



Direzione Centrale del Personale
Ufficio Selezione e inserimento

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 32 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario tecnico

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

DISPONE

l'avvio di una procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 32 unità, per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario tecnico, da destinare agli uffici dell'Agenzia delle Entrate.

1. Ripartizione dei posti

1.1 Il numero dei posti è così ripartito:

- Piemonte, n. 4 posti;
- Valle d'Aosta, n. 1 posto;
- Lombardia, n. 3 posti;
- Veneto, n. 1 posto;
- Bolzano, n. 1 posto;
- Emilia Romagna, n. 4 posti;
- Marche, n. 1 posto;
- Toscana, n. 3 posti;
- Lazio, n. 2 posti;
- Campania, n. 1 posto;
- Molise, n. 1 posto;
- Puglia, n. 2 posti;
- Basilicata, n. 1 posto;

- Sicilia, n. 2 posti;
- Calabria, n. 1 posto;
- Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo, n. 4 posti.

- 1.2 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 2, della legge n. 68 del 12 marzo 1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge e agli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del d. lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 (codice dell'ordinamento militare).
- 1.3 E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dall'art. 35 del d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

2. *Requisiti di ammissione*

- 2.1 Alla procedura selettiva di cui al presente bando possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sottoindicati:
- a) diploma di laurea in architettura, ingegneria civile, edile o meccanica o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto n. 270 del 22 ottobre 2004; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate;
 - b) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
 - c) esperienza, idoneamente documentata, di almeno tre anni svolta presso strutture tecniche di amministrazioni pubbliche e/o studi privati, comprovata mediante la produzione del contratto di lavoro o dell'attestazione del datore di lavoro o mediante conferimento dell'incarico o contratto di prestazione d'opera professionale, in materia di contratti pubblici, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di

lavoro, di certificazione energetica degli edifici, di utilizzo di energie da fonti rinnovabili, in materia antincendio;

- d) cittadinanza italiana;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) idoneità fisica all'impiego.

2.2 Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2.3 L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di escludere con atto motivato, i candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di funzionario, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

3. *Presentazione delle domande - Termine e modalità*

3.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando e reperibile presso le Direzioni Regionali dell'Agenzia delle Entrate. Il modello è anche disponibile nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.it.

3.2 I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) la residenza;
- f) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;

- g) di non aver riportato condanne penali e sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
 - h) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
 - i) il tipo di laurea, l'università presso la quale è stata conseguita, la data di conseguimento e la relativa votazione;
 - j) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
 - k) l'esperienza di cui alla lett. c) del punto 2.1;
 - l) di non essere stati destituiti ovvero licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - m) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
 - n) l'idoneità fisica all'impiego;
 - o) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.2, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni.
- 3.3 I candidati devono, altresì, indicare nella domanda la lingua straniera per la prova orale, scelta tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo o tedesco.
- 3.4 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale del Personale, Ufficio Selezione e Inserimento, via Giorgione 159, 00147 Roma, ovvero inviata dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC) all'indirizzo PEC agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it (indicando nell'oggetto che si desidera inviare la mail alla Direzione Centrale del Personale – Ufficio Selezione e Inserimento), entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.it. Nella medesima data si dà notizia della pubblicazione del bando con avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami del 9 settembre 2011.

- 3.5 La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Selezione e Inserimento della Direzione Centrale del Personale, quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale, mentre quella di invio a mezzo PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione. Il termine di presentazione scade il 10 ottobre 2011.
- 3.6 Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà indicare il seguente codice identificativo del concorso: **COD. 32 FT**. Nel caso di invio a mezzo PEC tale codice dovrà essere indicato nell'oggetto della mail cui devono essere allegati, in formato .pdf, la domanda e la documentazione richiesta dal bando.
- 3.7 Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.
- 3.8 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.
- 3.9 Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'esperienza di cui alla lett. c) del punto 2.1, rilasciata dagli enti ivi indicati nonché il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto, con l'indicazione specifica del voto di laurea. Della documentazione prodotta deve essere redatto un elenco firmato dall'interessato da allegare alla domanda di partecipazione al concorso unitamente alla documentazione stessa.
- 3.10 La documentazione può essere prodotta in carta semplice, in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- 3.11 I candidati sono tenuti a comunicare, a mezzo di raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.
- 3.12 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo

indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

- 3.13 L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:
- a) mancanza dei requisiti;
 - b) sussistenza delle condizioni di cui ai punti 2.2 e 2.3;
 - c) domande prive della firma autografa;
 - d) domande presentate, spedite o inviate tramite PEC oltre il termine fissato al punto 3.5;
 - e) domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata;
 - f) domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale.
- 3.14 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- 3.15 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli artt. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.
- 3.16 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

4. Prove selettive

- 4.1 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:
- a) prova oggettiva tecnico-professionale;
 - b) prova scritta;
 - c) tirocinio teorico-pratico integrato da una prova finale orale.
- 4.2 Le sedi, il giorno e l'ora di svolgimento della prova oggettiva tecnico-professionale saranno pubblicati il giorno 17 gennaio 2012, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.it.

- 4.3 I candidati ammessi alla prova scritta sono avvisati almeno quindici giorni prima della data in cui la stessa deve essere sostenuta.
- 4.4 Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo e ora stabiliti è escluso dalle prove.
- 4.5 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

5. *Prova oggettiva tecnico-professionale*

- 5.1 La prova oggettiva tecnico-professionale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle seguenti materie:
- a) Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
 - b) Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
 - c) Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – Attuazione dell’art.1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.;
 - d) Certificazione energetica degli edifici – Norme;
 - e) Utilizzo di energie da fonti rinnovabili;
 - f) Normativa antincendio.
- 5.2 La prova è valutata in trentesimi.
- 5.3 Sono ammessi alla prova scritta i candidati che riportano il punteggio di almeno 24/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di tre volte il numero dei posti per i quali concorrono. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell’ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova scritta.

6. *Prova scritta*

- 6.1 La prova scritta mira ad accertare il possesso da parte del candidato delle capacità di base necessarie per acquisire e sviluppare la professionalità richiesta e consiste nella

realizzazione di un progetto di massima, tra quelli proposti dalla Commissione d'esame, attinente alle attività del profilo professionale per il quale si concorre.

6.2 La prova è valutata in trentesimi.

6.3 Sono ammessi al periodo di tirocinio i candidati che riportano il punteggio di almeno 24/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo dei posti per i quali concorrono, aumentati fino al 30%. L'eventuale frazione decimale è arrotondata all'intero per eccesso. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi al periodo di tirocinio.

7. *Tirocinio teorico-pratico integrato dalla prova finale*

7.1 Il tirocinio teorico-pratico si svolge presso gli uffici centrali dell'Agenzia ed è finalizzato a verificare nelle concrete situazioni di lavoro, sulla base di metodologie e criteri predeterminati dall'Agenzia, l'abilità del candidato ad applicare le proprie conoscenze alla soluzione di problemi operativi, la capacità di utilizzo dei software grafici (in particolare Autocad 2D) nonché i comportamenti organizzativi.

7.2 Il tirocinio ha la durata di tre mesi ed è retribuito. Il direttore dell'ufficio cui il candidato è assegnato organizza l'orario del tirocinio, di complessive 36 ore settimanali su cinque giorni lavorativi, anche in relazione alle esigenze locali.

7.3 Ai tirocinanti è assegnata una borsa di studio di importo mensile pari a euro 1.450,00 lordi. Sull'ammontare dei ratei della borsa di studio sono effettuate le ritenute erariali previste dalla legge.

7.4 Ai tirocinanti, già dipendenti dell'Agenzia delle Entrate, continua ad essere corrisposta, se più vantaggiosa, la retribuzione relativa alla fascia retributiva dell'area di appartenenza. Non compete loro il trattamento economico accessorio previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle Agenzie fiscali né indennità di missione.

7.5 I candidati verranno tempestivamente informati riguardo alla data d'inizio del tirocinio e dovranno presentare, a pena di decadenza, una dichiarazione scritta entro i termini fissati dall'Agenzia nella quale manifestano la propria volontà di partecipare allo stesso.

- 7.6 I candidati che, pur avendo dichiarato di voler partecipare al tirocinio, non si presentano, senza valida giustificazione, nel giorno indicato nella comunicazione sono considerati rinunciatari.
- 7.7 L'esito del periodo di tirocinio è valutato dal direttore dell'ufficio cui il candidato è assegnato.
- 7.8 La commissione di esame, tenendo conto della valutazione espressa sul tirocinio dal direttore dell'ufficio, sottopone i candidati alla prova finale orale per valutarne la preparazione professionale, le attitudini e le motivazioni, anche con l'assistenza di personale esperto per lo svolgimento di prove comportamentali.
- 7.9 La prova orale verterà sulle materie di cui al punto 5.1.
- 7.10 Durante la prova orale si procede anche all'accertamento della conoscenza dell'informatica e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo o tedesco.
- 7.11 Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di 30/30 e si intende superato con la votazione di almeno 24/30.

8. Assenze durante il tirocinio

- 8.1 Le assenze per motivi di salute devono essere comunicate al direttore dell'ufficio di assegnazione del candidato entro il primo giorno di assenza. L'assenza deve essere giustificata anche per un solo giorno e il relativo certificato medico deve essere inviato entro il secondo giorno.
- 8.2 I candidati possono assentarsi, senza riduzione dell'importo della borsa di studio, per i seguenti casi:
- a) motivi personali n. 5 giorni;
 - b) gravi motivi familiari n. 3 giorni;
 - c) donazione di sangue n. 1 giorno.
- Le assenze di cui alle lettere b) e c) devono essere debitamente documentate.
- 8.3 L'assenza per motivi non indicati nei punti 8.1. e 8.2. è considerata assenza ingiustificata e comporta la riduzione dell'importo della borsa di studio.

9. *Esclusione dal tirocinio*

- 9.1 Le assenze, a qualsiasi titolo effettuate, che superino i 12 giorni complessivi, comportano l'esclusione del candidato dal tirocinio.
- 9.2 L'esclusione dal tirocinio può, altresì, essere disposta dal direttore dell'ufficio di assegnazione nelle ipotesi di cui al punto 2.3 e per comportamenti contrari ai principi di diligenza, correttezza e buona fede e comunque non conformi alle norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.C.M. 28/11/2000) e nel Regolamento di indipendenza ed autonomia tecnica del personale delle Agenzie fiscali (D.P.R. n. 18/2002).
- 9.3 Coloro che non abbiano la possibilità di iniziare o proseguire la frequenza del tirocinio per maternità o gravi motivi di salute, da comprovare tempestivamente con idonea documentazione, possono presentare istanza di ammissione al tirocinio della prossima procedura concorsuale che sarà bandita dall'Agenzia.

10. *Commissione d'esame*

- 10.1 La Commissione d'esame è nominata dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del d. lgs n. 165/2001.

11. *Documentazione*

- 11.1 I candidati ammessi al tirocinio devono presentare, entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di convocazione, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione nonché il titolo di studio e gli eventuali documenti che possono essere richiesti ai fini della verifica dei requisiti previsti.
- 11.2 La documentazione presentata per il periodo di tirocinio è valida, qualora non siano intervenute variazioni, anche ai fini dell'assunzione.

12. *Valutazione finale*

- 12.1 La valutazione finale è espressa in sessantesimi ed è determinata dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova finale orale.

13. Graduatoria finale

13.1 Il Direttore Centrale del Personale, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista al punto 1.2 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127 del 15 maggio 1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

14. Trattamento dei dati personali

14.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

14.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento della procedura fino al completamento della stessa.

14.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

15. Responsabili del procedimento

15.1 La Direzione Centrale del Personale individua i responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

16. Decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro

16.1 La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

17. Ricorsi

17.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

18. Condizioni di impiego

18.1 I candidati dichiarati vincitori e in regola con la documentazione prescritta sono assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

18.2 Ai funzionari assunti con contratto a tempo indeterminato viene attribuito il trattamento economico annuale previsto per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle Agenzie Fiscali.

Roma, 1° agosto 2011

f.to Attilio Befera