



Unione Europea



Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
della Salute e delle Politiche Sociali



Regione Marche



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE, SCUOLA  
E POLITICHE DEL LAVORO

POR REGIONE MARCHE  
FSE 2007-2013  
Asse II – Occupabilità

**AVVISO PUBBLICO D'ACCESSO**

**BORSE DI STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI ESPERIENZE LAVORATIVE  
PRESSO PMI PER DIPLOMATI INOCCUPATI/DISOCCUPATI**

Obiettivo specifico: “Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all’integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all’invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all’avvio di imprese”

Categoria di spesa: 66

Attività 9

Codice CUP 02 12 11 72 003

Classificazione ISFOL - Tipologia di Azione: Work experience

Tipologia di progetto: Borsa lavoro

Determinazione Dirigenziale n. del XX/XX/2010

## 1) DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

La Provincia di Fermo, in attuazione degli interventi previsti dal P.O.R. Marche 2007-2013 – Asse II – Occupabilità - Obiettivo specifico: “Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all’integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all’invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all’avvio di imprese” - - Attività: Work experience, tirocini, borse lavoro per l’inserimento lavorativo, concede **n. 90 borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative** a diplomati, inoccupati o disoccupati, residenti nella Provincia di Fermo, da svolgersi in PMI, con sede legale e/o operativa nel territorio di uno dei comuni della Provincia di Fermo.

### Requisiti soggetti ospitanti

I soggetti ospitanti, pena non ammissibilità della domanda, devono:

- essere in regola con l’applicazione del CCNL;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla legge n. 68/1999 e successive modificazioni, senza il ricorso all’esonero previsto dall’art. 5, comma 3, della legge medesima;
- non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi (fatta eccezione per licenziamenti individuali legati a giusta causa o giustificato motivo);
- non aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro e/o lavoro irregolare.

Le suddette borse di studio possono essere attivate presso le microimprese e le piccole e medie imprese (PMI), così come definite nell’Allegato I del Reg. CE n. 800/2008, con sede legale e/o operativa in uno dei comuni della Provincia di Fermo.

Alla categoria delle microimprese, delle piccole imprese e medie imprese (PMI) appartengono le imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.

All’interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa, un’impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

All’interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa, un’impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Si considera impresa ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica, che realizza un’attività economica, comprese le entità che esercitano attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o cooperative (no associazioni che svolgono attività economica).

### **Settori interessati**

Tutti i settori di attività possono essere oggetto dei progetti di borsa di studio.

## 2) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Saranno ammissibili le domande che siano state presentate da soggetti che:

- a. siano in possesso di diploma di scuola media superiore con superamento di esame di stato (no qualifiche professionali);
- b. siano in stato di inoccupazione o disoccupazione come risultante da certificazione del Centro per l’Impiego di competenza, ai sensi dei D.lgs 181/2000 e 297/2002;
- c. abbiano la residenza nella Provincia di Fermo (la residenza deve essere posseduta alla data di scadenza del presente avviso pubblico, non è sufficiente la presentazione della richiesta al Comune);
- d. abbiano la maggiore età alla data di scadenza del presente avviso;
- e. non abbiano legami di parentela/affinità fino al terzo grado, o coniugio, con il titolare o soci dell’impresa ospitante;
- f. non abbiano svolto attività finanziate dal POR Marche FSE 2000-2006 e/o FSE 2007-2013, presso lo stesso soggetto ospitante;
- g. non abbiano già usufruito di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative; con risorse della programmazione FSE 2007-2013;

- h. non abbiano avuto in passato, o non abbiano attualmente, rapporti di lavoro con lo stesso soggetto ospitante (i borsisti non potranno attivare rapporti di lavoro dalla data di emanazione dell'avviso fino al termine della durata della borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa);
- i. non abbiano presentato la domanda di borsa di studio per diversi soggetti ospitanti;
- j. non abbiano presentato la domanda di borsa di studio su entrambe le azioni per diplomati e laureati;
- k. sviluppino un progetto che espliciti un'attività riguardante, prioritariamente, gli aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa, da svolgersi esclusivamente presso un soggetto ospitante individuato nel precedente punto 1.

**Il requisito dello stato di inoccupazione/disoccupazione dovrà essere mantenuto per l'intera durata della borsa.**

**3) IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

L'importo mensile della borsa di studio per i diplomati è di **€ 650,00**. Tale importo, al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge, verrà erogato ai borsisti ogni bimestre dall'Amministrazione Provinciale di Fermo, previa verifica dell'attività svolta. L'erogazione delle ultime mensilità sarà subordinata alla presentazione della relazione finale così come previsto al punto 13 del presente avviso.

I soggetti ospitanti dovranno stipulare, a favore del borsista, la polizza antinfortunistica INAIL, una polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT), e potranno farsi carico di eventuali rimborsi spese documentate per un importo medio mensile complessivo di massimo € 150,00. Tali importi non formeranno, in alcun modo, oggetto di rimborso da parte dell'Amministrazione Provinciale di Fermo.

**4) DURATA DELLA BORSA E NUMERO DI BORSE FINANZIABILI**

La borsa per l'esperienza lavorativa avrà durata di **8 mesi**, con una presenza presso il soggetto ospitante di **30 ore settimanali**. Tale attività sarà disciplinata da una convenzione da stipularsi tra il destinatario della borsa ed il soggetto ospitante (allegato C1) e dal regolamento attuativo riportato in allegato al presente avviso.

Il godimento della borsa, di cui al presente avviso, non costituisce in nessun modo un rapporto di lavoro essendo finalizzato esclusivamente alla formazione del borsista.

La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali, sia nei confronti della Provincia di Fermo, che nei confronti del soggetto ospitante.

**5) ATTIVITA' FORMATIVA**

Il borsista nell'arco degli 8 mesi di attuazione della borsa dovrà svolgere obbligatoriamente un'attività formativa collettiva di almeno 15 ore, fino ad un massimo di 36 ore, da realizzarsi su iniziativa dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, secondo un calendario da stabilirsi, su tematiche concernenti l'orientamento, la sicurezza sul lavoro, la contrattualistica, gli scenari socio-economici delle Marche, ecc.

Tale attività formativa si svolgerà all'interno delle 30 ore settimanali. I soggetti ospitanti dovranno permettere, obbligatoriamente, la partecipazione del diplomato alla sopra specificata attività.

**6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda per la concessione delle borse dovrà essere presentata obbligatoriamente in via telematica sul sito:**

**<http://siform.regione.marche.it>**

help desk SIFORM tel. 0718063442, e-mail [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it)

Il borsista dovrà registrarsi (**selezionando “registrazione utente”**), compilare la domanda, **“confermarla”** (previa verifica dei dati), **stamparla in tutte le sue parti, sottoscriverla ed inviarla entro il**

**1 ottobre 2010**

**esclusivamente** a mezzo raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

**Provincia di Fermo  
Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro  
Via Sapri, n. 65 – 63023 Fermo**

**Rif. WE Diplomati PMI  
(da riportare sulla busta)**

La data di presentazione della domanda sarà stabilita dal timbro a data apposto sulla stessa dall'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

**NOTA BENE**

Il modello della domanda, così come presente sul sito della Regione Marche all'indirizzo sopra indicato, cui si potrà accedere dopo registrazione (log-in e password), dovrà essere compilato, “confermato”, stampato, sottoscritto ed inviato all'indirizzo suddetto. Non saranno ammesse a valutazione le domande presentate su un modello cartaceo difforme da quello stampabile dal sito regionale o con la scritta “bozza” come sfondo (progetto non definitivo, cioè non “confermato” sul Siform).

**7) SVILUPPI PROGETTUALI CON INCENTIVO ALL'ASSUNZIONE**

Unitamente alle borse di studio previste dal presente Avviso Pubblico, la Provincia di Fermo intende dare attuazione anche alla misura “incentivi alla creazione di nuovi posti di lavoro” per quelle imprese che s'impegnano a trasformare la borsa di studio in parola in contratto di lavoro del tipo di quelli ammissibili a contributo dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 2190 del 21/12/2009, vale a dire contratto a tempo determinato di 12 mesi, contratto a tempo determinato di 24 mesi e contratto a tempo indeterminato, anche part time.

Gli incentivi saranno erogati, sulla base di un'apposita graduatoria stilata ai sensi della sopra citata DGR Marche n. 2190/2009 e s.m.i., sino all'esaurimento della somma individuata con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 143 del 01/07/2010 per gli incentivi, pari complessivamente ad **€176.000,00** - cat. di spesa 69 - attività 17 – obiettivo specifico e) - CUP 07 21 11 75 999.

La Provincia di Fermo si riserva la possibilità di incrementare, con ulteriori risorse, l'importo previsto per il finanziamento dell'intervento di cui al presente punto, per un eventuale scorrimento della graduatoria.

L'Avviso pubblico riservato per la presentazione delle richieste d'incentivo all'assunzione, da parte delle PMI ospitanti i borsisti, sarà emanato da quest'Amministrazione Provinciale - Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro - entro il termine della durata delle borse di studio.

**8) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (Allegato A1)**

La documentazione da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it> è la seguente:

- 1) – Descrizione dell'attività programmata (Allegato B1);
- 2) - Convenzione con il soggetto ospitante debitamente sottoscritto dal legale rappresentate/titolare del soggetto ospitante e dal diplomato (Allegato C1);
- 3) – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del diplomato richiedente (Allegato D1);
- 4) – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto ospitante (Allegato E1);
- 5) - Curriculum Vitae del destinatario debitamente sottoscritto (Allegato F1);
- 6) - Fotocopie dei documenti d'identità in corso di validità del diplomato e del rappresentate legale del soggetto ospitante);

7) – Scheda professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego in cui è iscritto il borsista, avente data di emissione posteriore a quella di emanazione dell'avviso pubblico (**fare riferimento alla data della Determinazione Dirigenziale posta nel frontespizio del presente avviso**);

inoltre:

8) per i richiedenti extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato e copia del titolo di studio munita di dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine;

9) per i richiedenti dell'UE: certificato di equipollenza del titolo di studio rilasciato dall'Ufficio Scolastico provinciale ai sensi dell'art. 379 del D. Lgs n. 297/94, modificato dalla legge n. 29/2006;

### 9) CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata da apposito Nucleo di Valutazione costituito all'interno del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro, sulla base degli indicatori come previsti dalle DGR n. 1041/09, DGR n. 1552/09 modificata ed integrata con la DGR 234/2010 relativamente ai punteggi e pesi, così come riportato nello schema che segue:

<b>Efficacia potenziale 60%</b>	<b>Descrizione Parametro</b>	<b>Peso</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio risultante</b>
Genere (GEN) - DGR 234/2010	F	9	2	9
	M		1	4,5
Età (*) – DGR 993/2008	Oltre i 24 anni	6	1	6
	Fino a 24 anni		0	0
Voto (**) (PUNT)  DGR 1041/2009	Oltre 80	20	3	20
	Da 70 a 80		2	13,33
	Meno di 70		1	6,67
Condizione professionale (***)  (COP)  DGR 1041/2009	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	20	4	20
	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 mesi a 24 mesi		3	15
	Soggetti disoccupati o inoccupati da 6 mesi a 12 mesi		2	10
	Soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi		1	5
Premialità soggetto ospitante (OSP)  DGR 1041/2009	Soggetto che non ha mai ospitato borsisti finanziati con FSE	5	3	5
	Soggetto che ha già ospitato borsisti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati stabilizzati con assunzione a tempo indeterminato.		2	3,33
	Soggetto che ha già ospitato borsisti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati assunti a tempo determinato di almeno 12 mesi o di un contratto a progetto di durata non inferiore ai 12 mesi.		1	1,67
<b>Qualità progettuale 40%</b>	<b>Descrizione Parametro</b>	<b>Peso</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio risultante</b>
Giudizio sull'attività prevista (****)  (ATT)  DGR 1041/2009	Ottimo	40	3	40
	Buono		2	26,67
	Sufficiente		1	13,33
	Negativo		0	0

(\*) Al fine dell'assegnazione del punteggio, l'età del diplomato sarà considerata alla data di emanazione dell'avviso pubblico (data di emanazione della Determinazione Dirigenziale).

(\*\*) Nel caso in cui i punteggi siano espressi secondo una scala di valori differente rispetto a 100, si applicherà un criterio proporzionale.

(\*\*\*) Al fine dell'assegnazione del punteggio, la durata dello stato di inoccupazione/disoccupazione sarà considerata quella risultante dalla scheda professionale che dovrà essere stata emessa successivamente alla data di emanazione dell'avviso pubblico (data di emanazione della Determinazione Dirigenziale).

(\*\*\*\*) I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista esplicitamente nel progetto che dovrà prioritariamente riguardare aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa, sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato e sulla spendibilità nel mercato del lavoro dell'esperienza lavorativa.

Si fa presente che la mancanza di dati, dovuta ad una errata compilazione della domanda sul sito internet, comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.

**Non saranno ammissibili a finanziamento le domande che non otterranno il punteggio minimo di 60 punti su 100.**

Nella predisposizione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata, oltre che sull'Albo Pretorio, sul sito [www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it), sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. La graduatoria sarà inoltre consultabile presso il Centro per l'Impiego di Fermo e presso i relativi sportelli decentrati, come individuati al successivo punto 18.

#### **10) MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il Dirigente del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro, con proprio atto, determinerà la non ammissibilità a valutazione delle domande che:

- a) siano state inviate oltre la data di scadenza dell'avviso;
- b) siano state presentate o con il solo supporto cartaceo o con il solo supporto informatico;
- c) siano state inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A.R.;
- d) abbiano lo schema di domanda (Allegato A1) non debitamente sottoscritto;
- e) siano state presentate da soggetti non residenti nella Provincia di Fermo;
- f) siano state spedite in versione "BOZZA" (la versione definitiva si ottiene con il tasto "conferma" nella compilazione del supporto informatico), indipendentemente dallo stato in cui si trovano sul supporto informatico regionale;
- g) non siano corredate dalla documentazione richiesta;

In sede di valutazione saranno escluse, sempre con atto dirigenziale, le domande che:

- a) siano state presentate dallo stesso borsista per diversi soggetti ospitanti;
- b) prevedano soggetti ospitanti diversi da quelli al punto 1 dell'avviso;
- c) non presentino la firma del borsista nei modelli di cui agli allegati C1, D1 ed F1;
- d) non presentino la firma del soggetto ospitante nel modello di cui agli allegati C1 e/o E1;
- e) non siano corredate dalla convenzione tra soggetto ospitante e diplomato (allegato C1);
- f) siano state sottoscritte da soggetti diversi da quelli individuati al precedente punto 2;
- g) siano state presentate dallo stesso borsista su entrambe le azioni per diplomati e laureati;
- h) prevedano progetti da realizzarsi presso soggetti ospitanti non in possesso dei requisiti stabiliti al punto 1 del presente avviso alla voce "Requisiti soggetti ospitanti";
- i) siano state presentate da borsisti non in possesso, alla data di presentazione delle stesse, del titolo di studio così come previsto al precedente punto 2 del presente avviso;
- l) siano state presentate da soggetti che alla data di presentazione della domanda non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 181/2000 e successive modificazioni D.Lgs 297/2002, e dalle relative disposizioni Regionali;
- m) siano state presentate da borsisti che abbiano legami di parentela/affinità, fino al terzo grado, o coniugio, con il titolare o soci dell'impresa ospitante;
- n) siano state presentate da borsisti che abbiano svolto attività finanziate dal POR Marche FSE 2000-2006 e/o FSE 2007-2013, presso lo stesso soggetto ospitante;
- o) siano state presentate da soggetti i quali con risorse della programmazione FSE 2007-2013, abbiano già usufruito di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative;

p) siano state presentate da borsisti che abbiano avuto in passato, o abbiano attualmente, rapporti di lavoro con lo stesso soggetto ospitante (i borsisti non potranno attivare rapporti di lavoro dalla data di emanazione dell'avviso fino al termine della durata della borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa);

q) qualora si riscontrino, nel corso dell'istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese dal richiedente e/o dal soggetto ospitante, rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.

Saranno dichiarate irricevibili le domande che comportino il superamento del numero massimo di progetti da parte del soggetto ospitante, come quantificato nel successivo punto 12.

**Non è ammessa l'integrazione di documenti e di dati non inviati in sede di presentazione della domanda.**

**11) RUOLO DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA**

In considerazione del fatto che l'intervento progettuale in questione è essenzialmente finalizzato alla sperimentazione in azienda di una esperienza lavorativa, importante diviene il coinvolgimento delle Associazioni di categoria delle imprese del territorio della provincia di Fermo potranno svolgere le seguenti attività:

- comunicazione dell'avviso pubblico presso le imprese associate;
- analisi dei fabbisogni aziendali connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto ed organizzativa;
- assistenza alla predisposizione della convenzione da parte dell'impresa con il borsista.

**12) AMMISSIONE A FINANZIAMENTO E NUMERO MASSIMO DI DESTINATARI RICHIEDIBILI DAL SOGGETTO OSPITANTE**

Il Dirigente del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro della Provincia approva la graduatoria ed assegna gli importi per la realizzazione dei progetti, fino ad esaurimento delle disponibilità finanziarie, anche attraverso un eventuale scorrimento delle graduatorie relative all'avviso in oggetto in caso di mancata assegnazione dei posti a disposizione.

I soggetti ospitanti possono dichiarare di accogliere e sottoscrivere, complessivamente, convenzioni per diplomati e laureati nelle seguenti misure:

- fino a 50 dipendenti a tempo indeterminato: 1 convenzione;
- da 51 a 100 dipendenti a tempo indeterminato: 2 convenzioni;
- più di 101 dipendenti a tempo indeterminato: 3 convenzioni.

Per i soggetti ospitanti che **non impieghino alcun lavoratore con contratto a tempo indeterminato**, è ammessa la possibilità di inserire complessivamente massimo **n. 1 borsista sui bandi per diplomati e laureati**.

Nel caso in cui il soggetto ospitante dichiari la propria disponibilità ad inserire diplomati/laureati in quantità superiore al proprio e specifico massimale come sopra determinato, le domande dei diplomati/laureati in eccedenza saranno considerate irricevibili. Tale selezione avverrà tenendo presente il criterio temporale della data di spedizione delle domande individuata dal timbro datario ufficio postale di accettazione delle domande inviate a mezzo raccomandata a/r. Nel caso di domande inviate contestualmente, si ammetterà quella presentata dal diplomato o dal laureato con periodo di disoccupazione maggiore, a parità di anzianità di disoccupazione, si ammetterà quello più anziano.

**13) VERIFICHE E DECADENZA**

Durante la realizzazione del progetto, la Provincia effettuerà almeno un controllo presso il soggetto ospitante al fine di controllare la presenza del borsista durante l'orario previsto dal progetto, l'effettivo espletamento delle attività programmate e la coerenza con il progetto finanziato.

Il soggetto ospitante dovrà consentire lo svolgimento del controllo amministrativo per la verifica dell'attività da parte della Provincia, garantendo l'accesso alla sede in cui questa viene svolta.

La corresponsione della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata.

Nel caso in cui, a seguito di tale controllo, il destinatario del contributo risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporterà la pronuncia di decadenza dal contributo.

Lo stato di inoccupazione o disoccupazione, pena decadenza, dovrà essere mantenuto per tutto il periodo di durata della borsa.

Nel periodo di durata della borsa, pena decadenza, il borsista non potrà sottoscrivere alcun contratto di lavoro con il soggetto ospitante.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nell'avviso e nel successivo regolamento, che è parte integrale e sostanziale del presente avviso, il Borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

**La partecipazione al corso di formazione è obbligatoria.** Nel caso in cui si dovessero registrare assenze ingiustificate, queste potranno provocare l'esclusione dal programma di inserimento lavorativo con revoca del contributo di borsa.

A conclusione della borsa, il diplomato sarà obbligato a presentare una relazione conclusiva dalla quale si desumano:

1. le attività svolte;
2. i risultati operativi delle stesse;
3. gli esiti occupazionali dell'esperienza progettuale (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto, assunzione presso altro datore di lavoro e tipo di contratto, mancata assunzione);
4. l'autocertificazione del mantenimento dello stato di inoccupazione/disoccupazione per l'intera durata della borsa.

**Al termine delle attività di borsa la Provincia di Fermo rilascerà ai beneficiari un attestato contenente informazioni relative al tipo, alla durata ed ai contenuti specifici della borsa.**

#### 14) AZIONE FINANZIABILE INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE

Le PMI ospitanti le borse di studio, descritte ai precedenti articoli, che trasformano le borse stesse in contratti di lavoro tra quelli incentivabili ai sensi della DGR Marche 2190/09 (tempo determinato 12 mesi, tempo determinato 24 mesi, tempo indeterminato) potranno richiedere l'erogazione di un incentivo come illustrato nella tabella che segue; per ogni assunzione realizzata:

Tipologia contratto	Incentivi	Addizionale per alcune tipologie di soggetti svantaggiati + 10% (*)	Totale incentivo concedibile per assunzione.
Tempo determinato 12 mesi	€ 2.000,00	+ € 200,00	€ 2.200,00
Tempo determinato 24 mesi	€ 3.000,00	+ € 300,00	€ 3.300,00
Tempo indeterminato	€ 7.000,00	+ € 700,00	€ 7.700,00

(\*) Tali tipologie di soggetti saranno dettagliate in sede di futura emanazione dell'Avviso pubblico per la concessione degli incentivi all'assunzione.

Nel caso di trasformazione in contratto a tempo part-time l'importo del contributo sarà ridotto proporzionalmente sulla base delle ore settimanali previste dal contratto di categoria applicato e, nel caso di part-time verticale, si terrà conto della media settimanale dell'orario prestato.

Le assunzioni devono comunque garantire il passaggio dei borsisti beneficiari, dallo status di disoccupato/inoccupato a quello di occupato.

Possono beneficiare degli incentivi di cui sopra, le microimprese e le piccole e medie imprese, anche artigiane (Reg. CE n. 800/2008):

- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società a responsabilità limitata
- società per azioni

- cooperative
- imprese individuali.

Per poter richiedere l'incentivo, le imprese che trasformeranno le borse in contratto di lavoro, secondo le disposizioni della DGR n. 2190/2009), dovranno:

- essere iscritte alla C.C.I.A.A. o in un altro registro equivalente;
- essere in regola con l'applicazione del CCNL, regionale, gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.;
- non avere in corso e/o non avere effettuato, nei 12 (dodici) mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di contributo, procedure concorsuali;
- non avere effettuato licenziamenti negli ultimi 6 (sei) mesi;
- non avere in corso aperture di CIGS lavoratori nella stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di assunzione relativa al presente Avviso Pubblico, al momento della domanda;
- essere attive, o di non trovarsi in stato di fallimento oppure di liquidazione o di non aver presentato domanda di concordato;
- non essere sottoposte a misura di prevenzione;
- non aver usufruito di altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre incentivazioni, per i medesimi costi ammissibili (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento).

Solo su richiesta dell'Amministrazione Provinciale, dovranno produrre documentazione attestante le caratteristiche contrattuali dei lavoratori interessati alla trasformazione del rapporto di lavoro.

Le modalità di presentazione della richiesta di incentivo saranno specificate nel nuovo Avviso Pubblico che sarà emanato in seguito da questa Amministrazione Provinciale - Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro.

I contributi previsti quale incentivo all'assunzione si configurano come "Aiuti di Stato" e rientrano nel regime del "De minimis" (Reg. CE n. 1998/2006).

I criteri di assegnazione dei punteggi per la definizione delle graduatorie di concessione degli incentivi, ai sensi della DGR Marche n. 2190/2009 e s. m. i, salvo eventuali modifiche delle linee guide che potrebbero intervenire da ora fino alla data di emanazione dell'Avviso Pubblico riservato, saranno i seguenti:

<b>Criteri</b>	<b>Indicatori di dettaglio</b>	<b>Pesi</b>
Efficacia potenziale (peso 100)	1. Tipo di contratto (CON)	35
	2. Età dei destinatari (ETA)	10
	3. Titolo di studio (STU)	5
	4. Generi dei destinatari (GEN)	15
	5. Soggetti coinvolti (SOG)	20
	6. Dinamica occupazionale dell'impresa (DIN)	10
	7. Settore di Attività dell'impresa richiedente (SET)	5

L'Avviso Pubblico da emanarsi in seguito da parte di questa Amministrazione, ad integrazione di quanto qui previsto, stabilirà:

- le modalità di assegnazione dei punteggi relativi agli indicatori di dettaglio;
- le modalità ed i termini di presentazione della richiesta degli incentivi;
- le modalità della loro liquidazione ed il relativo regime fiscale;
- le cause di non ammissibilità delle domande stesse;
- il sistema dei controlli;

- le cause di decadenza:
- quant'altro necessario e stabilito in merito dalle linee guida concernenti gli incentivi per la creazione di nuovi posti di lavoro approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2190 del 21/12/2009 e s.m.i..

### **15) TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati di cui la Provincia entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 196/2003. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati, previsti dalla legge o dai regolamenti, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

### **16) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti gli i soggetti che hanno presentato la richiesta del finanziamento, sancito dalla legge 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

E' possibile prendere visione degli atti del procedimento presso il Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro della Provincia di Fermo – Via Sapri n. 65 – 63023 Fermo.

Ai sensi della Legge 241/1990, il responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro Dr. Maurizio Cestarelli.

### **17) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La Provincia di Fermo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente avviso, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della suddetta Provincia.

### **18) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente avviso pubblico, previa pubblicazione sull'albo pretorio provinciale ai sensi degli articoli 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000, sarà reperibile su internet nel sito [www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it), presso il Centro per l'Impiego di Fermo ed i suoi sportelli decentrati e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso, ci si può rivolgere a:

- 1) Provincia di Fermo – Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro - Via Sapri, n. 65 – 63023 Fermo - Telefono 0734 232522 – 0734 232557 - 0734 232558;
- 2) Centro per l'Impiego di Fermo - Via Sapri, 65, Tel. 0734 232502 – 0734 232503 ed uffici decentrati:
  - Ufficio decentrato di Sant'Elpidio a Mare – Via Prati n. 3 – Telefono 0734 819140;
  - Ufficio decentrato di Petritoli – Largo Leopardi n. 21 – Telefono 0734 658747;
  - Ufficio decentrato di Montegiorgio – Via Passari n. 44 – Telefono 0734 961929;
  - Ufficio decentrato di Amandola – Via N. Sauro n. 5 . Telefono 0736 841115;
- 3) Centro locale di Formazione di Sant'Elpidio a Mare – via Prati n. 3 – Telefono 0734 858234;
- 4) Centro Locale di Formazione di Amandola – via N. Sauro, 5 - Telefono 0736 47537.

## **REGOLAMENTO PER L'AVVIO E LO SVOLGIMENTO DELLA WORK EXPERIENCE**

La data di avvio del progetto è stabilita, improrogabilmente, dall'Amministrazione Provinciale di Fermo. Entro il quindicesimo giorno dall'avvio del progetto, pena decadenza, **dovrà pervenire** a questa Amministrazione la seguente documentazione, disponibile sul portale "Work Experience Fermo":

1. comunicazione di avvio del progetto o dichiarazione di rinuncia al finanziamento previsto dal POR Marche FSE 2007-2013;
2. modulo per le detrazioni d'imposta;
3. fotocopia della polizza antinfortunistica (INAIL) e di responsabilità civile verso terzi (RCT) o documentazione equivalente;
4. fotocopia di un documento di riconoscimento del borsista in corso di validità;
5. scheda professionale aggiornata rilasciata dal Centro per l'Impiego competente avente data di emissione posteriore alla data di avvio del progetto;
6. scheda informativa del soggetto ospitante.

**I modelli ed i termini per la presentazione della documentazione di cui sopra saranno disponibili on line, dopo l'approvazione delle graduatorie definitive delle domande ammesse a finanziamento, sul sito [www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it)**

Lo stato di in occupazione o di disoccupazione dovrà essere mantenuto per l'intera durata della borsa, pena decadenza.

Nel periodo di durata della borsa, il borsista non potrà sottoscrivere alcun rapporto di lavoro con il soggetto ospitante, pena decadenza.

IL PRESENTE REGOLAMENTO DOVRÀ ESSERE APPLICATO OBBLIGATORIAMENTE, PENA DECADENZA DELLA BORSA. OGNI EVENTUALE DEROGA DOVRÀ ESSERE RICHIESTA PER ISCRITTO E PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA, SEMPRE PER ISCRITTO, DAL SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE, SCUOLA E POLITICHE DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI FERMO.

### **1) PRESENZE – ASSENZE – RIPOSO – MALATTIA – MATERNITA'- FORMAZIONE**

Il borsista avrà l'obbligo di rispettare le seguenti procedure:

- a) dovrà garantire la presenza presso la sede individuata del soggetto ospitante per almeno 30 ore settimanali, per complessive 120 ore mensili;
- b) dovrà rispettare obbligatoriamente l'orario stabilito e comunicato;
- c) dovrà registrare la propria presenza – Cod. PO - sull'apposito modulo disponibile sul sito [www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it) seguendo le istruzioni operative ivi contenute;
- d) dovrà sottoscrivere quotidianamente il registro di presenza cartaceo, collocato presso la sede di svolgimento del progetto;
- e) dovrà annotare (ora, destinazione e motivo), prima dell'uscita, nell'apposito spazio sul registro delle presenze (note), ogni allontanamento dalla sede di effettuazione della borsa per motivi concernenti la realizzazione del progetto presentato ed approvato;
- f) tutte le assenze ingiustificate – (Cod. AI) - dovranno essere comunicate entro le ore 10,00 del giorno di riferimento all'indirizzo mail [assenzewe.pmidiplomati@provincia.fm.it](mailto:assenzewe.pmidiplomati@provincia.fm.it) o via fax allo **0734 232524**: saranno considerate come assenze ingiustificate tutte le assenze ad eccezione della malattia (fino a 30 ore), delle assenze dovute a sospensione autorizzata e quelle derivanti dal recupero delle ore accumulate – cod. AUPA (fino ad un massimo di 42 ore );
- g) potrà recuperare eventuali ore in difetto per assenza ingiustificata – Cod. PRAI, rispetto alle 120 ore mensili previste, entro lo stesso mese di riferimento;
- h) le assenze ingiustificate non recuperate, quindi non retribuibili, nell'arco del mese di riferimento, non potranno superare il massimale di 30 ore, pena decadenza della borsa;
- i) potrà superare le suddette 120 ore mensili solo in caso di accumulo di ore come di seguito previsto;
- j) potrà accumulare fino ad un massimo di 42 ore – Cod. PA - da spendersi in caso di riposo stagionale o per assenze volontarie: l'accumulo di tali ore dovrà essere in aggiunta alle 120 ore del mese;

- k) non potrà, tra l'orario di presenza da orario stabilito, accumulo o recupero di ore, mai superare le 40 ore settimanali, per un massimo di otto (8) ore giornaliere;
- l) potrà richiedere un cambio di orario (solo per gravi e documentati motivi) per iscritto ed ottenerne preventiva autorizzazione da parte del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro;
- m) potrà richiedere la sospensione del progetto – Cod. AS - per gravi e documentati motivi personali (maternità, ricoveri ospedalieri, malattia con prognosi certificata superiore ai dieci giorni lavorativi consecutivi, gravi motivi personali) fino ad un massimo di due (2) mesi da recuperarsi alla fine del progetto: le richieste di sospensione dovranno essere effettuate utilizzando l'apposito allegato e dovranno essere autorizzate per iscritto dal Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro e comunque comunicate al tutor del soggetto ospitante;
- n) potrà risultare assente per malattia, da giustificare con certificato "bianco" da conservare presso la sede di svolgimento del progetto, fino ad un massimo di 30 ore da non recuperare e ugualmente corrisposte – Cod. AM30;
- o) dovrà recuperare, entro l'intero arco della durata del progetto, le ore in differenza fra le suddette 30 ore e quelle effettivamente di assenza per malattia – Cod. RAM30;
- p) dovrà partecipare ai seminari formativi organizzati dal Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro e comunicati adeguatamente dallo stesso.

## **2) CONTROLLI**

Durante la realizzazione del progetto, la Provincia effettuerà verifiche al fine di controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate, nonché la presenza in azienda del borsista durante l'orario stabilito con il soggetto ospitante e comunicato alla Provincia stessa. Il soggetto ospitante dovrà consentire lo svolgimento del controllo amministrativo per la verifica dell'attività da parte della Provincia, garantendo l'accesso alla sede operativa. La corresponsione bimestrale della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata nell'arco del bimestre di riferimento.

## **3) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento della borsa sarà effettuato ogni bimestre, previa verifica dell'attività svolta. Il borsista riceverà il compenso mediante la modalità dallo stesso indicata nell'allegato.

Nel caso di riscossione tramite conto corrente, lo stesso dovrà essere intestato o cointestato al borsista, in caso contrario si dovrà obbligatoriamente optare per il pagamento tramite tesoreria.

Il borsista dovrà necessariamente compilare il modulo per le detrazioni d'imposta e spedirlo unitamente alla comunicazione di avvio progetto. Il pagamento sarà proporzionato alle ore effettuate.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nell'avviso e nel presente regolamento, il Borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

## **4) RINUNCIA**

Il borsista avrà la facoltà di rinunciare alla borsa in qualsiasi momento, previa presentazione di una comunicazione scritta. Il compenso corrisposto sarà proporzionale alle presenze rilevate.

In caso di rinuncia del destinatario della borsa, il soggetto ospitante non lo potrà sostituire.

Nel caso di rinuncia da parte del soggetto ospitante, attuabile solo per gravi motivi, il borsista non potrà avviare o continuare il proprio progetto presso un altro soggetto successivamente resosi disponibile.

## **5) ATTIVITA' FORMATIVA**

E' prevista la partecipazione **obbligatoria** ad un'attività formativa collettiva di almeno 15 ore, fino ad un massimo di 36 ore, da realizzarsi su iniziativa dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, secondo un calendario da stabilirsi, su tematiche concernenti l'orientamento, la sicurezza sul lavoro, la contrattualistica, gli scenari socio-economici delle Marche ecc. Tale attività formativa si svolgerà all'interno delle 30 ore settimanali. I soggetti ospitanti dovranno permettere, obbligatoriamente, la partecipazione del borsista alla sopra specificata attività. Nel caso in cui si

dovessero rilevare assenze ingiustificate, queste potranno provocare l'esclusione dal programma di inserimento lavorativo con revoca del contributo di borsa.

## **6) CONCLUSIONE**

A conclusione della borsa, anche in caso di rinuncia, il borsista sarà obbligato a presentare:

- una relazione conclusiva dalla quale si desumano:
  - l'attività svolta,
  - i risultati operativi della stessa;
  - gli esiti occupazionali dell'esperienza di ricerca (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto, assunzione presso altro datore di lavoro e tipo di contratto, mancata assunzione).
- i registri cartacei controfirmati dal soggetto ospitante (tutor/rappresentante legale);
- un'autocertificazione del mantenimento dello stato di in occupazione/disoccupazione per l'intera durata della borsa.

**NOTA BENE**

**I modelli degli allegati che seguono sono da intendersi come FAC SIMILE, al solo scopo esemplificativo. Vanno compilati e confermati on line sul sito <http://siform.regione.marche.it>, stampati e firmati, e spediti entro il 01/10/2010 all'indirizzo di cui al punto 6 del presente avviso.**

**Allegato A1 Diplomatici (fac simile) – Schema di domanda**

Alla Provincia di Fermo  
Settore Formazione Professionale, Scuola  
e Politiche del Lavoro  
Via Sapri n. 65  
63023 Fermo

Oggetto: Obiettivo competitività regionale e occupazione – POR Marche FSE 2007-2013 – Borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative per diplomatici da svolgersi presso PMI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, domiciliato in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, mobile \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

in riferimento all'avviso della Provincia di Fermo, per la scadenza del 01/10/2010

**CHIEDE**

il finanziamento del progetto di esperienza lavorativa da realizzarsi presso:

(Denominazione del soggetto ospitante);

Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), sede operativa in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), telefono \_\_\_\_\_, mobile \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_,

Per la realizzazione del progetto di esperienza lavorativa è prevista la permanenza presso il soggetto ospitante di mesi 6.

Gli importi della borsa dovranno essere versati sul:

- C/C n. \_\_\_\_\_;
- Intestato a \_\_\_\_\_;
- C/o la Banca \_\_\_\_\_ Agenzia/Filiale di \_\_\_\_\_;
- ABI \_\_\_\_\_;
- CAB \_\_\_\_\_;
- CIN \_\_\_\_\_;
- **IBAN (obbligatorio)** \_\_\_\_\_ (n. 27 caratteri);

Riscossi direttamente presso la tesoreria provinciale – Cassa di Risparmio di Fermo, Filiale di \_\_\_\_\_ (campo da compilare a penna una volta stampato da Siform)

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) – Descrizione dell'attività programmata (allegato B1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 2) - Convenzione con il soggetto ospitante debitamente sottoscritta dal legale rappresentante/titolare del soggetto ospitante e dal diplomatico (Allegato C1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 3) – Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio del diplomatico richiedente (Allegato D1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 4) – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto ospitante (Allegato E1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 5) - Curriculum Vitae del destinatario debitamente sottoscritto (allegato F1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 6) - Fotocopie dei documenti di identità in corso di validità del diplomatico e del legale rappresentante/titolare del soggetto ospitante;
- 7) - Fotocopia (o certificazione) del titolo di studio, o eventuale Dichiarazione di Valore o certificazione di equipollenza rilasciata dall'Ufficio scolastico provinciale;

ALLEGATO A 2 - DEF

8) - Fotocopia di eventuale permesso di soggiorno;

9) – Scheda professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego in cui è iscritto il bossista, avente data di emissione posteriore a quella di emanazione della Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico.

Il sottoscritto è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

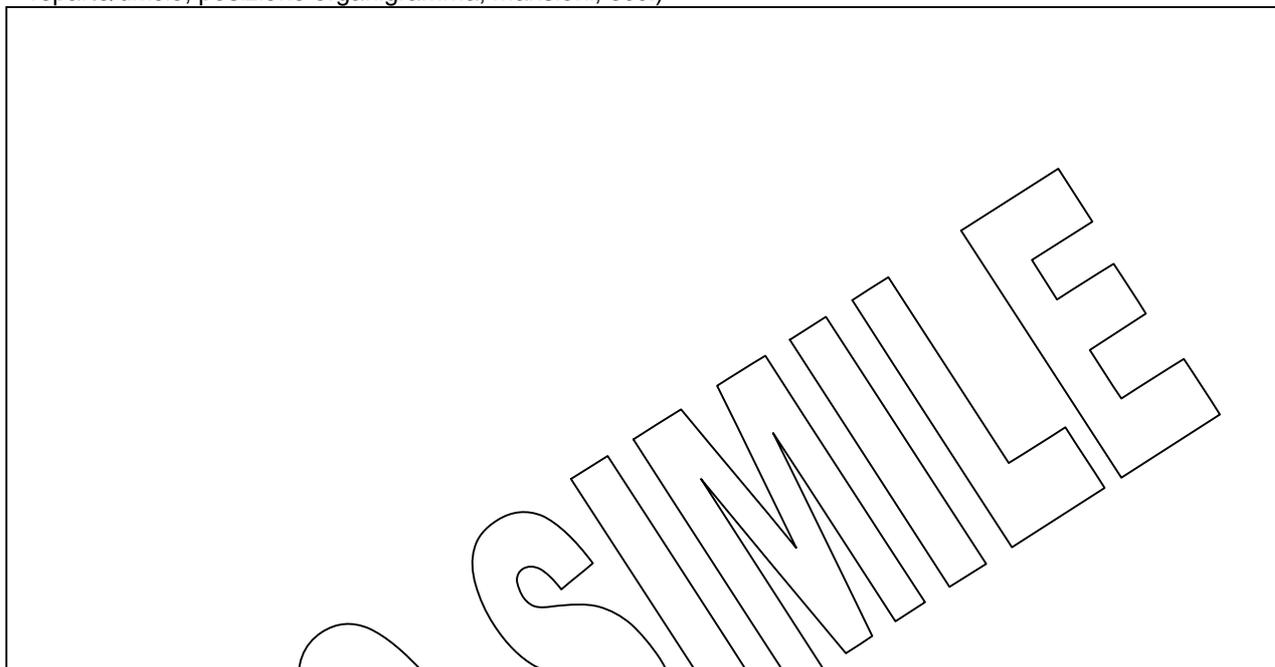
FAC SIMILE

**Allegato B1 – Diplomati (Fac simile)**

**Progetto di Esperienza lavorativa**

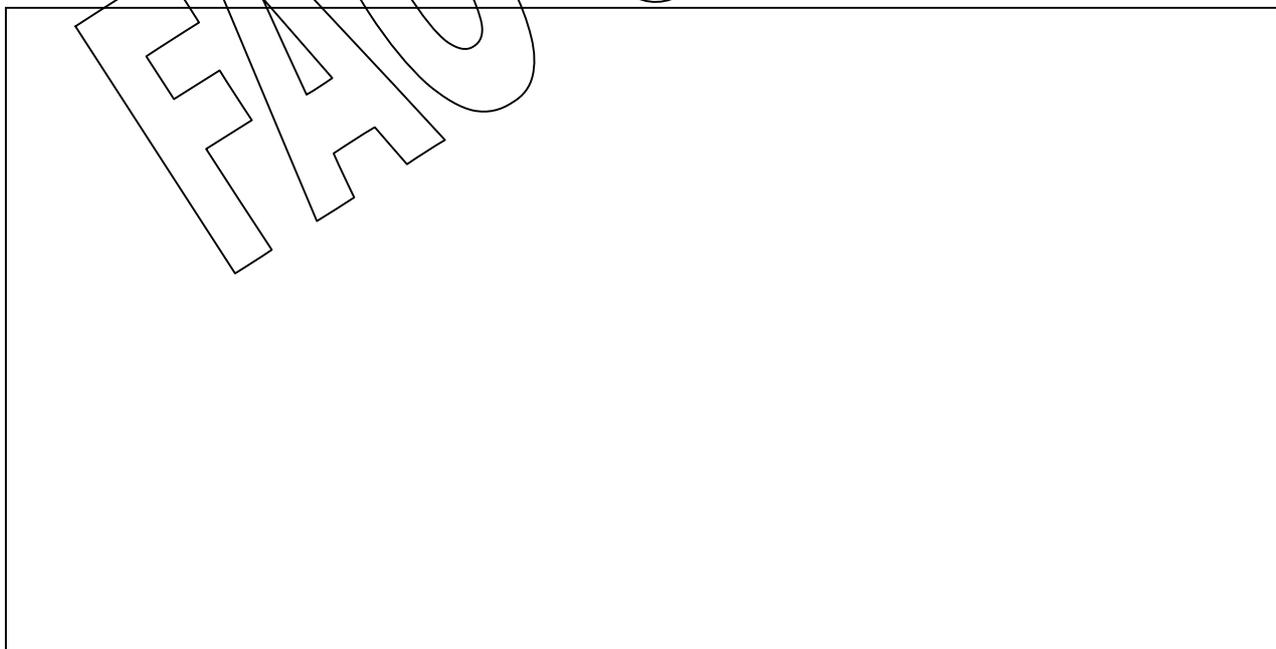
**Il progetto di esperienza lavorativa che verrà realizzato è il seguente**

- 1) Descrizione delle modalità di svolgimento del progetto presso il soggetto ospitante (es. stabilimento, reparto/ufficio, posizione organigramma, mansioni, ecc.)



A large empty rectangular box intended for the description of the project modalities. A large, diagonal watermark reading "FAC SIMILE" is overlaid on the box.

- 2) Obiettivi dell'esperienza lavorativa e descrizione degli aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa.



A large empty rectangular box intended for describing the objectives and innovation aspects of the work experience. A large, diagonal watermark reading "FAC SIMILE" is overlaid on the box.

3) Prospettive di inserimento lavorativo derivanti dal progetto di esperienza lavorativa:

Data e luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma diplomato)

Per presa visione ed accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma soggetto ospitante)

**Allegato C1 - Diplomati – Convenzione (Fac simile)**

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ESPERIENZA LAVORATIVA PER DIPLOMATI**

(Obiettivo competitività regionale e occupazione – POR Marche FSE 2007-2013 – Borse di studio per la realizzazione di progetti di esperienze lavorative per diplomati presso PMI)

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, diplomato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_, successivamente denominato "Borsista"  
E

\_\_\_\_\_ (ragione sociale/denominazione del soggetto ospitante) con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, (prov. \_\_\_\_\_), Telefono \_\_\_\_\_, mobile \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, settore attività \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_; rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

premessi

che la Provincia di Fermo al fine di favorire l'inserimento o il reinserimento di diplomati nel mercato del lavoro, in attuazione degli interventi previsti dal P.O.R. Marche 2007-2013 – Percorsi integrati per l'inserimento ed il reinserimento lavorativo (work experience, tirocini, borse lavoro, piani d'azione individuali, attività di orientamento e counselling, prestito d'onore, ecc.), concede borse di studio per la realizzazione di progetti di esperienze lavorative a diplomati residenti nella regione Marche da svolgersi in soggetti ospitanti aventi almeno la sede operativa nel territorio provinciale;

Si conviene quanto segue

**Art. 1**

La \_\_\_\_\_ si impegna ad accogliere presso la propria struttura di \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ per svolgere il progetto di ricerca come descritto nell'allegato B1;

**Art. 2**

Il progetto di ricerca avrà inizio alla data stabilita dalla provincia di Fermo come comunicata al borsista ammesso a finanziamento.

Durante la realizzazione del progetto di ricerca, le attività previste saranno svolte all'interno della struttura ospitante per complessive 30 ore settimanali, per n. 8 mesi, sulla base del seguente orario (giorni – ore) \_\_\_\_\_.

Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specifici del progetto, nei modi e nei tempi stabiliti, il soggetto ospitante indica quale referente/tutor il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, specificare ruolo all'interno del soggetto ospitante \_\_\_\_\_.

**Art. 3**

Il borsista è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, le informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del progetto di ricerca.

**Art. 4**

Al fine di controllare l'effettivo espletamento dell'attività programmata, nonché la presenza del borsista, il soggetto ospitante si impegna ad accettare il controllo amministrativo della Provincia, garantendo l'immediato accesso nella sede in cui viene svolta l'attività; il soggetto ospitante si impegna, inoltre, a consentire al borsista la frequenza dell'attività formativa prevista dall'avviso.

**Art. 5**

Il soggetto ospitante si impegna a provvedere a sue spese alla stipula di una polizza assicurativa contro il rischio di infortuni (INAIL) presso il soggetto ospitante, una polizza RC ed al rimborso di eventuali spese documentate sostenute dal borsista nella realizzazione dell'esperienza lavorativa, per un ammontare complessivo medio mensile di € 150,00.

Gli estremi delle polizze dovranno essere forniti dal soggetto ospitante alla Provincia al momento dell'inizio del progetto di ricerca da parte del borsista.

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a far svolgere al borsista esclusivamente attività riferite al progetto presentato ed ammesso a finanziamento. Il risultato dell'esperienza lavorativa, sotto forma di relazioni scritte e/o applicazioni multimediali, o altra tipologia di prodotto resterà a disposizione del soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante potrà ritirare la propria disponibilità ad ospitare il borsista solo in presenza di gravi motivi. La Provincia di Fermo non è da ritenersi responsabile, in alcun modo, dell'eventuale sospensione definitiva della borsa decisa dal soggetto ospitante. Allo stesso modo, la Provincia di Fermo non è da ritenersi responsabile, in alcun modo, nel caso di sopravvenuta rinuncia alla borsa da parte del borsista ammesso a finanziamento.

Art. 7

L'esecutività della presente convenzione è subordinato all'ammissione a finanziamento da parte della Provincia del progetto di ricerca presentato.

Art. 8

Per quanto non espressamente regolato dalla presente convenzione, si rimanda all'avviso e al relativo regolamento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del borsista

Timbro e firma per il soggetto ospitante

**Allegato D1 - Diplomati – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del richiedente (Fac simile).**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ con riferimento al progetto finalizzato alla realizzazione di un progetto di ricerca da svolgersi presso \_\_\_\_\_ all'interno della sede operativa di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,

**dichiara**

**di aver conseguito:**

- Diploma di scuola media superiore con esame di stato**

Diploma in: _____
Conseguito presso: _____
Data _____ Votazione _____

<b>Condizione occupazionale (ai sensi del D.Lgs n. 297/2002) - Vedere scheda professionale:</b>
Persona disoccupata/inoccupata: <input checked="" type="checkbox"/> Da meno di 6 mesi <input type="checkbox"/> Da 6 mesi a 12 mesi
<input type="checkbox"/> Da oltre 12 mesi a 24 mesi <input type="checkbox"/> Da oltre 24 mesi
Iscritto/a al Centro per l'impiego di _____ in data _____

Il/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara;

- di non aver vincoli di parentela e di affinità fino al III grado, o coniugio, con soggetti di cui al punto 2, lett. e, dell'avviso;
- di non aver in corso rapporti di lavoro con il soggetto ospitante;
- di non aver avuto in precedenza altri rapporti di lavoro o svolto attività similari finanziate con POR Marche FSE 2000-2006 o FSE 2007 -2013 con il soggetti ospitante;
- di non aver già usufruito, con risorse della programmazione FSE 2007-2013, di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative.

Il/La sottoscritto/a s'impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente alla Provincia eventuali attivazioni di rapporti di lavoro con il soggetto ospitante o con altri datori di lavoro pubblici o privati.

Il/La sottoscritto/a è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 cioè: "Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio".**

**Allegato E1 – Diplomati – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del soggetto ospitante (Fac simile)**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ Titolare o Legale rappresentante del soggetto ospitante \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ con riferimento al progetto di esperienza lavorativa che verrà realizzato dal  
Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso  
di dichiarazione mendace

**dichiara:**

<p><b>Soggetto ospitante:</b></p> <p>Ragione sociale/Denominazione _____</p> <p>Iscrizione all'Ordine/Albo (*) _____ di _____ n. _____</p> <p>Natura Giuridica _____</p> <p>Settore Attività (codice ateco) _____</p> <p>Anno di Costituzione _____</p> <p>P.IVA /Codice Fiscale _____</p> <p>(* se pertinente)</p>
---

- di rispettare il CCNL e/o contratti sottoscritti dalle Associazioni comparativamente più rappresentative del settore;
- di essere in regola con le norme relative alle persone disabili (L.68/99) e di essere in regola con le norme per la sicurezza e gli infortuni nei luoghi di lavoro;
- di non aver licenziato (fatta eccezione per licenziamenti individuali legati a giusta causa o giustificato motivo) o subito provvedimenti in materia di sicurezza sul lavoro o per lavoro irregolare nell'anno precedente a scadere alla data di odierna;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, che:**

- non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE;
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato stabilizzato con assunzioni a tempo indeterminato;
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato assunto con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi
- nessuna delle condizioni precedenti.

Il/la sottoscritto/a è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda, saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 18 del D. lgs n. 196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 cioè: "Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio".**

**Allegato F 1- Diplomati – Curriculum Vitae (Fac Simile)**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ALLEGATO A 2 - DEF**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

---