



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

## SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA DI “ISTRUTTORE TECNICO”, (CAT. C EX 6<sup>^</sup> Q.F.) SETTORE V

### Il Dirigente del IV Settore – Gestione Risorse

Vista la disciplina del procedimento selettivo delle assunzioni prevista dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visto il programma annuale e triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 204/2009 e le sue modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 383 del 22.12.2009 R.G. n.1816, di cui il presente avviso è parte integrante;

### RENDE NOTO

#### ART. 1 INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. **1 Istruttore Tecnico (Cat. C – ex 6<sup>^</sup> q.f. del C.C.N.L.)** aperto ai candidati di entrambi i sessi, ai sensi della Legge n. 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro.

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni normative di cui alla Legge 68/1999.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione richiamata in premessa, dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente bando e/o revocare il concorso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

In caso di revoca della selezione la tassa di concorso non verrà restituita.

#### ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

In relazione al posto da ricoprire compete il trattamento economico mensile lordo spettante alla categoria economica “C1”, secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Enti Locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### ART. 3 REQUISITI GENERALI E SPECIALI

1) Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- a) Età non inferiore ad anni 18;
- b) Idoneità fisica all'impiego.
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10.1.1957.
- d) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- e) Possesso del diploma di Geometra. Nessun titolo di studio superiore è considerato assorbente il titolo richiesto.
- f) Abilitazione all'esercizio della professione di geometra (ed iscrizione al relativo albo professionale).
- g) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - \* godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - \* essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - \* avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- h) Conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato;
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2) Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono sussistere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e **indirizzate al Sindaco del Comune di Civitanova Marche**, devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale di Piazza XX Settembre, ovvero spedite a mezzo raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore **13.00 del 28.01.2010**, trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso.
2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.
3. Le domande devono obbligatoriamente riportare tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire di cui al precedente art.3 del presente avviso di selezione e formulate secondo il seguente schema:
  - il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita;
  - b. esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, nonché espressa dichiarazione di impegno a comunicare ogni possibile variazione dello stesso;
  - c. la procedura di selezione alla quale si intende partecipare;
  - d. di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e. le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - f. l'idoneità fisica all'impiego;
  - g. titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
  - h. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stata conseguita e dell'istituto che l'ha rilasciata;
  - i. l'iscrizione all'albo professionale relativo all'abilitazione conseguita;
  - j. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
  - k. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o di preferenza.
- In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lettera h. del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di avere presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3, dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e che sono in corso le relative procedure.
  - In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lettera h. del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di equipollenza rilasciata dal provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 297/1994.
  - Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
    - a. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lettera d. del precedente comma 1);
    - b. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Nell'ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione alla selezione in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
  5. **La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce e fatta pervenire in busta chiusa.** Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.
  6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 – copia fotostatica di un documento di identità.
  7. **Alla domanda di partecipazione deve essere allegato obbligatoriamente, pena l'esclusione dal concorso:**
    - L'originale della ricevuta di versamento della **tassa di concorso nella misura di Euro 10,33** da effettuarsi sul C/C postale n. 13450622 intestato alla Tesoreria del Comune di Civitanova Marche, oppure tramite bonifico: **IBAN IT36Q0605568871000000017850** intestato alla **Tesoreria Comunale**, specificando nella causale **“Pagamento tassa di concorso Istruttore Tecnico”**.



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

8. E' lasciata alla discrezionalità del candidato allegare alla domanda di partecipazione al concorso la seguente documentazione facoltativa:
- Il curriculum vitae, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto in ogni sua pagina. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga opportuno precisare nel proprio interesse per la valutazione dell'attività da lui svolta. E' facoltà del candidato non presentare il curriculum, qualora ritenga di non avere elementi utili da sottoporre a valutazione: di ciò egli dovrà fare specifica dichiarazione nella domanda di ammissione.
  - Ogni altro titolo che il concorrente, nel proprio interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli non prodotti non sono comunque valutabili.
  - Gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. L'eventuale curriculum non redatto con le modalità sopra riferite non sarà oggetto di valutazione.
9. Il concorrente dovrà altresì accludere alla propria domanda un elenco firmato dei documenti allegati alla stessa, redatto in carta libera e debitamente sottoscritto. La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.
- Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso** l'omissione nella domanda di:
- A) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza);
- B) indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- C) firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.
- I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione alle proprie disabilità ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di idonee strutture e/o strumentazioni, rilasciata dai competenti organi sanitari.
10. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande di ammissione né di ogni altra comunicazione a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
11. Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'eventuale invio di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, sempre che pervengano nel termine ultimo assegnato per tale invio.

## ART. 5 MATERIE D'ESAME

Le prove scritte e quelle orali verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. approvato con D.lgs. n.267 del 18/08/2000 e sue modifiche ed integrazioni.



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- 2) Legislazione in materia di lavori pubblici, forniture e servizi (D. lgs. N. 163 del 12/04/2006 e sue modifiche ed integrazioni, Regolamenti attuativi);
- 3) progettazione, D.L., contabilità di opere pubbliche;
- 4) tutela della salute e della sicurezza;
- 5) nozioni di urbanistica ed ambiente;
- 6) ordinamento catastale, topografia, estimo ed uso di strumentazione tecnica (stazione totale);
- 7) procedure espropriative (D.P.R n.327 del 08.06.2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- 8) iter amministrativo di approvazione e realizzazione di un'opera pubblica;
- 9) Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- 10) Elementi di disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- 11) Norme in materia di tutela della privacy (D.Lgs.vo n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni);
- 12) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 13) Nozioni del Codice della strada e suo regolamento.

## ART. 6 PROVE D'ESAME

a) **Prova preselettiva:** ai sensi dell'Art.151 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, nel caso in cui il numero dei candidati sia pari o superiore a **sessanta**, per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove scritte, verrà effettuata una preselezione che consisterà nell'accertamento, attraverso quesiti a risposta multipla, della conoscenza delle materie previste dall'art.5 del presente bando.

Risulteranno ammessi alle successive prove di esame i candidati che avranno superato la prova selettiva secondo i criteri stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

La valutazione riportata nella prova di pre-selezione rileverà ai soli fini dell'ammissione alle successive prove di esame e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il candidato che non si presenti alla prova preselettiva sarà escluso dalla selezione.

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova pre-selettiva risultino in numero inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.

L'esito delle preselezioni verrà reso noto ai candidati mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi nel sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio.

Attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale, [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it) e attraverso l'affissione all'Albo Pretorio sarà reso noto il Diario delle prove d'esame.

La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

b) **1^ Prova scritta:** redazione di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica attinente le materie di cui all'art.5.

c) **2^ Prova teorico/pratica:** redazione di un elaborato tecnico-progettuale attinente un'opera pubblica riferibile al patrimonio comunale (edilizia scolastica, sportiva, impianti tecnologici, opere stradali).

Durante le prove scritte sarà possibile consultare soltanto testi di legge non commentati.

d) **Prova orale:** colloquio sulle materie indicate nel precedente art. 5, verifica applicativa dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici di disegno grafico messi a



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

disposizione da parte della Commissione (AUTOCAD) per l'elaborazione di disegno tecnico e programmi di contabilità dei lavori e verifica della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identificazione.

Le prove concorsuali non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## ART.7 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove di cui all'art. 6, lettere a), b) e c) e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi pubblici attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it) e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

L'elenco dei soggetti ammessi alla prova scritta e le date delle successive prove saranno rese note attraverso il medesimo sito e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

I titoli verranno valutati dopo le prove scritte e prima dell'espletamento della prova orale, per i soli candidati ammessi.

Premesso che ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi nei concorsi per titoli ed esami il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente, in ordine ai criteri di valutazione dei titoli i punti a disposizione della Commissione saranno ripartiti, come appresso indicato:

-titoli di studio e cultura	40%	punti 4,00
-titoli di servizio	50%	punti 5,00
-titoli vari	5%	punti 0,50
-curriculum professionale	5%	punti 0,50
Totale		punti 10,00

I voti delle prove d'esame sono espressi in trentesimi e la Commissione può attribuire una votazione massima di 30/30 per ciascuna prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. Anche la prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato, ai sensi dell'art.152 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi vigente, dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale ed arrotondato alla seconda cifra decimale.



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

## ART. 9 GRADUATORIA

La graduatoria finale del concorso sarà formulata in applicazione delle disposizioni riguardanti i titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla legislazione vigente e dalla stessa potrà attingersi per la copertura di ulteriori posti di identico profilo e categoria che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sulla base di quanto espressamente previsto dagli atti di programmazione del piano del fabbisogno del personale riferiti alle annualità successive.

## ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della Legge n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati per le finalità della selezione di che trattasi e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente del IV Settore.

## ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il concorrente di volta in volta nominato sarà invitato ad assumere servizio in prova nel profilo professionale messo a selezione. Al momento dell'assunzione, verrà richiesta la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. La presentazione della suddetta documentazione è presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro salvo che la stessa risulti già in possesso dell'Amministrazione e sia tuttora valida, oppure nel caso in cui la documentazione stessa debba essere rilasciata dall'Ente medesimo, oppure acquisita d'ufficio. Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito sarà dichiarato rinunciatario e l'amministrazione potrà procedere a nuova nomina seguendo l'ordine di graduatoria.

**Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Personale: tel.0733/822-250-231**

Copia del presente bando può essere scaricata dal sito **[www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it)**

CIVITANOVA MARCHE LI 29.12.2009

**IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE**

f.to Dott. Marco Passarelli



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

## ALLEGATO A

### **TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5 c.4 e 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487)**

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.