



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore I – Affari Istituzionali e Generali

Tel. 0733/439901 - Fax 0733/433226 - E-mail: segreteria@comune.corridonia.mc.it

Prot. n. 21.282

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO CATEGORIA C  
PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI  
(RISERVATO A CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18,C. 2, L. 68/1999)**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Visto il D.Lgs. 18/08/00 n. 267;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni Autonomie Locali.;

Visto il D. Lgs. 165/2001

Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento comunale per i Concorsi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 422 del 20.12.2007;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 15.01.2010 con la quale è stata approvata la programmazione triennale delle assunzioni di personale del Comune di Corridonia;

Vista la determinazione n. 220/1092 del 30.06.2010, con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 188 del 22.12.2008 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo, la dotazione organica e il fabbisogno del personale per il triennio 2009- 2011;

Dato atto che con nota prot. n. 9.480 del 16.03.2010 è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001;

Dato atto che la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 non ha prodotto alcun risultato in quanto i due candidati hanno rinunciato alla selezione, giusto verbale del 3/06/2010 approvato con determinazione n. 219/1091 del 30.06.2010.

**RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, di "Istruttore amministrativo" da assegnare al Settore Servizi Sociali - Categoria C1 ,ai sensi del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali, **riservato alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999, art. 18 comma 2)** e precisamente diritto al lavoro: degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26 dicembre 1981, n.763, salvo errori e/o omissioni.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione è quella prevista dal CCNL del personale EE.LL., Cat. C, pos. ec. C1, nonché al "salario accessorio" e all'eventuale assegno per il nucleo familiare.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

*Settore I – Affari Istituzionali e Generali*

*Tel. 0733/439901 - Fax 0733/433226 - E-mail: segreteria@comune.corridonia.mc.it*

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L..

## **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione.**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- 1) Avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Avere compiuto il 18° anno di età;
- 3) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- 4) Essere in possesso dei requisiti di cui all'art.18, comma 2, della L.68/99 (ma non necessariamente dello stato di disoccupazione);
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Idoneità fisica all'impiego
- 7) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

## **Art. 2 – Possesso dei requisiti.**

I requisiti di cui all'art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

A parità di merito la preferenza è determinata ai sensi delle previsioni di cui al D.P.R. 487/1994 e della L. 407/1998 e delle altre disposizioni in materia.

## **Art. 3 – Domanda di ammissione.**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata direttamente al protocollo dell'ente o spedita con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Corridonia Piazza Filippo Corridoni n. 8, cap. 62014 Corridonia (MC) non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla G.U.R.I. . Sul retro della busta dovrà essere indicato il concorso cui si intende partecipare.



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore I – Affari Istituzionali e Generali

Tel. 0733/439901 - Fax 0733/433226 - E-mail: segreteria@comune.corridonia.mc.it

In caso di spedizione postale farà fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando solo ed esclusivamente l'effettivo recapito al protocollo dell'Ente.

L'amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

E' esclusa l'ammissibilità di qualsiasi mezzo di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione al concorso diverso da quelli indicati nel presente articolo.

## Art. 4 – Compilazione della domanda di ammissione.

Nella domanda di ammissione, il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

- 1) il nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza e, se diverso, l'indirizzo al quale il concorrente chiede che vengano trasmesse le comunicazioni inerenti il concorso;
- 2) indicazione del posto per il quale intende concorrere;
- 3) **appartenere alle categorie di beneficiari del collocamento obbligatorio di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n.68/99 ed essere in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla medesima legge ad eccezione dello stato di disoccupazione (lo stato di disoccupazione non è necessario)**
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea;
- 5) il Comune in cui il candidato risulta iscritto nelle liste elettorali;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) lo stato civile e il numero dei figli a carico;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a concorso;
- 9) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 10) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) l'indicazione della conoscenza di una lingua comunitaria ai fini del relativo colloquio;
- 12) la conoscenza dei sistemi informatici;
- 13) il titolo di studio posseduto;
- 14) eventuali titoli che danno diritto alla precedenza, riserva di posto o alla preferenza nella graduatoria di merito;
- 15) per i soli concorrenti maschi, la posizione per quanto riguarda la leva;
- 16) in caso di candidati portatori di handicap, l'ausilio richiesto per l'espletamento delle prove di selezione;
- 17) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

La domanda deve essere, a pena di esclusione, **firmata dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.** La firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati che nella domanda non dichiarino il possesso di quanto sopra saranno esclusi dal concorso.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

*Settore I – Affari Istituzionali e Generali*

*Tel. 0733/439901 - Fax 0733/433226 - E-mail: segreteria@comune.corridonia.mc.it*

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia nella domanda devono altresì dichiarare:

- 1) lo Stato di appartenenza;
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della repubblica dal bando di concorso;
- 4) di possedere un titolo di studio equiparato, secondo la vigente normativa, a quello richiesto per l'accesso ai posti messi a concorso.

## **Art. 5 – Ammissione candidati.**

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dei documenti allegati e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Il Settore Personale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano pervenute nei termini di apertura e scadenza del bando di concorso;
- che siano state indicate le generalità del candidato;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che nelle domande sia indicato chiaramente il concorso cui il candidato intende partecipare;
- che sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al presente concorso. Comporta l'esclusione dal concorso senza possibilità di sanatoria, l'omissione della sottoscrizione della domanda.

Il Settore Personale, una volta completata l'istruttoria delle domande di partecipazione comunicherà ai soli candidati esclusi la non ammissione al concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove di esame muniti di idoneo ed aggiornato documento di riconoscimento, ai sensi di legge vigente.

Le prove scritte si terranno il giorno **mercoledì 25 agosto 2010 a partire dalle ore 9:00** presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" sito in Corridonia in Piazza F. Corridoni n. 2.

Agli ammessi non saranno inviate altre comunicazioni.

Comunicazioni di eventuali modifiche alla data, all'ora e al luogo di svolgimento delle prove scritte, saranno date ai candidati, mediante avviso sul sito Internet del Comune [www.comune.corridonia.mc.it](http://www.comune.corridonia.mc.it)

Della data, dell'ora e del luogo della prova orale verrà data comunicazione con avviso sul sito Internet e all'Albo Pretorio del Comune con l'elenco di coloro che avranno superato la prova scritta.

## **Art. 6 – Prove e materie di esame.**

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

### PRIMA PROVA SCRITTA:

Verterà su

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) nonché alle norme sul procedimento amministrativo (L. 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii.); potrà essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla.

### SECONDA PROVA SCRITTA:

Redazione di uno o più atti amministrativi, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore I – Affari Istituzionali e Generali

Tel. 0733/439901 - Fax 0733/433226 - E-mail: segreteria@comune.corridonia.mc.it

soluzione di casi pratici nell'ambito delle materie della 1<sup>a</sup> prova scritta.

## PROVA ORALE:

materie delle prove scritte più:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni relative al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale degli Enti Locali;
- nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- nozioni in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- nozioni relative ai reati contro la pubblica amministrazione, alla responsabilità amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti;
- legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali;
- verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera ufficiale nella U.E. a scelta tra inglese e francese, si farà luogo a colloquio.

L'idoneità conseguita nelle prove di informatica e di lingua straniera non concorre alla determinazione della votazione complessiva, ma è condizione necessaria per il superamento del concorso.

Per ciascuna prova la commissione dispone di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

## **Art. 7 – Modalità di presentazione dei documenti ed assunzione.**

Ad avvenuto espletamento del procedimento concorsuale ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Settore Personale, prima che venga disposta l'assunzione del vincitore procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal medesimo nella domanda di partecipazione al concorso attraverso la produzione della relativa documentazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: alla previa iscrizione agli elenchi delle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999, n.68

Il candidato che avrà titolo all'assunzione, utilmente collocato nella graduatoria, sarà invitato a produrre tutta la documentazione richiesta entro il termine di giorni quindici.

La documentazione da prodursi dagli interessati è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio ed il responsabile di procedimento dell'ente, provvederà ad integrare il fascicolo con tutti i documenti in possesso della amministrazione. I candidati che nel termine assegnato non abbiano presentato la documentazione richiesta senza giustificato motivo sono considerati rinunciatari.

La graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web .

## **Art. 8 - Avvertenza**

**L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere o meno all'assunzione del vincitore in ragione della disponibilità finanziaria e delle disposizioni normative regolanti l'assunzione di personale negli Enti Locali.**

## **Art. 9 – Comunicazione ai sensi della L. 241/90.**

Il responsabile del procedimento è individuato nel Segretario Generale Avv. Edoardo Antuono, Responsabile del Settore Personale – telefono : 0733/439900 .



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

*Settore I – Affari Istituzionali e Generali*

*Tel. 0733/439901 - Fax 0733/433226 - E-mail: segreteria@comune.corridonia.mc.it*

Il procedimento avrà termine entro sei mesi dallo svolgimento delle prove scritte.

## **Art. 10 – Informazioni ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/30.6.2003.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Settore Personale esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune .

Corridonia, lì 13.07.2010

**Il Segretario Generale**  
*Avv. Edoardo Antuono*