



AVVISO PUBBLICO
VOUCHER
PER L'ACQUISTO DI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI
PER I MINORI E DISABILI

“Macrointervento OASIS”

Allegato “1” alla Determinazione Dirigenziale del 23/09/2011
Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITA'

L'**obiettivo** prioritario dell'intervento è quello di offrire un aiuto economico alle **donne**, finalizzato a favorire il loro accesso a servizi di assistenza ai familiari, al fine di migliorare la qualità della loro vita, facilitando la conciliazione dei tempi tra vita familiare e vita lavorativa. Tale intervento è altresì finalizzato a consentire una maggiore partecipazione al mercato del lavoro delle donne.

La **finalità** generale, a lungo raggio, insita nel progetto s'individua nella volontà di aumentare l'occupazione femminile. Il contributo voucher intende, infatti, sostenere la donne ad affrontare le difficoltà di coniugare impegni lavorativi e familiari di cura di minori.

ART. 2 – RISORSE FINANZIARIE

L'intervento è finanziato con risorse del Dipartimento per le Pari Opportunità per un ammontare complessivo di **€34.454,00**.

ART. 3 – AMBITI TERRITORIALI DI INTERVENTO

I comuni su cui ricadrà l'azione di cui al presente avviso pubblico sono quelli che non hanno beneficiato dei precedenti voucher di servizio per la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro (avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 98 del 10/12/10); nello specifico:

- RTS – Ambito Territoriale Sociale XXIV - Capofila Comunità Montana Sibillini

| |
|-------------------------|
| Amandola |
| Montefalcone Appennino |
| Montefortino |
| Montelparo |
| Smerillo |
| S. Vittoria in Matenano |

- RTS – Ambito Territoriale Sociale XXI - Capofila Comune di S. Benedetto del Tr.

| |
|-------------|
| Campofilone |
| Pedaso |

ART. 4 - DURATA

Il Voucher di conciliazione avrà una durata complessiva di **6 (sei) mesi**, a partire dal **01/07/2011 al 31/12/2011**.

| |
|--|
| Sono riconosciute le spese a decorrere dal 01/07/2011 al 31/12/2011 |
|--|

ART. 5 – DESTINATARI

Sono destinatarie di tale intervento **le donne** che, alla data di presentazione della richiesta di concessione del Voucher di servizio per la Conciliazione,:

- a) siano residenti o svolgano attività lavorativa nel territorio indicato all'art. 3.
- b) siano lavoratrici dipendenti o autonome, anche con contratto di lavoro "atipico" e/o a tempo determinato, inoccupate/disoccupate che abbiano in corso attività di formazione o una Borsa Lavoro, o disoccupate ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 181/2000 e successive modificazioni e integrazioni (in questo caso dovranno sottoscrivere un "patto di servizio" con il CIOF per la ricerca attiva di un'occupazione), che si trovino nella condizione di dover assistere:

- Figli minori da 0 – 14 anni;
- Figli disabili

le condizioni di cui sopra vanno opportunamente documentate e supportate da una dichiarazione attestante la difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro

- c) abbiano una situazione economico-patrimoniale dichiarata non superiore a € 25.000,00 calcolata con il metodo ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) – Reddito 2010 certificata mediante documentazione rilasciata da idoneo Centro di Assistenza Fiscale.

Il contributo in questione è incompatibile con eventuali altri benefici, come di seguito indicato:

- Per l'assistenza a figli minori (compresi i minori adottati o affidati conviventi) di età non superiore a 14 anni, il contributo in questione (Voucher) non è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese ammissibili di cui al successivo Art. 6;

➤ Per l'assistenza ai figli disabili, il contributo in questione (Voucher) può cumularsi con eventuali altri benefici percepiti per interventi di assistenza domiciliare, purché per le medesime spese non si siano percepiti altri rimborsi e contributi e purché non si percepiscano assegni di assistenza domiciliare indiretta al disabile, in situazione di particolare gravità ai sensi della L. 104/92, della L. 162/98 e della L.R. n.18/96.

ART. 6 – ENTITA' DEL VOUCHER E SPESE AMMISSIBILI

Il Voucher, la cui entità, per ciascun soggetto assistito, è commisurata a tre fasce di reddito, è finanziato al 100% delle spese sostenute e sarà erogato a fronte di spese effettivamente sostenute di carattere socio-assistenziale e/o ludico-ricreativo, per ciascun figlio minore di anni 14 o disabile (compresi i minori adottati o affidati conviventi), nella misura seguente.

Modulazione per fasce di reddito e corrispondente entità del Voucher:

- ISEE inferiore a € 15.000,00 - Voucher di € 900,00 - valore massimo per ogni unità assistita;
- ISEE compreso tra € 15.000,00 e € 20.000,00 - Voucher di € 720,00 - valore massimo per ogni unità assistita;
- ISEE da più di € 20.000,00 fino a € 25.000,00 - Voucher di € 600,00 - valore massimo per ogni unità assistita.

Il Voucher in questione è erogato a fronte di spese documentate, riconosciute al 100%, derivanti da prestazioni di lavoro e di servizio regolari.

Le spese ammissibili sono:

- per frequenza a servizi di prima infanzia (rette e servizi a pagamento per asili nido, centri estivi, attività extrascolastiche e doposcuola, centri ludico-ricreativi) servizi all'infanzia, scuole materne, ecc.) comprese quelle di baby sitting;
- per integrazioni rette in caso di assenza dai servizi all'infanzia per malattia documentata;
- per frequenza di servizi per periodi delle vacanze scolastiche, organizzati da soggetti pubblici e/o privati che abbiano come obiettivo la socializzazione e la gestione di minori nel periodo estivo;

- per frequenza presso ludoteche, campi scuola, laboratori, di attività strutturate di socializzazione, di occupazione del tempo libero, organizzati da soggetti pubblici e/o privati;
- per attività di formazione anche culturale od artistica, diversi dalla frequenza di corsi scolastici, per la cui partecipazione le famiglie debbono sostenere il costo dell'iscrizione e/o della frequenza;
- dell'accesso di servizio e prestazioni per figli disabili.

Per le assistenze domiciliari, effettuate nel medesimo domicilio, anche qualora il numero dei figli minori sia più di uno, sono riconosciute le spese di un solo assistente (es. una sola baby sitter per due o più figli minori di 14 anni).

ART. 7 – MODALITA' DI ACCESSO AL VOUCHER

I soggetti destinatari aventi i requisiti di cui al precedente articolo (5), previa richiesta opportunamente documentata, attestante sia la condizione economica-patrimoniale (ultima situazione economico-patrimoniale dichiarata non superiore a € 25.000,00 calcolata con il metodo ISEE - standard, certificata da un Centro di Assistenza Fiscale autorizzato), sia la condizione familiare e le connesse difficoltà di conciliazione dei tempi di vita, possono beneficiare del Voucher se rientranti nella graduatoria di cui ai successivi punti 10, 11, 13, e 14, in base ai criteri stabiliti nel presente Avviso Pubblico ed entro i limiti delle risorse disponibili.

ART. 8 – INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Per informazioni è possibile consultare:

- il Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- il sito Internet www.provincia.fm.it

Per ulteriori informazioni e/o reperire copia del Bando è possibile rivolgersi a:

- Al Settore Formazione Professionale, Scuole e Politiche del Lavoro della Provincia di Fermo;
- Agli Ambiti Territoriali Sociali ed ai Comuni interessati dall'intervento.

ART. 9 - MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per ottenere i benefici previsti dal presente Avviso, **Allegato 1**, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e firmata dalla richiedente.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Copia del documento di identità della richiedente in corso di validità, debitamente firmata;
- 2) Attestazione ISEE in corso di validità reddito di riferimento anno 2010;
- 3) Certificazione anagrafica o Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dello stato di famiglia e dello stato civile, quest'ultima compilata secondo l'allegato al presente avviso **(All. 2)**;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la difficoltà di conciliazione dei tempi di vita familiare e lavorativa, compilata secondo l'allegato al presente avviso **(All. 3)**;
- 5) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conferma delle condizioni di avente diritto, compilata secondo l'allegato al presente avviso **(All. 4)**;
- 6) Certificazioni sanitarie, mediche a seconda del figlio disabile, come indicato nell'All.1.

La domanda, compilata e corredata degli allegati come sopra riportato, dovrà essere presentata unicamente, pena esclusione, con raccomandata A/R a:

Provincia di Fermo
Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro
Via Sapri, 65
63900 Fermo

entro il giorno 21 OTTOBRE 2011.

Farà fede il timbro postale di spedizione e nella busta dovrà essere specificato **“Domanda per la concessione di voucher per l'acquisto di servizi socio educativi per i minori e disabili - OASIS”**. Il soggetto richiedente che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la data di scadenza.

La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

ART. 10 - CRITERI E PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai soggetti richiedenti il Voucher di servizio per la Conciliazione, aventi i requisiti richiesti, verrà attribuito un punteggio in base ai seguenti criteri (coerenti con quanto indicato nel documento di attuazione al POR Marche FSE OB. 2 2007/2013), così indicati:

| CRITERIO DI EFFICACIA POTENZIALE | Modalità attribuzione punteggi | PESI |
|---|---|-------------|
| Indicatore di dettaglio: RED - ultima situazione economico-patrimoniale annua dichiarata (calcolato con il metodo ISEE - standard) | Da + di 20.000 fino a 25.000 euro...- punti 1 Tra 15.000 e 20.000 euro..... - punti 2 Inferiore a 15.000 euro..... - punti 3 | 15 |
| Indicatore di dettaglio: PER - familiari <ul style="list-style-type: none"> ▪ Figli minori da 0-14 anni ▪ Figli disabili | 1 persona- punti 1 2 persone..... - punti 2 3 persone o + persone..... - punti 3 | 15 |
| Indicatore di dettaglio: COP - Condizione occupazionale | - occupate a T.I..... - punti 1 - occupate non a T.I.....- punti 2 - disoccupate o inoccupate in formazione o titolari di una borsa lavoro..... - punti 3 | 15 |
| Indicatore di dettaglio: STA - Stato civile | Coniugata – convivente.....- punti 1 Divorziata – separata - single – vedova..... - punti 2 | 15 |
| Indicatore di dettaglio: ETA - Età dei destinatari | inferiore a 45 anni..... - punti 0 dai 45 anni in su- punti 1 | 10 |
| Indicatore di dettaglio: GEN - Genere dei destinatari | Donne..... - punti 2 | 30 |
| TOTALE criterio di efficacia potenziale | | 100 |

(*) ISEE = Indicatore di Situazione Economica Equivalente

I punteggi assegnati a ciascun soggetto richiedente, sui singoli indicatori, saranno normalizzati (cioè divisi per il punteggio massimo totalizzabile sul singolo indicatore).

I punteggi normalizzati saranno ponderati moltiplicandoli per i corrispondenti pesi.

La posizione in graduatoria dei singoli sarà determinata dalla somma dei punteggi normalizzati e ponderati.

Le richieste per risultare idonee dovranno aver conseguito almeno il punteggio complessivo di 60/100.

A parità di punteggio, ha la priorità nell'ordine di graduatoria, il soggetto con maggiore età.

ART. 11 – APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Provincia di Fermo, in collaborazione con gli Ambiti Territoriali Sociali interessati e con l'ANCI, verificherà i requisiti di ammissibilità e la relativa documentazione delle domande pervenute, per poi provvedere, con apposito Atto, all'approvazione della graduatoria.

Gli esiti dell'istruttoria verranno pubblicati sull'Albo Pretorio Provinciale e sul sito della Provincia di Fermo (**www.provincia.fm.it**).

ART. 12 – RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER

La rendicontazione è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del Voucher.

Ai fini della rendicontazione, le spese effettivamente sostenute devono corrispondere ai pagamenti eseguiti e devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente. I documenti giustificativi di spesa, fiscalmente validi, e le relative quietanze unitamente alla dichiarazione della conferma dello status (All. 4), dovranno essere trasmessi, in originale, all'Ambito Territoriale Sociale competente per territorio, entro il giorno 16 gennaio 2012.

L'Ambito Territoriale Sociale, una volta raccolte, visionate e verificate le documentazioni di spesa prodotte, le trasmetterà alla Provincia di Fermo che, dopo opportuno controllo, provvederà ad approvare i rendiconti relativi e quindi ad erogare il Voucher.

ART. 13 – MANTENIMENTO CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' E CONTROLLI

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità e quindi decade:

- a) in caso di fuoriuscita dal mercato del lavoro (dimissioni o licenziamento) cui non segua l'iscrizione al CIOF con "patto di servizio" per la ricerca attiva di altra occupazione;
- b) in caso di interruzione volontaria dell'attività formativa o Borsa lavoro (nel caso di inoccupati/disoccupati);
- c) per il venir meno delle condizioni di assistenza verso i familiari;
- d) per la mancata presentazione della dichiarazione di conferma delle condizioni di avente diritto (allegato 4);
- e) per il compimento del 14.esimo anno di età del figlio per il quale si percepisce il Voucher.

La Provincia di Fermo effettuerà, ai sensi del DPR 445/2000, controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle indicazioni di ammissibilità al voucher. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

ART. 14 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E MECCANISMO DI SCORRIMENTO

La graduatoria ha validità per l'intera durata dell'intervento, verrà aggiornata registrando le cancellazioni. Per ogni cessazione anticipata (rinunce, decadenza) si procederà, con il meccanismo dello scorrimento, al riconoscimento del Voucher ad un ulteriore soggetto, seguendo l'ordine di graduatoria, sino all'esaurimento delle risorse.

La Provincia di Fermo si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti della Provincia stessa.

ART. 15 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente escluse le domande di ammissione al voucher:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 5 del presente Avviso Pubblico;
- b) pervenute al di fuori del termine stabilito;
- c) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso Pubblico;
- d) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- e) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità della richiedente.

ART. 16 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 5 L. 241/90 e s.m.i, è il Dr. Maurilio Cestarelli.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher di servizio, sancito dall' art. 7 e dal comma 3 dell' art 8 L. n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

ART. 17 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Fermo.

ART. 19 - VISIBILITA' LOGO DEL DIPARTIMENTO

Negli avvisi, manifesti o in ogni altro materiale di divulgazione relativo al progetto finanziato dovrà essere riportata la dicitura “Realizzato con il contributo del Dipartimento per le pari opportunità”.

ALLEGATI

All. 1.1 Domanda per la concessione del Voucher di Conciliazione;

All. 1.2 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dello stato di famiglia e dello stato civile;

All. 1.3 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la difficoltà di conciliazione tempi di vita familiare lavorativa;

All. 1.4 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conferma delle condizioni di avente diritto.