

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 9 UNITÀ FULL-TIME A TEMPO INDETERMINATO

1. PREMESSA

- 1) Il Consiglio di Amministrazione di Zètema Progetto Cultura S.r.l., società a totale partecipazione pubblica da Roma Capitale, ha deliberato in data 16.11.10 di procedere all'assunzione di n. 9 unità full-time a tempo indeterminato quali figure professionali da impiegarsi in conseguenza di mutate esigenze operative di alcuni settori della struttura organizzativa aziendale.
- 2) A tal fine, nel rispetto delle disposizioni del "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale" adottato ai sensi della Legge 133/2008 e s.m.i., articolo 18, comma 2, viene pubblicato il presente avviso di selezione.

2. PROFILI PROFESSIONALI E INQUADRAMENTO

- 1) La procedura è diretta a selezionare i seguenti 9 profili professionali:
 - a) 1 addetto alla progettazione della didattica in ambito scientifico-biologico: la figura dovrà curare la progettazione dell'attività di divulgazione scientifica in ambito biologico nei siti e nelle attività gestite dalla società a carattere scientifico;
 - b) 1 addetto alla segreteria tecnica delle attività di coordinamento dei servizi informativi, culturali e didattici pubblici per i giovani; la figura dovrà supportare il Responsabile nel coordinamento delle attività gestite da Zetema per conto di Roma Capitale;
 - c) 1 addetto al supporto della attività organizzativa e di comunicazione di segreterie istituzionali; la figura dovrà operare a supporto delle segreterie istituzionali comunali nell'ambito della gestione, promozione e comunicazione di eventi;
 - d) 1 addetto al coordinamento dell'amministrazione del personale nell'ambito dell'ufficio del personale; la figura dovrà coordinare tutte le attività inerenti l'amministrazione del personale, quali la rilevazione presenze, la predisposizione della documentazione necessaria per l'elaborazione delle buste paga, l'esecuzione di accordi sindacali e del Contratto collettivo applicato e del Contratto Integrativo, il monitoraggio dei costi del personale;
 - e) 1 giurista da inserirsi nell'ufficio legale area appalti e contrattualistica; la figura dovrà supportare il Responsabile dell'Area Legale nella predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica e assistere gli uffici nelle problematiche legali legate all'esecuzione dei contratti;
 - f) 1 addetto alla gestione delle attività di ufficio stampa e comunicazione pubblica; la figura dovrà supportare gli uffici comunali nella predisposizione dei piani di comunicazione e dei comunicati stampa e nei rapporti con i giornalisti;
 - g) 1 addetto all'organizzazione e alle attività negoziali e gestionali di attività espositive museali anche internazionali; la figura dovrà curare i contatti con collezionisti e/o galleristi e gestire l'organizzazione delle attività espositive anche con riferimento ai rapporti contrattuali internazionali;
 - h) 1 architetto a supporto delle procedure per la realizzazione di opere pubbliche; la figura dovrà seguire, a supporto del Direttore Tecnico dell'Area, l'iter di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche; l'attività lavorativa verrà svolta presso l'Area Progettazione di Zètema;

i) 1 addetto all'organizzazione delle attività espositive ed eventi; la figura dovrà supportare il Responsabile dell'Area Mostre in tutte le fasi dell'organizzazione di attività espositive ed eventi che abbiano carattere internazionale.

I candidati selezionati per i profili di cui alle lettere a), d), e), h), i) saranno assunti da Zètema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro a tempo indeterminato full-time, livello D/1 del CCNL Federculture e con retribuzione mensile base lorda **1.824,55** (senza festività che cadono di domenica) cui aggiungere, se previsto, il buono pasto (€ 7,00) di cui al Contratto Integrativo 2010-2014.

Il candidato selezionato per il profilo di cui alla lettera b) sarà assunto da Zètema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro a tempo indeterminato full-time, livello C1/1 del CCNL Federculture e con retribuzione mensile base lorda **1.624,45** (senza festività che cadono di domenica) cui aggiungere, se previsto, il buono pasto (€ 7,00) di cui al Contratto Integrativo 2010-2014.

Il candidato selezionato per il profilo di cui alla lettera c) sarà assunto da Zètema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro a tempo indeterminato full-time, livello B/1 del CCNL Federculture e con retribuzione mensile base lorda **1.430,81** (senza festività che cadono di domenica) cui aggiungere, se previsto, il buono pasto (€ 7,00) di cui al Contratto Integrativo 2010-2014.

Il candidato selezionato per il profilo di cui alla lettera f) sarà assunto da Zètema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro a tempo indeterminato full-time, livello C/3 del CCNL Federculture e con retribuzione mensile base lorda **1.731,74** (senza festività che cadono di domenica) cui aggiungere, se previsto, il buono pasto (€ 7,00) di cui al Contratto Integrativo 2010-2014.

Il candidato selezionato per il profilo di cui alla lettera g) sarà assunto da Zètema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full-time, livello D/2 del CCNL Federculture e con retribuzione mensile base lorda **2.098,80** (senza festività che cadono di domenica), cui aggiungere, se previsto, il buono pasto (€ 7,00) di cui al Contratto Integrativo 2010-2014.

- 2) I candidati selezionati dovranno rendersi disponibili alla contrattualizzazione entro trenta giorni dalla conclusione della procedura di selezione.
- 3) Non saranno prese in considerazione tutte le eventuali richieste di assunzione inoltrate alla società prima della pubblicazione del presente bando.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Requisiti di carattere generale.
Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, oltre a quelli specifici indicati al punto successivo:
 - a. essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - b. godere dei diritti politici;

- c. non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
 - d. non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
 - e. aver compiuto il diciottesimo anno di età e non avere ancora compiuto il sessantesimo anno di età;
 - f. aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva.
 - g. possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività per la quale ci si propone.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Requisiti specifici.

- a) 1 addetto alla progettazione della didattica in ambito scientifico-biologico.
Possono partecipare i candidati che hanno conseguito almeno il diploma di laurea di pieno corso in scienze biologiche o altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge e che o hanno conseguito l'abilitazione professionale per l'iscrizione all'Albo dei biologi o hanno svolto un dottorato di ricerca in materie scientifiche in ambito naturalistico.
- b) 1 addetto alla segreteria tecnica delle attività di coordinamento dei servizi informativi, culturali, e didattici pubblici per i giovani.
Possono partecipare i candidati che hanno conseguito almeno il diploma di maturità o altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge che consenta l'accesso alle facoltà universitarie e che hanno svolto attività lavorativa in servizi pubblici in ambito culturale e/o di comunicazione istituzionale per almeno un anno continuativo.
- c) 1 addetto al supporto della attività organizzativa e di comunicazione di segreterie istituzionali.
Possono partecipare i candidati che possiedono almeno il diploma di maturità o altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge che consenta l'accesso alle facoltà universitarie e che hanno maturato almeno un anno continuativo di esperienza in relazioni istituzionali o nell'organizzazione di attività istituzionali pubbliche.
- d) 1 addetto al coordinamento dell'amministrazione del personale nell'ambito dell'ufficio del personale.
Possono partecipare i candidati che hanno conseguito almeno il diploma di laurea di breve corso in giurisprudenza, economia e commercio o equipollente per legge o dichiarata equivalente ai sensi di legge ed hanno maturato almeno cinque anni continuativi di esperienza lavorativa con mansioni di addetto all'amministrazione del personale in un'Azienda di medie dimensioni (tra 50 e 250 dipendenti).
- e) 1 giurista da inserirsi nell'ufficio legale area appalti e contrattualistica.

Possono partecipare i candidati che hanno conseguito almeno il diploma di laurea di pieno corso in giurisprudenza o equipollente per legge o dichiarata equivalente ai sensi di legge ed hanno maturato almeno un anno continuativo di esperienza lavorativa in un ufficio gare o equivalenti di enti o società tenuti all'applicazione delle procedure ad evidenza pubblica;

f) 1 addetto alla gestione delle attività di ufficio stampa e comunicazione pubblica.

Possono partecipare i candidati che hanno conseguito almeno il diploma di maturità o altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge che consenta l'accesso alle facoltà universitarie ed hanno maturato almeno due anni continuativi di esperienza lavorativa con funzioni di addetto stampa o preposto alle attività di comunicazione istituzionale.

g) 1 addetto all'organizzazione e alle attività negoziali e gestionali di attività espositive museali anche internazionali.

Possono partecipare i candidati che hanno conseguito almeno il diploma di laurea di breve corso in giurisprudenza o equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge ed hanno maturato una esperienza lavorativa continuativa di almeno un anno nella gestione amministrativa e negoziale di mostre e di attività espositive.

h) 1 architetto a supporto delle procedure per la realizzazione di opere pubbliche.

Possono partecipare i candidati che hanno conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto ed hanno maturato almeno tre anni cumulativi di esperienza lavorativa come supporto alle attività di realizzazione di opere pubbliche e alla predisposizione delle relative gare di appalto.

i) 1 addetto all'organizzazione delle attività espositive ed eventi.

Possono partecipare i candidati che hanno conseguito almeno il diploma di laurea di breve corso in storia dell'arte o lingua e letteratura straniera o scienze politiche o equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge, ed hanno maturato almeno due anni continuativi di esperienza lavorativa nell'organizzazione di mostre ed eventi.

3) Requisiti per l'accesso diretto alla selezione.

Coloro che hanno già prestato attività lavorativa per Zetema Progetto Cultura s.r.l. in mansioni analoghe a quelle del profilo per cui intendono concorrere, per almeno complessivi 180 giorni contrattuali, se lo richiederanno potranno essere esonerati dallo svolgimento della preselezione per concorrere rispetto al ruolo già ricoperto, in applicazione dell'accordo sindacale aziendale del 22/02/2011.

A tal fine dovranno espressamente indicare la volontà di avvalersi dell'esonero e dare indicazione dei periodi di svolgimento dell'attività lavorativa per la società con le mansioni contrattuali di riferimento, secondo lo schema del modello di autocertificazione allegato.

4) Possesso dei requisiti.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda, dariceversi nei termini del successivo articolo 4.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il possesso dei requisiti e dei titoli deve essere attestato mediante autocertificazione da compilarsi conformemente al modello allegato al presente avviso, scaricabile dal sito "www.zetema.it/lavora_con_noi", cui va unita, a pena di esclusione, la copia fotostatica sottoscritta di un documento di identità in corso di validità, salva la necessità di riscontro documentale prima della contrattualizzazione.

Le dichiarazioni dei candidati circa il possesso dei requisiti e dei titoli sono rese sotto la personale responsabilità dei candidati stessi ed hanno il valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della non veridicità delle suddette dichiarazioni pertanto comporterà, oltre alle sanzioni penali previste dalla stessa normativa, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al/i provvedimento/i emanato/i sulla base della dichiarazione non veritiera, ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000, nonché dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'assunzione.

E' fatta salva la possibilità, per il candidato, di anticipare la produzione della documentazione richiesta mediante allegazione della stessa alla domanda di partecipazione.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni dovrà essere attestata mediante presentazione di certificato medico al momento dell'assunzione.

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno presentare domanda per uno solo dei 9 profili professionali indicati all'articolo 2, punto 1, lettere a) - i), del presente avviso.

Le domande presentate per più profili saranno automaticamente **escluse** dalla procedura.

- 1) La domanda e l'autocertificazione di cui al precedente articolo 3, punto 3), completa della copia fotostatica del documento dovranno essere sottoscritte su ogni pagina e inserite in un'unica busta chiusa da farsi pervenire a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante consegna a mano presso la sede della società, dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 17.00 - giorni festivi esclusi -entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.
- 2) Zètema Progetto Cultura s.r.l. non si assume alcuna responsabilità per mancata o tardiva ricezione delle suddette domande, anche se dovuta a disguidi postali, cause di forza maggiore o caso fortuito o altri fatti ed eventi anche non dipendenti dal mittente.
- 3) Per ragioni organizzative e data la ristrettezza dei tempi di svolgimento della procedura, al fine di evitare dispersione di domande che potrebbe pregiudicare la partecipazione dei candidati alla selezione, le domande dovranno essere indirizzate, ovvero consegnate esclusivamente presso: **Zètema Progetto Cultura S.r.l. - Via Attilio Benigni n. 59 - 00156, Segreteria del I Piano, all'attenzione del Responsabile del Procedimento Dott. ssa Gemma Rubino.** In caso di consegna a mano l'addetto alla ricezione delle domande, presso la Segreteria del I Piano, provvederà a rilasciare apposita ricevuta senza che ciò comporti il riscontro dell'idoneità del plico alla ricezione.
- 4) Sulla busta dovranno essere indicati chiaramente in stampatello:

- il cognome e nome del candidato;
 - l'indirizzo del candidato, completo di nr. Civico - Città e CAP;
 - la dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di n. 9 unità full-time a tempo indeterminato";
 - la posizione per cui si intende partecipare fra le seguenti:
- 1 addetto alla progettazione della didattica in ambito scientifico-biologico;
oppure
 - 1 addetto alla segreteria tecnica delle attività di coordinamento dei servizi informativi, culturali e didattici pubblici per i giovani;
oppure
 - 1 addetto al supporto dell'attività organizzativa e di comunicazione di segreterie istituzionali;
oppure
 - 1 addetto al coordinamento dell'amministrazione del personale nell'ambito dell'ufficio del personale;
oppure
 - 1 giurista da inserirsi nell'ufficio legale area appalti e contrattualistica;
oppure
 - 1 addetto alla gestione delle attività di ufficio stampa e comunicazione pubblica;
oppure
 - 1 addetto all'organizzazione e alle attività negoziali e gestionali di attività espositive museali anche internazionali;
oppure
 - 1 architetto a supporto delle procedure per la realizzazione di opere pubbliche;
oppure
 - 1 addetto all'organizzazione delle attività espositive ed eventi;
- 5) Le domande pervenute difformemente alle modalità di compilazione e presentazione nonché ai termini indicati nel presente articolo o pervenute tardivamente saranno automaticamente escluse. Ciò in quanto il mancato rispetto delle modalità o del termine potrebbero comportare difficoltà organizzative tali da compromettere il corretto svolgimento della procedura.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- 1) La Società nominerà una apposita Commissione di Valutazione i cui membri saranno scelti sulla base di un albo introdotto dalla Società composto da esperti o docenti di comprovata esperienza estranei all'Amministrazione comunale o alle Società dell'Amministrazione e che non abbiano rapporti di parentela con i membri del CDA.
- 2) Zetema potrà ricorrere ad una società appositamente incaricata per lo svolgimento delle prove preselettive.

6. ELENCO DEGLI AMMESSI

L'elenco degli ammessi alla procedura ed un elenco degli esclusi, con indicazione del motivo di esclusione, verranno pubblicati sul sito web www.zetema.it/lavora_con_noi entro 30 giorni dal giorno ultimo di presentazione della domanda e ciò varrà come

notifica a tutti gli interessati. Coloro che, possedendo i requisiti di partecipazione, pur avendo presentato tempestivamente la domanda, non dovessero essere stati inseriti in nessuno dei due elenchi, possono comunque recarsi, ai fini della preselezione di cui al successivo art. 8, nei luoghi di svolgimento della prova mostrando la ricevuta di ritorno della raccomandata o il protocollo della raccomandata a mano e chiedendo di essere ammessi con riserva purché si dimostri la ricezione della domanda entro i termini di cui al precedente articolo 4) punto 1). Coloro che si siano invece avvalsi del diritto di esonero dalla prova, devono segnalare il mancato inserimento nell'elenco entro l'ultima data di svolgimento della prova preselettiva, mediante telegramma o raccomandata a mano indirizzata al Responsabile del Procedimento.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

- 1) La presente procedura prevede le seguenti fasi: una prova preselettiva, la valutazione dei titoli formativi e professionali, un esame orale per i soli candidati di cui alla lettera e), un colloquio attitudinale.
- 2) I punteggi acquisiti nella prova preselettiva non concorreranno a formare la graduatoria di merito. I candidati che non supereranno la prova preselettiva non saranno ammessi alle fasi successive.
- 3) La graduatoria di merito è formulata in base ai punteggi attribuiti per titoli formativi e professionali, per esame orale limitatamente al profilo e) e per colloquio attitudinale.

8. PROVA PRESELETTIVA

- 1) La prova scritta preselettiva consiste nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla bilanciati vertenti su materie di: inglese, informatica, cultura generale, attualità, logica.
- 2) Il questionario è valutato secondo i seguenti criteri: 1 punto per ogni risposta corretta; meno 0,5 punti per ogni risposta errata; meno 0,2 punti per ogni risposta omessa o risposta plurima. Per risposta omessa si intende il quesito sbarrato nella sua interezza indicante la volontà di non attribuire risposta. Per risposta plurima si intende la scelta di più di una risposta allo stesso quesito, a prescindere dalla correttezza della risposta medesima.
- 3) Per garanzia di trasparenza e correttezza, non sarà possibile lasciare quesiti in bianco, sicché chi non intenderà assegnare la risposta al quesito, dovrà sbarrare il quesito stesso. La presenza di un solo quesito in bianco comporterà la nullità della prova con conseguente esclusione dalla procedura.
La data e la sede della prova preselettiva, nonché l'unica data suppletiva nella quale potranno sostenere la prova coloro che, per impossibilità oggettiva e certificata, non si saranno potuti presentare nel giorno loro assegnato, saranno pubblicate unitamente agli elenchi degli ammessi ed esclusi, sul sito web www.zetema.it/lavora_con_noi; ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.
- 4) La preselezione si dovrà eseguire secondo le modalità ed entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione e/o dal soggetto esterno eventualmente incaricato. Qualora un

candidato non sia riuscito a terminare il questionario questi dovrà sbarrare tutti i quesiti per i quali non è riuscito a fornire risposta in tempo utile onde evitare l'esclusione secondo quanto indicato al precedente punto 3).

- 5) I candidati sono tenuti a presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, giorno e nell'ora indicati con un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati non possono ripresentarsi in una seconda data per svolgere nuovamente la prova preselettiva per cui si sono già presentati pena l'esclusione dalla procedura.
- 6) La correzione dei quiz verrà effettuata in seduta pubblica nel luogo di svolgimento della preselezione al termine dello svolgimento della stessa.
- 7) All'esito dello svolgimento dei test verranno pubblicate, per ogni profilo professionale, le graduatorie in relazione al punteggio conseguito.
Da ogni graduatoria verranno individuati, quali ammessi alla fase successiva della procedura, i candidati classificati dal 1° al 10° posto nonché quelli che hanno ottenuto lo stesso punteggio del 10° classificato o quelli esistenti, se i candidati sono in numero minore di 10.
Saranno, inoltre, ammessi alle prove selettive i candidati di cui al precedente art. 3 punto 3).

9). TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI VALUTABILI

- 1) La valutazione dei titoli verrà effettuata solo nei confronti dei candidati che supereranno la prova preselettiva e di coloro che ne hanno ottenuto l'esonero.
- 2) Per i titoli potranno essere attribuiti massimo 80 (ottanta) punti per i profili di cui alle lettere a),b),c),d),f),g),h),i), massimo 50 (cinquanta) per il profilo di cui alla lettera e). I punti riconoscibili per ogni titolo sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto per la tipologia.
- 3) I punti saranno così ripartiti :
 - a) 1 addetto alla progettazione della didattica in ambito scientifico-biologico;
 fino a 35 punti:
 - per pubblicazioni e attività convegnistica in ambito scientifico. Il punteggio verrà assegnato in base all'importanza degli eventi e alla rilevanza e al numero delle pubblicazioni ;
 max 15 punti:
 - per esperienza didattica maturata nell'insegnamento o approntamento di materiale didattico in materie scientifiche in base all'esperienza maturata;
 inoltre:
 - max 30 punti per attività accademica ulteriore rispetto all'eventuale dottorato da requisito, da attribuirsi in base alla durata e al livello di professionalità acquisito.

- b) 1 addetto alla segreteria tecnica delle attività di coordinamento dei servizi informativi, culturali e didattici pubblici per i giovani;

Titoli formativi (max 35 punti)

- 25 punti per laurea di pieno corso in sociologia o scienze politiche o scienza delle comunicazioni o equipollente per legge o dichiarata equivalente ai sensi di legge;

oppure:

- 20 punti per laurea di breve corso in sociologia o scienze politiche o scienza delle comunicazioni o equipollente per legge o dichiarata equivalente ai sensi di legge;

inoltre:

- fino a 10 punti per attestazione di corso di specializzazione o master in scienze delle comunicazioni/marketing o materie analoghe attribuiti in relazione alla complessità e alla durata;

Titoli professionali (max 45 punti)

- fino a 45 punti per esperienza lavorativa maturata nell'ambito della programmazione, organizzazione o gestione di attività culturali ed educative per i giovani in funzione della durata, dell'attività e del ruolo svolto. Particolare rilievo verrà attribuito alla eventuale natura pubblica dei servizi in cui è prestata l'attività o al riconoscimento istituzionale delle iniziative curate.

- c) 1 addetto al supporto dell'attività organizzativa e di comunicazione di segreterie istituzionali;

Titoli formativi tra i seguenti titoli valutabili fino a un cumulo di max 35 punti;

- 20 punti per diploma di laurea di pieno corso in lettere, scienze politiche o scienza delle comunicazioni o equipollente per legge o dichiarata equivalente ai sensi di legge;

oppure:

- 15 punti per diploma di laurea di breve corso in lettere, scienze politiche o scienza delle comunicazioni o equipollente per legge o dichiarata equivalente ai sensi di legge;

inoltre:

- 10 punti per la conoscenza debitamente attestata della lingua inglese almeno di livello intermedio;

inoltre:

- fino a 20 punti per stage o corsi di formazione in ambito di servizi socio-culturali, valutabili in funzione del numero e della durata;

- Titoli professionali (max 45 punti)

- max 30 punti per esperienze professionali maturate nell'organizzazione di eventi e realizzati con finanziamenti o patrocini pubblici o comunque svolti nell'ambito di programmi istituzionali, valutate con particolare riferimento alla complessità progettuale ed organizzativa, alle funzioni professionali, al numero, all'attinenza con le attività proprie di Zètema;

inoltre:

- max 15 punti per esperienze professionali maturate nel settore della stampa e/o della comunicazione, in base al ruolo e alle competenze acquisite.
- d) 1 addetto al coordinamento dell'amministrazione del personale nell'ambito dell'ufficio del personale;
 - Titoli formativi (max 35 punti)
 - 25 punti per diploma di laurea di pieno corso in giurisprudenza, economia e commercio o equipollente per legge o dichiarata equivalente ai sensi di legge, inoltre:
 - fino a 10 punti per attestazione di corso di specializzazione o master in gestione delle risorse umane attribuiti in relazione alla durata e alla complessita';
- Titoli professionali (max 45 punti)
 - max 20 punti se l'esperienza lavorativa è stata svolta con funzioni apicali o comunque di coordinamento da attribuirsi in base al ruolo e alle competenze acquisite;
 - inoltre:
 - 25 punti se l'esperienza è stata svolta in una società pubblica o organismo di diritto pubblico.
- e) 1 giurista da inserirsi nell'ufficio legale area appalti e contrattualistica;
 - 10 punti per conseguimento dell'abilitazione allo svolgimento della professione forense;
 - inoltre:
 - fino a 30 punti per esperienza lavorativa e/o professionale maturata nell'ambito della consulenza, assistenza, o patrocinio legale in materia di diritto civile con particolare riferimento al diritto commerciale, al diritto delle assicurazioni e alla contrattualistica. Il punteggio verrà attribuito in base alla tipologia dell'attività svolta, al periodo di svolgimento o alla natura, numero e complessità degli incarichi ricevuti o delle questioni trattate.
- f) 1 addetto alla gestione delle attività di ufficio stampa e comunicazione pubblica;
 - 35 punti per iscrizione all'ordine professionale dei giornalisti professionisti;
 - oppure:
 - 25 punti per iscrizione all'ordine professionale dei giornalisti pubblicisti;
 - inoltre:
 - fino a 30 punti per attività nel settore della comunicazione e/o della carta stampata oltre ai due anni da requisito, con particolare rilievo alle funzioni ricoperte e alle competenze maturate;
 - inoltre:
 - 15 punti se si è maturata esperienza professionale alle dipendenze di un ente pubblico o organismo di diritto pubblico.
 - g) 1 addetto all'organizzazione e alle attività negoziali e gestionali di attività espositive museali anche internazionali;

Titoli formativi (max 35 punti);

- 25 punti per diploma di laurea di pieno corso in giurisprudenza o equipollente per legge o dichiarata equivalente;

inoltre:

- fino a 10 punti per corso di specializzazione o master su discipline giuridiche e/o economiche internazionali attribuiti in relazione alla durata e all'attinenza;

Titoli professionali (max 45 punti);

- 20 punti per aver prestato l'attività professionale da requisito per conto di un ente pubblico e o organismo di diritto pubblico;

inoltre:

- fino a 25 punti per l'esperienza professionale maturata nella promozione e nella gestione di rapporti contrattuali internazionali in campo artistico e /o culturale in base al numero e all'importanza.

- h) 1 architetto a supporto delle procedure per la realizzazione di opere pubbliche;

Titoli formativi (max 35 punti)

- 25 punti per iscrizione all'ordine degli architetti da almeno di 10 anni;

inoltre:

- fino a 10 punti per frequenza di corsi di specializzazione o di master in progettazione tecnica e management o analoghi attribuiti in relazione alla durata e all'attinenza;

Titoli professionali (max 45 punti)

- fino a 30 punti per esperienza lavorativa nella progettazione urbanistica e architettonica di opere pubbliche in base all'attività svolta, al ruolo ricoperto e all'importanza delle opere;

inoltre:

- se e' stata svolta una esperienza lavorativa quale architetto per un ente pubblico o organismo di diritto pubblico si attribuiranno ulteriori 15 punti.

i) 1 addetto all'organizzazione delle attività espositive ed eventi

Titoli formativi (max 35 punti);

- 25 punti per diploma di laurea di pieno corso in scienze politiche, lingue e letterature straniere o equipollenti per legge o dichiarati equivalente;

inoltre:

- fino a 10 punti per il possesso di titoli formativi di o in lingua inglese in base al livello raggiunto.

-

- Titoli professionali (max 45 punti);

- fino a 20 punti per esperienza lavorativa nell'organizzazione di eventi e mostre, ulteriore rispetto ai due anni da requisito, in base alle competenze maturate;

- inoltre:

- fino a 25 punti per aver curato nel corso della propria esperienza professionale eventi o mostre presso siti istituzionali in base all'importanza dell'evento, al ruolo e alla complessità dell'organizzazione.

10. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI DELLE AMMISSIONI ALL'ESAME ORALE PER IL SOLO PROFILO DI CUI ALLA LETTERA E) E AL COLLOQUIO ATTITUDINALE .

- 1) L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale limitatamente al profilo e) sarà pubblicato sul sito internet http://www.zetema.it/lavora_con_noi entro 20 giorni dalla preselezione e ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.
- 2) L'elenco dei candidati ammessi al colloquio attitudinale sarà pubblicato sul sito internet www.zetema.it/lavora_con_noi entro 20 giorni dal termine della preselezione o della prova orale limitatamente al profilo e) e ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.
- 3) I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere l'esame orale, e il colloquio attitudinale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

11. PROVA D'ESAME ORALE PER IL SOLO PROFILO DI CUI ALLA LETTERA E)

- 1) La prova si articola in un esame orale (max 40 punti).
- 2) La prova avrà ad oggetto le seguenti materie: disciplina degli appalti di cui al Decreto Legislativo 163/2006 e contrattualistica
- 3) Non sarà ammesso al colloquio attitudinale il candidato che non abbia conseguito nella prova orale almeno 24 punti su 40.

12. COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il colloquio attitudinale (max 20 punti) che si svolgerà presso la sede della Società, via A. Benigni n. 59-Roma, avrà ad oggetto capacità di comunicazione, capacità di gestione della relazione, capacità espressive, capacità relazionali e di problem solving, spinta motivazionale del candidato.

13. GRADUATORIE

- 1) La Commissione, al termine del colloquio attitudinale, sulla base della valutazione dei titoli previamente effettuata, formulerà le graduatorie di merito dei candidati.
- 2) Le graduatorie verranno formate sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nell'esame orale per il solo profilo e) e nel colloquio attitudinale.
- 3) Il punteggio finale sarà calcolato in centesimi.

- 4) I candidati, per essere considerati adeguati al profilo richiesto, devono conseguire il punteggio minimo di 50.
- 5) A parità di merito sono richiamate e rese applicabili le vigenti disposizioni in materia di preferenza, se previamente dichiarate, di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni; a fronte di ulteriore parità sarà preferito il candidato con la minore età.
- 6) Le graduatorie saranno approvate secondo le modalità indicate nel "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale".
- 7) Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet "www.zetema.it/lavora_con_noi" entro 30 giorni dalla data di conclusione del colloquio attitudinale.
- 8) Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al TAR Lazio entro 60 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.
- 9) In caso di rinuncia o di decadenza di un vincitore, Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.
- 10) Le graduatorie della selezione saranno valide per la durata di tre anni dalla pubblicazione e potranno essere utilizzate dalla Società per lo scorrimento nell'ambito delle assunzioni programmate e future non programmate aventi ad oggetto gli stessi profili professionali e lo stesso inquadramento, conformemente a quanto previsto dal "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale", limitatamente a coloro che hanno conseguito il punteggio minimo di 50 punti.

14. COMUNICAZIONI

- 1) Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante inserzione nel sito istituzionale www.zetema.it/lavora_con_noi e pubblicazione nel relativo Albo, ubicato presso la sede operativa della società- Via Attilio Benigni n. 59 - 00156 Roma.
- 2) In particolare saranno effettuate mediante tale metodologia di pubblicazione le comunicazioni relative all'elenco degli ammessi ai quiz di preselezione, al calendario della prova d'esame limitatamente al profilo e), al colloquio attitudinale e all'esito della graduatoria.
- 3) Le pubblicazioni avverranno con almeno venti giorni di anticipo rispetto al primo giorno di calendario delle prove.
- 4) Saranno convocati successivamente, con comunicazione diretta mediante telegramma e/o raccomandata A/R, i vincitori del presente Avviso per la stipula del relativo contratto.
- 5) Qualora Zètema Progetto Cultura S.r.l. volesse procedere all'invio di comunicazioni mediante fax o posta elettronica o raccomandata a/r o telegramma, utilizzerà esclusivamente i dati indicati nella domanda dal candidato; dette forme di comunicazione dovranno comunque intendersi suppletive e non essenziali, sicché

Zètema non potrà in nessun caso rispondere del mancato ricevimento di esse da parte dei candidati.

- 6) In caso di variazione di dati, il candidato, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare a Zètema Progetto Cultura S.r.l., all'indirizzo sopra indicato e all'attenzione del Responsabile del Procedimento, il nuovo recapito a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno o a mano.
- 7) Per ogni ulteriore chiarimento si può scrivere all'Ufficio del Responsabile del Procedimento presso Zètema Progetto Cultura S.r.l all'indirizzo selezione@zetema.it fino a dieci giorni prima dalla data di scadenza di presentazione della domanda. Alle domande ritenute pertinenti verrà pubblicata risposta scritta sul medesimo sito.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

- 1) I dati dei quali Zètema Progetto Cultura S.r.l entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, salve le previsioni normative di accessibilità agli atti trattandosi di procedura comparativa ad evidenza pubblica.

16. PUBBLICITA'

- 1) Il presente Avviso sarà pubblicato come estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica-serie concorsi ed in versione integrale sul sito internet di Zètema a partire dal giorno della sua pubblicazione in Gazzetta fino alla data di scadenza.

Roma, 22 marzo 2011

L'Amministratore Delegato