



CITTÀ DI TREIA

Settore Affari Generali e Istituzionali

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE APPARTENENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" - CATEGORIA "C"- POSIZIONE ECONOMICA "C1" - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.

SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 18.04.2011 e della propria determinazione n. 31/108 del 02.05.2011, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla costituzione di una graduatoria di idonei per eventuali assunzioni a tempo pieno e determinato di personale appartenente al profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" - categoria "C" - posizione economica "C1" (ex C.C.N.L. dell'1.04.1999) da assegnare al Settore Polizia Municipale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale e dal Regolamento per l'accesso all'impiego e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

SCADENZA DEL BANDO

I concorrenti interessati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Amministrazione Comunale – Piazza della Repubblica n. 2 – 62010 Treia (MC), redatta su carta semplice, **utilizzando esclusivamente l'allegato modello**, entro le ore 13,30 del giorno **21 maggio 2011**.

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio e, pertanto, non potranno essere tenute in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.

REQUISITI

I requisiti essenziali per poter essere ammessi alla selezione sono quelli indicati nel fac-simile di domanda di partecipazione, allegato al presente bando.

Il candidato dovrà rendere, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le seguenti dichiarazioni, **allegando una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**:

1. L'indicazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
2. Il nome e cognome, il luogo e la data di nascita (gli aspiranti dovranno aver compiuto il 18° anno di età), l'indirizzo e **OBBLIGATORIAMENTE il numero di telefono** cui far pervenire le comunicazioni inerenti la selezione;



CITTÀ DI TREIA

Settore Affari Generali e Istituzionali

3. Il possesso del diploma di scuola media superiore, indicando la votazione riportata, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
4. Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli della categoria B;
5. La cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea, fatti salvi i casi di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 (G.U. 15.02.1994 Serie Generale n. 61). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
6. Aver prestato servizio con la qualifica di "Agente di Polizia Municipale - Istruttore di Vigilanza" per almeno 3 mesi (anche non consecutivi) in un Ente Locale;
7. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
9. Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
10. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
11. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, oppure di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, oppure di avere riportato condanne penali;
12. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento in servizio;
13. Di autorizzare il Comune ad utilizzare i dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la mancata firma autografa della domanda di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione ed i relativi allegati dovranno essere presentati entro il termine sopra indicato, in uno dei seguenti modi:

- 1) Presentazione "diretta". L'istanza dovrà essere presentata in orario d'ufficio all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione – Piazza della Repubblica n. 2, Treia (MC); in questo caso farà fede il timbro di ricezione;
- 2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso, il candidato dovrà indicare sulla busta il proprio nome ed indirizzo nonché gli estremi della selezione per la quale è presentata la domanda. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



CITTÀ DI TREIA

Settore Affari Generali e Istituzionali

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il titolo di studio richiesto dal bando con la relativa votazione, il curriculum professionale e gli eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione culturale e pratica dovranno risultare dalla domanda mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

COMMISSIONE

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente bando, l'espletamento e la valutazione della prova d'esame spettano alla Commissione giudicatrice della selezione, costituita a norma di legge e di regolamento con determinazione n. 31/108 in data 02.05.2011.

La Commissione ha a disposizione, per l'attribuzione del punteggio, n. 60 punti, ripartiti in n. 30 punti per la valutazione dei titoli ed in n. 30 punti per la prova colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per quanto riguarda la valutazioni dei titoli, la Commissione farà riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento comunale dei Concorsi.

In particolare, la Commissione disporrà di n. 30 punti complessivi, suddivisi in quattro categorie:

1. TITOLI DI SERVIZIO (max 13 punti)
2. TITOLI DI STUDIO (max 10 punti);
3. TITOLI VARI (max 4 punti);
4. CURRICULUM (max 3 punti).

PROVA COLLOQUIO

Il COLLOQUIO avrà per oggetto la verifica delle conoscenze in materia di Polizia Municipale, in particolare:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione commerciale;
- Elementi di legislazione urbanistica ed edilizia;
- Nozioni sulla legislazione degli Enti locali (con particolare riferimento al Comune);
- Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Cenni sull'ordinamento e funzioni della Polizia Municipale;



CITTÀ DI TREIA

Settore Affari Generali e Istituzionali

- Leggi di pubblica sicurezza.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di un valido documento di identità personale.

CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Il colloquio è fissato per il giorno **25 maggio alle ore 14.30** presso la Sede comunale in Piazza della Repubblica n. 2.

La pubblicazione del giorno del colloquio nel bando costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge; gli stessi, se non riceveranno comunicazione d'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella sede d'esame nel giorno sopra indicato.

PREFERENZE E PRECEDENZE

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed espressamente dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

GRADUATORIA FINALE

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti, forma la graduatoria finale degli idonei, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune e sul sito del Comune di Treia. La graduatoria della selezione è unica. Il periodo di validità è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni, che sono comunque condizionate da quanto previsto dalle leggi vigenti al momento dell'assunzione e dalla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti dall'Ufficio e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il soggetto nominato per l'assunzione che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale, decade dalla nomina. Qualora egli assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine stabilito, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, in caso di assunzione, sarà rapportato all'effettivo periodo lavorativo.

La retribuzione tabellare annua lorda sarà pari ad € 19.454,15, oltre alla 13^a mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, nonché altre indennità e/o emolumenti previsti dalle leggi o dai CCNL.



CITTÀ DI TREIA

Settore Affari Generali e Istituzionali

Le somme erogate sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Treia, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Treia al trattamento dei dati personali.

Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dr.ssa Patrizia Fratini, Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali".

VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti le disposizioni di legge e regolamentari emanate dal Comune di Treia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dr.ssa Patrizia Fratini, Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali".

NORME FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale può revocare la selezione già bandita.

Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Piazza della Repubblica n. 2 – 62010 Treia (MC) (tel. 0733/218704). Il presente bando è inoltre consultabile sul sito internet comunale www.comune.treia.mc.it, da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.



CITTÀ DI TREIA

Settore Affari Generali e Istituzionali

Treia, 4 maggio 2011

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
F.to Dr.ssa Patrizia Fratini