



PROVINCIA DI FERMO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI:

**N. 1 POSTO DI CAT. C posizione economica C1 PROFILO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO per il servizio Genio Civile progetto” Ufficio demanio
idrico:regolarizzazione concessioni di cui alla L.R.5/2006 ed informatizzazione pratiche”**

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Visto il Piano occupazionale della Provincia di Fermo relativo al triennio 2011/2013, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 91 del 19 aprile 2011 ed il piano stralcio 2011, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.168 del 5/7/2011;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 155 del 13/7/2010 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Provinciale n.173 del 5/7/2011 e consultabile sul sito dell'ente all'indirizzo <http://www.provincia.fm.it/la-provincia/atti/regolamenti>;

Tenuto, inoltre, conto delle vigenti norme di legge sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la propria determinazione n.133 dell'11/8/2011;

Accertata la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto;

RENDE NOTO

- 1) Che è indetta una selezione per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo DETERMINATO e pieno di un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C trattamento economico tabellare C1 da inserire nel servizio GENIO CIVILE per la realizzazione del progetto di “Ufficio demanio idrico:regolarizzazione concessioni di cui alla L.R.5/2006 ed informatizzazione pratiche”.**

Attuale sede di lavoro a Fermo Viale Trento.

L'assunzione a tempo determinato ha la durata di dodici mesi eventualmente prorogabili ai sensi di legge e sarà a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa, nonché i criteri di formazione della graduatoria degli idonei. Per quanto non espressamente previsto, vale quanto stabilito dal regolamento provinciale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione di Giunta provinciale n. 155 del 13/07/2010 e s.m.i.

La Provincia di Fermo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con determina motivata il presente avviso di selezione.

2) **Descrizione delle mansioni richieste**

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà attività amministrative all'interno del Servizio Genio civile per il progetto sopraindicato; in particolare per quanto riguarda, in via sintetica e non esaustiva:

- ricognizione e riorganizzazione degli archivi e delle banche dati;
- supporto alla definizione e regolarizzazione delle concessioni idrauliche e delle concessioni di occupazione di aree demaniali;
- collaborazione per la gestione e l'aggiornamento in continuo di banca dati specifica;
- accertamento dei canoni evasi e attività di recupero delle entrate di competenza provinciale in conformità alle disposizioni della legge regionale n. 5/2006;
- utilizzo dei principali strumento di office automation;
- attività amministrative sulla base delle norme generali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Normativa di riferimento nell'attività:

- L.R. 29/1985 Norme in materia di opere idrauliche di competenza regionale"
- L. 183/1989 e ss.mm. "Norme per il riassetto organizzativo e funzionale della difesa del suolo";
- L. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- L. 36/1994 "Disposizioni in materia di risorse idriche";
- L. 37/1994 "Norme per la tutela ambientale delle aree demaniali dei fiumi, dei torrenti, dei laghi e delle altre acque pubbliche";
- Circolare Regionale n. 1 del 23/1/1997 "Criteri ed indirizzi per l'attuazione di interventi in ambito fluviale nel territorio regionale";
- D.Lgs. 112/1998, modificato dalla Legge 388/2000, con il quale la gestione del Demanio idrico, già di competenza dello Stato, è passata alla competenza delle Regioni e degli Enti Locali;
- L.R. 10/1999 con la quale la Regione Marche ha attribuito alle Province le funzioni amministrative per la gestione del demanio idrico;
- L.R. 13/1999 – Delega alle Province delle competenze in materia di rilascio delle concessioni idrauliche;
- D.G.R. 639/2002 con la quale la Regione Marche ha stabilito che le funzioni amministrative in materia di demanio idrico, di cui alla richiamata L.R. 10/1999, sono state conferite alle Province a decorrere dal 4 aprile 2002;
- L.R. 05/2006 "Concessioni Idrauliche";
- D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale"
- Piano Tutela delle Acque approvato dalla Regione Marche con DACR n. 145 del 26/01/2010;

3) **Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.) purché con

un'adeguata conoscenza della lingua italiana (il grado di conoscenza della lingua italiana sarà accertato durante lo svolgimento delle prove);

2. godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

3. età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 65 anni;

4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione;

6. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari. Non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola media superiore (corso quinquennale)**;

8. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9. essere in regola con gli obblighi di leva, laddove previsti per legge.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi solo se riconosciuti dalle autorità competenti entro la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e permanere all'atto dell'assunzione.

4) Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando, anche in copia fotostatica, l'apposito modulo (allegato A del presente avviso). Deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla prova selettiva. Deve essere inviata entro e non oltre il termine perentorio del giorno **8 settembre 2011 ore 17,00**.

La domanda può essere presentata in una delle seguenti modalità:

a) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. da spedire entro il termine stabilito dal comma precedente al seguente indirizzo: Provincia di Fermo, Settore 2 Risorse Finanziarie ed Umane – Viale Trento n. 113 - Fermo. La data del bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione farà fede ai fini del rispetto del termine di presentazione ;

b) mediante presentazione diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo della Provincia, Viale Trento n. 113 - Fermo; la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00;

c) mediante invio dell'istanza (ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. del 06 maggio 2009), attraverso la propria casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo provincia.fermo@emarche.it. La data di ricevuta dell'accettazione dell'istanza farà fede ai fini del rispetto del termine di presentazione.

Solo in caso di invio della domanda tramite raccomandata A/R, sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare: *Domanda di selezione di personale 1 posti cat. C Istruttore amministrativo per il servizio Genio Civile progetto "Ufficio demanio idrico regolarizzazione concessioni"*.

Si applicano le disposizioni dell'art. 13 del vigente regolamento provinciale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione di Giunta provinciale n. 155 del 13/07/2010 e s.m.i.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti di terzi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. **La firma dell'aspirante deve essere apposta in originale ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità, a pena di esclusione. Nel caso di invio tramite p.e.c. l'identificazione del concorrente avviene con riferimento alla titolarità della casella di posta elettronica certificata da cui viene effettuato l'invio.**

Nella domanda di ammissione, è fatto obbligo ai candidati di dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli della responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- a) indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indicazione dell'esatto recapito con il numero di C.A.P., numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità, codice fiscale;
- c) il possesso di tutti i requisiti di partecipazione al bando come precisati nel punto 3), precisando inoltre:
 - in relazione al possesso del diploma di scuola media superiore, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
 - il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza ex art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.; la mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici; i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza dovranno essere presentati al protocollo dell'ente entro 10 giorni dalla richiesta a pena di decadenza dal beneficio;
- e) di aver preso visione del Regolamento, nonché di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente bando, anche per quanto concerne le comunicazioni relative al diario delle prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti.

Il concorrente portatore di handicap specifica, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, L. 104/1992.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

- a) la copia fotostatica, fronte e retro leggibili, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;

- b) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso di €5,00 sul c/c postale n.1631924 intestato a Provincia di Fermo servizio tesoreria oppure sul c/c di tesoreria Carifermo spa iban IT 86P0615069459T203000051673;
- c) curriculum professionale datato e sottoscritto;
- d) il titolo di studio richiesto ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- e) i titoli diversi che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della valutazione.

I documenti di cui ai punti d) ed e) devono essere presentati in originale od in copia autenticata ai sensi di legge .

Ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative, i candidati possono presentare in luogo della normale certificazione, dichiarazioni sostitutive con le modalità e nei limiti stabiliti dalla legge.

In applicazione della L. 370/1988, la documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

Per l'eventuale perfezionamento e regolarizzazione della domanda e dei documenti si fa riferimento alle disposizioni di cui all'art.15 del vigente regolamento dei concorsi.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente allo svolgimento della prova di esame, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui all'art. 16 del regolamento provinciale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione di Giunta provinciale n. 155 del 13/07/2010 e s.m.i. ed opera secondo le indicazioni contenute nell'art. 17 dello stesso regolamento.

6) Criteri di formazione della graduatoria

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a 30 unità l'Amministrazione procederà ad espletare una preselezione mediante test a risposta multipla sia sugli stessi argomenti oggetto della prova di selezione, sia di carattere psico-attitudinale, in conformità all'art. 8 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione .

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria degli idonei attraverso la valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi e attraverso l'esito della prova attitudinale scritta che consisterà in risposte sintetiche a quesiti sulle materie oggetto dell'attività come individuate al punto 2).

Per i titoli non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 10 punti, di cui punti 3 ai titoli di studio, punti 5 ai titoli di servizio e punti 2 al curriculum professionale.

Per la prova attitudinale scritta non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 30 punti. La prova si intende superata ove il candidato consegua il punteggio non inferiore a 21 punti.

7) Valutazione dei titoli

Titoli di studio: max 3 punti

Ai fini della attribuzione del punteggio riservato ai Titoli di studio sono presi in considerazione anche i titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione alla selezione. I titoli di studio saranno ripartiti nelle seguenti classi ad ognuna delle quali verrà attribuito il punteggio appresso indicato:

- a) per il titolo di studio prescritto per l'accesso al posto, in misura proporzionale alla votazione conseguita, da punti 0 per votazione pari alla sufficienza, ad un massimo di punti 2, nel caso di votazione massima;
- b) per altri titoli di studio pari o superiori attinenti, punti 1, a prescindere dal loro numero e dalla valutazione riportata. Si considerano titoli superiori oltre ai diplomi di laurea triennali o quinquennali, ovvero quelli relativi al precedente ordinamento universitario, anche il conseguimento di abilitazioni professionali, e master universitari, purché in materie attinenti al profilo da ricoprire. L'attinenza dei titoli di studio viene stabilita dalla Commissione prima di procedere alla relativa valutazione.

Titoli di servizio: max 5 punti

Ai fini della attribuzione del punteggio massimo di 5 punti riservato ai Titoli di servizio si considera tale sia il servizio di ruolo che non di ruolo prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione così come individuate nell'art.20 del vigente regolamento dei concorsi:

-per ogni anno di servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso P.A.in funzioni riconducibili alla categoria superiore o equivalente a quella del posto messo a concorso: punti 1;

- per ogni anno di servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso P.A. in funzioni riconducibili alla categoria immediatamente inferiore: punti 0,5.

Le frazioni di servizio inferiori a sei mesi non vengono considerate, quelle superiori si arrotondano all'anno intero.

Curriculum professionale (max. 2)

L'attribuzione dei 2 punti viene effettuata tenendo particolare conto della formazione e di tutte le attività svolte dal candidato stesso non valutate nei titoli di studio o di servizio che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a concorso.

Per quanto non specificato nel presente bando valgono le norme del capo IV " Criteri di valutazione" del vigente regolamento dei concorsi.

8) Prova di esame

La prova di esame consiste nella risposta sintetica a domande calibrate sulle attività e problematiche attinenti al progetto di cui all'art.2. Alla prova verrà assegnato un punteggio numerico non superiore

a 30 punti complessivamente da attribuire alle singole domande proporzionalmente al numero delle risposte esatte fornite dai candidati.

Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel Titolo II - Capo V (art. 22 e segg.) del vigente regolamento provinciale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione di Giunta provinciale n. 155 del 13/07/2010 e s.m.i.

9) *Diario della prova*

La Commissione esaminatrice stabilisce il calendario della prova d'esame, la cui sede, data e orario di svolgimento sono comunicati ai candidati ammessi alla prova con le modalità indicate nell'art. 22 del regolamento provinciale, ovvero esclusivamente attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale della Provincia di Fermo, nella sezione "avvisi e bandi". Dalla data di inserzione dell'avviso sul sito e la data delle prove intercorreranno non meno di venti giorni.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, alla data e all'orario stabilito.

10) *Formazione e pubblicazione della graduatoria*

Espletata la prova e la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno e dei titoli di preferenza ai sensi dei legge ed ai sensi dell'art.34 del vigente regolamento dei concorsi.

Gli atti relativi alla selezione sono trasmessi dal Presidente della Commissione al dirigente competente per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Il dirigente competente, con propria determina, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori della selezione.

La determina di approvazione della graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale della Provincia.

La pubblicazione all'Albo pretorio della determina che approva la graduatoria e definisce l'elenco dei candidati non idonei sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla L. 241/90.

Entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni in ordine ad errori materiali riscontrati. Decorso tale termine la graduatoria è definitiva.

Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

Per quanto non specificato nel presente bando valgono le norme del capo VI " Procedure concorsuali-Conclusioni" del vigente regolamento dei concorsi.

11) *Utilizzo della graduatoria*

La graduatoria della selezione resta aperta per l'intera durata del progetto e comunque non più di tre anni, a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione. La graduatoria è utilizzata per

l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, finalizzati alla realizzazione del progetto di cui all'art. 1 .

12) Stato giuridico e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova pari a 4 settimane ai sensi dell'art. 7 comma 9 del CCNL per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali 14/09/2000.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle disposizioni regolamentari vigenti. Il trattamento economico corrispondente al profilo professionale messo a selezione, in base alle disposizioni vigenti e al contratto collettivo nazionale di lavoro, è il seguente:

stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità	€ 20.003,76
tredicesima mensilità lorda	€ 1.621,20

Le cifre sopraindicate si intendono al lordo delle ritenute di legge. Gli interessati saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali e il profilo professionale interessato. Al trattamento indicato si aggiungono il trattamento accessorio (retribuzione variabile in base ai risultati conseguiti) e l'assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge.

13) Tutela dei dati personali e responsabile procedimento

In base all'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Provinciale di Fermo – Servizio Risorse umane , per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale inizio del rapporto di lavoro, e solo per finalità ad esso collegate. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

E' individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. il Dirigente del Settore II Risorse Umane e Finanziarie Dott.ssa Flaminia Annibali.
email: flaminia.annibali@provincia.fm.it.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet della Provincia, sull'albo pretorio on line nonché reso disponibile presso l'URP e l'Ufficio Concorsi del Settore Personale.

Fermo, 17 agosto 2011

LA DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
f.to (Dott.ssa Flaminia Annibali)

ALLEGATO A Modulo da compilare per la domanda

(BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO)

*Alla Dirigente Settore Risorse Umane e finanziarie
della Provincia di Fermo
Viale Trento 113
63900 FERMO*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente in _____ cap _____

via _____ n. _____ tel. _____

Chiede di essere ammesso alla selezione pubblica a tempo determinato di cui all'avviso per un posto di Cat.C posizione economica C1 istruttore amministrativo Genio Civile progetto "Ufficio demanio idrico:regolarizzazione concessioni".

Dichiara, sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione, in base al Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000

di essere cittadino italiano

oppure

di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza

della lingua italiana

(indicare lo stato dell'U.E.) _____

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego presso pubbliche amministrazioni

(l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione)

di godere dei diritti civili e politici

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

oppure

di essere stato cancellato/a dalle liste elettorali

del Comune di _____ per _____

di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

di non essere stato destituito/a o dispensato/a o essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione

di trovarsi, riguardo agli obblighi di leva, nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):

di avere il titolo di studio di:

conseguito il _____ presso _____

con il seguente punteggio _____

Titoli di preferenza

di aver diritto, a parità di merito, così come previsto dall'avviso alla voce "TITOLI DI PREFERENZA" alla preferenza nell'assunzione perché appartenente alle seguenti categorie:

Dichiara inoltre di aver preso visione del Regolamento dei concorsi e di accettare integralmente e senza riserve i contenuti del bando in oggetto, anche per quanto concerne le comunicazioni relative al diario della prova ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti.

Di autorizzare la Provincia di Fermo al trattamento dei dati personali forniti i che saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane della Provincia di Fermo per la finalità di gestione della presente selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allegati

Si allegano:

- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso di € 5,00;

Indirizzo e recapito telefonico

L'indirizzo a cui recapitare le comunicazioni relative a questa selezione è il seguente:

via _____ n. _____

Città _____ prov. _____ cap _____

telefono _____ fax _____

cellulare _____ e - mail _____

eventuale indirizzo di posta elettronica certificata _____

(luogo e data)

(firma)