

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) CON ASSUNZIONE DELLA RELATIVA RESPONSABILITA’ GESTIONALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 31 E 33 DEL D.LGS. N. 81/2008. Periodo 01/7/2013-30/6/2014. CIG 51572888AF.

La Provincia di Fermo, in esecuzione della determinazione del Settore Organi ist.li – AA.GG. – Contratti n. 44 del 31/5/2013 (Reg. Gen. n. 692) ed in conformità a quanto disposto dagli artt. 17 e 31 del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii., indice una selezione pubblica per l’individuazione della figura di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 di detto Decreto, cui assegnare l’incarico in regime di rapporto libero-professionale.

La durata dell’incarico è di anni 1 (uno), con decorrenza dal 01/7/2013 e quindi con scadenza al 30/6/2014. Alla scadenza, la Provincia si riserva la facoltà di chiedere all’RSPP incaricato la proroga tecnica del servizio fino al 31/12/2014, alle medesime condizioni dell’incarico conferito con il presente avviso oppure la ripetizione del servizio per un massimo di un ulteriore anno, previa negoziazione delle condizioni economiche e modalità di espletamento del servizio, ai sensi dell’art.57, comma 5, lett. b), del .D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” (di seguito, per brevità, Codice dei contratti).

Si avverte che in caso di soppressione della Provincia di Fermo, l’incarico conferito con il presente avviso si risolverà di diritto senza che l’incaricato possa vantare o pretendere alcun risarcimento dei danni, salvo il pagamento del corrispettivo dovuto fino alla cessazione del servizio per intervenuta risoluzione.

L’importo a base di gara, oggetto di ribasso, è fissato in euro 6.500,00.

Il presente appalto, avendo ad oggetto l’affidamento di un servizio compreso nell’allegato II B del Codice dei contratti, è aggiudicato, conformemente all’art. 20 dello stesso Codice, con applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo, secondo i principi di cui all’art. 27 dello stesso Codice e le disposizioni previste nel presente Avviso.

Categoria	Denominazione	Riferimento CPC	Riferimento CPV
25	Vari servizi sanitari	93	85140000-2

La selezione dell’operatore affidatario avverrà mediante **procedura di gara “aperta”**, regolamentata dagli artt.54 e 55 del Codice dei contratti, da aggiudicare con il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 81, commi 1-3, e dell’art.83, del medesimo Codice.

Responsabile del procedimento è la Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente del Servizio Gestione Giuridica delle Risorse Umane (tel. 0734/232341 - fax: 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it)

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti (tel. 0734/232280, fax: 0734 232288, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it);
- Dott.ssa Mara Gambini (tel. 0734/232283, fax: 0734 232288, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it).

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo: <http://www.provincia.fermo.it/bandi/?tipo=2>

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio *on line* (<http://www.provincia.fermo.it/albo-pretorio-online>) e pubblicato sul predetto sito *web* dell'Ente <http://www.provincia.fermo.it/bandi/?tipo=2>

Le condizioni e le prestazioni richieste per l'espletamento dell'incarico, nonché le modalità di partecipazione sono disciplinate come segue.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.;
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. (di seguito per brevità Decreto 81/08);
- Accordo del 26 gennaio 2006 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, successive modificazioni, in materia di capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione esterni;
- Accordi del 21 dicembre 2011 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11/1/2012, in materia di formazione alla sicurezza dei lavoratori, preposti, dirigenti e datori di lavoro;

Il titolare dell'incarico dovrà espletare tutte le mansioni previste dal Decreto 81/08 ed, in particolare:

- 1) assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e responsabilità di cui all'art. 33 del Decreto 81;
- 2) valutare tutti i rischi presenti sui luoghi di lavoro, così come previsto dal Decreto 81, oltre al rischio incendio, così come previsto nel D.M. 10/03/98;
- 3) redigere e aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) che dovrà essere custodito così come previsto dall'art. 29, comma 4, del Decreto 81;
- 4) promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del Decreto 81 e collaborare alla stesura e alla verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento della Sicurezza;
- 5) fornire il supporto tecnico ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali;
- 6) aggiornare il Piano delle misure preventive e protettive;
- 7) organizzare e gestire il Servizio Prevenzione e Protezione, in collaborazione con il personale dell'Ente;

- 8) organizzare la squadra di lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza;
- 9) eseguire, almeno una volta all'anno, una prova di esodo per i lavoratori per i lavoratori di ogni immobile in cui si svolge l'attività della Provincia;
- 10) fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del Decreto 81;
- 11) fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;
- 12) eseguire corsi di formazione/aggiornamento, così come previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/11/2012, ai lavoratori, preposti, dirigenti e datori di lavoro della Provincia di Fermo, Il soggetto formatore dovrà avere i requisiti riportati nel punto 1 dell'Allegato A dello stesso Accordo per quanto riguarda la formazione dei datori di lavoro; essere accreditato presso la Regione Marche come ente formatore per la formazione dei lavoratori e dei preposti;
- 13) eseguire corsi di formazione e addestramento specifici, così come previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/11/2012, ai lavoratori della manutenzione in riferimento alla mansione lavorativa e ai D.P.I. in dotazione ed alle procedure di sicurezza da adottare; il soggetto formatore deve essere accreditato presso la Regione Marche;
- 14) valutazione del rischio incendio ed elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili;
- 15) attuare analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 16) valutazione del rischio-stress lavoro correlato.

Gli immobili dove si svolge l'attività della Provincia di Fermo sono i seguenti:

- Sede principale c/o Polo Scolastico sita in Fermo, viale Trento n. 113;
- Uffici Patrimonio Civile siti in Fermo, viale Trento n. 97;
- Uffici Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro siti in Fermo, via Sapri;
- Uffici Polizia Provinciale, Caccia e Pesca siti in Fermo, viale Trento n. 196;
- Ufficio IAT sito in Porto San Giorgio, via Oberdan n. 5;
- Ufficio IAT sito in Fermo, P.zza del Popolo n. 6;
- Ufficio Decentrato sito in Amandola, via C. Battisti n. 135;
- Centro Locale Formazione sito in Amandola, via N. Sauro n. 5;
- Centro Locale Formazione sito in S. Elpidio a Mare, via Prati n. 3;
- Centro per l'Impiego di Montegiorgio, via Passari;
- Centro per l'Impiego di Petritoli, via Leopardi n. 21;
- Centro per l'Impiego di Porto Sant'Elpidio c/o Villa Murri.

I dipendenti della Provincia di Fermo al 31/5/2013 sono n.230 di cui n.32 cantonieri.

Art 2 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti che comunque devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.32, commi 2 e 3 del Decreto 81/08:

- liberi professionisti, anche riuniti in società di professionisti;
- le società di ingegneria;
- i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria;
- i soggetti di cui ai punti precedenti riuniti temporaneamente (RTI)
- altre società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico in possesso dei requisiti di legge.

In caso di partecipazione di società di professionisti, RTI o altre società di consulenza è necessario indicare comunque il tecnico di riferimento per l'Ente, e solo i requisiti di quest'ultimo saranno presi in esame per la valutazione dell'offerta. In tale ultimo caso, il candidato professionista dovrà provvedere alla compilazione del **Modello 1 quater**), allegato al presente bando.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del c.p..

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Non è ugualmente consentito al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., presentare offerta in associazione temporanea con una o più consorziate".

Art 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione:

- a) coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), f) ed m) ed m-ter) dell'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti
- b) coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di anni 1 (uno) decorrente dal 01/07/2013 e quindi fino al 30/06/2013.

Per non interrompere il servizio in corso, l'incaricato deve garantire l'inizio delle attività a far data dal 01/07/2013, come risulterà da apposito verbale, anche in pendenza di stipula del disciplinare d'incarico.

Art. 5 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso annuo onnicomprensivo, da assoggettare obbligatoriamente a ribasso, pari ad euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00), oltre IVA .

Qualunque spesa (vitto, viaggio, alloggio, ecc.) e competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce "omnicomprensivo".

La liquidazione avverrà previa presentazione di fattura nel rispetto delle seguenti scadenze temporali: 30 settembre – 31 dicembre - 31 marzo – 30 giugno

Alle fatture con scadenza 31 dicembre - 30 giugno dovrà essere obbligatoriamente allegato il prospetto delle attività svolte.

Il pagamento della fattura verrà effettuato, previa verifica, nei 30 giorni successivi al ricevimento della medesima.

Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19 giugno 2013**, all'indirizzo Provincia di Fermo – Servizio Gestione Giuridica delle Risorse Umane, c/o Servizio Archivio e Protocollo, Viale Trento 113, 63900– Fermo, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Affidamento incarico di Responsabile esterno Servizio Protezione e Prevenzione".

Il plico potrà pervenire tramite raccomandata postale, a mano o attraverso altro mezzo ritenuto idoneo; comunque, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.30 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e sue spese.

Il plico sopra indicato deve contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente le seguenti diciture:

Busta A) - Domanda di partecipazione;

Busta B) – Offerta tecnica;

Busta C) - Offerta economica;

A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La busta A) deve contenere, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, da redigersi utilizzando il **Modello 1) quivi allegato**, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, debitamente datata e sottoscritta con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

B – OFFERTA TECNICA

La busta B) deve contenere, **a pena di esclusione**, il CURRICULUM VITAE professionale e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, da redigersi in carta semplice utilizzando il **Modello 2) quivi allegato**, datato e sottoscritto dal concorrente, completo di fotocopia del documento d'identità del dichiarante, dei suoi dati anagrafici, e riportante in modo sintetico le seguenti informazioni:

- titoli culturali (titolo di studio, specializzazioni e docenze attinenti la professionalità richiesta) aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione;
- aggiornamento professionale (partecipazione a corsi di formazione pertinenti);
- esperienze professionali maturate in qualità di RSSP (datore di lavoro, periodi di attività svolti).

C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C) deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il **Modello 3) quivi allegato**, debitamente datata e sottoscritta con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante e contenente:

- l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, da applicare sull'importo posto a base di gara pari ad euro 6.500,00.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere verranno presi in considerazione quelli più favorevoli per la Provincia (ex art 72, R.D. n. 827/24).

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico verrà conferito all'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii., al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio attribuito secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	40
2	Offerta economica	60
	TOTALE	100

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 40 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa indicati nel *curriculum vitae*. In particolare, i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub pesi:

CRITERI QUALITATIVI		PUNTEGGIO MASSIMO
a) TITOLI CULTURALI: Titoli attinenti la professionalità richiesta e aggiuntivi rispetto al requisito del possesso del diploma di scuola media superiore (salvo art. 32, comma 3, Decreto 81)	Max 5 punti	
b) AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: Partecipazione a corsi di formazione attinenti la tipologia di attività richiesta.	Max 5 punti	
c) ESPERIENZE PROFESSIONALI: Incarichi eseguiti in qualità di RSPP c/o Enti Locali (Regioni, Province e Comuni) e c/o Aziende pubbliche e/o private	Max 30 punti	
TOTALE OFFERTA TECNICA		MAX 40 PUNTI

Per ogni singolo criterio i punteggi verranno attribuiti come segue:

a) TITOLI CULTURALI:

Saranno prese in considerazione specializzazioni e docenze in materia di igiene e sicurezza del lavoro con l'attribuzione di **punti 1,00** per ogni diploma e specializzazione conseguiti idonei a qualificare la valutazione di rischi (stress lavoro correlato, amianto, ecc ...) e/o incarico di docenza universitaria di durata annuale. Non verranno attribuiti punteggi per specializzazioni o incarichi inferiori alla predetta durata.

b) AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

Saranno prese in considerazione solo i corsi frequentati nel triennio 2010 – 2012 attinenti la tipologia di attività richiesta, con rilascio di apposito attestato con eventuale punteggio, con l'attribuzione di **punti 0,50** per ogni corso a cui si è partecipato.

c) ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Saranno prese in considerazione solo esperienze maturate nel triennio 2010 – 2012 presso Enti Locali (Regioni Province e Comuni) e presso Aziende pubbliche e/o private, con l'attribuzione di:

- **punti 3,00** per ogni incarico almeno annuale svolto presso Enti Locali o Aziende pubbliche e/o private con numero di dipendenti compreso tra 201 e 300 unità;
- **punti 2,00** per ogni incarico almeno annuale svolto presso Enti Locali o Aziende pubbliche e/o private con numero di dipendenti compreso tra 101 e 200 unità;
- **punti 1,00** per ogni incarico almeno annuale svolto presso Enti Locali o Aziende pubbliche e/o private con numero di dipendenti inferiore a 100 unità;

Nel caso di incarichi presso lo stesso Ente o Azienda di durata pluriennale o ripetuta il punteggio sarà pieno per il primo anno e dimezzato per gli anni successivi.

Di ogni esperienza/incarico segnalata/o dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- ✓ oggetto;
- ✓ committente;
- ✓ data di inizio e termine dell'incarico.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 60 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione dell'elemento di natura quantitativa "offerta a ribasso" rispetto al valore posto come importo a base di gara (€6.500,00).

La valutazione dell'**offerta economica**, in base alle offerte a ribasso, avverrà come segue:

- è attribuito il coefficiente 0 (zero) all'offerta minima possibile che coincide con il ribasso uguale a zero (offerta uguale al valore posto a base di gara);
- è attribuito il coefficiente 1 (uno) all'offerta con il massimo ribasso (più vantaggiosa per l'Ente);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$V(n) = Rn/Rmax$$

dove:

V(n) = è il coefficiente espresso in valori centesimali del ribasso dell'offerta i-esima in esame;

Rn = è il ribasso dell'offerta i-esima in esame;

Rmax = è il massimo ribasso offerto.

N.B. 1: Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Attribuzione del punteggio totale

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al DPR n. 207/10 secondo la seguente formula:

$$C(n) = Si[Wi * V(n)i]$$

dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta i-esima

i = numero totale degli elementi quantitativi e qualitativi considerati

Wi = sub-peso dell'elemento i-esimo considerato

V(n)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (n) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Si = sommatoria

N.B.1:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà considerato vincitore della selezione il tecnico più giovane.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Provincia.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia di Fermo né al conferimento dell'incarico, né alla stipulazione del disciplinare, piuttosto, vincoleranno i concorrenti partecipanti per un periodo pari a 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Art. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Salvo eventuali modifiche comunicate sul sito istituzionale dell'Ente, il **20 giugno 2013 alle ore 12.00** c/o la Sala Giunta del Palazzo Provinciale, Viale Trento 113 63900 – Fermo, la Commissione, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica:

- a) alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) all'apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **“A – Domanda di partecipazione”, “B – Offerta tecnica” e “C – Offerta economica”**;
- c) all'apertura della busta **A)** ed esame volto alla verifica del suo contenuto;
- d) all'apertura della busta **B)** al fine del solo controllo formale del corredo documentale.

La Commissione proseguirà, in una o più sedute riservate, nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente art.7.

Il successivo giorno **24 giugno 2013 alle ore 11.30** c/o la Sala Giunta del Palazzo Provinciale, Viale Trento 113 63900– Fermo, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche quindi, procederà all'apertura della busta **“C – Offerta economica”**, e alla lettura dei ribassi offerti, attribuendo i relativi punteggi, sempre secondo quanto previsto nel precedente art. 7.

Al termine di queste operazioni, si formulerà la graduatoria e si conferirà l'incarico .

Art. 9 - RISERVATEZZA

Tutti i documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato al RSPP incaricato ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà della Provincia di Fermo.

Il tecnico incaricato, nell'esercizio dei compiti ad esso affidati, è autorizzato a trattare i dati personali, anche sensibili, strettamente inerenti ed indispensabili per il perseguimento delle attività oggetto dell'incarico.

L'incaricato assume la figura di responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 29 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e deve pertanto, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle disposizioni di legge.

Art. 10 – ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITA' CIVILE

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione del disciplinare, compresi gli oneri derivanti da innovazioni normative, sono a carico dell'incaricato.

La stipulazione del disciplinare d'incarico è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, da costituirsi ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 con l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, c.c., e dell'immediata operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Provincia di Fermo. Lo svincolo avverrà a seguito della piena ed esatta esecuzione del servizio. La medesima garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrata, qualora nel corso della durata contrattuale essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata;
- polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale per danni causati a terzi nel corso dell'incarico, con massimale determinato nella misura di Euro 500.000,00.

Art. 11 – PENALI

Verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nel caso in cui l'RSPP non rispetti le scadenze imposte dalla Provincia di Fermo.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto della Provincia di richiedere il risarcimento di eventuali maggior danni o di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 12 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora l'RSPP si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, la Provincia di Fermo avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, la Provincia procederà all'incameramento della cauzione, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Il ricorso al subappalto non è ammesso.

E' fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

Art. 14 – SPESE CONTRATTUALI

Il disciplinare d'incarico verrà sottoscritto nella forma della scrittura privata. Tutte le spese e gli oneri ad esso afferenti sono a carico del professionista incaricato. Le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della parte che con il suo comportamento ne avrà dato motivo.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario del foro di Fermo.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dalla Provincia di Fermo esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del presente incarico.

Il Dirigente
F.to Dott. Lucia Marinangeli