



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA
ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE FULL-TIME E PART-TIME, CON
QUALIFICA PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - RAGIONIERE (CAT. C/1)**

Il Dirigente del Settore

Affari Generali Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 20 Febbraio 2010 e della Determinazione Dirigenziale n. 781 del 30/06/2010;

rende noto

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale full-time e part-time, con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile - Ragioniere (Cat. C/1).

Art. 1

INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO

E' individuato il seguente profilo professionale:

- Istruttore Amministrativo Contabile - Ragioniere (categoria C/1)

Art. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 (G.U. 15/2/1994 Serie Generale n. 61, in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando alla data di scadenza del bando;

c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;

d) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;



e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

h) possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione:

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o eventuale diploma equipollente;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- Esperienza professionale certificata o certificabile di almeno 1 (uno) anno, nel settore pubblico o privato, in area amministrativa contabile;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata secondo il modello allegato A);

Art. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali per la categoria "C", posizione economica "C/1", oltre al rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

I trattamenti economici indicati saranno ridotti, come da normativa legislativa, regolamentare e contrattuale, in caso di rapporti di lavoro part-time.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 2, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, precisando il numero di CAP, l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo a cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con specificata l'esatta denominazione, la votazione finale conseguita, in quale anno e presso quale istituto è stato conseguito;
- possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea, fatti salvi i casi di cui al DPCM 7/2/1994;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, oppure di non essere a conoscenza di



essere sottoposto a procedimenti penali, oppure di avere riportato condanne penali. In caso contrario le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, così come espressamente indicati nell'allegato C) del presente bando di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196.

Nella domanda di ammissione i candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove di esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta in calce ai sensi di legge.

La mancata sottoscrizione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia del documento di identità;
2. curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
3. documentazione relativa a titoli, attestati, certificazioni ecc. ritenuti rilevanti dal candidato.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica indirizzata al Dirigente del 1° Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica del Comune di Falconara Marittima – Piazza Carducci, N. 4 Falconara Marittima, sottoscritta dal candidato ed accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, da una fotocopia di un valido documento di identità personale, nonché la relativa documentazione allegata, **dovrà pervenire** tramite:

spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento

oppure tramite casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.falconara.protocollo@emarche.it,

oppure via telefax al numero 071- 9177318,

ovvero presentazione con consegna diretta **all'UFFICIO PROTOCOLLO – P.zza Carducci, N. 4. entro il termine perentorio del 31 LUGLIO 2010.**

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande pervenute tramite posta nei tre giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine suindicato, purché spedite, mediante plico



raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine suddetto. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegata ricevuta del versamento di € 4,00 da corrispondere al Comune di Falconara Marittima mediante versamento sul c/c postale n. 18039602 intestato a Comune di Falconara Marittima - Servizio di Tesoreria oppure con vaglia postale o direttamente al Servizio Economato dell'Ente specificando in ogni caso la causale: "Tassa concorso pubblico Istruttore Amministrativo Contabile - Ragioniere a tempo determinato".

Art. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione alla procedura selettiva è rimesso al Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo previa verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'esclusione è disposta dal Dirigente del Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica, qualora:

- a) dalla domanda non risulti il possesso del titolo di studio richiesto;
- b) le dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio, risultino omesse;
- c) manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso (salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta del versamento comunque effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda);

Tutte le informazioni relative all'ammissione alla procedura concorsuale ed alle prove oltre che alle date e luogo di svolgimento delle stesse verranno pubblicate all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Falconara Marittima entro i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

I risultati delle prove saranno pubblicati nel sito dell'Ente e affissi all'Albo Pretorio. Tale affissione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti.

I candidati devono presentarsi alle suddette prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia al concorso.

Non seguirà alcuna comunicazione scritta agli ammessi e ai non ammessi.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili viene richiesta solo ai candidati ammessi alla prova orale; l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene richiesta solo ai candidati risultati idonei al momento in cui sono contattati per l'assunzione a tempo determinato.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione viene cancellato dalla graduatoria.



Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 133 – Capo III del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli presentati verranno valutati nel modo seguente:

- PUNTEGGIO MASSIMO PER I TITOLI PUNTI 30

precisando che i punti saranno così ripartiti:

- a)** per i titoli di studio punti 10
- b)** per i titoli di servizio punti 15
- c)** per curriculum professionale punti 5

Titoli di studio

Al titolo di studio verrà assegnato il seguente punteggio:

- votazione da 60/100 a 68/100
(o per i diplomi con votazione in centesimi da 36/60 a 41/60) punti 1,20;
 - votazione da 69/100 a 76/100
(o per i diplomi con votazione in centesimi da 42/60 a 46/60) punti 2,00;
 - votazione da 77/100 a 83/100
(o per i diplomi con votazione in centesimi da 47/60 a 50/60) punti 2,80;
 - votazione da 84/100 a 91/100
o per i diplomi con votazione in centesimi da 51/60 a 54/60) punti 4,40;
 - votazione da 92/100 a 99/100
(o per i diplomi con votazione in centesimi da 55/60 a 59/60) punti 6,40;
 - votazione di 100/100
(o per i diplomi con votazione in centesimi di 60/60) punti 10,00;
- nel caso di votazione in decimi si procederà in misura proporzionale.

Qualora dai documenti prodotti non sia rilevabile la votazione ottenuta, verrà attribuito il punteggio minimo.

Titoli di servizio

I 15 punti disponibili saranno ripartiti, in relazione alla natura ed alla durata del servizio svolto, con il seguente criterio:

Servizio prestato eccedente l'anno, presso Pubblica Amministrazione o aziende con prevalente capitale pubblico, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato nella categoria corrispondente e/o, con funzioni equivalenti, in caso di forme contrattuali di lavoro flessibile, ivi comprese le collaborazioni coordinate e continuative, per l'espletamento di attività e/o progetti, attinenti a quelli del posto messo a selezione:

punti 0,5 per ogni mese di servizio

Il massimo del punteggio complessivo sarà di punti 15.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Curriculum professionale



L'attribuzione del punteggio al curriculum è effettuata dalla Commissione Esaminatrice a suo insindacabile giudizio.

Il curriculum è prodotto, unitamente alla domanda, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B al presente provvedimento) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

In questa categoria vanno indicati esclusivamente i titoli non considerati nelle precedenti categorie purché attinenti alla professionalità messa a selezione (es. incarichi professionali, abilitazioni, master, docenze, corsi di formazione o specializzazione purché sia certificato il superamento della prova finale, pubblicazioni purché attinenti le materie oggetto della selezione). Non verranno valutati curricula privi di sottoscrizione e titoli non attinenti al profilo riferito alla selezione.

Il punteggio massimo riferito al curriculum è stabilito in punti 5.

Art. 9

PROVA DI ESAME

La prova d'esame, oltre che sulle materie proprie della professione, verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto tributario;
- normativa in merito alla tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi ed urbani ed assimilati;
- aspetti fiscali degli Enti Locali con particolare riguardo ad IRAP, IRPEF, IVA;
- nozioni in materia di finanza locale, bilancio e contabilità degli Enti Locali;
- nozioni di diritto amministrativo;
- principi in materia di accesso alla documentazione amministrativa e di protezione dei dati personali;
- ordinamento degli Enti Locali;
- ordinamento finanziario e contabile;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- conoscenza teorico pratica degli applicativi informatici più diffusi (Microsoft Word ed Excel).

La comunicazione della data di svolgimento del colloquio agli ammessi avverrà, esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet comunale, entro 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza del bando.

Per la prova orale è previsto un punteggio massimo di punti 30 e si intenderà superata solo con l'ottenimento della valutazione di 21.

I candidati non ammessi al colloquio verranno preventivamente avvisati mediante lettera o e-mail.

Art. 10

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (riportati in calce al presente bando).

Art. 11

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni di legge nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98.

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Falconara Marittima (www.comune.falconara-marittima.an.it) ed



all'Albo Pretorio; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni e ai vincoli di bilancio del Comune di Falconara Marittima;

Con la partecipazione al presente avviso di selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Le medesime informazioni saranno trattate presso una banca dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione od alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.

Art. 13

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.

Art. 14

DISPOSIZIONI FINALI

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09.05.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggunte ed inderogabili motivazioni.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (Tel. 071/9177321 e 071/9177319 - Fax 071/9177318) Piazza Carducci, N. 4 - Falconara Marittima o visitare il sito internet del Comune di Falconara Marittima all'indirizzo (www.comune.falconara-marittima.an.it).

Falconara Marittima, lì 1° luglio 2010

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
F.to (Dott.ssa Daniela Del Fiasco)



Allegato A)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE FULL-TIME E PART-TIME, CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - RAGIONIERE (CAT. C/1)

(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Al Comune di Falconara Marittima
Dirigente I Settore
U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Org.vo
Piazza Carducci, 4
60015 - Falconara Marittima

Io sottoscritto/a, Cognome _____ (da nubile per le coniugate)

Nome _____

C.F. _____

Data di nascita (giorno, mese, anno) _____

Comune di nascita _____ Prov.(____)

Residente a _____ (Prov: ____)

Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____

(indicare indirizzo completo)

tel. _____, cell. _____, e-mail _____

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato, di personale part-time e full-time, con qualifica professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - Ragioniere (Cat. C/1).

Preciso di avere bisogno, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104, dei seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARO

1) che le mie generalità sono quelle sopraindicate e di possedere la cittadinanza _____;

2) che:

/ / il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione, corrisponde al luogo della residenza;

/ / in quanto diverso dalla residenza, il recapito è il seguente:

Via _____, N. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____;

- mi impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dello stesso per iscritto;

3) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di esserne in possesso;

4) di essere consapevole:

- della decadenza dai benefici nelle ipotesi previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 per dichiarazione non veritiera;



- delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci;
5) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. N. 196 del 30/6/2003, inserita all'interno del bando di selezione;

DICHIARO

inoltre, di essere a conoscenza di tutti i requisiti specifici inerenti alla progressione in graduatoria ed all'applicazione delle precedenzae, così come richiesti dal bando di concorso e:

1) di possedere i seguenti titoli utili ai fini della progressione in graduatoria:

TITOLO DI STUDIO

- diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o _____
voto conseguito su un massimo di punti _____
data e luogo del conseguimento _____

TITOLI DI SERVIZIO

- Servizio prestato, presso Pubblica Amministrazione o aziende con prevalente capitale pubblico, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato nella categoria corrispondente e/o, con funzioni equivalenti, in caso di forme contrattuali di lavoro flessibile, ivi comprese le collaborazioni coordinate e continuative, per l'espletamento di attività e/o progetti, attinenti a quelli del posto messo a selezione:

§ dal _____ al _____ (gg. _____) a tempo pieno /_/ o a tempo parziale /_/ (percentuale) _____
presso _____

qualifica _____ (Cat. _____);

§ dal _____ al _____ (gg. _____) a tempo pieno /_/ o a tempo parziale /_/ (percentuale) _____

presso _____

qualifica _____ (Cat. _____);

§ dal _____ al _____ (gg. _____) a tempo pieno /_/ o a tempo parziale /_/ (percentuale) _____

presso _____

qualifica _____ (Cat. _____);

2) di allegare:

a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

b) curriculum;

c) tassa di concorso di € 4,00.

d) _____

3) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:

Data _____

Firma (da apporre a pena di esclusione)

Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.

N.B: In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) sulla busta, oltre al mittente, specificare: "Concorso pubblico per Istruttore Amministrativo Contabile - Ragioniere a tempo determinato"



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

SETTORE AFFARI GENERALI SVILUPPO ORGANIZZATIVO GESTIONE RISORSE UMANE
ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA SERVIZI DEMOGRAFICI
U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Allegato B)

Schema di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, da utilizzare - separatamente - per la presentazione del **CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (Prov.: ____) il _____ e residente a

Via/Piazza _____

n. _____, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nonché della perdita dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alla dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità **DICHIARA** quanto segue:

Data _____

FIRMA



Allegato C)

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Falconara Marittima;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 146 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a) dalla minore età (art. 2, comma 9 Legge n. 191/1988);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.