



## **COMUNE di FERMIGNANO**

**Provincia di Pesaro e Urbino**

### **PUBBLICA SELEZIONE**

**PER ESAMI, PREVIA EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE PER N. 18  
ORE SETTIMANALI  
DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CATEGORIA C1  
DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 693/96;

Visto il vigente C.C.N.L del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto della determina n. 432 del 03.05.2010 con cui si è approvato lo schema del presente bando di pubblica selezione e degli atti nella medesima richiamati;

## **RENDE NOTO**

che è indetto pubblica selezione per esami, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale per n. 18 ore settimanali di

### **ISTRUTTORE INFORMATICO - CATEGORIA C1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001 in merito all'eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3 dello stesso. L'Amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e al profilo messo a selezione, proporzionalmente all'impegno orario, è costituito dallo stipendio base annuo lordo e dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

### **MANSIONI**

L'Istruttore sarà adibito all'espletamento delle mansioni di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- Gestione tecnica (installazione, configurazione, aggiornamento e manutenzione Hardware e Software di base) dei server dell'ente: GNU/Linux, Windows 2003 Server (anche Server virtuali su VmWare Server);

- Gestione dei servizi di rete tramite i software: Samba, MySQL, Apache, Webmin, VmWare Server e altri;
- Gestione della Intranet tramite strumenti software groupware;
- configurazione e gestione condivisioni di rete, utenti, gruppi, permessi tramite Samba;
- Gestione tecnica della rete ethernet e wireless e di tutti gli apparati necessari al suo funzionamento (switch, router, access point, ecc...);
- gestione dei backup dei file e dei database;
- Gestione tecnica (installazione, configurazione, aggiornamento e manutenzione Hardware e Software di base su Microsoft Windows e su Linux) delle postazioni informatiche installate presso i servizi, comprese periferiche quali stampanti, scanner, lettori smart-card, ecc.;
- Gestione dei sistemi di sicurezza (antivirus, antisipam, ecc.);
- assistenza tecnica agli operatori nell'utilizzo dei sistemi hw e sw di produttività individuale;
- Supporto ed assistenza agli utilizzatori di programmi applicativi standard e di procedure informatiche specialistiche;
- Gestione del sito Internet tramite il CSM Typo3. Personalizzazione avanzata del sito (css, html, typoscript, grafica) nel rispetto delle normative e direttive in materia di accessibilità e usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione;
- realizzazione di pubblicazioni tramite strumenti software di Desktop Publishing;
- redazione e aggiornamento del DPS (Documento Programmatico sulla sicurezza) dell'Ente e realizzazione delle azioni necessarie all'applicazione della normativa sulla sicurezza dei dati;
- gestione rapporti di carattere tecnico con i fornitori dei servizi di assistenza tecnica software e hardware, manutenzione dei sistemi, smaltimento dei rifiuti informatici;
- gestione rapporti con altri Enti quali Comunità Montana, Provincia, Regione, ecc., per quel che riguarda la realizzazione e il funzionamento di progetti legati all'informatica.

## SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione pubblica redatte in carta libera ed indirizzate al Responsabile del Settore Amministrativo, dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Fermignano, via Mazzini n. 3, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale Serie 4 - Concorsi**. Qualora il termine di presentazione della domanda cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata di diritto al giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Fermignano oppure spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso **si considerano prodotte in tempo utile se spedite comunque entro il termine perentorio sopra indicato (facendo fede il timbro postale accettante), purché pervengano al protocollo del Comune entro cinque giorni dalla scadenza del bando**.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda e per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge 10/4/1991, n. 125, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 (cittadinanza italiana, diritti civili e politici, idoneità fisica ecc.) meglio esplicitati nello schema di domanda di partecipazione, allegata al presente bando ed in particolare:

**1. Et  minima: anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica.**

**2. Diploma di Perito Informatico o di Perito Elettronico.**

**Sono considerati assorbenti del titolo di studio richiesto le lauree delle classi : L.26, LS23, LS35, LM18, LM32 o lauree del vecchio ordinamento in Informatica o ingegneria informatica.**

**3)Cittadinanza italiana.**

Tale requisito non   richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 SG n. 61).

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Fermignano. Nella stessa il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilit :

- Cognome e nome;
- La data e il luogo di nascita;
- La residenza ed il preciso recapito presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilit  in caso di irreperibilit  del destinatario;
- Il Codice Fiscale;
- Il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno stato della Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- Le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici o eventuali provvedimenti di riabilitazione;
- La dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 58, nonch  alle lettere a), b) e c) del comma 1 dell'art. 59 del D. Lgs 267/2000;
- L'idoneit  fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando e delle norme previste dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- L'eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- Dovr  essere inoltre dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione nonch , ai fini dell'applicazione del diritto preferenza e/o precedenza, il titolo che d  diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parit  di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dal comma 5° - art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno,
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle riserve e/o della preferenza che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione Comunale di

Fermignano o di altra Pubblica Amministrazione, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e della Legge n° 241/1990, potrà esserne richiesta l'acquisizione d'ufficio, a condizione che venga precisato in modo circostanziato in quale occasione detti documenti siano stati prodotti, di quale Amministrazione trattasi e, se trattasi di certificato di servizio, il profilo professionale rivestito e i periodi di servizio, pena la non acquisizione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, **non è consentita alcuna regolarizzazione** delle domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando.

• L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi;

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda ed alle dichiarazioni pre-menzionate non dovrà essere autenticata. **La domanda priva di relativa firma è nulla.**

La domanda di partecipazione deve essere redatta, pena la non ammissibilità, nella forma di cui allo schema allegato al presente bando.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. La Quietanza del Tesoriere Comunale di Fermignano (**Banca delle Marche Filiale 249 Fermignano – Via Mazzini n- 5 CODICE IBAN: IT46D060556828000000005932**) comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della **tassa di concorso di € 10,33- (il versamento potrà essere effettuato anche sul c/c postale n. 181610 intestato alla suddetta Tesoreria Comunale, indicando specificatamente nella causale la selezione in oggetto ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale accettante)**. La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dalla selezione, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di apertura del presente bando.

2. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

**Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, la sottoscrizione della domanda di selezione pubblica non è soggetta ad autenticazione. Occorre allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 445/2000.**

**LA MANCATA ALLEGAZIONE DEI DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI 1) e 2) COSTITUISCE VIZIO NON SANABILE EX POST E COMPORTA LA NON ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, CON CONSEGUENTE ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

L'esame delle domande di partecipazione è operato dall'ufficio personale del Comune di Fermignano. Con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, si provvederà all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi.

L'Ufficio Personale provvederà a comunicare ai candidati l'ammissione con riserva (con indicazione della documentazione da regolarizzare).

L'esclusione dalla selezione è comunicata per effetto della pubblicazione dell'elenco dei non ammessi nel sito ufficiale del Comune di Fermignano ([www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it))

I candidati ammessi con riserva possono provvedere alla regolarizzazione entro il giorno fissato per la prima prova scritta.

**Sono esclusi automaticamente dalla selezione i candidati che non hanno provveduto al versamento della tassa di concorso**, salvo la produzione, entro il giorno fissato per la prima prova Scritta o per la prova di preselezione, se indetta, della ricevuta attestante il versamento effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

Per effetto della partecipazione alla selezione pubblica si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di Legge e regolamenti vigenti nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso pubblico. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **CLAUSOLA DI GARANZIA**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione pubblica qualora:

- il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione medesima.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale, in base alle normative di legge vigenti durante l'espletamento della procedura selettiva, può disporre la revoca della selezione pubblica senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio del Comune di Fermignano o nel sito ufficiale del Comune di Fermignano ([www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it))

## **PRESELEZIONE**

Il Comune di Fermignano, nell'eventualità in cui il numero delle domande di partecipazione alla selezione lo rendesse necessario, si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante prova selettiva con test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie d'esame. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva.

Il diario della preselezione, con l'indicazione della data, dell'ora e della sede in cui la medesima avrà luogo, verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Fermignano almeno 15 giorni prima della sua effettuazione e nel sito ufficiale del Comune di Fermignano ([www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi alla data e presso la sede di esame indicata nel diario muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Effettuata la preselezione verrà formulata apposita graduatoria. Avranno superato la prova preselettiva e potranno quindi accedere alle prove scritte, i candidati che avranno riportato un punteggio pari almeno a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato nell'Albo Pretorio e nel sito ufficiale del Comune sopra richiamato.

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Fermignano potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate.

## **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Gli esami avranno luogo presso la sede che il Comune di Fermignano riterrà di stabilire in relazione anche al numero dei concorrenti.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione della data, dell'ora e della sede in cui le medesime avranno luogo, verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale almeno quindici giorni prima e, negli stessi termini, affissi all'Albo Pretorio del Comune di Fermignano e nel sito ufficiale del Comune.

**Fatti salvi i casi di ammissione con riserva, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai Candidati**, pertanto sarà cura degli stessi prendere visione sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it) nella sezione **Bandi e concorsi**, dell'ammissione alla selezione e della Sede presso cui si terranno le Prove compreso l'eventuale avviso di preselezione **Il calendario delle prove verrà pubblicato altresì nella Gazzetta Ufficiale entro il quindicesimo giorno dalla data stabilita per l'espletamento delle prove stesse**. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, se non inclusi negli elenchi dei non ammessi o dei non idonei, pubblicati con le stesse modalità, sono tenuti a presentarsi nelle date e presso le sedi di esame indicati nei calendari pubblicati muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

## **PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA**

### **1^ prova scritta:**

Svolgimento di tema o relazione o test bilanciato o questionario a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990 e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali;
- Codice dell'Amministrazione Digitale con particolare riferimento alla firma digitale e alla posta elettronica certificata
- Normative e direttive in materia di accessibilità e usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione
- Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente;
- Funzionalità, caratteristiche e amministrazione dei principali sistemi operativi Microsoft Windows e GNU/Linux e del software di virtualizzazione VmWare Server.
- Caratteristiche architetture e attività di gestione sistemistica delle reti telematiche con particolare riferimento alle reti TCP/IP, ai servizi Internet e Intranet;
- Realizzazione e gestione dei siti web in particolare utilizzando il CMS Typo3
- Conoscenza dei principali software di office automation
- Conoscenza dei principali software per l'utilizzo di Internet
- Gestione sistemi e applicativi di posta elettronica;
- Posta elettronica certificata e firma digitale;
- Conoscenza dei principali database relazionali;
- Elementi generali di programmazione;
- Gestione della sicurezza dei dati;
- Conoscenza delle architetture hardware dei personal computer e dei server.

### **2^ prova pratico/teorica:**

L'esame potrà avere ad oggetto anche la risoluzione di casi pratici in relazione alle mansioni da svolgere.

### **Prova orale:**

Colloquio sulle materie di cui alle prove scritte.

Accertamento della conoscenza dell'inglese tecnico,

**Nota bene: Durante lo svolgimento delle prove scritte NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.** La Commissione Esaminatrice si riserva di autorizzare l'uso del dizionario della lingua italiana.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame - muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento - nel giorno e nell'ora che verranno comunicati, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione degli stessi dalla selezione.

## **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PUNTI 30 (trenta) per la prima PROVA SCRITTA

PUNTI 30 (trenta) per la seconda PROVA SCRITTA

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 in base all'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Conseguono l'idoneità i candidati che conseguono almeno 21/30 nella prova orale e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e dei più diffusi programmi informatici.

È facoltà della Commissione Giudicatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente di quei candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30. Quindi gli elaborati relativi alla seconda prova scritta possono non essere valutati, a discrezione della Commissione, qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto.

## **PUNTEGGIO FINALE**

Il punteggio finale della prova selettiva per i candidati dichiarati idonei, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria della selezione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di Legge.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provvederà come indicato dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98.

Il vincitore sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova ai sensi e per gli effetti delle leggi e del CCNL vigenti.

Ai sensi dell'Art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350, sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto, l'utilizzo della graduatoria finale di merito della presente selezione, previo accordo tra gli interessati.

## **ASSUNZIONE**

Il vincitore, pena la decadenza dal posto, ex art.17, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e D.P.R. n. 693/96, dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dal Responsabile dell'Ufficio Personale.



La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un periodo di prova di mesi sei con esito positivo ai sensi delle disposizioni contrattuali – Comparto Regioni/enti Locali. Colui che assumerà il servizio, dovrà, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dal Responsabile dell'Ufficio Personale, presentare la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Entro lo stesso termine, prorogabile una sola volta in presenza di particolari situazioni, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate da specifiche norme di legge.

In caso contrario, unitamente alla documentazione dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto di cui alla presente selezione pubblica.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del regolamento di organizzazione e del Regolamento dei procedimenti selettivi vigenti e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente.

**Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001 in merito all'eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3 dello stesso. L'Amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento.**

#### **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI:**

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Fermignano in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. **L'autorizzazione al trattamento dei dati dovrà essere sottoscritta dal richiedente con la dichiarazione riportata in calce alla domanda.**

**La mancata sottoscrizione della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati è considerata causa di non ammissione alla selezione.**

#### **PRECISAZIONI FINALI**

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

La partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento comunale in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

**Ha inoltre facoltà:**

- 1) **Di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge.**
- 2) **Di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentano.**

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

**Servizio Personale** Tel. 0722/332142 – int.8 e-mail: [segreteria@comune.fermignano.pu.it](mailto:segreteria@comune.fermignano.pu.it).

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune [www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it) alla sezione **Bandi e concorsi**.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dr. Alessandra Capodagli – Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO.

**Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Personale: Signora Fraternali Orcioni Teresa.**

Fermignano, 14.05.2010

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

F.to (Dr. Alessandra Capodagli )

**AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV^ SERIE SPECIALE -  
CONCORSI ED ESAMI N° 38 DEL 14.05.2010 SCADENZA 12.06.2010**

**AL COMUNE DI FERMIGNANO**

**RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**- Ufficio Personale -**

**del Comune di Fermignano**

**Via Mazzini N. 3**

**61033 FERMIGNANO**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

**ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PREVIA EVENTUALE PRESELEZIONE,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI  
DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CATEGORIA C1  
DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Bando pubblicato in data 14.05.2010**

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto ed allo scopo

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- Di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- Il domicilio al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, se diverso dalla residenza, è il seguente: \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_;
- Di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che si verificasse fino all'esaurimento della selezione stessa, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione.
- Di essere cittadino Italiano (o di uno Stato appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_);
- Di godere dei diritti civili e politici.

- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: \_\_\_\_\_ conseguito nel: \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_ riportando la seguente votazione: \_\_\_\_\_ (Specificare il periodo di frequenza scolastica per il conseguimento del titolo di studio: anni \_\_\_\_\_); **1)**

- Di essere in possesso del seguente titolo assorbente del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: Laurea della classe \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_; **2)**

- Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Amministrazione	Periodo		Durata			Qualifica	Profilo Professionale	Causa di risoluzione
	dal	al	aa.	mm.	gg.			

- Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non avere riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 58, nonché alle lettere a), b) e c) del comma 1 dell'art. 59 del D.Lgs 267/2000;

- Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

- Di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

- Di accettare tutte le condizioni del presente bando;

- Di essere in possesso di titoli di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4°, DPR 487/94: \_\_\_\_\_;

- Di necessitare, in quanto portatore di handicap, del seguente tipo di ausilio e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

**Allega alla presente:**

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabili, effettuato sul c/c postale n. \_\_\_\_\_
2. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

- 1) Tale dichiarazione dovrà essere compilata dai richiedenti che sono in possesso del titolo di studio di perito informatico o di perito elettronico.
- 2) Tale dichiarazione dovrà essere compilata dai richiedenti che non sono in possesso del titolo di studio di perito informatico o di perito elettronico ma della laurea individuata assorbente del titolo per l'accesso.

**DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

**INFORMATIVA**

**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196 DEL 30 GIUGNO 2003**

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;

- Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;

- I dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96;

**- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;**

- Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del settore amministrativo del Comune di Fermignano - via Mazzini, 3 – 61033 FERMIGNANO;

- Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **Dichiarazione**

### **Di autorizzazione al trattamento dei dati**

Il/la Sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a, ai sensi dell'Art. 13 del D. Leg.vo 196/2003 sul trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione e presta il proprio consenso al trattamento dei medesimi per tutto quanto necessario allo svolgimento delle operazioni descritte nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_