



O.P. – Ente Servizi Sociali Assistenziali
ISTITUTO MEDICO - PSICO – PEDAGOGICO
“G.MANCINELLI” MONTELPARO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. B3.**

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 12/06/2008, esecutiva, di approvazione del programma di assunzioni ed impieghi per triennio 2008/2010;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e le selezioni del personale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 15/05/2008, esecutiva;

In esecuzione alla propria determinazione n.6 del 22/09/2009;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. B3.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del personale del comparto delle autonomie locali e delle regioni, sottoscritto in data 11.04.2008 relativo al quadriennio normativo 2006-2009 e al biennio economico 2006-2007, per il profilo professionale di cui trattasi, comprensivo di tredicesima mensilità ed eventuale assegno nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Sono fatti salvi i miglioramenti contrattuali che nel frattempo fossero riconosciuti al personale medesimo.

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.D.A.P. (Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica).

Le modalità per l'espletamento del concorso sono regolate dal D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, dal D.P.R. 9/5/1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693, nonché dalle vigenti norme del regolamento di organizzazione dell'attività dell'Ente.

Ai sensi della legge 10/04/1991 n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs.30/03/2001 n.165.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art.3 del DPCM 07.02.1994, n.174).

- Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli Enti Locali.
- Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma lett.d) del T.U. delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.
- Idoneità fisica all'impiego. E' in facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
- I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in regolare posizione nei confronti di tale obbligo.
- Titolo di studio:

– **diploma di scuola media inferiore con attestato di qualificazione professionale OSS;**

– **diploma di scuola media inferiore con attestato di qualificazione professionale rilasciato dall'Ente o da altre strutture pubbliche parificate e legalmente riconosciute a seguito della partecipazione a corsi di formazione attinenti alla cura e al benessere della persona;**

– **diploma di scuola media inferiore con 2(due) anni complessivi di esperienza lavorativa in strutture socio sanitarie psico-pedagogiche maturati alla data della scadenza del Bando di concorso (art. 5 c. 4, Regolamento regionale Marche del 24.10.2006, n. 3).**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda. La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3 comma 6 Legge n. 127/1997).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo;
2. concorso per cui si intende presentare la domanda;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
6. di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del T.U. delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.;
7. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

8. il possesso dei requisiti richiesti;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (richiesta solo per i candidati di sesso maschile);
10. titoli che, a norma di legge, diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
11. recapito presso cui deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono; qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il domicilio, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria dell'Opera Pia;
12. di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati, anche tramite supporti informatici, e comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice e ad ogni altro soggetto interessato al procedimento amministrativo; i dati stessi potranno essere sottoposti ad accesso da parte di chi è portatore di un interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
13. di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia.

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata (art. 39 DPR 28/12/2000 n. 445).

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà .

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese all'atto di presentazione della domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare al concorso, devono inoltrare domanda in carta semplice, indirizzata a "OPERA PIA E.S.S.A. "G. MANCINELLI" – VIA SANTA MARIA NOVELLA snc – 63020 MONTELPARO", completa delle dichiarazioni richieste nel modulo di presentazione allegato al presente bando, **non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", pena l'esclusione dal concorso**, mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio segreteria dell'Opera Pia – Via Santa Maria Novella snc - non oltre le ore 13,00 del giorno di scadenza come sopra previsto;
- spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Il termine di presentazione delle domande che scade in giorno festivo è prorogato di diritto il giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

La domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recare sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la seguente dicitura **“domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario - categoria B3”**.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza, è richiesta apposita attestazione alla Direzione degli Uffici Postali interessati. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, tramite il servizio postale, oltre i dieci giorni dal termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali, salvo il caso di cui precedente capoverso, o in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi a mezzo bonifico bancario – Banca di Credito Cooperativo Picena (Castignano – Montalto Marche) – **Codice IBAN: IT 25 D 08474 69500 000050108021** - intestato a Opera Pia E.S.S.A. “G. Mancinelli” –, indicando, quale causale “Tassa di concorso per la copertura di un posto di Operatore Socio Sanitario”. La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda.

Le imperfezioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al comma successivo, rilevate in sede di istruttoria, sono ammesse a regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dalla Commissione di concorso, pena l'esclusione dal concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta l'esclusione:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine ultimo come sopra stabilito;
- b) l'omissione nella domanda :
 - del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
 - della sottoscrizione del candidato;
 - dell'indicazione dei requisiti posseduti;
 - di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda stessa;
- c) il mancato versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini di scadenza previsti dal bando;

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è disposta dalla Commissione di concorso, nominata dall'organo competente, in esito alla istruttoria delle domande di partecipazione pervenute.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (allegato obbligatorio);
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (allegato obbligatorio);
3. eventuale documentazione, da produrre in originale o copia autenticata a termini di legge, comprovante il diritto di precedenza, o preferenza alla nomina, ai sensi di legge. In tal caso detti documenti devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza alla nomina dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda;

Ai sensi del T.U. 445/2000 è possibile attestare, direttamente da parte dell'interessato, che la copia di un documento è conforme all'originale; tale attestazione dovrà essere prodotta con le modalità di cui all'art. 19 del T.U. 445/2000. La documentazione prodotta in originale sarà restituita a richiesta del candidato a concorso ultimato.

PROGRAMMA D'ESAMI

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova pratica, ed in una prova orale, che verteranno sui seguenti argomenti:

PROVA PRATICA:

svolgimento di varie tecniche inerenti le mansioni di Operatore di assistenza, con particolare riguardo all'assistenza tutelare degli ospiti, alla tecnica delle pulizie, all'igiene degli ambienti.

PROVA ORALE:

nozioni elementari di pronto soccorso, doveri e diritti dei pubblici dipendenti.

La valutazione delle prove di esame per la formazione della graduatoria competerà alla Commissione di concorso, nominata dall'organo competente.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si terranno presso la palestra della scuola elementare sita in Montelparo, L.go Marconi.

La commissione di concorso si riserva, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, nonché di eventuali problemi logistici, di modificare il luogo presso cui tenere le prove d'esame. Della variazione, sarà data idonea comunicazione a mezzo diffusione all'albo pretorio, mediante telegramma o racc. A/R ai candidati ammessi, all'indirizzo che gli stessi avranno indicato nella domanda, altrochè nei locali inizialmente indicati quale sede di concorso.

Il calendario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati con racc. A/R almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. In tal caso i termini decorrono dalla data della comunicazione ai singoli concorrenti.

I candidati non ammessi verranno informati con apposita comunicazione-raccomandata A/R o telegramma.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un idoneo e valido documento di riconoscimento.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte nonché del giorno, luogo ed ora stabilite per la prova orale, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Montelparo e lettera raccomandata A/R.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla. In tal caso i termini decorrono dalla data della comunicazione ai singoli concorrenti.

La prova orale, che si svolgerà in un aula aperta al pubblico, si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva finale è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA
--

Operano, in quanto applicabili, le norme dell'articolo 18, comma 6, D. Lgs. 18 maggio 2001 n. 215 così come modificato ed integrato dall'articolo 11, comma 1 lettera c) del D. Lgs. 31 luglio 2003 n. 236 relative alla riserva dei posti, nei limiti del 30%, in favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito, compresi gli ufficiali in ferma biennale o prolungata. Le modalità operative di applicazione della percentuale di riserva sono previste dal comma 7 dell'articolo 18 del citato D. Lgs. n. 215/2001.

In caso di parità di merito, si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di merito e titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è data :

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione di concorso secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s. m. ed integrazioni.

I candidati che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire, all'amministrazione dell'Opessa, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria del concorso, approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montelparo per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'impiego di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore e alle necessità dell'Ente.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori del concorso verranno invitati dall'Opera Pia a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante stipula, in forma scritta, del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'articolo 35 del D. Lgs. n. 165/01 che avverrà, previa presentazione entro il termine di 30 giorni, della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Il termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni per casi di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione dell'Ente ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, quando ne rileva la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di quanto previsto dal bando medesimo, dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Con riguardo alla copertura del posto di cui al presente bando, si dà atto dell'osservanza di quanto richiesto in materia di comunicazione ex art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001, precisando che l'adempimento è stato formalizzato con comunicazione inviata con nota del 14.08.2009 prot. n. 505 del 2009.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni o per ritirare copia del presente bando di concorso e del fac-simile di domanda, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 -Tel 0734/780108 interno 6- Responsabile del procedimento Dott. Emanuele Sassù.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili, inoltre, sul sito web dell'Ente www.istitutomancinelli.it

Montelparo, li 22/09/2009

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to Dott. Pasquale Ercoli

INFORMATIVA PRIVACY
Art.13 DEL D.lgs.30 giugno 2003 n.196
Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella materia del bando di concorso in oggetto ed avverrà presso l'Opera Pia E.S.S.A. "G. Mancinelli", titolare del trattamento dati, Via Santa Maria Novella snc con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed inoltre potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Opera Pia E.S.S.A. "G. Mancinelli" -Via Santa Maria Novella snc – 63020 Montelparo-

Titolare del trattamento dei dati è l'Opera Pia, nella persona del Presidente pro-tempore.

Responsabili del trattamento dei dati sono i funzionari preposti quali responsabili dei vari servizi dell'Ente, ognuno per quanto di competenza.

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CAT. B3**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

-di chiamarsi (*cognome,nome*) _____

-di essere nato/a _____ (prov.____) il _____

-di risiedere a _____ (prov. _____)

in Via _____ n. _____ C.A.P _____ Tel _____

-di essere cittadino/a italiano (o appartenente all'Unione Europea);

-di godere dei diritti civili e politici

-di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- di non avere avuto condanne penali o e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;

-di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma lett.d) del T.U. delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.;

-di essere idoneo/a fisicamente all'impiego;

-di essere in possesso della Licenza della scuola dell'obbligo;

-di essere in possesso:

dell'attestato professionale di Operatore Socio Sanitario Assistenziale (o equipollente) conseguito in data _____*;

(*o in alternativa*) diploma di scuola media inferiore con attestato di qualificazione professionale rilasciato dall'Ente o da altre strutture pubbliche parificate e legalmente riconosciute a seguito della partecipazione a corsi di formazione attinenti alla cura e al benessere della persona, specificare quale _____*;

(*o in alternativa*) diploma di scuola media inferiore con 2(due) anni complessivi di esperienza lavorativa in strutture socio sanitarie psico-pedagogiche, specificare dove _____*;

* Barrare la casella interessata

-di possedere (ove esistano) i seguenti titoli che, a norma di legge, diano diritto a, precedenza o preferenza nella nomina: _____ ;

-di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso:

Cognome e nome _____

Città _____ Prov _____ Via _____

n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____

- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo, e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.

- di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia;
- (barrare e completare se interessa)

di essere nella condizione di handicap e, perciò bisognevole dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove:

e/o tempi aggiuntivi _____

Allega alla domanda:

copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità (*allegato obbligatorio*);

ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (*allegato obbligatorio*);

(*eventuale*) documentazione comprovante il diritto di precedenza, o preferenza alla nomina, ai sensi di legge (*in tal caso i documenti prodotti devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato*);

_____;

Luogo e data , _____

(firma)

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.)