

Allegato B) all'avviso di procedura comparativa

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



1) INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

2) ESPERIENZE LAVORATIVE
ATTINENTI A QUELLA OGGETTO
DELLA PRESENTE SELEZIONE:
ATTIVITÀ DI ADDETTO AL
SERVIZIO DI PUBBLICHE
RELAZIONI/ADDETTO STAMPA O
ALTRI INCARICHI ANALOGHI

• Date (dal – al)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e sede del soggetto
conferente

• Tipo di ente/istituzione/struttura

• Tipo di incarico

• Principali mansioni e
responsabilità

• Date (dal – al)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e sede del soggetto
conferente

• Tipo di ente/istituzione/struttura

- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal – al)
- Nome e sede del soggetto conferente
- Tipo di ente/istituzione/struttura
 - Tipo di incarico
 - Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Date (dal – al)
- Nome e sede del soggetto conferente
- Tipo di ente/istituzione/struttura
 - Tipo di incarico
 - Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

3) ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA

- Diploma di Laurea in
- vecchio ordinamento (VO) /
1° livello (L) /
specialistica (LM)
- classe di laurea
- conseguito presso l'Istituto
 - in data
 - con votazione

ALTRI TITOLI DI STUDIO

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Date (dal – al)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

4) ALBI PROFESSIONALI

- Iscritto all'Albo dell'Ordine Nazionale dei Giornalisti di
 - elenco
- Ordine della Regione
 - numero
 - dal

[giornalisti / pubblicisti]

5) CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

6) ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

7) ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data,

Firma

Autorizzo l'AATO 2 al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Firma