

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Settore Affari Generali - Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse
Umane ed Innovazione Tecnologica - Servizi Demografici

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI PERSONALE CON IL
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE
PRESSO IL 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C/1)

Il Dirigente del Settore

**Affari Generali - Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane ed
Innovazione Tecnologica - Servizi Demografici**

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto, altresì, delle seguenti disposizioni normative:

- L.104/1992, “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;

- L.125/91 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 98 del 06/04/2010 e n. 158 del 25/05/2010;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 865 del 19/07/2010 e n. 870 del 21/07/2010;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 ISTRUTTORI DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE (Cat. C/1) con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi del D.Lgs. 215/2001, art. 18, commi 6 e 7 e dell’art. 26 quale integrato dall’art. 11 del D.Lgs. 236/2003.

Si fa presente che questo Ente ha effettuato la comunicazione prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti al fine di verificare se sussiste personale in disponibilità in possesso di profilo analogo ai posti messi a concorso.

Nel caso in cui all’Ente venisse assegnato il contingente del personale oggetto del bando di concorso, la procedura concorsuale verrà revocata.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali, in particolare dall’ultimo CCNL del 31.07.2009, per la categoria C, posizione economica C/1, pari a complessivi € 19.454,15 quale stipendio base annuo oltre la tredicesima mensilità, nonchè ogni altro compenso previsto dal contratto di lavoro e, se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 (G.U. 15/2/1994 Serie Generale n. 61, in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40. Tale limite è stabilito senza alcuna deroga;

c) idoneità fisica al servizio di Istruttore di Polizia Municipale e possesso dei seguenti requisiti fisico-funzionali:

1. visus non inferiore a 10/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
2. senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente;
3. percezione auditiva della voce di conversazione, ad almeno otto metri, da ciascun orecchio.

Costituiscono causa di esclusione, inoltre, le seguenti infermità o malattie: valgismo dei piedi, insufficienza venosa degli arti inferiori, ernia, obesità, dislalia, postumi da TBC, gravi alterazioni del sistema osteo-articolare, nonché dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool, disturbi mentali, di personalità o comportamentali.

I vincitori del concorso e coloro che saranno chiamati ad assumere servizio dovranno, nei termini assegnati dall'amministrazione, produrre a proprie spese apposita certificazione rilasciata dalla ASL competente attestante il possesso delle suddette condizioni sulla base di specifici esami clinici effettuati.

L'idoneità fisica funzionale specifica allo svolgimento delle mansioni verrà inoltre accertata con visita da parte del Medico competente dell'Ente prima dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

d) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226) ed inoltre, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dell'art. 15, commi 6 e 7, della Legge 8/7/1998, N. 230, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

h) disponibilità a svolgere servizio armato. Si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, ai sensi dell'art. 15 comma 7 legge 230/1998, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7-ter dello stesso art. 15. Si richiama la suddetta Legge in relazione alle mansioni e funzioni di polizia amministrativa, polizia locale, polizia giudiziaria e pubblica sicurezza che prevedono per il singolo agente di polizia municipale l'uso delle armi in dotazione al corpo;

i) requisiti di legge per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza (Art. 5, c.2 L. 68/1999):

* godimento dei diritti politici e civili;

* non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

* non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati e non essere stato destituito da uffici pubblici;

l) titolo di studio:

- diploma di maturità quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- patente di guida di categoria "B" e di categoria "A" per guidare motoveicoli di potenza superiore a 25 kW o con rapporto potenza/peso (riferito alla tara) superiore a 0,16 kW/kg, oppure il possesso della sola patente di Categoria "B" se conseguita prima del 26/04/1988;

m) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo e dei programmi informatici più diffusi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

Tutti i requisiti richiesti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata secondo il modello allegato A).

I candidati che lo riterranno opportuno potranno allegare alla domanda un curriculum professionale, che non sarà, però, valutato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato A), **deve essere sottoscritta dagli aspiranti con firma autografa**, pena la non ammissione alla selezione e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda, indirizzata al Dirigente del 1° Settore – U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo del Comune di Falconara Marittima – Piazza Carducci, N. 4 Falconara Marittima, **dovrà pervenire entro le ore 14,00 del 9 SETTEMBRE 2010 - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale (G.U. IV Serie Speciale – Concorsi n. 63 del 10 agosto 2010).**

Tale termine è da considerarsi perentorio pertanto verranno escluse tutte le domande che perverranno al protocollo generale del Comune successivamente al termine sopra indicato.

La domanda potrà pervenire tramite:

- consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente
- spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento
- casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.falconara.protocollo@emarche.it
- via telefax al numero 071- 9177318

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda deve essere allegata:

- ricevuta del versamento di € 10,00 da corrispondere al Comune di Falconara Marittima mediante versamento sul c/c postale n. 18039602 intestato a Comune di Falconara Marittima - Servizio di Tesoreria oppure con vaglia postale o direttamente al Servizio Economato dell'Ente specificando in ogni caso la causale: "Tassa concorso pubblico Istruttore di Polizia Municipale a tempo indeterminato Cat. C/1- 7° Settore Polizia Municipale".

Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

- copia fotostatica della patente posseduta in corso di validità.
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

PROVE D'ESAME: PROGRAMMA E DIARIO

PRESELEZIONE

Sarà effettuata una prova preselettiva consistente in test psico-attitudinali e/o quiz di tipo professionale sulle materie d'esame.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che abbiano riportato un punteggio minimo superiore o uguale a 21/30 o equivalente.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale della selezione.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, in due prove pratiche ed in una prova orale.

- **1° Prova pratica:** guida di un autoveicolo o motoveicolo, o entrambi, fra quelli consentiti dalle patenti richieste per l'ammissione. Tale prova si intende superata se sarà conseguito un giudizio di idoneità (a tal riguardo non saranno formulati punteggi finali).
- **Prova scritta:** svolgimento di un elaborato vertente su Elementi di diritto pubblico, ordinamento e normativa relativa agli Enti Locali, ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale, Elementi di Diritto Civile, Penale, Procedura Civile e Procedura Penale, Normativa in materia urbanistica ed edilizia, Normativa in materia di commercio, Normativa in materia di pubblica sicurezza e di polizia amministrativa delegata, Normativa in materia sanitaria in riferimento alle competenze comunali. Codice della Strada, Regolamento d'attuazione e norme complementari. Rilevamento dei sinistri stradali ed elementi di infortunistica. Gestione delle relazioni interpersonali, interne ed esterne, inerenti l'attività da svolgere.
- **2° Prova pratica:** redazione di uno o più atti inerenti l'attività di polizia municipale e relativi agli argomenti della prova scritta.
- **Prova orale:** colloquio su tutti gli argomenti relativi alla prova scritta.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito l'idoneità alla 1° prova pratica, che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima di 21 punti su un massimo di 30 punti e una votazione minima di 21 punti su un massimo di 30 punti nella 2° prova pratica.

Nella prova orale la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese, francese o spagnolo ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel corso della prova orale verrà inoltre verificata l'attitudine e la motivazione alla copertura del posto messo a selezione.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima – www.comune.falconara-marittima.an.it

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare saranno pubblicati sul sito internet:

1. entro il 10° giorno, successivo alla scadenza della domanda, l'elenco degli ammessi alla prova preselettiva (con indicazione della sede per lo svolgimento della prova);
2. elenco degli ammessi alla 1° prova pratica (con indicazione della sede per lo svolgimento della prova);
3. l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla 2° prova pratica (con indicazione della sede per lo svolgimento);
4. l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (con indicazione della sede, data ed ora di svolgimento);
5. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d'identità o di altro documento valido di identificazione in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

PRESELEZIONE: 16 SETTEMBRE 2010 – ORE 9,00

1° PROVA PRATICA: 29 SETTEMBRE 2010 – ORE 9,00

PROVA SCRITTA: 5 OTTOBRE 2010 – ORE 9,00

2° PROVA PRATICA: 6 OTTOBRE 2010 – ORE 9,00

PROVA ORALE: da indicare successivamente agli ammessi

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il giudizio sull'ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso all'U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo previa verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'esclusione è disposta dal Dirigente del 1° Settore – U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, qualora i candidati incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) l'inoltro della domanda fuori dai termini prescritti come in precedenza precisato;
- b) dalla domanda non risulti il possesso del titolo di studio richiesto;
- c) le dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio, risultino omesse;
- d) manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso (salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta del versamento comunque effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda);
- e) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla assunzione.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, viene richiesta solo ai candidati ammessi alla prova orale; l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene richiesta solo ai candidati risultati idonei al momento in cui sono contattati per l'assunzione a tempo indeterminato.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione viene cancellato dalla graduatoria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/96.

RISERVA E TITOLI DI PREFERENZA

Nel presente concorso opera la riserva prevista dall'art. 18, commi 6 e 7 e dall'art. 26, comma 5-bis del D.Lgs. 215/2001, e s.m.i. a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, nonché a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito.

Pertanto, il posto oggetto del concorso sarà assegnato ai soggetti appartenenti ad una delle suddette categorie che abbiano partecipato al concorso, qualora siano risultati idonei e siano quindi inseriti nella graduatoria di merito.

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (riportati in calce al presente bando).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 133 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme.

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Durante il periodo di prova, dietro somministrazione di specifico corso, il neoassunto dovrà conseguire la patente di servizio e l'abilità al tiro con la pistola.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 35 c. 5-bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Falconara Marittima (www.comune.falconara-marittima.an.it) ed

all'Albo Pretorio; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

La graduatoria può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si vengano a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La stessa può, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La presente graduatoria revoca e sostituisce altre graduatorie in essere nell'Ente per la stessa figura professionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dal candidato saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dal candidato nella domanda verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Le medesime informazioni saranno trattate presso una banca dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione od alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Gabriella Stampati.

DISPOSIZIONI FINALI

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09.05.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione (Tel. 071/9177321-9177319) Piazza Carducci, N. 4 - Falconara Marittima o visitare il sito internet del Comune di Falconara Marittima all'indirizzo www.comune.falconara-marittima.an.it.

Falconara Marittima, li 10/08/2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI SVILUPPO ORGANIZZATIVO
GESTIONE RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA
SERVIZI DEMOGRAFICI
F.to (Dott.ssa Daniela Del Fiasco)

Allegato A)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C/1).

(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Al Dirigente del 1° Settore Affari Generali
Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane
ed Innovazione Tecnologica – Servizi Demografici
del Comune di Falconara Marittima
Piazza Carducci, 4
60015 – Falconara Marittima

Io sottoscritto/a, Cognome _____ (da nubile per le coniugate)
Nome _____
C.F. _____
Data di nascita (giorno, mese, anno) _____
Comune di nascita _____ Prov.(____)
Residente a _____ (Prov: ____)
Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____
(indicare indirizzo completo)
Tel. _____, cell. _____
E-mail _____.

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore di Polizia Municipale”, categoria C, posizione economica C/1 del CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali vigente.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARO

1) che le mie generalità sono quelle sopraindicate e di possedere la cittadinanza _____;
2) che:
/_/ il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione, corrisponde al luogo della residenza;
/_/ in quanto diverso dalla residenza, il recapito è il seguente:
Via _____, N. _____
CAP _____ Comune _____ Prov. _____;

- mi impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dello stesso per iscritto;
3) **di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di esserne in possesso;**
4) **di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal bando;**
5) di essere consapevole:
- della decadenza dai benefici nelle ipotesi previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 per dichiarazione non veritiera;
- delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci;
6) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. N. 196 del 30/6/2003, inserita all'interno del bando di selezione;

DICHIARO

inoltre, di essere a conoscenza di tutti i requisiti specifici inerenti alla progressione in graduatoria ed all'applicazione delle precedenze, così come richiesti dal bando di concorso e:

1) di possedere il seguente:

TITOLO DI STUDIO

- diploma di maturità quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge

tipo _____

voto conseguito su un massimo di punti _____

data e luogo del conseguimento _____

2) di allegare:

a) ricevuta del versamento di Euro 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione;

b) copia fotostatica della patente di guida in corso di validità;

c) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

d) curriculum /SI/ /NO/.

3) di optare per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

/___/ inglese; /___/ francese; /___/ spagnolo;

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:

Data _____

Firma (da apporre a pena di esclusione)

Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.

N.B: In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) sulla busta, oltre al mittente, specificare “Concorso pubblico per Istruttore di Polizia Municipale a tempo indeterminato Cat. C/1”

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Falconara Marittima;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 146 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a) dalla minore età (art. 2, comma 9 Legge n. 191/1988);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.