

COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" – CAT. C – SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con atto di Giunta municipale n. 192 dell'8/10/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 139 del 16/09/2011 relativa all'integrazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 e della determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario n. 665 R.G./ n. 182 R.S. del 23/09/2011;

RENDE NOTO

ART.1 - GENERALITA'

E' aperta una procedura di selezione per la copertura del posto d'organico a tempo pieno e indeterminato di n.1 "ISTRUTTORE CONTABILE" – Cat. C, posizione iniziale C.1, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, con destinazione al Settore Economico – Finanziario.

All'interno della procedura non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Monte San Giusto nel profilo oggetto di selezione prima della data di pubblicazione di questo avviso.

Di conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole in questo avviso in proposito appositamente dettate.

La pubblicazione dello stesso avviso, con l'avvertenza appena indicata, sostituisce ogni comunicazione personalmente diretta.

ART.2 - MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione sarà svolta per titoli e per colloquio.

Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice di prossima costituzione.

La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso dalla predetta commissione.

ART.3 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione, occorre possedere questi requisiti generali e speciali.

I requisiti generali sono:

- essere dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, di una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n.165;
- avere almeno due anni di esperienza nel settore economico – finanziario;
- appartenere alla stessa qualifica o categoria, con profilo professionale uguale od analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.

I requisiti speciali sono:

- diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo superiore economico;

Non possono essere ammessi alla selezione in ogni caso i dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data indicata da questo avviso come termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART.4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo di **Raccomandata A.R.** al Comune di Monte San Giusto – Ufficio Personale – Via Bonafede, n. 30 – 62015 MONTE SAN GIUSTO (MC), o per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.montesangiusto.mc.it **entro venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso alle ore 13.00.**

Ove detto termine cada in giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro giorni 3 (tre) dalla scadenza del termine di cui sopra, non saranno prese in considerazione.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale o dalla data apposta dal servizio protocollo. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo ed indicare la selezione alla quale intende partecipare.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda comporterà l'immediata esclusione dal concorso, senza possibilità di regolarizzazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato ed in essa devono essere riportate tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, a **pena di esclusione:**

1. curriculum professionale datato e firmato;
2. consenso di massima dell'Amministrazione di appartenenza, preventivo al rilascio dell'autorizzazione al trasferimento;
3. copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli è di 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili e la frazione del punteggio massimo che può essere assegnato ad ogni singola categoria sono le seguenti:

- Titoli di studio professionali e culturali: massimo 5 punti;
- Titoli di servizio: massimo di 4 punti;
- Titoli vari: massimo 0,5 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo 0,5 punti.

Per le modalità di attribuzione dei punteggi di cui sopra si fa riferimento al regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con atto di Giunta municipale n. 192 dell'8/10/2001 e ss.mm.ii..

ART.6 - COLLOQUIO

Il colloquio è in particolare finalizzato ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità, le competenze relazionali, organizzative, tecniche, ed inoltre ad apprendere e valutare le motivazioni individuali. Specifica considerazione sarà riservata alla verifica della conoscenza dell'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, nozioni sulla normativa degli Enti Locali e Pubblico impiego.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet del Comune, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 30 punti.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria della selezione sarà formata sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli a quello utile riportato nel colloquio.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e su sito internet del Comune per quindici giorni consecutivi.

ART. 8 – DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'ufficio personale e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'amministrazione.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare per un periodo non superiore a 30 giorni, non rinnovabili, il termine di scadenza per la presentazione delle domande e di disporre la riapertura dello stesso.

L'Amministrazione inoltre per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte la selezione di cui al presente bando prima dell'inizio delle operazioni di espletamento della prova.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per i dipendenti di questo Ente.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per venti giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Monte San Giusto, nonché inviato ai Comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi Albi ed è disponibile sul sito INTERNET del Comune: **www.comune.montesangiusto.mc.it**.

Monte San Giusto, lì 23/09/2011

**Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario**
F.to Dott.ssa Maria Luisa Gasparri

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI
MONTE SAN GIUSTO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile – Categoria C, mediante mobilità esterna volontaria SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____

telefono _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, del posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore Contabile, categoria C, **SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO**.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. Di essere cittadino italiano;
2. Di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali) _____;
4. Di non essere stato destituito da un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione nonché dichiarato decaduto (ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego con la stessa);
5. Di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile) _____;
6. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione;
7. Di prestare attività lavorativa a tempo pieno e indeterminato

presso l'Ente	
con il profilo professionale	
Categoria, CCNL	
Settore	
a decorrere dal	

8. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso i seguenti altri Enti

Ente	
Profilo professionale	
Categoria, CCNL	
Settore	
Dal ____ al	

9. Di possedere il seguente titolo di studio:

 conseguito in data _____
 presso _____ ;

10. di essere in possesso di parere favorevole/nulla – osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza il __.__.__.;
11. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e dei relativi allegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;
12. che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000.

Dichiara inoltre:

- di autorizzare il trattamento dei dati personali così come stabilito dalla normativa vigente in materia;
- di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso e di accettarle totalmente senza riserva.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione devono essere inviate al seguente indirizzo:

Allega alla presente domanda:

- copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- parere favorevole/nulla-osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza;
- ogni altra documentazione utile al fine dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli valutabili.

DATA _____

FIRMA
