



**COMUNE DI CERRETO D'ESI**  
**PROVINCIA DI ANCONA**  
Tel. 0732-679000 Fax 0732-678318

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA – FINANZE (CAT.D3)**

*pubblicato anche sulla Rete Civica del Comune di Cerreto d'ESI all'indirizzo:*  
<http://www.cerretodesi.pannet.it>

**IL SINDACO**

Visto il CCNL integrativo del 14.9.2000 per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'espletamento di concorsi selezioni e chiamate, approvato con deliberazione di G.M. n. 110 del 03/09/2003;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione di G. M: n. 92 del 28/12/2010 con la quale è stato indetto un pubblico concorso per la copertura del posto di Responsabile del Servizio Ragioneria – Finanze, appartenente alla categoria giuridica D.3, con contestuale approvazione del relativo bando;

Vista la delibera di C.C. n.15 del 10/06/2010 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per l'anno 2010 e pluriennale 2010-2012 ed anche la pianificazione del fabbisogno di personale;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Posti messi a concorso**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. **1 posto appartenente alla categoria giuridica «D.3»:** **RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA – FINANZE** cui è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali nella misura vigente al momento dell'assunzione in servizio.

*È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).*

**Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti politici;

- e) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- g) Possedere il titolo di studio di diploma di laurea magistrale: Laurea in Economia e Commercio o equipollente. Non è sufficiente la cosiddetta "laurea breve".

Il Comune di CERRETO D'ESI si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del tipo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dal concorso con provvedimento motivato del Segretario Comunale – direttore generale - e il diniego da parte del Comune di CERRETO D'ESI alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle norme di cui alla Legge 68/1999 nonché di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Si applicano le riserve di cui alla Legge n. 958/86, così come modificata dalla L. 537/93 e dal D.Lgs. 12/05/95 n. 196 e s. m. e i. a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale ed alla Legge n. 574/80 e s. m. e i. a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda d'ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato "A" a questo bando da ritirare presso l'ufficio Servizi demografici del Comune o da scaricare dal sito Internet comunale "[www.cerretodesi.pannet.it](http://www.cerretodesi.pannet.it)", dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune, **entro il termine perentorio del 31 marzo 2011**, con la pubblicazione dell'avviso di concorso sul sito internet a far data dal 30/12/2011 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 10/04/2011 dopo quello di pubblicazione del presente bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda che dovrà essere compilata usando una macchina per scrivere o un computer, oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nell'art. 1 del presente bando, il nome ed il cognome del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;

d) l'indicazione del concorso;

e) d'essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

-il possesso della cittadinanza italiana;

-l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

-la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

-l'idoneità fisica all'impiego;

-il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;

-la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento

ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

-la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando;

g) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ivi compresi quelli militari di cui all'art. 77, comma 7, del D.P.R. 12 febbraio 1964, n. 237, e successive modificazioni;

h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art. 4 del presente bando;

i) la lingua straniera (inglese o francese) per la quale intende sostenere l'esame;

j) l'indirizzo al quale recapitare le comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice d'avviamento postale nonché del numero telefonico. Il Candidato ha la facoltà d'indicare un indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni che. La spedizione informatica avrà valore liberatorio per il Comune.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita d'autenticazione.

La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

I titoli che il candidato può presentare, ai fini dell'ammissione al concorso e della valutazione dei titoli, sono:

1) Documento, o il certificato sostitutivo, rilasciato dalla competente autorità scolastica, comprovante il possesso del titolo di studio prescritto e dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita;

2) Documenti utili per la valutazione dei titoli culturali, di servizio o professionali previsti dal bando di selezione;

3) I documenti comprovanti il diritto alle precedenza o preferenze di legge di cui all'art. 5 del D. P. R. n. 487 del 9 maggio 1994.

4) La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato presso la Tesoreria comunale di CERRETO D'ESI - Cassa di Risparmio di Fabriano e Cupramontana - Agenzia di Cerreto d'ESI, tramite c/c postale n. 15890601 intestato al Comune di CERRETO D'ESI - Servizio di Tesoreria, specificando la causale del versamento.

## 5) Curriculum culturale e professionale.

I succitati titoli che il candidato intende allegare alla domanda di partecipazione possono essere prodotti:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi di legge;
- in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che attesti che è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato può produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto 445/2000, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini dell'ammissione al concorso.

Analogamente il candidato dovrà procedere per quanto riguarda il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, ai fini della formazione della graduatoria finale.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono esenti dall'imposta di bollo. Al di fuori di questi casi, sarà applicata la vigente normativa sul bollo.

Le domande non compilate con le indicazioni richieste non verranno prese in considerazione. Il Comune di Cerreto d'Esi si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

La domanda di ammissione deve essere corredata da un elenco in duplice copia ed in carta libera, sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti alla stessa allegati.

### **5 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal regolamento per le assunzioni di personale dipendente del Comune di Cerreto d'Esi.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la prova orale.

### **6 – Diario d'esame**

I candidati che non abbiano ricevuto notizia della esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, sono ammessi a sostenere le prove scritte.

Le prove scritte d'esame si svolgeranno presso il Comune di CERRETO D'ESI e IL CALENDARIO SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DELL'ENTE.

all'indirizzo <http://www.cerretodesi.pannet.it>

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **7 – Valutazione dei titoli**

I 10 punti riservati alla valutazione dei titoli, come previsto nel regolamento dei concorsi, saranno così ripartiti:

Titoli di studio e di cultura	30% del totale
Titoli di servizio	30% del totale

Dottorato di ricerca equipollente 30% del totale  
Titoli vari 5% del totale  
Curriculum 5% del totale

La valutazione dei titoli presentati dai candidati sarà effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati: il risultato della suddetta valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **Art. 7 - Prove d'esame**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

**1° prova scritta: tema di diritto amministrativo;**

**2° prova scritta: tema di contabilità finanziaria dei Comuni e tributaria.**

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che in ciascun delle prove scritte avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale: colloquio sulle seguenti materie:

Diritto amministrativo;

Diritto tributario;

Contabilità degli Enti Locali territoriali;

Legislazione degli Enti Locali territoriali;

Accertamento della conoscenza di almeno una delle lingue straniere inglese o francese, secondo quanto indicato dal candidato nella domanda d'ammissione.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti

riportati nelle prove d'esame.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o d'altro documento di riconoscimento

equipollente che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado d'esibire alcun documento.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia d'assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento d'esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

#### **Art. 8 Comunicazioni inerenti il procedimento concorsuale**

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento concorsuale nelle sue varie fasi, fatta eccezione per la comunicazione di non ammissione alla selezione pubblica, saranno effettuate attraverso la pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Cerreto d'Esi, al seguente <http://www.cerretodesi.pannet.it>.

#### **Art. 9 - Graduatoria :**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/96, dal comma 7 art. 3 L. 127/97, dal comma 9 art. 2 L. 191/98 e infine dalla L. 68/99, debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria.

Il candidato favorevolmente selezionato dovrà produrre preventivamente all'assunzione, laddove fossero stati oggetto di mera dichiarazione, i seguenti documenti:

o Titolo di studio richiesto, in originale o copia autenticata;

o Documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate al momento della presentazione della domanda di ammissione al concorso, fatta eccezione per quelle risultanti dagli atti esistenti presso il Comune di Cerreto d'Esi.

Il Comune di Cerreto d'Esi provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Cerreto d'Esì.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

L'assunto è tenuto a rimanere in servizio nel Comune Cerreto d'Esì, nel medesimo profilo professionale, per un periodo **non inferiore a 5 anni** con esclusione, in tale periodo, della possibilità di mobilità verso altri Enti.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati come segue:

- unicamente per l'espletamento del concorso medesimo;
- su supporto magnetico o su supporto cartaceo;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tale compito, costantemente identificati, opportunamente istruiti ed a conoscenza dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e atte ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o personale non autorizzato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile ottenere gli effetti previsti.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cerreto d'Esì.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale – Direttore Generale.

Al Responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003.

#### **UFFICI DI DISTRIBUZIONE BANDO CONCORSO E INFORMAZIONI**

Per informazioni scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[demografico@comune.cerretodesi.an.it](mailto:demografico@comune.cerretodesi.an.it)

[segretario@comune.cerretodesi.an.it](mailto:segretario@comune.cerretodesi.an.it)

[info@comune.cerretodesi.an.it](mailto:info@comune.cerretodesi.an.it)

oppure contattare il Segretario Comunale - Comune di Cerreto d'Esì Piazza Lippera n.1 – 60043 Cerreto d'Esì (An) - tel. 0732 679000 int.23

Ufficio Servizi Demografici e (U.R.P.) del Comune di Cerreto d'Esì - tel. 0732 679000 int.22

E' possibile inoltre reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet:

[www.cerretodesi.pannet.it](http://www.cerretodesi.pannet.it)

#### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e al Regolamento Concorsi.

Il Comune di Cerreto d'Esì si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Dott. Angelo Bonetti – Segretario Comunale.

Dalla Sede Municipale, lì 18 gennaio 2008.

IL SINDACO  
Dott. DAVID ALESSANDRONI

---

FACSIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al sig. SINDACO del  
Comune di Cerreto d'ESI  
Piazza Lippera n.1  
60043 CERRETO D'ESI (AN)

**Domanda di ammissione alla selezione mediante concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione in prova a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA – FINANZE (CAT.D3)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

**A.**

di essere cittadino/a italiano/a  
 di essere equiparato ai cittadini italiani poiché italiano non appartenente alla Repubblica  
 (per i cittadini appartenenti ad uno stato dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello stato \_\_\_\_\_;

**B.**

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_(specificare);

**C.**

di non avere subito condanne penali;  
 di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_(indicare anche se vi sia stata amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso);

**D.**

di non avere procedimenti penali in corso;  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_(specificare);

**E.** di avere un'età non inferiore a 18 anni;

**F.** che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: (solo per i candidati di sesso maschile);

. . attesa di chiamata . . rinviato . . dispensato . . riformato . . in servizio . . congedato

**G.** di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico oppure licenziato da una pubblica amministrazione;

**H.** di possedere il diploma di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_;

**I.** di essere in possesso delle patenti di guida cat) \_\_\_\_\_ rilasciata/e il \_\_/\_\_/\_\_\_\_;

**J.** di essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di P. S. ;

**K.** di scegliere, ai fini dell'effettuazione del colloquio, la seguente lingua straniera (barrare lingua scelta):

inglese

francese

**L.** di essere nella condizione di portatore di handicap e di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992: a tal fine allego idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria che individua le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto normativamente garantito;

**M.**

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza \_\_\_\_\_;

di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

**N.** che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente:

recapito \_\_\_\_\_ via/piazza

\_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario - recapito telefonico possibilmente cellulare;

**O.** che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**P.** di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

**ALLEGA ALLA PRESENTE**

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33;
2. Elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti che il candidato ha presentato, debitamente sottoscritto;
3. Fotocopia documento di riconoscimento.
4. Curriculum professionale

luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del candidato (non autenticare)

**NB:** L'istanza vale come autocertificazione. Per la sua validità deve essere firmata in presenza del funzionario ricevente, oppure se spedita, o consegnata da terzi, deve essere presentata insieme ad una fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Il candidato dovrà effettuare solo le dichiarazioni relative ai requisiti di cui è in possesso.