

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE
COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA ADIBIRE AL
RIORDINAMENTO E ALLA INVENTARIAZIONE DEGLI ARCHIVI
STORICI COMUNALI NELLA PROVINCIA DI FERMO.**

IL PRESIDENTE DELL'E.U.F.

Premesso che:

- in data 11.05.2012 la Provincia di Fermo, l'E.U.F. (Ente Universitario del Fermano), la Sovrintendenza Archivistica per le Marche ed il Dipartimento di Beni Culturali "Giovanni Urbani" dell'Università degli Studi di Macerata hanno sottoscritto un Protocollo d'Intesa per la "*Realizzazione del Polo Archivistico del Fermano*", finalizzato alla realizzazione di una serie di azioni volte alla valorizzazione del patrimonio documentario conservato negli archivi comunali del territorio fermano, espressione di memoria ed identità culturale ma spesso versante in condizioni di relativa sicurezza conservativa, privo di adeguato ordinamento e di efficaci strumenti di ricerca;
- in ottemperanza all'art. 2 del Protocollo sopra citato, per il primo anno sperimentale di realizzazione del progetto, il Coordinamento tecnico-scientifico del Polo ha individuato come destinatari degli interventi di descrizione, riordino ed inventariazione, sulla base di parametri condivisi, ed esplicitati nel citato articolo 2 del Protocollo, i seguenti Archivi Comunali: Monterubbiano, Petritoli, Montegranaro, Montelparo, Moresco e Belmonte Piceno;
- è necessario procedere ad una selezione pubblica per l'individuazione del personale da destinare alle attività di catalogazione del patrimonio archivistico oggetto di intervento;

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto e modalità della procedura

E' indetta procedura di valutazione comparativa per la selezione di **tre archivisti** da adibire alle attività descrizione, riordino e inventariazione degli archivi storici comunali di Monterubbiano, Petritoli, Montegranaro, Montelparo, Moresco e Belmonte Piceno.

L'EUF garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125.

Art. 2

Requisiti di ammissione

La valutazione comparativa avverrà fra soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226.

Requisiti specifici:

a) Formazione archivistica certificata dai seguenti titoli

- Laurea specialistica, magistrale o quadriennale vecchio ordinamento conseguita con tesi in archivistica

OVVERO

- Laurea vecchio ordinamento e titolo di specializzazione archivistica di durata almeno biennale (quale diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato, ovvero dottorato di ricerca con tesi in archivistica ovvero master di ambito archivistico con tesi su archivi storici). I diplomi di cui sopra possono essere stati acquisiti anche precedentemente alla laurea.

Diplomi di laurea ammessi

- Lettere
- Filosofia
- Storia
- Giurisprudenza
- Scienze politiche
- Conservazione dei beni culturali

OVVERO

- Laurea di primo livello nelle classi sotto elencate e istituite ai sensi decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509 e titolo di specializzazione archivistica di durata almeno biennale (quale diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato, ovvero master di ambito

archivistico con tesi su archivi storici). I diplomi di cui sopra possono essere stati acquisiti anche precedentemente alla laurea.

Diplomi di laurea ammessi

- 5 Lettere
- 13 Beni culturali
- 19 Scienza dell'Amministrazione
- 29 Filosofia
- 31 Scienze giuridiche
- 38 Scienze storiche

OVVERO

- Laurea specialistica, di cui all'ordinamento introdotto dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509, in una delle classi sotto elencate e titolo di specializzazione archivistica di durata almeno biennale (quale diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato, ovvero dottorato di ricerca con tesi in archivistica ovvero master di ambito archivistico con tesi su archivi storici). I diplomi di cui sopra possono essere stati acquisiti anche precedentemente alla laurea.
 - LS 22 Giurisprudenza
 - LS 70 Scienze politiche
 - LS 71 Scienze della P.A.
 - LS 94 Storia contemporanea
 - LS 97 Storia medioevale
 - LS 98 Storia moderna
- Laurea Triennale di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi delle lauree magistrali" in una delle classi sotto elencate e titolo di specializzazione archivistica di durata almeno biennale (quale diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato, ovvero dottorato di ricerca con tesi in archivistica ovvero master di ambito archivistico con tesi su archivi storici). I diplomi di cui sopra possono essere stati acquisiti anche precedentemente alla laurea.
 - L1 Beni culturali
 - L5 Filosofia
 - L10 Lettere
 - L 14 scienze dei servizi giuridici
 - L 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L 42 Storia
 - L 43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

- Laurea magistrale di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi delle lauree magistrali" e titolo di specializzazione archivistica di durata almeno biennale (quale diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato, ovvero dottorato di ricerca con tesi in archivistica ovvero master di ambito archivistico con tesi su archivi storici). I diplomi di cui sopra possono essere stati acquisiti anche precedentemente alla laurea
 - LM 11 Conservazione e restauro dei beni culturali
 - LM 15 Classe delle lauree magistrali in filologia, letterature e storia dell'antichità
 - LM 43 classe delle lauree magistrali in metodologie informatiche per le discipline umanistiche
 - LM 62 Scienze della politica
 - LM 63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
 - LM 84 Scienze storiche
 - LM 89 Storia dell'arte

b) Esperienza professionale in materia archivistica

Esperienza maturata avendo svolto mansioni archivistiche per almeno sei mesi presso Pubbliche Amministrazioni ovvero presso soggetti privati sottoposti alla vigilanza del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, o potendo comprovare l'esperienza di almeno un intervento di riordino e inventariazione di un archivio storico comunale **mediante certificazione degli istituti competenti** (Soprintendenze Archivistiche o Archivi di Stato).

Il possesso dei titoli e dei requisiti necessari dovrà essere dichiarato dagli interessati all'atto della presentazione della domanda, in regime di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum vitae da cui dovranno risultare

- titoli di studio;
- esperienza professionale in materia archivistica (lavori archivistici di censimento, descrizione, riordino ed inventariazione di materiale archivistico di enti pubblici ovvero di soggetti privati sottoposti alla vigilanza del Ministero per i Beni e le Attività Culturali); al riguardo è **comunque** richiesta la comprovata esperienza di almeno un intervento di riordino e inventariazione di un archivio storico comunale
- pubblicazioni, docenze, relazioni a convegni e altri lavori scientifici attinenti all'attività da svolgere;
- attività di valorizzazione e promozione del patrimonio archivistico (mostre, ricerche, collaborazioni con istituti culturali);
- conoscenza di applicativi informatici per la descrizione ed il riordinamento degli archivi.

Art. 3
Commissione selezionatrice

L'Ente Universitario del Fermano provvederà ad istituire una Commissione selezionatrice per la selezione degli archivisti.

La Commissione, ai sensi dell'art. 2 del Protocollo d'intesa di cui alle premesse, sarà composta da un rappresentante dell'Università degli Studi di Macerata, da uno della Soprintendenza Archivistica per le Marche, da uno dell'Amministrazione Provinciale e da uno dell'EUF.

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei titoli, del curriculum dei candidati e degli esiti del colloquio.

E' fatta salva comunque la facoltà dell'EUF di non procedere all'attribuzione dell'incarico in questione.

Art. 4
Criteri di valutazione dei candidati

La Commissione avrà a disposizione complessivamente per la valutazione dei candidati punti 100 (cento), di cui 80 (ottanta) per la valutazione dei titoli e del curriculum e 20 per il colloquio.

La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale di EUF alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

Il suddetto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I risultati della selezione saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale EUF.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

Valutazione laurea

Fino a un massimo di 15 punti

Laurea triennale

Fino a un massimo di 10 punti

Voto 66-89	p.ti 6
Voto 90-99	p.ti 7
Voto 100-109	p.ti 8
Voto 110	p.ti 9
Voto 110 e lode	p.ti 10

Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento

Fino a un massimo di 15 punti

Voto 66-89	p.ti 11
Voto 90-99	p.ti 12
Voto 100-109	p.ti 13
Voto 110	p.ti 14

Valutazione altri titoli fino a un massimo di 20 punti

- Titolo di specializzazione archivistica di durata almeno biennale: punti 9
- Diploma di master pertinente: punti 5
- Per ogni corso di aggiornamento, perfezionamento e formazione post – lauream: punti 0,5 , fino ad un massimo di 2 punti;
- Per ogni monografia di carattere archivistico: punti 1, fino ad un massimo di 2 punti;
- Per ogni contributo di carattere archivistico in opere collettive e su riviste di rilievo nazionale ed internazionale: punti 0,5 fino ad un massimo di 2 punti

Curriculum fino a un massimo di 45 punti

- a) Per ogni attività di riordino e inventariazione punti 5 fino a un massimo di punti 20;
- b) Censimenti e/o collaborazioni a progetti di descrizione archivistica punti 3 fino a una massimo di 9 punti
- c) per ogni mese di attività o attività professionale presso enti pubblici e privati in relazione alla attività da svolgere sia in Italia che all'estero: 0,5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
- d) per ogni mese di stage e tirocini pertinenti all'attività da svolgere: 0,5 punti fino ad un massimo di 6 punti.

Colloquio fino a un massimo di 20 punti

Il colloquio verterà sull'accertamento delle competenze archivistiche, sulla conoscenza del contesto storico istituzionale oggetto degli interventi e sulle conoscenze in merito ai software di descrizione e inventariazione.

Art. 5***Documentazione***

Per la partecipazione alla procedura comparativa occorre presentare:

- Domanda di partecipazione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico (Allegato A), corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda di partecipazione, deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in essa riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445. La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. La firma non è soggetta ad autenticazione.
- Curriculum vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto e corredato dalle certificazioni delle esperienze maturate.

L'EUF si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

Art. 6

Presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum in un unico plico **entro le ore 13:00 del giorno 18 gennaio 2013**

Il termine è perentorio.

La domanda di partecipazione può essere consegnata secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data e l'ora sopraindicata; a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;
- b) presentata direttamente entro la data e l'ora sopraindicata (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'EUF, che ne rilascerà apposita ricevuta di avvenuta consegna, nel seguente orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

Sul plico va riportata indicazione del mittente e la dicitura: "Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per ordinamento archivi comunali provincia di Fermo".

L'EUF non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

Art. 7

Ammissibilità-cause di esclusione

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- a) Pervenute entro la data indicata nell'avviso pubblico;
- b) Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- c) Debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste (domanda di partecipazione resa secondo l'allegato "A" ed il curriculum, redatto secondo il formato e certificazione delle esperienze professionali maturate e corredato delle certificazioni relative alle esperienze professionali maturate europee).

Le domande non ottemperanti alle condizioni espresse ai punti a b e c **saranno escluse**.

Le comunicazioni inerenti le domande di partecipazione ritenute escluse verranno effettuate mediante raccomandata A.R.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete della dichiarazione e della documentazione richiesta.

Art. 8

Trattamento giuridico, economico e previdenziale

L'incarico si configurerà, dal punto di vista giuridico, come Contratto di Collaborazione a Progetto (Co. Co. Pro.), disciplinato dalla normativa vigente in materia.

Il personale selezionato è tenuto a espletare l'incarico nei tempi previsti, a comunicare periodicamente lo stato di avanzamento dei lavori al coordinamento tecnico scientifico costituito ai sensi del Protocollo, a organizzare i tempi di lavoro secondo le esigenze dell'intervento cui è assegnato.

All'atto del conferimento dell'incarico saranno dettagliate le località di intervento e le attività previste per ogni archivista.

Il trattamento economico lordo, in relazione alla prestazione dedotta in contratto, è di € 8.300,00 al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 9

Attribuzione dell'incarico e durata

L'incarico verrà conferito per un periodo pari a 6 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili in presenza di cause di forza maggiore che impediscano la conclusione dei lavori nei tempi previsti.

L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura selettiva da parte del candidato implica la disponibilità ad accettare incondizionatamente ed immediatamente l'assunzione delle mansioni assegnate nei modi e nei termini di cui al presente avviso pubblico ed esplicitate successivamente nell'atto di incarico.

Art. 10

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'EUF esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura comparativa e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede dell'EUF in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla procedura. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato decreto legislativo.

Art. 11

Informazione sul bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito Web dell'EUF all'indirizzo www.unifm.it, ed è reperibile anche presso la segreteria dell'EUF.

Art. 12

Disposizioni Finali

L'EUF si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Fermo, li

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Nella Brambatti

Allegato A

All'Ente Universitario del
Via dell'Università, 16
63900 Fermo

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per la selezione di personale da adibire al riordinamento e alla inventariazione degli archivi storici comunali nella provincia di fermo.

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di valutazione comparativa di cui all'oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 quanto segue:

a) di essere nato/a il _____ a
_____ ;

b) di essere residente a _____
Via _____ n. _____ ;

c) di essere cittadino/a italiano, (ovvero di appartenere ad uno Stato facente
parte dell'Unione
Europea) _____ ;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);

f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause);

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso _____ il
_____ con votazione di _____

h) di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali e/o di servizio
_____;

i) di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva _____ (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226);

l) di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa in oggetto ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste;

m) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura
al _____ seguente indirizzo: _____ ;
telefono _____ ;
cellulare _____ ;
e-mail _____
_____.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Allega alla presente (a pena di esclusione):

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

- 2) Curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- 3) Certificazioni relative al titolo/i di studio posseduto/i
- 4) Certificazioni relative alle esperienze professionali maturate

Data _____

Firma _____
(da apporsi a pena di esclusione
non soggetta ad autenticazione)