an.it](http://www.comune.agugliano.an.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

### **CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

**L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali, i giorni, le sedi e l'orario di espletamento, saranno resi noti con un preavviso di giorni 15, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Agugliano [www.comune.agugliano.an.it](http://www.comune.agugliano.an.it)**

**I Candidati si intendono automaticamente convocati per sostenere le prove stesse, senza ulteriore comunicazione.**

**L'Ufficio potrebbe prevedere l'ammissione con riserva di Candidati.**

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Agugliano - [www.comune.agugliano.an.it](http://www.comune.agugliano.an.it)

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/96.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 (riportati in calce al presente bando).

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, e a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme come in allegato B).

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

**L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato.** Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Agugliano ([www.comune.agugliano.an.it](http://www.comune.agugliano.an.it)) ed all'Albo Pretorico on-line; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

La graduatoria può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si vengano a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

**La stessa può, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.**

**La graduatoria, ai sensi della legge 350/2003, art. 3, comma 61 e del d. l. 95/2012 art. 14 co. 4bis, può essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni, anche per assunzioni a tempo parziale e/o a tempo determinato, previa autorizzazione del Comune di Agugliano.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Le medesime informazioni saranno trattate presso una banca dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione od alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è Sauro Lombardi.

#### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale dr. Teofilo Celani.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.**

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Comune di Agugliano - Via Leopardi n. 5 - (Tel. 0719068031 interno 6) in orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì, sabato dalle 09:00 alle ore 12:30.

Agugliano, 30 LUG. 2013

IL RESPONSABILE II SETTORE  
Sauro Lombardi



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Sauro Lombardi", written over the printed name.

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI PERSONALE CON IL PROFILO DI  
"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT.D/1)**

(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Comune di Agugliano  
al Responsabile II Settore  
Via Leopardi, 5  
60020 Agugliano (An)

Io sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_ (da nubile per le coniugate)  
Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Data di nascita (giorno, mese, anno) \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
Residente a \_\_\_\_\_ (Prov: \_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo completo)  
Tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", categoria D, posizione economica D/1 del CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali vigente.

Preciso di avere bisogno, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dei seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

**DICHIARO**

1) che le mie generalità sono quelle sopraindicate e di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_;

2) che:

/ / il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione, corrisponde al luogo della residenza;

/ / in quanto diverso dalla residenza, il recapito è il seguente:

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;

- mi impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dello stesso per iscritto;

3) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di esserne in possesso;

4) di essere consapevole:

- della decadenza dai benefici nelle ipotesi previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per dichiarazione non veritiera;

- delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci;



5) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, inserita all'interno del bando di selezione;

### DICHIARO

inoltre, di essere a conoscenza di tutti i requisiti specifici inerenti alla progressione in graduatoria ed all'applicazione delle precedenzae, così come richiesti dal bando di concorso e:

1)

#### TITOLO DI STUDIO

- \_\_\_\_\_

voto conseguito su un massimo di punti \_\_\_\_\_

data e luogo del conseguimento \_\_\_\_\_

Estremi normativi della dichiarazione di equiparazione: \_\_\_\_\_

Estremi normativi della dichiarazione di equipollenza: \_\_\_\_\_

2)

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

a)

Ente \_\_\_\_\_

Categoria Giuridica \_\_\_\_\_

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

b)

Ente \_\_\_\_\_

Categoria Giuridica \_\_\_\_\_

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

c)

Ente \_\_\_\_\_

Categoria Giuridica \_\_\_\_\_

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

3) patente di guida di categoria "B".

4) di allegare:

a) ricevuta del versamento di Euro 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione;

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

c) curriculum.

5) di optare per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

/\_\_ / inglese;    /\_\_ / francese;    /\_\_ / spagnolo;    /\_\_ / tedesco;

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:

Data \_\_\_\_\_

Firma (da apporre a pena di esclusione)

\_\_\_\_\_

Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.

N.B: In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) sulla busta, oltre al mittente, specificare "Concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo indeterminato - Cat. D/1"

La mancanza della firma autografa, del pagamento della tassa di partecipazione o della fotocopia di un documento di identità in corso di validità, comporterà la non ammissione alla selezione.

## Allegato B)

### TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sono:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) invalidi e mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica.

I titoli di riserva, precedenza o preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.