



COMUNE DI
VARESE

Area II
Risorse Umane,
Organizzazione e
Servizi Informatici

Prot. n. 56235

SCADENZA: 27 SETTEMBRE 2011

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI N.1 "ASSISTENTE SOCIALE" (CATEGORIA D1) PRESSO L'AREA VIII "SERVIZI SOCIALI".

**IL DIRIGENTE CAPO AREA II - RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INFORMATICI**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.938 del 23 agosto 2011;

r e n d e n o t o:

è indetta una selezione pubblica, per colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, di

N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE"

inquadrato nella categoria D, posizione giuridica ed economica 1, del vigente C.C.N.L. presso l'Area VIII "Servizi sociali".

Il titolare della posizione, nell'ambito delle competenze previste dall'assetto organizzativo dell'Area di appartenenza ed in base alle direttive dei diretti superiori, opera secondo i principi, le conoscenze ed i metodi specifici della professione nei confronti di individui, gruppi, famiglie, istituzioni al fine di concorrere a prevenire e risolvere situazioni di bisogno socioassistenziale. Pertanto, il profilo professionale a concorso prevede attività, in tutti i settori di assistenza sociale, rivolte a favorire l'autonomia delle persone nell'affrontare i problemi personali e la capacità di sostenere responsabilmente le proprie funzioni sociali, aiutando l'utenza nell'uso costruttivo delle risorse disponibili.

Rispetto all'individuo assistito, vengono quindi favoriti processi di emancipazione, autonomia a fronte della pressione dei contesti di vita familiare e sociale, integrazione sociale, soluzione di problemi mediante l'utilizzo di risorse socioassistenziali. In particolare, curando:

- a) orientamento socioassistenziale e valutazione presa in carico utenti in condizioni di disagio sociale, sia a livello di informazione/consulenza agli utenti e rispettive famiglie, agli operatori di settore, ai conoscenti, ai volontari, agli esponenti del privato sociale ed ai rappresentanti di comunità, ad altri operatori di servizi pubblici, alle autorità di PS/PG; sia a livello di approfondimento e successiva discriminazione della casistica risolvibile con autonomia degli utenti, in alternativa a quella di necessaria competenza comunale, ovvero sanitario-psichiatrica di competenza ASL, ovvero mista;**
- b) supporto per la presa in carico di utenti in condizioni di disagio sociale, con riferimento all'aggiornamento cartelle, eventuale acquisizione di verifiche specialistiche e diagnosi psicosociali, definizione fabbisogni e programmi d'intervento con attivazione delle risorse più adeguate, sia specifiche (contributi economici, sostegno domiciliare, soggiorni climatici,**

Ufficio Ricerca e Selezione del Personale
Via Caracciolo n° 46 - 21100 Varese
C.F./P.IVA 00441340122

Tel. +39 0332 255.745
Fax +39 0332 255.729
concorsi@comune.varese.it

www.comune.varese.it

ricoveri in istituti e comunità) sia di rete sociale (lavoro, volontariato ed ambiti comunitari/associativi, parentela, vicinato), nonché per il controllo dell'evoluzione mediante visite domiciliari o in istituto/comunità, variazione programmi e relativa attuazione, sino alla chiusura positiva dei casi;

- c) cooperazione alla progettazione, organizzazione e amministrazione dei servizi sociali comunali.

Rispetto all'organizzazione comunale, devono essere favoriti processi di promozione e attivazione di servizi per la prevenzione del disagio, integrazione di risorse sia all'interno dello stesso servizio che nel più vasto contesto territoriale, con orientamento alla comunità in termini di valorizzazione delle risorse formali e informali ivi esistenti. In particolare, curando:

- supporto per programmazione e gestione prestazioni domiciliari a favore degli utenti in condizioni di disagio sociale, valutando e definendo il fabbisogno ed il programma d'intervento (sostegno domiciliare ad utente e famiglia, assistenza per attività quotidiane, supporto igienico-sanitario, compagnia ed inserimento comunitario), seguendo l'addestramento, l'assegnazione ruoli e compiti, l'integrazione degli operatori socioeducativi e socioassistenziali, collaborando ai trasporti speciali e con il personale accompagnatore;
- supporto per la valorizzazione delle reti sociali, di privato sociale e del volontariato, con riunioni, colloqui, visite, consulenza in merito a problematiche generali e progetti mirati di azione sociale;
- studio, ricerca e documentazione volte a promuovere prestazioni e servizi rispondenti ai bisogni sociali dell'utenza sul territorio di competenza del comune e nell'intesa che le funzioni medesime, pur nel rispetto delle singole e specifiche professionalità, devono essere svolte in un'ottica di lavoro di équipe, in grado di realizzare una effettiva integrazione delle prestazioni ed una reale progettazione degli interventi, in raccordo con i funzionari sociali responsabili del Comune di Varese per lo specifico settore d'impiego operativo.

Pertanto al titolare della posizione si richiedono, oltre alla competenza professionale, anche buone doti organizzative, capacità di lavorare in gruppo e spiccata attitudine alle relazioni umane.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'assunzione di cui trattasi, inquadrata nella categoria D, posizione giuridica ed economica 1, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali", biennio economico 2008 - 2009;

- stipendio iniziale annuo lordo pari a € 22.930,57 (compresa l'indennità integrativa speciale e la tredicesima mensilità);
- indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80;
- assegno di nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- c) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;

- f) **Laurea in Servizio Sociale**; ovvero **Diploma di assistente sociale** conseguito ai sensi dell'art.1 del D.P.R. 15.1.1987 n. 14 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero regolarizzato nei termini previsti dagli artt. 4 e 5 del medesimo decreto e del regolamento recante norme per la convalida dei titoli di assistente sociale adottato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 340 del 5.8.1998. **Si richiede, altresì, l'iscrizione all'Albo professionale**, istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/3/1993 n. 84. **E' esclusa qualsiasi equipollenza**;
- g) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (da accertarsi, a cura dell'Amministrazione Comunale, mediante visita medico attitudinale).

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato e sottoscritta, senza autenticazione, avanti al dipendente dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale del Comune di Varese - Via Caracciolo n. 46, 2° piano, che rilascerà apposita ricevuta.

Potrà altresì essere consegnata da terzi presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento; ovvero, in alternativa:

- trasmessa mediante Raccomandata A.R., sempre con copia fotostatica di un documento di riconoscimento, ed indirizzata a: Comune di Varese - Ufficio Ricerca e Selezione del Personale - Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese;
- trasmessa mediante fax al n. 0332-255.729 (allegando in tal caso fotocopia del documento di riconoscimento), facendo fede la registrazione dei dati di trasmissione;
- trasmessa da un sito certificato PEC (allegando in tal caso fotocopia di un documento di riconoscimento), all'indirizzo protocollo@comune.varese.legalmail.it, facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, selezione assistente sociale 2011*".

Qualora sia inoltrata una semplice *e-mail* non certificata all'indirizzo Pec del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

Alla domanda dovranno essere allegati :

- ✓ curriculum professionale firmato, con fotografia, attestante esperienze formative e di lavoro;
- ✓ ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi, specificando la causale del versamento (tassa di concorso per "*selezione assistente sociale 2011*" e le proprie generalità:
 - a mezzo c/c postale 16374217 intestato a: Comune di Varese - Servizio di Tesoreria;
 - a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale BANCA INTESA SANPAOLO SPA, Via Marcobi 8 - Varese.

Il mancato versamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza dell'avviso, comporta l'esclusione dalla procedura.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 27 settembre 2011 (30° giorno dalla pubblicazione relativa al presente avviso all'albo pretorio).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione alla selezione sarà stabilita dal Dirigente Capo Area II - Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.

PROVA SELETTIVA

Ai sensi dell'art.61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di garantire celerità ed economicità di espletamento, la prova consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze dei candidati, sia a livello teorico sia con riferimento ad analisi di casi ovvero alla definizione di progetti d'intervento, rispetto ai seguenti argomenti e materie:

- principi, metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'area degli anziani, dei minori e della famiglia, della disabilità, delle nuove marginalità e della lotta all'esclusione sociale;
- libro 1° del Codice Civile "Delle persone e della famiglia";
- legislazione nazionale e regionale in campo sociale e socio-sanitario;
- pianificazione sociale regionale, con particolare riferimento al Piano Socio-Assistenziale regionale 1988-1990 approvato con D.C.R. 23.12.1987 n. IV/871 (pubblicato sul 1° suppl. straord. al B.U.R.L. n. 11-16.3.1988);
- accordi di programma e Piano di Zona ambito sociale distrettuale di Varese; convenzione intercomunale per l'esercizio coordinato dei servizi sociali distrettuali di Varese 16.7.2007;
- elementi di sociologia generale, psicologia sociale, psicologia generale e dell'età evolutiva, psicologia dinamica e clinica;
- elementi di ricerca ed azione sociale: analisi dei problemi più rilevanti e modalità di intervento.
- elementi di norme nazionali e regionali in materia di accesso agevolato alle prestazioni sociali e regolamenti comunali per l'erogazione di sussidi e contributi economici;
- elementi di ordinamento delle Autonomie Locali e statuto comunale;
- elementi di legislazione statale in materia di accesso ai documenti della Pubblica Amministrazione (legge n.241/1990 e seguenti);

ed inoltre:

- attitudini organizzative, gestionali, di relazione e aspetti motivazionali.

SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA - GRADUATORIA FINALE

La prova selettiva si svolgerà, a cura di apposita Commissione Esaminatrice,

da martedì 11 ottobre 2011 dalle ore 15,00

presso la Direzione Area VIII "Servizi sociali"- Via Orrigoni n. 5 (2° piano), secondo il calendario dettagliato che sarà formato in relazione agli ammessi e pubblicato con specifico avviso all'albo

pretorio e alla pagina "Ricerca di personale/selezioni" del sito internet comunale www.comune.varese.it.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva.

La prova selettiva si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove stesse.

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà pubblicata all'albo pretorio comunale, per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Dirigente Capo Area II - Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici, e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per assunzione di pari profilo professionale a tempo determinato, pieno o parziale.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento della selezione si farà riferimento alle norme del presente avviso, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il candidato, utilmente classificato, a visita medica al fine di accertare l'incondizionata idoneità alle mansioni.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Capo Area II - Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici (tel. 0332/255745, e-mail concorsi@comune.varese.it).

Varese, 25 agosto 2011

F.to Il Dirigente Capo Area II
Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici
Dott. Daniele Michieletto

IN PUBBLICAZIONE DA LUNEDI' 29 AGOSTO A MARTEDI' 27 SETTEMBRE 2011

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale per la presentazione delle domande: **da lunedì a venerdì, esclusivamente dalle ore 8.30 alle ore 12.00**

Via Caracciolo n. 46, Varese - Telefono 0332/255745 - Fax 0332/255729

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE" (CATEGORIA D1) PRESSO L'AREA VIII "SERVIZI SOCIALI".**

Il sottoscritto/a
presa visione dell'avviso n.56235/2011

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara:

1. di essere nato/a a il
2. codice fiscale:
3. di risiedere a Via
4. di essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea (.....)
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare);
7. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le cause);
8. di possedere il titolo di studio: conseguito presso di nell'anno accademico, con la seguente votazione
9. di essere iscritto/a all'albo professionale degli Assistenti Sociali al n.
10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (*solo per gli aspiranti di sesso maschile*);
11. di aver il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:
- telefono: e-mail:
12. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal citato avviso ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Se ne ricorrono le condizioni:

- di richiedere, quale persona disabile di cui alla legge n.68/1999, la presenza dei seguenti sussidi necessari per espletare la prova selettiva

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum professionale;
2. ricevuta tassa di concorso;
3. fotocopia documento di identità (*solo se la domanda viene inoltrata per posta o spedita a mezzo fax o consegnata da terzi*).

Luogo e data

FIRMA

.....

Firma dell'impiegato addetto all'identificazione dell'istante:

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.