

CONCORSO PER ESAMI RELATIVO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO (PER SEI MESI, PROROGABILI SINO A TRE ANNI) DI ISTRUTTORE GEOMETRA PRESSO L'AREA TECNICO MANUTENTIVA - CATEGORIA C1 – PART TIME 18 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

Ai sensi della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva n. 11 del 01/02/2011, adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 19/11/2010 immediatamente esecutiva,

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo determinato (per sei mesi, prorogabili sino a tre anni) di ISTRUTTORE GEOMETRA – presso l'Area Tecnico Manutentiva - Categoria C1 – Part-Time Verticale per 18 ore settimanali su quattro giorni.

L'espletamento del concorso e/o l'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria sono subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 – bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, inerenti il ricollocamento del personale in mobilità, e dell'art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo 165/2001 – mobilità volontaria.

ARTICOLO 1 - PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto a concorso.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato in conformità a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto regioni ed autonomie locali, e si compone delle seguenti voci:

- stipendio tabellare per la categoria C posizione economica C1;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- quote di assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovute ed agli altri emolumenti previsti per legge.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assicurative ai sensi di legge.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego, la dichiarazione resa dovrà riportare il possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994, serie generale n. 61;
- b) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- d) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;

- f) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9/5/1994, n. 487, nonché dalla legge 2/4/1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/1/1957, n. 3;
- h) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) il possesso del Diploma di Geometra, o titolo di studio equipollente. Non saranno ammessi coloro che siano in possesso dei titoli di studio diversi, seppur superiori, (ad esempio diploma di laurea in architettura o ingegneria civile) senza il possesso del diploma da geometra o equipollente. Per i candidati di stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 115/1992.;

ARTICOLO 4 - DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, di cui al predetto art. 3, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando.

ARTICOLO 5 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Si applica la riserva obbligatoria a favore dei militari delle Forze armate di cui all'art. 39, comma 15, del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 e a favore degli Ufficiali di complemento dell'Esercito della Marina e dell'Aeronautica di cui all'art. 40, comma 2, della L. 20/09/1980 n. 547.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno diritto a differenti riserve di posti, si applica l'art. 5 – comma 3, del D.P.R. n. 487/1994.

ARTICOLO 6 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

La preferenza opera soltanto in situazione di parità di merito ed è definita dalla Commissione giudicatrice avvalendosi dei titoli all'uopo presentati dai candidati.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche, senza censure o applicazione di sanzioni conseguenti a procedimenti disciplinari;
- dalla minore età.

ARTICOLO 7 – COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso **entro il seguente termine:**

SCADENZA ore 12,00 del giorno 16/02/2011

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il bando, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano entro il termine fissato dal bando.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al comune stesso.

La domanda, dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato:

- il concorso,
- il nome e il cognome del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) eventuali recapiti telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- e) l'indicazione del concorso;
- f) tutto quanto previsto al predetto art. 3;
- g) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della legge 15/5/1997, n.127, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La domanda dovrà riportare l'autorizzazione al Comune del trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, nel rispetto delle leggi 675/1996, 196/2003 e ss. mm..

ARTICOLO 8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30/10/1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15/5/1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16/6/1998, n. 191;

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, dovranno essere debitamente autenticati.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, dovranno essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

ARTICOLO 9 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,33 da corrispondere al Comune di Amandola in uno dei metodi di seguito riportati:

- Sportelli postali sul c.c. n. **15204639** intestato a “Comune di Amandola Servizio Tesoreria”;
- Tesoreria Comunale presso gli sportelli della Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno CARISAP – Filiale di Amandola;
- Bonifico Bancario mediante le coordinate IBAN: **IT28J060806936000000900010**;

Il versamento della tassa di concorso dovrà specificare la seguente causale: “*Tassa per la partecipazione concorso pubblico a tempo determinato di ISTRUTTORE GEOMETRA*”.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ARTICOLO 10 - IMPOSTA DI BOLLO

L'istanza di partecipazione al concorso, nonché la documentazione allegata, sono esenti dal bollo (D.M. 20/8/1992, Tariffa, parte 1°, art. 3, note).

ARTICOLO 11 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Presidente della Commissione esaminatrice procederà all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Delle operazioni sarà dato atto con apposita determina contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti.

Lo stesso Presidente della Commissione esaminatrice notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non saranno sanabili e comporteranno l'esclusione dal concorso che sarà notificata mediante comunicazione telegrafica presso l'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 12 - PROGRAMMA D'ESAME

I concorrenti, che dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, saranno sottoposti alle seguenti prove:

- **PROVA SCRITTA-TEORICA da effettuarsi in data 28/02/2011 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale sita in P.zza Risorgimento n° 17:** tema o serie di quesiti a risposta sintetica (libera) sulla legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali, con particolare riferimento alla legislazione sui Lavori Pubblici, Ambiente, Edilizia Privata, Urbanistica, Ricostruzione Post-Terremoto (Legge 61/1998 – DGR 2153/98 e s.m.i.);
- **PROVA ORALE da effettuarsi in data 14/03/2011 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale sita in P.zza Risorgimento n° 17:** colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, sulla legislazione relativa agli Enti Locali e sulla conoscenza dell'uso del personal computer (PROGRAMMA Word, Excel, Autocad, Programmi di Contabilità).

ARTICOLO 13 - VOTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER SUPERARE LE SINGOLE PROVE

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- prova scritta-teorica ;
- prova orale .

ARTICOLO 14 - TESTI CONSULTABILI DURANTE LE PROVE

Durante le prove “scritta-teorica” e “scritta-pratica” non potranno essere consultati testi di legge, codici o testi commentati.

Durante tutte le prove è vietata la ricezione o l'effettuazione di chiamate su telefoni cellulari e l'uso di personal computer portatili.

ARTICOLO 15 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date delle prove scritte e teoriche sono contenute all'interno del presente Bando.

Ai candidati che non conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione telegrafica presso l'indirizzo indicato in sede di domanda di partecipazione..

ARTICOLO 16 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione esaminatrice, tenute presenti le norme relative alle "Categorie riservatarie e preferenze" del D.P.R. 9/5/1994 n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30/10/1996 n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998 n. 191, formulerà un'unica graduatoria di merito che rassegnerà all'amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

La suddetta graduatoria potrà anche essere successivamente utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

La predetta graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

ARTICOLO 17 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PRESCRITTI PER L'ASSUNZIONE

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni, che può essere incrementato di ulteriori dieci giorni in casi particolari. Nello stesso termine il medesimo destinatario, dichiara sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione o autorizzazione dell'Ente di appartenenza. Scaduto inutilmente il suddetto termine, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e procederà all'avvio delle procedure di assunzione del candidato che segue in graduatoria.

Il candidato, successivamente all'assunzione in Servizio, risulterà incompatibile alla presentazione di progetti o pratiche presso il Comune di Amandola, nello stesso Comune non potrà assumere incarichi connessi all'esecuzione di Lavori Pubblici

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica – Norme di Accesso", approvato dalla Giunta Comunale il 01/03/2001 con la Deliberazione n. 25, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

ARTICOLO 19 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico –economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui agli art. 7, 8, 9 e 10 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Andrea Spinaci – Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva.

Il presente bando è rintracciabile sul sito del Comune: www.comuneamandola.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva del Comune di Amandola.

Il Responsabile dell' Area Tecnico Manutentiva
Ing. Andrea Spinaci