

# COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CAT. B (POSIZIONE ECONOMICA B1) CON PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO N.U. – LL.PP.

### Il responsabile del servizio Contabilità Finanziaria/Personale

IN ESECUZIONE di quanto disposto dalla deliberazione G.C. n. 151 del 10/12/2009 e della determinazione n. 51 del 06/05/2010,

### RENDE NOTO

#### ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo determinato (mesi 6) di una unità di personale appartenente alla categoria B, posizione economica B1 – profilo professionale operaio nettezza urbana – LL.PP

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinate dal presente bando, dalle norme contenute nel regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La selezione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dalla legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Al candidato assunto verrà attribuito il trattamento economico lordo spettante alla posizione economica B1, secondo il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali". Tali emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: diploma scuola dell'obbligo;
- Possesso della patente di guida categoria "D" con certificato di abilitazione professionale "KD" o equivalente Carta di Qualificazione Conducente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

#### ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o il recapito dove inoltrare le comunicazioni;
- b) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale relativo al posto messo a concorso;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09 agosto 1994, n. 487;
- i) le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali carichi pendenti;

- j) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.gs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

#### **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Comune di Monte Urano.

La domanda deve essere redatta in carta libera, in conformità allo schema riportato in calce al presente avviso, e deve contenere tutte le dichiarazioni nello stesso indicate.

Alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

La domanda deve essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del

### **9 giugno 2010**

Ai fini dell'osservanza di tale termine fa fede la data risultante dal timbro del protocollo o dal bollo apposto dall'Ufficio postale.

Nel caso di presentazione della domanda direttamente all'ufficio protocollo, la consegna deve avvenire nel rispetto del normale orario d'apertura al pubblico. La domanda va presentata in busta chiusa, insieme ad una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'ufficio ricevente appone il timbro di arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione.

La busta contenente la domanda deve essere indirizzata al Comune di Monte Urano, Piazza della Libertà n. 1 - 63015 Monte Urano (FM). Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Domanda per selezione assunzione "Operaio Nettezza Urbana – LL.PP.".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 – PROVE D'ESAME**

La procedura selettiva solo per esami, consiste in una prova pratica relativa alle mansioni del posto ed una prova di guida di un mezzo speciale.

Le prove si intendono superate qualora venga conseguita, per ciascuna di esse, la votazione minima di 24 (ventiquattro) ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure concorsuali. Conseguono l'ammissione alla prova di guida coloro che hanno superato quella pratica. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e di guida.

#### **ART. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE - SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

##### **Prova pratica: 21/06/2010, alle ore 9.00.**

La prova pratica si terrà in luogo pubblico del territorio comunale definito dalla commissione. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9.00 presso il piazzale antistante l'autorimessa comunale in Via Spagna, 27;

##### **Prova di guida: 24/06/2010, alle ore 9.00**

La prova di guida si terrà con partenza dal piazzale antistante l'autorimessa comunale in Via Spagna, 27 con percorso definito dalla commissione. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9.00 presso il piazzale antistante l'autorimessa comunale in Via Spagna, 27.

Si comunica che la presente pubblicazione contenente il diario delle prove ha valore di notifica, a tutti gli effetti, della data di svolgimento delle prove, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Solo i candidati non ammessi, o ammessi con riserva, verranno informati con apposita comunicazione. In ogni caso qualsiasi eventuale variazione della data e dell'ora del luogo della selezione saranno comunicate tramite telegramma o raccomandata A.R. agli interessati all'indirizzo che gli stessi avranno indicato nella domanda. Ai candidati che non conseguono l'ammissione alla prova di guida sarà data comunicazione con l'indicazione della valutazione riportata nella prova pratica. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata a mezzo telegramma o raccomandata A.R. l'esclusione dalla procedura selettiva, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nel luogo indicato. I candidati, presentandosi alle prove d'esame, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione o il ritardo dei candidati nei giorni e nell'ora sopra descritti equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le modalità di svolgimento delle prove saranno le seguenti:

#### **PROVA PRATICA**

la prova pratica potrà consistere nella materiale esecuzione di uno o più dei seguenti lavori:

- spazzatura e pulizia di strade, piazze e spazi pubblici;
- disinfestazione dei bagni pubblici;
- pulizia dei tombini per il deflusso delle acque
- pulizia scarpata mediante decespugliatore meccanico;

#### **PROVA DI GUIDA**

La prova di guida consisterà nella guida di un mezzo comunale (scuolabus o spazzatrice)

N.B.: la durata delle prove può essere compresa tra un minimo di 10 minuti e un massimo di 30 minuti a discrezione della Commissione d'esame.

### **ART. 7 – GRADUATORIA**

La graduatoria verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della somma delle votazioni conseguite nella prova pratica e in quella di guida, la stessa sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e successivamente pubblicata all'albo pretorio.

A ciascun candidato viene data comunicazione dell'esito della procedura selettiva.

### **ART. 8 – NOMINA VINCITORE PRODUZIONE DOCUMENTI**

Il concorrente nominato vincitore della procedura selettiva deve far pervenire all'Ente nel termine di 15 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della relativa comunicazione, la seguente documentazione in bollo (art. 1, comma 2, legge 23 agosto 1988 n. 370):

a) dichiarazione sostitutiva, da rendersi nei modi e nelle forme di legge, dalla quale risulti quanto segue:

- data e luogo di nascita;
- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza italiana;
- stato di famiglia;
- possesso del titolo di studio;
- posizione in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per i vincitori di sesso maschile);
- di non aver subito condanne penali;
- dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- possesso della patente di guida tipo D con abilitazione professionale "KD" o equivalente Carta di Qualificazione Conducente

- certificato di sana e robusta costituzione fisica, rilasciato dai competenti Organi sanitari pubblici;

Alla verifica dell'inesistenza di carichi pendenti presso il Tribunale provvede direttamente l'ufficio Personale.

La predetta documentazione non è richiesta quando la stessa risulti comunque già in possesso dell'Amministrazione.

Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A.R. all'Ente. La documentazione può essere presentata dal concorrente, entro i termini prescritti, direttamente al servizio Personale che ne rilascerà ricevuta.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Al concorrente nominato vincitore sarà comunicata la data nella quale dovrà assumere servizio a mezzo telegramma o raccomandata A.R. o notificata.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la presentazione dei documenti previsti dal precedente art. 8, la cui regolarità sarà verificata dal Servizio Personale, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto del personale delle "Regioni - Autonomie locali" del 06/07/1995..

Il concorrente che non produce la documentazione richiesta nei termini prescritti o non assume servizio, senza giustificato motivo, nel giorno stabilito, decade dalla nomina.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare la presente procedura selettiva.

Per informazioni e/o per ritirare copia del presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0734/848737).

Copia del presente bando e dello schema di domanda sono anche disponibili sul sito del Comune al seguente indirizzo [www.comune.monteurano.ap.it](http://www.comune.monteurano.ap.it).

N.B. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le norme stabilite dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, dal D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001.

Monte Urano, il 10/05/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTABILITA' FINANZIARIA/PERSONALE  
Tomassoni Rag. Marco Giovanni.**

## FAC – SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Comune di Monte Urano  
Piazza della Libertà n. 1  
63015 MONTE URANO (FM)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione straordinaria a tempo determinato ( mesi 6) di un Operaio Specializzato N.U. categoria B, del servizio Lavori Pubblici.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) in  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ telefono  
n. \_\_\_\_\_(indicare anche l'eventuale recapito se questo non coincide con la residenza);
- c) di essere cittadino italiano (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali nel Comune di  
\_\_\_\_\_ (chi non né è iscritto  
deve indicarne il motivo);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica  
amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti  
(chi abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti deve esplicitamente  
dichiararlo);
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_;
- i) di essere in possesso della patente di guida categoria "D" con certificato di  
abilitazione professionale "KD" o equivalente Carta di Qualificazione Conducente;
- j) di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi  
militari \_\_\_\_\_(solo per i candidati di sesso maschile);
- k) di possedere i seguenti titoli di preferenza, e/o precedenza \_\_\_\_\_;
- l) di consentire il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.gs 30 giugno 2003, n.  
196, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

Luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma

N.B. : Allegare copia di un documento di identità in corso di validità