

***Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari
comunali e provinciali***

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di istruttore amministrativo presso l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali a tempo indeterminato e determinato, categoria C– posizione economica C1 del C.C.N.L. Comparto “Regioni – Autonomie Locali” con applicazione dei commi 10 e 11, dell'art. 17 del Decreto Legge 1° luglio 2009, n. 78 convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102.

Il Direttore generale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di seguito denominata Agenzia, indice una selezione pubblica adottando la seguente determinazione:

Art. 1.

Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 6 posti di **istruttore amministrativo presso l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali**, da inquadrare nella categoria C – posizione economica C1 - del C.C.N.L. Comparto “Regioni – Autonomie Locali”.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

2. Nell'ambito di tale concorso viene riconosciuta e valorizzata l'anzianità di servizio maturata, nell'ambito della categoria contrattuale C od in quella immediatamente inferiore, presso l'Agenzia ai sensi dell'art. 17, commi 10 e 11, del decreto legislativo 1° luglio 2009, n. 78 convertito con modificazioni in legge 3 agosto 2009, n. 102 per la valorizzazione dell'esperienza professionale del personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558 della legge 27 dicembre

2006, n. 296 e all'art. 3 comma 90 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;.

3. La graduatoria finale formatasi ai sensi dell'art.11 del presente bando ha una validità triennale e potrà essere utilizzata dall'Agenzia per successive assunzioni di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e per le eventuali successive assunzioni con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nell'ambito della normativa vigente in materia.

4. A parità di merito, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

5. Gli eventuali titoli di valorizzazione e/o gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa per poter essere oggetto di valutazione.

6. Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

7. Ai vincitori, una volta assunti, verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, stabilito dai CCNL per il personale del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art.1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) diploma di scuola secondaria;
 - d) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso fa riferimento. La Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
 - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato.
2. Non possono essere ammessi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di un procedimento disciplinare o di una condanna penale o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
3. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, al quale i candidati vengono ammessi con riserva. L'Agenzia può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, o per la mancata sottoscrizione autografa delle domande o per la mancata osservanza dei termini perentori prescritti dal presente bando.

Art. 3.

Presentazione della domanda: Termini e modalità

1. La domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana compilando in carattere stampatello, su carta semplice, lo schema (reperibile anche sul sito *internet* dell'Agenzia (www.agenziasegretari.it) di cui all'allegato 1), riproducibile anche in copia fotostatica, e deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato.

2. La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, alla Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali – Area Dipartimentale Unificata “Risorse Umane e Innovazione” – Ufficio Gestione del Personale - Piazza Cavour n. 25 - 00193 Roma, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - serie 4°A speciale "*Concorsi ed esami*". A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non verranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre i sette giorni successivi alla scadenza del termine sopra indicato. Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

3. Sulla busta contenente la domanda va riportato, a pena di esclusione, il codice di partecipazione al concorso: *C6AMM*.

4. La data di spedizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

5. Nella domanda di partecipazione il candidato deve espressamente dichiarare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);

b) luogo e data di nascita,

c) codice fiscale e stato civile;

d) residenza (via e numero civico) e Comune (compreso la Provincia ed il numero di codice avviamento postale) nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero dello Stato di appartenenza o provenienza (in caso di non iscrizione, indicare i motivi della eventuale cancellazione o della mancata iscrizione);

e) recapito telefonico;

f) indirizzo del domicilio (via e numero civico), se diverso dalla residenza, presso il quale ricevere ad ogni effetto di legge qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Agenzia – Area Dipartimentale Unificata Risorse umane e Innovazione - Ufficio gestione del personale - Piazza Cavour 25- 00193 Roma, le eventuali variazioni del proprio recapito.

g) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

h) di conoscere la lingua italiana nel caso di cittadinanza non italiana;

i) di godere dei diritti politici;

l) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha erogato le stesse specificando anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione ed i procedimenti penali pendenti);

m) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;

n) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;

o) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

p) la posizione regolare nei riguardi del servizio di leva;

q) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

r) gli eventuali titoli che diano diritto alla valorizzazione di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando o alle preferenze a parità di merito, previste dall'art. 1, comma 4, del presente bando;

s) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;

6. Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve altresì dichiarare, sempre a pena di esclusione:

a) di obbligarsi, in caso di assunzione, a prestare servizio presso l'ufficio e la sede cui sarà destinato;

b) di voler sostenere la prova orale per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera in una delle seguenti lingue: inglese e francese.

7. La domanda di partecipazione al concorso deve recare la data e la firma autografa del candidato che, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica. Non saranno prese in considerazione le domande che non siano firmate o non contengano tutte le indicazioni di cui al presente bando e/o spedite dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 2 del presente articolo.

8. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

9. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.

10. I candidati portatori di *handicap* dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio *status*, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria pubblica dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successiva determinazione del Direttore generale dell'Agenzia. La Commissione esaminatrice in occasione della prova orale potrà essere integrata da membri aggiunti per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e delle competenze informatiche.

Art. 5.

Prove di esame

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale e saranno diretti ad accertare il possesso di una adeguata cultura giuridico - amministrativa e specialistica rispetto al profilo richiesto, a valutare la maturità di pensiero, la capacità di giudizio, logico relazionale e professionale richieste dal ruolo da ricoprire.
2. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione disposta ai sensi del precedente art. 2, sono ammessi alle prove di esame, previa esibizione di un valido documento di identità personale.
3. Per i candidati di cui al comma 2, dell'art. 1, del presente bando è prevista la valorizzazione con l'attribuzione di un apposito punteggio, dimensionato in un massimo di 15 punti, dell'esperienza professionale maturata presso l'Agenzia nel corso degli anni precedenti con i requisiti di cui all'art. 1, comma 519, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 nonché all'art. 3 comma 94 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 ai sensi dei commi 10 e 11, dell'art. 17 del decreto legislativo 1° luglio 2009, n. 78 convertito nella legge 3 agosto 2009, n. 102.
4. La mancata partecipazione alle prove, per qualunque motivo, comporta rinuncia di partecipazione alla procedura concorsuale.

Art. 6

Prova Scritta

1. La prova scritta consiste in un test composto da domande a risposta multipla di cultura generale nonché inerenti le seguenti materie: elementi di diritto costituzionale e/o elementi di diritto amministrativo e/o elementi di diritto degli enti locali nozioni generali sull'ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli Enti Locali e/o Ordinamento dell'Agenzia di cui al D.P.R. 465/1997.
2. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito un punteggio non inferiore a **21/30**.

3. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'Agenzia (www.agenziasegretari.it) con un congruo anticipo rispetto al giorno in cui i candidati debbono sostenerla. Ai medesimi è data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

Art. 7

Prova Orale

1. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. In tale occasione verrà accertata, altresì, la conoscenza di elementi di base di informatica - utilizzo di *internet* e dei più comuni strumenti di gestione di posta elettronica, utilizzo del pacchetto office (word, excel, power point ed access) - e della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Tale accertamento darà luogo esclusivamente ad un giudizio di idoneità del candidato, senza correre alla formazione del punteggio finale.
2. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.
3. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.
4. La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno **21/30** nelle materie oggetto della prova stessa ed avranno dimostrato di possedere la conoscenza degli elementi di base di informatica e della lingua straniera prescelta.

Art. 8

Titoli valutabili

1. Successivamente allo svolgimento della prova orale la Commissione procede alla valutazione dei titoli valutabili per i candidati di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando.
2. Per garantire la valorizzazione dell'esperienza professionale maturata in Agenzia nel corso degli anni precedenti viene attribuito ai candidati di

cui al comma 2, dell'art. 1, del presente bando un apposito punteggio fissato in un massimo di **15 punti** e articolato come segue:

- Per l'attività prestata in Agenzia in qualità di lavoratore subordinato a tempo determinato in forza di contratti stipulati ai sensi dell'art. 1, comma 519, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ai sensi dell'art. 3, comma 94, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 viene riconosciuto un massimo di **15 punti** in ragione di **0,375 punti** per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni.

Art. 9

Diario della prova scritta

1. Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^Âa serie speciale "*Concorsi ed esami*" - del giorno 20 luglio 2010 verrà dato avviso della sede, della data e dell'ora di svolgimento della prova scritta. Le medesime informazioni potranno essere reperite sul sito *internet* dell'Agenzia (www.agenziasegretari.it).
2. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati sulla predetta Gazzetta Ufficiale per sostenere la prova orale.
3. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario della prova scritta, rinviarne lo svolgimento, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno egualmente diffusi mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4^Âa serie speciale "*Concorsi ed esami*".
4. La mancata presentazione o il ritiro dalla prova scritta, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
5. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono ammessi a sostenere la prova scritta con la più ampia riserva di accertamento della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti indicati al precedente art. 2.
6. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con

altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

7. I candidati non potranno usare telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

8. Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui ai precedenti commi 6 e 7 è escluso dal concorso.

Art. 10

Titoli di preferenza a parità di merito

1. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, mediante raccomandata a/r, all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali - Area Dipartimentale unificata Risorse umane e Innovazione – Ufficio Gestione del personale - Piazza Cavour n. 25 - 00193 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

Art. 11

Modalità di formazione della graduatoria

1. Espletate le prove di esame, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito provvisoria, con l'indicazione della valutazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

2. La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli di cui all'art. 8 del presente bando al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

3. A parità di merito ed a parità di titoli si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 2, comma 9 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.
4. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria concorsuale con l'applicazione delle vigenti norme legislative in materia di preferenza e precedenza nella nomina. Riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, con determinazione del Direttore generale dell'Agenzia saranno approvate le graduatorie generali di merito e quella dei vincitori del concorso.
5. La graduatoria ha validità triennale e verrà utilizzata dall'Agenzia per le future assunzioni di personale a tempo indeterminato e per le eventuali future assunzioni anche a tempo determinato nell'ambito della normativa vigente.
6. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia, www.agenziasegretari.it.
7. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.
8. I posti messi a concorso che si renderanno disponibili, a qualsiasi titolo, potranno essere conferiti ai candidati utilmente collocati in graduatoria entro i termini di validità della stessa.

Art. 12

Assunzione in servizio

1. La nomina in prova e l'immissione in servizio dei vincitori sarà disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego prescritti all'art. 2 del presente bando.
2. Le assunzioni a tempo indeterminato verranno effettuate, compatibilmente con quanto stabilito dalle norme vigenti in materia di limitazione delle assunzioni, nei limiti indicati dall'autorizzazione rilasciata all'Agenzia dal DFP 0054650 del 21 dicembre 2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione

Pubblica - Ufficio per il personale delle Pubbliche amministrazioni – Servizio programmazioni assunzioni e reclutamento, dagli strumenti di programmazione in vigore presso l'Ente e sulla base dell'ordine di classificazione nella graduatoria del concorso.

3. Le assunzioni del personale avverranno in conformità a quanto stabilito dalla Legge e dai provvedimenti in materia di limitazioni alle assunzioni di personale dipendente.

4. Nel caso in cui il regime autorizzatorio in vigore nel triennio non consenta all'Agenzia di esaurire la graduatoria di idoneità per le assunzioni a tempo indeterminato, la stessa verrà utilizzata per le assunzioni di personale a tempo determinato.

5. I dipendenti dovranno assumere servizio, a pena di decadenza, nella data indicata dall'Amministrazione, salvo comprovato impedimento riconosciuto dalla stessa.

Art. 13

Presentazione di documenti ai fini del conseguimento della nomina e Visita medica

1. I candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, dovranno presentare o far pervenire, entro il termine perentorio fissato nell'apposito invito, i documenti che saranno richiesti, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, i candidati nominati potranno essere sottoposti a visita medica.

3. Per i candidati già in servizio presso l'Agenzia si prescinde dall'accertamento di cui al comma precedente.

Art. 14

Stipulazione del contratto individuale di lavoro

1. I concorrenti dichiarati vincitori del concorso dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e saranno inquadrati nella categoria C, posizione economica C1, del ruolo della

Agenzia, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente in materia e nei limiti delle disposizioni legislative vigenti in materia di limitazione alle assunzioni di personale.

2. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

3. Da tale data decorre, altresì l'inizio del periodo di prova di sei mesi previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

1. L'Agenzia con sede in Roma, Piazza Cavour n. 25, in qualità di titolare, comunica che il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati, direttamente forniti dagli stessi in sede di partecipazione al bando o acquisiti presso terzi in conformità alla legge, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla selezione del personale e alle formalità relative alla eventuale assunzione.

2. Rispetto a questi trattamenti il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

3. Il trattamento dei dati personali, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, avverrà ad opera di dipendenti dell'Agenzia, opportunamente incaricati e istruiti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

4. Eccezionalmente potranno conoscere i dati dei candidati altri soggetti, che forniscono all'Agenzia servizi connessi alla selezione e operano in qualità di Responsabili designati.

5. È nelle facoltà dei candidati esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed, in particolare, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi al soggetto responsabile per il trattamento dei dati.

Art. 16

Responsabile del procedimento

1. Il termine presumibile di conclusione del presente concorso è stimato alla data del 31 dicembre 2010.
2. La struttura dell'Agenzia incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è l'Area Dipartimentale Unificata Risorse Umane e Innovazione – Ufficio gestione del personale Piazza Cavour n. 25 - 00193 Roma (tel. 06.32884758) presso la quale ciascun candidato potrà conoscere i nominativi dei funzionari responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi.

Art. 17

Norma di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali nonché dal regolamento interno dell'Ente.

Art. 18

Accesso agli atti del concorso

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari dell'Agenzia.

Art. 19

Disposizioni finali

1. Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.
2. L'avviso del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ª serie speciale “*Concorsi ed esami*”, e il

bando integrale sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia
(www.agenziasegretari.it).