

# **SIFORM**

## **Manuale per la presentazione delle BORSE**

1	Presentazione domande .....	2
1.1	Inserimento impresa .....	9

# 1 Presentazione domande

Per creare una nuova domanda occorre selezionare il link **“Presentazione progetti”** presente nella sezione “Formulari” del menù.

REGIONE MARCHE Il portale della formazione professionale e.welf@re Formazione

Martedì 08 Gennaio 2008 Home Unione Europea Fondo Sociale Europeo

UTENTE IDENTIFICATO  
ENTE GESTORE : PROVA PROVA  
Nominativo : PROVA PROVA

**FORMULARI**  
Presentazione progetti  
Elenco progetti

Riassunto Attività  
8 Progetti provvisori

Apparirà la maschera di ricerca del bando che può essere effettuata scegliendo o dal menù a tendina l'Ente che ha emesso il bando o mediante inserimento della data di scadenza e premendo il tasto **Cerca**.

RICERCA BANDI

Ente: [Ancona] [Ascoli Piceno] [Formiche] [Macerata] [Pesaro/Urbino] [Regione Marche]

Data scadenza: [ ]

Cerca... Tutti...

Selezionare il bando di interesse:

Ente	numero bando	Descrizione	data pubb.	scadenza
Ancona	BorseLav_08	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO per la realizzazione di ESPERIENZE LAVORATIVE - ANNO 2008	08/04/2008	15/05/2008

Si apre una scheda riassuntiva del bando.

Per procedere con la compilazione di un nuovo progetto cliccare su **“Presenta progetto”**.

SCHEDA BANDO BorseLav\_08

Ente: Ancona  
Numero bando: BorseLav\_08  
data pubblicazione: 08/04/2008  
data scadenza: 15/05/2008  
Data pubb. BUR: 01/01/1900  
Numero BUR: &nbsp;  
Descrizione: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO per la realizzazione di ESPERIENZE LAVORATIVE - ANNO 2008

scarica l'allegato:  
Chiudi

Scheda Intervento

Obiettivo Specifico: Ile  
Categoria Spesa: 66-Attuazione di misure attive e preventive sul mercato del lavoro  
Tipol. azione: Percorsi integrati  
Azione: Percorsi integrati  
Attività: Percorsi integrati e personalizzati per l'inserimento e il reinserimento lavorativo (tirocini,piani d'azioni individuali,attività di orientamento e counselling)  
Intervento in Ob. 2: No  
Tipologia progetto: Work Experience

Duplica progetto... Presenta progetto...

Dal link Elenco progetti sarà poi possibile aprire il progetto che si è precedentemente compilato.

## DATI BORSISTA

La prima scheda è quella riferita ai dati del borsista:

<b>Dati borsista</b>	Soggetto ospitante	Conto corrente	Descrizione progetto	Titolo studio	Situazione occupazionale	Curriculum
<b>Dati borsista</b>						
Nome:	PROVA					
Cognome:	PROVA					
Codice fiscale:	PRVPRV56L52A271P					
Data di nascita:	12/07/1956					
Luogo di nascita:	AICONIA					
Residente a:	via ciccia					
Comune residenza:	AICONIA					
<input type="button" value="Visualizza/Modifica"/> Qui è possibile modificare i DATI ANAGRAFICI ed il CONTO CORRENTE						
Cittadino:	<input checked="" type="radio"/> Cittadino italiano <input type="radio"/> Cittadino Extra-UE <input type="radio"/> Cittadino UE					
Residente dal (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>					
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Conferma"/>						

Attraverso il bottone **Visualizza/Modifica** si ha la possibilità di visualizzare i dati dell'interlocutore ed eventualmente modificarli e aggiornarli con informazioni aggiuntive quali i conti correnti.

## Dati Interlocutore

<b>Dati Interlocutore</b>	Conto corrente
Cognome:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Data di nascita (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Sesso:	<input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina
Comune Nascita	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Nato all'estero <small>(*)Se si seleziona nato all'estero sul comune di nascita immettere lo stato</small>
Città Straniera di Nascita	<input type="text"/>
Codice fiscale: <input type="button" value="Genera"/>	<input type="text"/>
Comune Residenza	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
Comune Domicilio	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text" value="Italia"/> <input type="text" value="ITALIA"/>
Telefono	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
(*) campi obbligatori (#) campi con errore	
<input type="button" value="Salva"/>	

## Conto Corrente

Per inserire il Conto Corrente premere il tasto Aggiungi CC, compilare i campi e premere il pulsante Salva

**Dati Interlocutore** **Conto corrente**

Conto corrente

Non ci sono cc inseriti

**Aggiungi Cc**

Intestatario del conto  Compilare questo campo solo se il conto corrente è intestato ad un altro soggetto

Agenzia

Comune

Tipo Conto  Banca  Posta

**Cordinate bancarie**

ABI

CIN

CAB

Iban   
l'IBAN deve essere di 27 caratteri nel seguente formato  
PPEEIA.A.A.A.CCCCCNNNNNNNNNNNN  
dove:  
PP è il codice del paese, it per l'italia  
EE è il cin europeo di 2 cifre  
I è il cin italiano, una lettera  
A.A.A.A.A è l'abi di 5 cifre  
CCCCC è il cab di 5 cifre  
NNNNNNNNNNNN è il numero di conto corrente

Numero conto  (Il numero del conto deve essere di 12 cifre)

**Salva** **Annulla**

ATTENZIONE! Al termine premere il bottone Salva, poi ritornare nella maschera *Dati Interlocutori* e premere il pulsante Salva presente anche in quella maschera.

## SOGGETTO OSPITANTE

L'inserimento dell'impresa ospitante va effettuato secondo le modalità descritte nel paragrafo 1.1 Inserimento impresa (pag. 9).

Dati borsista	<b>Soggetto ospitante</b>	Conto corrente	Descrizione progetto	Titolo studio	Situazione occupazionale	Curriculum
---------------	---------------------------	----------------	----------------------	---------------	--------------------------	------------

**Soggetto ospitante**

**CONTROLLA P.IVA**

Partita Iva   Estera

Ragione Sociale

Quindi selezionare il tipo di impresa e inserire i dati richiesti e Salvare

**TIPO IMPRESA**

Imprese (Pubbliche e Private)  Onlus e Associazioni Riconosciute

**DATI CCIAA**

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso CCIAA di

Numero

Data (gg/mm/aaaa)

**BORSISTI OSPITATI**

non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE;

ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE i quali, per almeno il 50% siano stati stabilizzati con assunzioni a tempo indeterminato;

ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE i quali, per almeno il 50% siano stati assunti con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi;

nessuna delle precedenti condizioni

**Numero Addetti (negli ultimi tre anni):**

Ultimo anno:

Penultimo anno:

Terzultimo anno:

## CONTO CORRENTE

In questa schermata è possibile o selezionare Rimessa Diretta o, attraverso il pulsante Aggiungi Conto, selezionare uno dei conti corrente inseriti nella scheda Dati Borsista

Dati borsista	Soggetto ospitante	<b>Conto corrente</b>	Descrizione progetto	Titolo studio	Situazione occupazionale	Curriculum
---------------	--------------------	-----------------------	----------------------	---------------	--------------------------	------------

**Conto corrente**

**Coordinate bancarie su cui effettuare il versamento**

Se non compare il conto corrente desiderato aggiungerlo dalla sezione dei dati borsista

**RIMESSA DIRETTA**

## DESCRIZIONE PROGETTO

Dati borsista	Soggetto ospitante	Conto corrente	Descrizione progetto	Titolo studio	Situazione occupazionale	Curriculum
<b>Descrizione progetto</b>						
Descrizione dell'impresa						
<input type="text"/>						
Descrizione del progetto (specificare anche il titolo del progetto)						
<input type="text"/>						
Obiettivi e risultati attesi						
<input type="text"/>						
Scenario di innovazione						
<input type="text"/>						
Prospettive di inserimento lavorativo						
<input type="text"/>						
Struttura ore del corso(giorni-ore)						
<input type="text"/>						
Totale ore settimanali: <input type="text"/>						
<b>Dati relativi al tutor</b>						
Nome: <input type="text"/>						
Cognome: <input type="text"/>						
Ruolo ricoperto: <input type="text"/>						

## TITOLO DI STUDIO

Dati borsista	Soggetto ospitante	Conto corrente	Descrizione progetto	Titolo studio	Situazione occupazionale	Curriculum
<b>Titolo studio</b>						
Se si tratta di un bando per l'assegnazione di borse di studio per la realizzazione di <b>PROGETTI DI RICERCA</b> selezionare <b>LAUREATO</b>						
Se si tratta di un bando per l'assegnazione di borse di studio per la realizzazione di <b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b> selezionare <b>DIPLOMATO</b>						
<input checked="" type="radio"/> Laureato <input type="radio"/> Diplomato						
Diploma In: <input type="text"/>						
Istituto: <input type="text"/>						
data (gg/mm/aaaa): <input type="text"/>						
Voto: <input type="text"/>						
Titolo di studio (il più alto conseguito): <input type="text"/>						

Se il bando è relativo all'assegnazione di borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca verrà selezionato "Laureato" e poi i dati relativi alla laurea posseduta.

Se invece il bando è relativo all'assegnazione di borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative verrà selezionato "Diplomato" e poi i dati relativi al diploma posseduto.

## SITUAZIONE OCCUPAZIONALE

Dati borsista	Soggetto ospitante	Conto corrente	Descrizione progetto	Titolo studio	<b>Situazione occupazionale</b>	Curriculum
---------------	--------------------	----------------	----------------------	---------------	---------------------------------	------------

**Condizione occupazionale**

Persona inoccupata     Persona disoccupata

**Inoccupato** = persona in cerca di lavoro che non ha mai lavorato ovvero in cerca di prima occupazione  
**Disoccupato** = persona in cerca di lavoro che ha perso un precedente lavoro

Inoccupato / disoccupato da mesi:

Iscritto al centro per l'impiego di:

In data (gg/mm/aaaa):

## CURRICULUM

Per l'inserimento delle esperienze professionali, della formazione scolastica e delle competenze linguistiche, vanno compilati i campi relativi e poi va premuto il tasto Salva Nuovo. Una volta effettuato l'inserimento, può essere modificato e eliminato tramite i link Modifica e Elimina

Dati borsista	Soggetto ospitante	Conto corrente	Descrizione progetto	Titolo studio	Situazione occupazionale	<b>Curriculum</b>
---------------	--------------------	----------------	----------------------	---------------	--------------------------	-------------------

**Curriculum**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)**

Dal	al	Ruolo	Presso	Tipo	Mansioni		
01/01/2000	01/01/2001	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	Modifica	Elimina

Dal (gg/mm/aaaa):

al (gg/mm/aaaa):

Ruolo:

Presso:

Tipo Azienda:

Mansioni/Responsabilità:

**Salva Nuovo**    **Annulla**

**FORMAZIONE SCOLASTICA (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo)**

Nessuna formazione scolastica inserita

Dal (gg/mm/aaaa):

al (gg/mm/aaaa):

Titolo conseguito:

Presso:

Materie/abilità professionali:

Votazione:

**Salva nuovo**    **Annulla**

**Conoscenze linguistiche**

Nessuna conoscenza linguistica inserita

Lingua:

Livello:

orale:

scrittura:

lettura:

**Salva nuovo**    **Annulla**

**Patenti in possesso**

A  B  C  D

Automunito

disponibile per viaggi:

**Competenze personali**

**Competenze Relazionali**

**Competenze Organizzative**

**Competenze Tecniche**

**Competenze Artistiche**


**Altre capacità e competenze(solo se significative)**

**Ulteriori Informazioni**

**Salva** **Annulla** **Conferma**


Quando la procedura di inserimento è ultimata **Salvare**.

Premere l'icona di Acrobat Reader per creare e visualizzare la **BOZZA** del documento. Controllare la correttezza dei dati riportati nella **Bozza**.

 Scarica il formulario compilato in formato Portable Document Format (PDF)  
Per visualizzare e stampare i file Adobe® PDF scaricare il software gratuito Acrobat Reader®

**ATTENZIONE! Dopo aver scaricato e stampato il formulario precompilato rileggere attentamente la domanda ed integrare a penna eventuali campi mancanti**

[Scarica Adc](#)



Finchè non si conferma, cliccando sull'apposito pulsante, i dati, benchè salvati, possono essere modificati.

Quando si preme il tasto **Conferma**, il progetto è in versione definitiva. Va stampato, compilato nelle parti mancanti, sottoscritto e spedito come indicato nel bando.

**NOTA BENE** Una volta confermato, il file non può più essere modificato.



## 1.1 Inserimento impresa

CONTROLLA P.IVA

Partita Iva   Estera

Ragione Sociale

Si ricorda che è possibile ricercare imprese italiane che hanno una Partita Iva di 11 cifre o il codice fiscale di 16 cifre, in caso contrario all'utente viene segnalato l'errore tramite la comparsa di un “#” rosso.

Se si desidera selezionare un'impresa estera invece si dovrà prima spuntare la voce “Estera” e poi premere cerca .

E' possibile che con la stessa partita Iva si visualizzino più “imprese” (questo è il caso del centro per l'impiego, usl...). Si dovrà soltanto selezionare quella desiderata tramite il link “seleziona”.

CONTROLLA P.IVA

Partita Iva   Estera

Ragione Sociale

SELEZIONA UN'IMPRESA					
	IdImpresa	RAGIONE SOCIALE	P.IVA	Rappr Legale	IdImpresaOriginale
seleziona	11517	BILLOREGINO S.p.A.	04588888480	MARCO PATTI	11517
seleziona	17598	BILLOREGINO S.p.A.	01488888480	CATINARIBABRIANO	17598

1

Se l'impresa è presente in archivio, appariranno in automatico alcuni dati: in questo caso vanno controllati e integrati/modificati se necessario. Altrimenti vanno inseriti.

I dati riguardano la Ragione Sociale, il rappresentante legale e le sedi

### **RAGIONE SOCIALE**

I dati obbligatori sono:

- Ragione sociale
- Natura giuridica
- Settore attività/codice ISTAT

**Ragione Sociale** | **Rappresentante legale** | **Sedi** | **Conto corrente**

Partita Iva: **0100000100 (italiana)**  
 Ragione Sociale: **Italia Legale S.p.A.**  
 Anno di Costituzione: **1999** (aaaa)  
 Data inizio attività: **02/06/1999** (gg/mm/aaaa)  
 Natura giuridica: **SRL Società a responsabilità limitata**  
 Settore attività (codice Istat Ateco 2002):  
 Codice Selezionato: **A - AGRICOLTURA CACCIA E SILVICOLTURA** Nella sezione sono incluse le attività  
**A - AGRICOLTURA CACCIA E SILVICOLTURA** Nella sezione sono incluse le attività produttive che  
**AUT.1 - COLTIVAZIONI AGRICOLE ORTICOLTURA FLORICOLTURA** nei caso di rotazioni  
 colturali poliennali e in presenza di appezzamenti con coltivazioni appartenenti a  
 differenti categorie di attività le unità produttive devono essere classificate secondo il cri  
 **A01.11 - Coltivazioni di cereali e di altri seminativi n.c.a.** Nella classe è inclusa sia  
 la produzione destinata al consumo che quella destinata alla semina.  
 **A01.11.1 - Coltivazione di cereali (compreso il riso) - coltivazione di cereali:**  
 frumento duro e tenero sorgo segale orzo avena mais riso ecc.  
 **A01.11.2 - Coltivazione di semi e frutti oleosi - coltivazione di semi o frutti**  
 oleosi: arachidi soia colza girasole ecc.  
 **A01.11.3 - Coltivazione di barbabietola da zucchero**  
**A01.11.4 - Coltivazione di tabacco - coltivazione di tabacco inclusa la**  
 lavorazione e conservazione preliminare: raccolta essiccazione battitura  
 delle foglie di tabacco confezionamento in balle inscatolamento  
 **A01.11.5 - Coltivazione di altri seminativi - coltivazione di patate -**  
 produzione di semi di barbabietole da zucchero e di semi di piante  
 foraggere (graminacee incluse) - coltivazione di coni di luppolo radici e  
 tuberi ad alto contenuto di amido o inu  
 **A01.11.6 - Coltivazioni miste di cereali e altri seminativi** Dalla classe 01.11  
 sono escluse: - coltivazione di ortaggi granoturco dolce meloni cocomeri  
 cfr. 01.12 - coltivazione di fiori cfr. 01.12 - produzione di semi per fiori e  
 ortaggi cfr. 01  
 Note:  
 Conferma e Salva impresa | Annulla

**Codice ISTAT**

Per inserire il codice ISTAT occorre scegliere dal menù a tendina il settore attività poi selezionare la giusta “specificità”:

Ad esempio

- selezione il settore attività

**B05 - PESCA PISCICOLTURA E SERVIZI CONNESSI**  
**B05 - PESCA PISCICOLTURA E SERVIZI CONNESSI**  
**C - ESTRAZIONE DI MINERALI** In questa sezione devono essere classificate le attività di estrazione  
**CA - ESTRAZIONE DI MINERALI ENERGETICI**  
**CA10 - ESTRAZIONE DI CARBON FOSSILE LIGNITE TORBA** L'estrazione di combustibili minerali :  
**CA11 - ESTRAZIONE DI PETROLIO GREGGIO E DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI ESCLU**  
**CA12 - ESTRAZIONE DI MINERALI DI URANIO E DI TORIO**  
**CB - ESTRAZIONE DI MINERALI NON ENERGETICI**  
**CB13 - ESTRAZIONE DI MINERALI METALLIFERI** In questa divisione sono incluse: - estrazione in  
**CB14 - ALTRE INDUSTRIE ESTRATTIVE** In questa divisione deve essere classificata l'attività di e  
**D - ATTIVITÀ MANIFATTURIERE** In questa sezione devono essere classificate le unità impegnate n  
**DA - INDUSTRIE ALIMENTARI DELLE BEVANDE E DEL TABACCO** L'industria alimentare trasforma i

- selezionare la “specificità”

B05 - PESCA PISCICOLTURA E SERVIZI CONNESSI

**B05 - PESCA PISCICOLTURA E SERVIZI CONNESSI**

**B05.0 - PESCA PISCICOLTURA, E SERVIZI CONNESSI**

B05.01 - Pesca

B05.01.1 - Pesca in acque marine e lagunari e servizi connessi - pesca alturiera costiera o in acque interne - raccolta di crostacei e molluschi marini - caccia ad animali acquatici: tartarughe ascidie tunicati ricci di mare ecc. - raccolta di B05.01.2 - Pesca in acque dolci e servizi connessi - pesca nei fiumi e nei laghi - raccolta di crostacei e molluschi di acqua dolce. Dalla classe 05.01 sono escluse: - cattura di mammiferi marini balene escluse come ad esempio trichechi e foche cfr

B05.02 - Piscicoltura acquacoltura

B05.02.1 - Piscicoltura acquacoltura in acqua di mare salmastra o lagunare e servizi connessi - produzione di uova di ostriche mitili giovani aragoste gamberetti ed altre larve di crostacei pesciolini e avannotti - allevamento di pesci compreso l'a B05.02.2 - Piscicoltura acquacoltura in acque dolci e servizi connessi - produzione di gamberetti ed altre larve di crostacei pesciolini e avannotti - allevamento di pesci compreso l'allevamento di pesci ornamentali di acqua dolce - coltivazione di

## RAPPRESENTANTE LEGALE

Se non è presente alcun nominativo o quello presente non è corretto, va premuto il pulsante Cerca nuovo Rappresentante Legale.

[Ragione Sociale](#) [Rappresentante legale](#) [Sedi](#) [Conto corrente](#)

**Cerca nuovo Rappresentante Legale**

Va effettuata la ricerca, inserendo nome e cognome e poi va premuto il pulsante Ricerca

[Ragione Sociale](#) [Rappresentante legale](#) [Sedi](#) [Conto corrente](#)

**Cerca nuovo Rappresentante Legale**

**Ricerca Interlocutore**

Cognome

Nome

Codice Fiscale

**Ricerca** **Annulla**

**Conferma e Salva impresa** **Annulla Selezione**

Se la persona è presente nella banca dati apparirà la lista di nominativi

✔ Sono stati trovati **2666** corrispondenti ai dati di ricerca. E' comunque possibile inserire un nuovo interlocutore sulla linguetta "Dati Anagrafici"

**RISULTATI RICERCA RISORSE UMANE**

	Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso	Codice Fiscale	
Visualizza	BIBBONI	MARCO	02/11/1964	Maschio	MBBMR651302B1111	Inserisci
Visualizza	BIGNARDI	MARCO	03/04/1972	Maschio	MBNMR630909B510R	Inserisci
Visualizza	Capriotti	MARCO	03/09/1984	Maschio	MBNMR651100B012B	Inserisci
Visualizza	Alessandrini	MARCO	07/05/1973	Maschio	MBNMR63050700000	Inserisci
Visualizza	Moroni	MARCO	24/09/1969	Maschio	MBNMR6509241024D	Inserisci
Visualizza	Mancini	MARCO	22/09/1975	Maschio	MBNMR630922000510L	Inserisci
Visualizza	Luciani	MARCO	10/06/1967	Maschio	MBNMR630610000510M	Inserisci
Visualizza	Oliviero	MARCO	12/04/1968	Maschio	MBNMR6304120100M	Inserisci
Visualizza	Rastelli	MARCO	17/07/1971	Maschio	MBNMR63071700042R	Inserisci
Visualizza	Rema	MARCO	12/10/1965	Maschio	MBNMR6301120010R	Inserisci

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

**Forse stavi cercando...**

	Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso	Codice Fiscale	
Visualizza	MARCO	ACCORAMBONI	14/12/1963	Maschio	MBNMR6312140010R	Inserisci
Visualizza	MARCO	ANTONIONI	10/05/1942	Maschio	MBNMR60400500140S	Inserisci
Visualizza	MARCO	BARBARA	31/01/1973	Femmina	MBNMR63013100005F	Inserisci
Visualizza	MARCO	GIUSEPPE	31/03/1972	Maschio	MBNMR63033100000M	Inserisci
Visualizza	MARCO	GIUSEPPE	28/07/1970	Femmina	MBNMR63072800004E	Inserisci
Visualizza	MARCO	GIUSEPPE	18/02/1942	Maschio	MBNMR60218000100S	Inserisci
Visualizza	MARCOBELLI	GIUSEPPE	22/08/1965	Femmina	MBNMR63082200000E	Inserisci
Visualizza	MARCOBELLI	MASSIMO	20/08/1970	Maschio	MBNMR63082000004L	Inserisci
Visualizza	MARCOBELLI	FRANCA	08/10/1954	Femmina	MBNMR60100800000E	Inserisci
Visualizza	MARCOBELLI	LAURA	06/04/1976	Femmina	MBNMR63040600004L	Inserisci
Visualizza	MARCOBELLI	LINDA	14/03/1977	Femmina	MBNMR63031400004Z	Inserisci
Visualizza	MARCOBELLI	TOMMASO	14/02/1967	Maschio	MBNMR63021400000M	Inserisci

Se la persona che compare nell'elenco è quella che fa al vostro caso, premendo **"Inserisci"** la persona verrà associata al progetto. Cliccando **"Visualizza"** sarà possibile visualizzare i suoi dati anagrafici.

N.B. assicurarsi che il codice fiscale della persone che si intende inserire sia corrispondente a quello inserito

Se invece la persona non è presente nella banca dati, apparirà la seguente maschera:

**Ricerca Interlocutore** **Dati Anagrafici**

Cognome



Nome

Codice Fiscale

**Ricerca** **Annulla**

❗ Non sono stati trovati interlocutori corrispondenti ai dati di ricerca. E' possibile inserire un nuovo interlocutore sulla linguetta "Dati Anagrafici"

Selezionare la scheda "Dati Anagrafici" e inserire i dati richiesti

Ricerca Interlocutore		Dati Anagrafici	
Cognome:	<input type="text"/>		
Nome:	<input type="text" value="xy"/>		
Data di nascita (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>		
Sesso:	<input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">       Maschio Femmina     </div>		
Comune Nascita	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nato all'estero
(*)Se si seleziona nato all'estero sul comune di nascita immettere lo stato			
Codice fiscale:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Genera"/>	
Comune Residenza	<input type="text"/>		
Indirizzo:	<input type="text"/>		
Comune Domicilio	<input type="text"/>		
Domicilio:	<input type="text"/>		
Cittadinanza	<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>	
Telefono	<input type="text"/>		
Mobile	<input type="text"/>		
Fax	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>		
(*) campi obbligatori (#) campi con errore			
<input type="button" value="Salva"/>		<input type="button" value="Annulla"/>	

L'utente deve prima inserire il nome, il cognome, il sesso, il comune e la data di nascita, generare il codice fiscale premendo il pulsante “**Genera**”; e proseguire con l’inserimento degli altri dati (residenza, cittadinanza ecc.).

Per inserire il comune scrivere in minuscolo il nome o parte poi premere il tasto tabulatore (quella a sinistra della Q). La procedura apre e richiude immediatamente una finestra di "pop-up" e, **se riconosce il comune, lo riscrive in caratteri maiuscoli** (se ci sono più possibilità - ad esempio nel caso di Macerata - la procedura propone la scelta tra le varie alternative Macerata e Macerata Feltria).

Se il comune non viene riscritto in caratteri maiuscoli, probabilmente Internet explorer ha il blocco dei pop-up attivato. Occorre quindi fare in modo che per il sito SIFORM i pop-up vengano accettati. Con Internet explorer dovrebbe apparire nella barra di stato in basso l'avviso di pop-up bloccati.

Cliccando sull'avviso si ha la possibilità di accettare i pop-up per questo sito. Se sono installate la barra di Google o di Yahoo occorre configurarle per abilitare i pop-up.

con il mouse fuori dalla textbox, si aprirà una finestra di pop-up: se il nome del comune non è completo apparirà una finestra di scelta in cui basterà selezionarlo dalla lista. Una volta che il programma riconosce il comune questo verrà riscritto in maiuscolo.

**ATTENZIONE: Se l'impresa e il rappresentante legale sono già presenti in archivio e si vogliono modificare i dati anagrafici del rappresentante legale, inviare i dati da modificare all'indirizzo e-mail [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it) specificando la partita iva della ditta.**

## SEDI

Questa maschera deve contenere la sede legale e la sede operativa (dove viene realizzato il progetto) dell'azienda.

Se la sede è presente verificare, tramite il pulsante Visualizza, i dati inseriti ed eventualmente aggiornare/inserire telefono, fax e e-mail (facoltativo), tramite il pulsante Modifica.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs for 'Ragione Sociale', 'Rappresentante legale', 'Sedi', and 'Conto corrente'. Below this is a table with the following data:

Sede	Tipo sede	
via PESCHIERA 29	Operativa	Visualizza Modifica
Via Massimo D'Azeglio, 3	Legale	Visualizza Modifica

Below the table is a blue button labeled 'Aggiungi Sede'. At the bottom of the interface are two more blue buttons: 'Conferma e Salva impresa' and 'Annulla'.

Se la sede NON appare, inserirla tramite il pulsante Aggiungi Sede, in questo caso i dati da inserire sono indirizzo, comune, telefono, fax e email (facoltativo).

The screenshot shows the 'Aggiungi Sede' form. At the top left, it says 'Nessuna sede inserita' in red. The form is titled 'Inserisci nuova sede' and contains the following fields and options:

- Indirizzo: text input field
- Comune: text input field
- Telefono: text input field
- Fax: text input field
- Email: text input field
- Proprietà/Locazione: radio buttons for 'Proprietà' (selected) and 'Locazione'
- Tipo Sede: checkboxes for 'Formativa', 'Legale', and 'Operativa' (all unselected)
- Sup. totale (mq): text input field
- Anno acquisto: text input field
- Costo storico: text input field
- Tasso ammortamento: text input field
- Ore annue convezionali: text input field

At the bottom of the form are two blue buttons: 'Salva Sede' and 'Annulla'.

Compilare i dati e premere "Salva Sede".

La tab “Conto corrente” dell’impresa non deve essere compilata:

Ragione Sociale	Rappresentante legale	Sedi	Conto corrente
Non si possiede l'autorizzazione per accedere ai conti correnti			
Conferma e Salva impresa		Annulla	

Al termine salvare:

Conferma e Salva impresa	Annulla
--------------------------	---------

**Si ricorda che tutte le stampe prodotte da SIFORM dovranno essere integrate compilando sul cartaceo i campi che nono possono essere riempiti on-line**