



**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA  
P.F. ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
N. 335/OGP\_02 DEL 14/05/2010**

**Oggetto: ARTICOLO 7, COMMA 1, L.R. 60/1997. INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA  
PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA  
PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE (ARPAM).**

**IL DIRIGENTE DELLA  
P.F. ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- . . . -  
(omissis)

**- D E C R E T A -**

- *di indire, in attuazione dell'articolo 7, comma 1, della legge regionale 2 settembre 1997, n.60, una selezione per titoli per la nomina del Direttore generale dell'Agazia regionale per la protezione ambientale delle Marche (ARPAM) secondo l'avviso allegato al presente atto con la lettera A, quale sua parte integrante;*
- *di subordinare l'esecutività del presente atto alla avvenuta pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM).*

*Il presente atto viene pubblicato per estratto, compreso l'allegato, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche:*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Daniela Del Bello)**



Luogo di emissione:  .....	Numero: 335/OGP_02	Pag.  <b>2</b>
	Data: 14/05/2010	

**- ALLEGATI -**



Luogo di emissione: .....	Numero: 335/OGP_02	Pag.
	Data: 14/05/2010	<b>3</b>

## **ALLEGATO A**

### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE (ARPAM).**

#### **ART. 1 (oggetto della selezione)**

1. La Giunta regionale indice una selezione, per titoli, per il conferimento dell'incarico di direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche istituita dalla legge regionale 2 settembre 1997, n. 60, con sede legale in Ancona Via dei Caduti del Lavoro n. 40.
2. Nella selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

#### **ART. 2 (durata, natura ed oggetto dell'incarico)**

1. L'incarico di Direttore generale dell'ARPAM ha la durata di cinque anni, prorogabili di norma una sola volta, è regolato da contratto di diritto privato e comporta un rapporto di lavoro a tempo pieno, non compatibile con altre attività professionali ed incarichi elettivi. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/01 è subordinato al collocamento in aspettativa o fuori ruolo.
1. Il Direttore generale, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, della legge regionale 60/1997 è il legale rappresentante dell'ARPAM ed è responsabile della realizzazione dei compiti istituzionali della stessa nonché della corretta gestione delle risorse. Al Direttore generale sono attribuiti tutti i poteri di gestione dell'ARPAM, di ordinaria e straordinaria amministrazione, e in particolare:
  - a) la direzione e il coordinamento della struttura centrale e delle articolazioni periferiche;
  - b) la predisposizione e l'adozione del programma annuale e triennale di attività, del bilancio di previsione annuale e triennale, i conti consuntivi, il regolamento di disciplina dell'attività, di cui all'articolo 9 della legge regionale 60/1997, la struttura operativa e la dotazione organica;
  - c) l'assegnazione delle dotazioni finanziarie, sulla base del programma annuale, alla struttura centrale e a quelle periferiche, nonché la verifica del loro utilizzo;
  - d) la redazione di una relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.
3. Al Direttore generale spetta, per l'incarico, una retribuzione pari a Euro 97.200,00 lordi annui oltre al rimborso delle spese di vitto, alloggio e trasporto documentate, sostenute per l'espletamento dell'incarico.



Luogo di emissione: .....	Numero: 335/OGP_02	Pag.
	Data: 14/05/2010	<b>4</b>

### ART. 3 (requisiti per la partecipazione)

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero di uno dei Paesi membri della Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994;
  - b) Idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle disposizioni vigenti per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla legge n.68/1999 e fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n.104/1992 ;
  - c) Godimento dei diritti civili e politici.
  - d) Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
  - e) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
  - f) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare.
  - g) Titolo di studio: Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento). Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.
  - h) Esperienza di almeno tre anni di direzione di sistemi organizzativi complessi.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, debbono possedere e, dichiararne il relativo possesso, i seguenti requisiti:
  - a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti richiesti ai commi 1 e 2 del presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione regionale di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, con decreto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

### ART. 4 (presentazione della domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Presidente della Giunta Regionale- Posizione di Funzione Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse umane e strumentali - Via Gentile Da Fabriano n. 2/4 - 60125 ANCONA dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di **quindici giorni**, termine che decorre dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.  
A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui la scadenza del termine di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.  
**Non si terrà conto delle domande non firmate o spedite dopo il termine previsto.**



Luogo di emissione: .....	Numero: 335/OGP_02	Pag.
	Data: 14/05/2010	<b>5</b>

2. La domanda deve contenere, oltre ai dati identificativi del candidato (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica) tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati nel precedente articolo 3.
3. **L'omissione di una delle dichiarazioni riportate nel precedente articolo 3, 1° e 2° comma, non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.**
3. I candidati devono allegare alla domanda, **pena l'esclusione dalla selezione**, un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto. I titoli posseduti e indicati nel curriculum non devono essere allegati ma vanno unicamente dichiarati. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione nonché nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28.12.2000 n.445. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del DPR n.445/2000.**
4. I candidati hanno inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. Hanno altresì l'obbligo di dichiarare il luogo ove intendono ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, se diverso dalla residenza.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

**ART. 5**  
**(documenti da produrre per la selezione)**

1. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve produrre oltre alla domanda di partecipazione di cui all'articolo 4:
  - a) Idonea certificazione comprovante l'esperienza di direzione di sistemi organizzativi complessi da almeno tre anni;
  - b) Curriculum formativo e professionale contenente il percorso di formazione conseguito, il dettaglio delle attività svolte (contenuto, ruolo/qualifica, denominazione del datore di lavoro se attività di natura dipendente, attività libero professionale, periodo di svolgimento: dal (gg.mm.aa.) ..... al (gg.mm.aa.)....., i titoli culturali e titoli vari tra cui anche eventuali pubblicazioni, partecipazione a convegni o seminari e ogni altro elemento ritenuto utile.



**ART. 6**  
**(ammissione alla selezione)**

1. L'ammissione dei candidati è disposta dal dirigente della Posizione di Funzione Organizzazione e amministrazione del personale, con proprio decreto, secondo quanto previsto nel presente avviso di selezione.
2. L'ammissione è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. L'amministrazione si riserva pertanto di avvalersi della facoltà di controllo, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di tutte le dichiarazioni sostitutive. Nei confronti del vincitore l'Amministrazione provvede invece ad effettuare il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese. Il difetto del possesso di uno dei requisiti per la partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione, in ogni tempo, nonché la risoluzione di diritto dell'eventuale contratto di lavoro nel frattempo sottoscritto.

**ART. 7**  
**(commissione di esami)**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione di Giunta Regionale ed è composta secondo quanto previsto dall'articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 1998, n. 35. Le funzioni di segretario sono svolte da uno dei due componenti esperti della commissione.

**ART. 8**  
**(procedura di selezione)**

1. La selezione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati da ciascun candidato nel proprio curriculum formativo e professionale.
2. Sono oggetto di valutazione unicamente i titoli attinenti alla selezione. Non sono oggetto di valutazione i titoli di studio e di servizio che costituiscono requisiti per la partecipazione alla selezione e precisamente quelli di cui all'articolo 3, comma 1, lettere g) ed h).
3. Per la valutazione del curriculum la commissione ha a disposizione 30 punti da ripartire nell'ambito delle seguenti categorie:
  - a) categoria I - titoli di studio
  - b) categoria II - titoli di servizio
  - c) categoria III- titoli vari
  - d) categoria IV- curriculum professionale.
4. La ripartizione dei punti all'interno di ciascuna categoria è effettuata secondo le seguenti percentuali:
  - titoli di studio:20%
  - titoli di servizio:60%
  - titoli vari: 10%;
  - curriculum professionale:10%
5. La Commissione determina, prima di procedere alla valutazione dei curricula, la tipologia dei titoli che andrà a costituire ognuna delle categorie di cui alle lettere a), b) e c) del comma 3. nonché i punti da attribuire a ciascun titolo nell'ambito di ogni categoria. Nella categoria di cui alla lettera d), del comma 3, andranno a far parte i titoli che non sono stati oggetto di valutazione nelle altre categorie e che costituiscono un valore aggiunto nelle esperienze maturate dal candidato.



Luogo di emissione: .....	Numero: 335/OGP_02	Pag.
	Data: 14/05/2010	<b>7</b>

**ART. 9**  
**(graduatoria di merito)**

1. La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati sulla base del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

**ART. 10**  
**(nomina del vincitore)**

1. Il Presidente della Giunta regionale provvede con proprio decreto alla nomina del vincitore, su conforme deliberazione della Giunta regionale.

**ART.11**  
**(presentazione dei documenti)**

1. Il dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale provvede a comunicare il decreto di nomina al candidato vincitore.
2. Il vincitore dovrà far pervenire alla P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse umane e strumentali – Via Gentile da Fabriano n. 2/4 – 60125 ANCONA – entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, trasmessa tramite raccomandata a.r., certificato di idoneità fisica all'esercizio delle funzioni a cui si riferisce la selezione, rilasciato, a carico del vincitore, dall'Autorità sanitaria competente per territorio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporlo a visita medica di controllo con le garanzie dettate nell'ultimo comma dell'articolo 5 della legge 20 maggio 1970, n. 300.
3. Il documento di cui al comma 2 del presente articolo deve essere di data non anteriore a sei mesi da quella di ricevimento della lettera di invito alla sua presentazione.
4. Qualora il vincitore non sia in grado di presentare, nei termini stabiliti dal comma 2, il documento prescritto perché non rilasciato in tempo utile dalla competente Autorità sanitaria, nonostante ne sia stata fatta richiesta entro cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera di invito di cui allo stesso comma 2, può consegnare, in sostituzione del documento non rilasciato, la ricevuta della richiesta dalla quale risulti la data della stessa. In tale evenienza il documento deve essere consegnato a pena di decadenza e sempre con raccomandata con avviso di ricevimento, entro tre mesi dalla data di ricevimento della predetta lettera di invito.
5. Il vincitore, entro lo stesso termine di cui al comma 2, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non svolgere alcuna attività libero professionale né di avere rapporti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa con pubbliche amministrazioni, enti o aziende private né, ancora, di avere alcun incarico elettivo.



Luogo di emissione: .....	Numero: 335/OGP_02	Pag.
	Data: 14/05/2010	<b>8</b>

**ART. 12**  
**(costituzione del rapporto di lavoro)**

1. Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del vincitore e del Presidente della Giunta regionale.
2. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui il vincitore avrà assunto servizio presso la sede assegnata.

**ART. 13**  
**(trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse Umane e strumentali della Giunta Regione Marche -, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse umane e strumentali della Regione Marche -.

**ART. 14**  
**(disposizione finale)**

1. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso e dalla normativa regionale vigente si applicano, se compatibili, le disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.