

**Fac-simile domanda ASSISTENTE SOCIALE D.1**

Al Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane  
Comune di San Benedetto del Tronto

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di ASSISTENTE SOCIALE - categoria D1 posizione economica D1 del vigente CCNL Regioni Enti Locali.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni,

**DICHIARA**

- a. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
Residenza città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (*specificare l'esatta denominazione e classe di L o LS di appartenenza o equiparazione* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;
- c. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali di \_\_\_\_\_, iscrizione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- d. di essere in possesso della Patente di guida cat. B;
- e. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- f. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali*);
- g. di non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- h. di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- i. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare.  
Dichiara inoltre:
1. l'indirizzo presso cui desidero ricevere ogni comunicazione è il seguente:  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_;

Alla presente allega:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- curriculum vitae compilato in formato Europass;
- documentazione relativa ai titoli posseduti (ulteriori titoli di studio, dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative ai servizi nella pubblica amministrazione, documentazione relativa ai servizi presso privati o attività libero-professionali, altri...);
- elenco in duplice copia di tutti i documenti allegati;

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_