

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO URGENTI DI CUOCHI E AIUTO CUOCHI - CAT. B1 – CODICE 4/09

In esecuzione della D.D.G. n. 1.178 del 15/10/2009 é aperta la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato urgenti di cuochi e aiuto cuochi (cat. B1).

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Senigallia apre una selezione pubblica per formare una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato **urgenti** di “cuochi” e “aiuto cuochi” da assegnare alle mense scolastiche comunali, ai sensi del D.P.C.M. 27/12/1988.

Le assunzioni sono effettuate per un periodo massimo di 10 gg., nei casi in cui per la necessità di provvedere con immediatezza e/o per la brevità del periodo di assunzione non è possibile espletare la procedura di reclutamento attraverso il Centro per l'Impiego.

Qualora si renda necessario continuare ad avvalersi del lavoratore oltre i 10 gg, il rapporto di lavoro costituito con lo stesso proseguirà fino all'avviamento di un lavoratore da parte del Centro per l'Impiego, a cui l'Ente, in questi casi presenterà apposita richiesta.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo per 13 mensilità €17.244,71
- indennità di comparto annua per 12 mensilità €471,72
- indennità di qualifica annua per 12 mensilità €64,56
- indennità di rischio annua per 12 mensilità €360,00
- ogni altro compenso previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

3. NATURA SPERIMENTALE DELLA SELEZIONE

Il procedimento di reclutamento ha natura sperimentale ai sensi dell'art. 95 e 125 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, pertanto, ferma restando l'osservanza dei principi generali di disciplina della materia concorsuale, sono previste clausole derogatorie rispetto al procedimento ordinario di selezione.

4. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) **o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.**
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) **Aver compiuto i 18 anni di età.**
- c) **Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere** accertabile dall'Amministrazione prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro, in base alla normativa vigente. **Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.**
- d) **Godimento dei diritti civili e politici.**
- e) **Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.**
- f) **Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.**
- g) **Essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e della qualifica di "cuoco" o "aiuto cuoco" rilasciata dal competente Centro per l'Impiego e la Formazione**
oppure
essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e di un attestato di qualifica professionale relativo ai profili di cuoco o aiuto cuoco rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge 845/1978
oppure
essere in possesso del diploma di qualifica triennale di "operatore dei servizi di cucina" (o denominazione equivalente) conseguito presso un istituto professionale alberghiero di Stato;
- h) **Iscrizione presso il competente Centro per l'Impiego e la Formazione.**

E' necessario inoltre essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dalle norme vigenti per l'assunzione presso un ente pubblico, tutti specificatamente indicati nel modello di domanda di partecipazione allegato a questo avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Il loro possesso sarà accertato al momento dell'assunzione, ferma rimanendo la facoltà dell'Amministrazione di effettuare tali verifiche anche durante la selezione.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice utilizzando il **modulo allegato**, che forma parte integrante del presente avviso.

Le domande dovranno essere intestate al Comune di Senigallia, Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, Piazza Roma n. 8, **con l'indicazione del numero di codice di selezione pubblica** e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Piazza Roma, Ufficio dei messi, piano terra (ingresso ascensore) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.30.
- A mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. al medesimo indirizzo, **con l'indicazione anche nella busta del numero di codice di selezione pubblica.**
- A mezzo fax al n. 071 6629304.

A pena di esclusione la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà pervenire al Comune di Senigallia entro il 9/11/2009. Il Comune non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12/2000.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso e nella stessa indicati.

6. VERIFICA DEI REQUISITI D'ACCESSO

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane, sezione risorse umane/concorsi, selezioni e incarichi, voce "SELEZIONE PUBBLICA LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO URGENTI DI CUOCHI E AIUTO CUOCHI (cat. B1) - CODICE 4/09", come indicato al paragrafo 9 dell'avviso.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R.

La mancanza o l'incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

7. PROVA D'ESAME

Tutti i candidati che non riceveranno apposita comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi direttamente per sostenere la prova il giorno **lunedì 16 novembre 2009, alle ore 15,00, presso la scuola Pascoli, via Oberdan.**

I candidati assenti nel luogo ed orario sopra indicati saranno considerati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova d'esame è **unica** e sarà articolata in **una parte pratica** consistente nella sanificazione delle stoviglie e delle zone di cottura e in una semplice preparazione di cucina e in **un colloquio** sull'organizzazione del servizio di refezione scolastica, le misure di tutela igienico-sanitaria e sulle modalità di preparazione dei piatti.

La prova si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

In presenza di un elevato numero di candidati la prova proseguirà nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà reso noto ai candidati il giorno di inizio della prova.

La prova è superata con una votazione di almeno 21/30.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 10 punti)

Saranno valutate esclusivamente **le esperienze lavorative** svolte **negli ultimi 5 anni** (10/11/2005 – 09/11/2009) in qualità di **cuoco o aiuto cuoco presso mense scolastiche comunali** (materne ed elementari), prestate con rapporto di lavoro subordinato, con l'attribuzione di un punteggio di **0,30 per ogni mese**, fino ad un massimo di 10 punti. Nella valutazione si terrà conto anche dei periodi inferiori al mese, assegnando un punteggio proporzionale al valore sopra fissato.

I titoli saranno valutati ai soli candidati risultati idonei alla prova d'esame come previsto dall'art. 103, co. 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

I titoli dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità indicate nel modello allegato.

9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito internet del Comune di Senigallia.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- Elenco dei candidati alla prova;
- Elenco dei candidati che hanno superato la prova;
- Graduatoria finale degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

10. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica;
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;

c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

11. GRADUATORIA: FORMAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO

Svolta la prova d'esame e valutati i titoli, la Commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nella prova d'esame alla valutazione dei titoli, tenendo presenti le disposizioni relative ai titoli di preferenza.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 40.

La medesima graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria non ha carattere scorrevole, intendendosi con ciò che in ogni momento sarà interpellato per l'assunzione il candidato nella migliore posizione della graduatoria, purché il precedente rapporto sia concluso.

Per garantire la celerità delle assunzioni, le chiamate saranno effettuate a mezzo telefono e, nei casi in cui l'incarico deve iniziare la mattina stessa della chiamata, non saranno contattati i nominativi che risiedono ad una distanza da Senigallia superiore a 20 Km.

12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

13. INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è il funzionario di tale Ufficio, dott. Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 28/02/2010.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane tel. 071/6629314 – 315.

L'avviso e il modulo di domanda sono inseriti nel sito internet del Comune di Senigallia nel sito www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane/concorsi, selezioni e incarichi.

Copia dell'avviso e del modulo di domanda, inoltre, possono essere ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (via Manni n. 7) o il Centro Informagiovani (via Manni n. 1).

Senigallia, 20/10/2009

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Rodolfo Ratiglia

AI COMUNE DI SENIGALLIA
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane
Piazza Roma, 8
60019 SENIGALLIA

Oggetto: Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato urgenti di cuochi e aiuto cuochi, categoria B1 – codice 4/09.

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'avviso, CHIEDE di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nato/a a il
- 2) stato civile: (n° figli:);
- 3) di risiedere a (Prov.) CAP
in Via/P.zza n°
- 4) telefono fax
- 5) di avere il seguente recapito per qualsiasi comunicazione (solo se diverso dalla residenza)
.....;
- 6) di essere cittadino/a italiano/a; oppure
di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato.....);
- 7) di possedere l'idoneità fisica alle attività proprie dei profili professionali oggetto della selezione;
- 8) di godere dei diritti civili e politici;
- 9) di essere (per gli aspiranti di sesso maschile), nei riguardi degli obblighi militari:
.....;
- 10) di non avere cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 11) di essere iscritto presso il competente Centro per l'Impiego e la Formazione di con la qualifica di cuoco o aiuto cuoco;
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e qualifiche professionali:
 diploma di scuola media inferiore e qualifica di "cuoco" o "aiuto cuoco" rilasciati dal competente Centro per l'Impiego e la Formazione
oppure
 diploma di scuola media inferiore e attestato di qualifica professionale relativo ai profili di cuoco o aiuto cuoco rilasciato ai sensi dell'art.14 della Legge 845/1978
oppure
 diploma di qualifica triennale di "operatore dei servizi di cucina" (o denominazione equivalente) conseguito presso l'istituto professionale alberghiero di Stato..... di

13) di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, il Comune di Senigallia al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nel paragrafo 12 dell'avviso di selezione;

14) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Se cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiara

- di godere dei Diritti Politici anche nello Stato di

- di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

DICHIARA, ai fini della collocazione in graduatoria, di aver svolto le seguenti attività lavorative come lavoratore subordinato, in qualità di **cuoco o aiuto cuoco**:

presso le mense scolastiche (materne ed elementari) del Comune di Senigallia per i periodi risultanti agli atti dell'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane;

presso altre mense scolastiche comunali (materne ed elementari) per i periodi sotto indicati:

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)

a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)
- a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);
- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)
- a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);
- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)
- a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);
- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)
- a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);
- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)
- a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);
- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)
- a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);
- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)
- a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);
- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)
- a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);
- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)
- a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);
- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)
- a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);
- Comune di dal .../.../..... al .../.../..... (gg.)
- a tempo pieno a tempo parziale (percentuale);

Data.....

FIRMA
