



Municipio della Città di Francavilla al Mare
Medaglia d'oro al Valore Civile
Provincia di Chieti - Abruzzo

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI
Ufficio del Dirigente
Tel +39-0854920209 fax +39-0854920273
e mail annamaria.melideo@comune.francavilla.ch.it

Prot. n° 28223

Francavilla al mare, 24 agosto 2011

OGGETTO: Avviso esperimento procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001

SI RENDE NOTO

che il Comune di Francavilla al Mare intende procedere alla copertura di numero **2 posti di Dirigenti di cui uno alla Ripartizione Finanziaria e uno alla Ripartizione Tecnica.**

Il candidato dovrà indicare nella domanda a quale graduatoria intende partecipare.

Il candidato dovrà possedere in via prioritaria i seguenti requisiti:

- **inquadramento a tempo indeterminato nel ruolo dirigenziale**
- assenza di procedimenti disciplinari e/o penali in atto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato **con allegato curriculum formativo e professionale dovrà pervenire entro e non oltre il 16 settembre 2011, con le seguenti modalità:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni dal Lunedì al Venerdì, con orario dalle 9.30 alle 13.30, e nei giorni di Martedì e Giovedì con orario anche pomeridiano dalle 14.30 alle 17.00;
- tramite servizio postale o corriere o altro mezzo recapito postale, al seguente indirizzo: **Comune di Francavilla al Mare – Ripartizione Affari Generali – Servizio Personale, Corso Roma, 7, 66023 Francavilla al Mare**; per stabilire la data di presentazione della domanda farà fede il timbro dell'ufficio accettante;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it;
- tramite fax al numero 085 4920213

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:



1. complete generalità;
2. ente di appartenenza e data di assunzione;
3. titolo di studio;
4. motivo della mobilità;
5. recapito per l'invio di eventuali comunicazioni.

Il dipendente idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà individuato mediante i seguenti criteri, previsti dal Regolamento per la disciplina della mobilità interna ed esterna di cui alla delibera di G.M. n. 163 del 21/7/2009.

A tal fine, si riportano di seguito gli artt. 5, 6 e 7 del predetto Regolamento:

CRITERI PER ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA

Art. 5

Mobilità in ingresso: procedura

1. In relazione ai limiti ed al contingente individuato secondo quanto stabilito all'articolo 3 comma 1, la Ripartizione Affari Generali, Sezione Risorse Umane, procede ad esaminare le istanze pervenute e, sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti dal successivo art. 6, provvede a formulare entro 30 giorni la graduatoria dei richiedenti. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi dell'art. 6 e del punteggio attribuito al curriculum professionale del dipendente.
2. A parità di punteggio, la posizione in graduatoria viene determinata dall'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo generale dell'Ente e in caso di identica data di protocollazione, dalla più giovane età.
3. La graduatoria viene approvata con determinazione del Direttore Generale o, se non nominato, del Segretario Generale ed affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
4. Dell'avvenuta pubblicazione viene data comunicazione agli interessati, che, qualora rilevino irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizioni ed interpretazioni sanabili, possono presentare osservazioni entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria.
5. La graduatoria rimane in vigore sino al 31 gennaio successivo alla data di esecutività del relativo provvedimento di approvazione.

Art. 6

Mobilità in ingresso: valutazione titoli

TITOLI DI SERVIZIO

- 1) Anzianità nella categoria per cui è stata presentata domanda di mobilità o equivalente
 - per ogni anno di anzianità o frazione di anno superiore a mesi 6: punti 1, fino ad un massimo di 6 punti



2) Comparto di provenienza

- provenienza da enti del comparto Regioni – Autonomie Locali:
punti 2
- provenienza da enti appartenenti ad altri comparti:
punti 1

TITOLO DI STUDIO

1) Titolo di studio posseduto

- possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale da rivestire: punti 2
- possesso di altro titolo di studio: punti 0
- motivi di studio adeguatamente documentati: punti 1

ETÀ ANAGRAFICA

- fino a 40 anni: punti 2
- da 41 a 49 anni: punti 1
- superiore ai 50 anni: punti 0,5

SITUAZIONE FAMILIARE

1) Avvicinamento al proprio nucleo familiare:

- provenienza da Amministrazioni con sede nel territorio della Regione Abruzzo: punti 1
- provenienza da Amministrazioni aventi altra collocazione territoriale: punti 2

3) Invalidità civile propria o di stretto familiare a carico del proprio nucleo nell'ambito del 1° grado di parentela:
punti 1

4) Nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2

Art. 7

Mobilità in ingresso: valutazione curriculum

1. Per la valutazione del *curriculum* professionale viene formata una commissione presieduta dal Direttore Generale o, se non nominato, dal Segretario Generale che provvede anche alla nomina della commissione.

2. La commissione è costituita, quali componenti, da un dirigente dell'ente e da un dipendente, inquadrato nella categoria D. Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente della Ripartizione Affari Generali, individuato con lo stesso provvedimento di nomina della commissione.



3. La commissione, sulla scorta dell'esame del *curriculum* professionale, attribuisce ai candidati, fino ad un massimo di punti 10.

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Francavilla al Mare, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi di attuazione della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/1991 e D.Lgs. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Ripartizione Affari Generali del Comune di Francavilla al Mare – Corso Roma, 7 – 66013 Francavilla al Mare Tel. 085 4920209 – Responsabile del Procedimento Sig.a Grazia Scalella 085 4920214.

F.TO IL DIRIGENTE AD INTERIM AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Anna Maria MELIDEO)