

AUTORITA' PORTUALE DI ANCONA

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n° 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Coordinatore – Quadro B – nell'Area Sviluppo, Promozione e Statistiche.

E' indetta, in conformità alla Deliberazione del Presidente dell'Autorità Portuale di Ancona n° 39 del 31/03/2010, una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Coordinatore – Quadro B – nell'Area Sviluppo, Promozione e Statistiche.

L'Autorità Portuale di Ancona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'Autorità Portuale di Ancona.

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Sono fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 in quanto applicabili al personale dell'Autorità Portuale di Ancona;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- d) idoneità specifica alle funzioni connesse al profilo professionale messo a concorso;
- e) possesso di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Internazionali e Diplomatiche o in materie economiche o Ingegneria dei trasporti o ingegneria gestionale, con votazione non inferiore a 105/110 od equivalente.

Non possono accedere al lavoro alle dipendenze dell'Autorità Portuale di Ancona e quindi partecipare alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento, da un precedente impiego

presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1°, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Sono esclusi inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione in servizio.

In ogni caso, al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei requisiti generali di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento della assunzione con conseguente eventuale rettifica della graduatoria già approvata. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 2 – Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva redatta, secondo il fac-simile allegato al presente avviso, in carta semplice e debitamente firmata in originale, **deve essere inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Autorità Portuale di Ancona - Direzione AA.GG. – Gare, Appalti, Contratti – Personale, Molo S. Maria – Porto, 60121 Ancona**, entro il termine perentorio del 31/05/2010. Come termine di presentazione, anche per quanto concerne i titoli di servizio, cultura e vari, vale la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva deve recare la seguente dicitura:

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n° 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Coordinatore – Quadro B – nell'Area Sviluppo, Promozione e Statistiche.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo dell'Autorità Portuale di Ancona entro il termine di 30 giorni dal suindicato termine perentorio. L'Autorità Portuale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax ed e-mail od altra modalità diversa da quella indicata nel presente avviso.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dalla procedura**, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza ed indicazione dell'esatto recapito, con il numero di codice di avviamento postale, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Autorità Portuale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità ed indirizzo e-mail;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che risulta in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1 punto e) del presente avviso, specificando, il tipo del titolo di studio, l'Università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- curriculum consistente in formazione post – universitaria e professionale, attività, esperienze lavorative, pubblicazioni ed ogni altro elemento ritenuto utile;
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, della legge n. 104/1992;
- di avere ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D. L.vo 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione, sul trattamento e utilizzo dei dati personali.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

**ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA INTEGRALE DI UN DOCUMENTO
DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Articolo 3 – Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto dei titoli di studio che costituiscono requisito di partecipazione alla procedura selettiva.

Per i titoli di servizio, cultura e vari, non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30

I titoli di servizio, cultura e vari dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari, possono in alternativa:

a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000;

b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Titoli di servizio: attribuibile un punteggio massimo di 3/30

- comprovata esperienza di lavoro acquisita nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in enti e aziende private, riconducibile al profilo professionale del posto oggetto di selezione;

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi

punti 0.60

Titoli di cultura: attribuibile un punteggio massimo di 5/30

- Ulteriore Laurea, Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale attinente al profilo professionale del posto oggetto di selezione;

punti 2.00

- Ulteriori titoli di specializzazione post-universitari attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione;

per ogni titolo

punti 1,00

Titoli vari: attribuibile un punteggio massimo di 2/30

Corsi di aggiornamento e perfezionamento, conclusi con superamento di esame, su materie attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione;
per ogni titolo

punti 0,30

Pubblicazioni attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione di cui il candidato risulti autore;
per ogni pubblicazione

punti 0,20

La valutazione dei titoli di servizio, di cultura e vari viene resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Autorità Portuale e sul sito Internet, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. I candidati che vogliano richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari, possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Autorità dell'elenco generale di valutazione titoli. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione Esaminatrice.

Articolo 4 – Preselezione eventuale

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 60 domande di partecipazione alla procedura selettiva, si procederà ad una preselezione, consistente nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti le prove scritte. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a trenta, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Articolo 5 – Prove di esame

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale.

PROVE SCRITTE

Per ogni prova scritta è attribuibile un punteggio massimo pari a 30/30.

La prima prova consisterà in un elaborato scritto finalizzato alla valutazione della conoscenza:

- delle materie relative al diritto comunitario, della navigazione, dei trasporti, alla portualità, alla logistica (nazionale ed internazionale), al funzionamento dei sistemi portuali, alla disciplina del lavoro in ambito portuale;
- generale dei principi comunitari in materia di affidamento di lavori pubblici, forniture e servizi;
- della gestione di progetti comunitari relativi alla portualità ed alla trasportistica marittima ed intermodale;
- degli strumenti operativi e decisionali nei campi della pianificazione strategica e del marketing;
- delle tecniche di "Project Management";
- delle tecniche di valutazione dell'impatto dei sistemi di trasporto nel contesto economico, sociale e fisico-ambientale;
- delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT);

La seconda prova consisterà in un elaborato scritto finalizzato alla valutazione della conoscenza delle lingue:

- Inglese
- Francese
- Croata
- Greca

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o delle prove scritte d'esame saranno comunicate con un anticipo di almeno 15 giorni con apposito avviso pubblicato all'Albo dell'Autorità Portuale e sul sito Internet. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA ORALE

Per la prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 30/30.

La prova orale verterà sulle sottoindicate materie, in parte già oggetto delle prove scritte:

- conoscenza delle materie relative al diritto comunitario, della navigazione, dei trasporti, alla portualità, alla logistica (nazionale ed internazionale), al funzionamento dei sistemi portuali, alla disciplina del lavoro in ambito portuale;
- conoscenza generale dei principi comunitari in materia di affidamento di lavori pubblici, forniture e servizi;
- conoscenza della gestione di progetti comunitari relativi alla portualità ed alla trasportistica marittima ed intermodale;
- conoscenza degli strumenti operativi e decisionali nei campi della pianificazione strategica e del marketing;
- conoscenza della "Supply Chain" e del "Supply Chain Management";
- conoscenza delle tecniche di "Project Management";
- conoscenza delle tecniche di valutazione dell'impatto dei sistemi di trasporto nel contesto economico, sociale e fisico-ambientale;
- conoscenza delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT);
- ottima conoscenza della lingua Inglese e verifica conoscenza delle altre lingue (Francese, Croato e Greco)

- ottima conoscenza ed uso corrente di Internet e di programmi software (Microsoft Office od equivalenti).

Articolo 6 – Ammissione alla prova orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame, almeno 20 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato all'Albo dell'Autorità Portuale e sul sito Internet, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritte.

Articolo 7 – Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari e nelle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Deliberazione del Presidente dell'Autorità Portuale di Ancona e pubblicata all'Albo dell'Autorità e sul sito Internet.

Articolo 8 – Assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Autorità di autorizzazione all'assunzione, viene invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di assunzione, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo avviso della procedura. L'Autorità Portuale procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei Lavoratori dei Porti.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti corrispondente al Livello "Quadro B – AP".

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 9 – Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla Direzione AA.GG. e Personale, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'Autorità Portuale disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Autorità Portuale di Ancona - Direzione AA.GG. e Personale.

Articolo 11 – Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Autorità Portuale potrà procedere alla proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva ai sensi dell'art. 11 del proprio Regolamento recante le modalità per l'assunzione del personale, approvato con Deliberazione del Presidente n° 22 del 19/02/2010.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità Portuale di Ancona previste dal proprio Regolamento approvato con Deliberazione del Presidente n° 22 del 19/02/2010 e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

Ancona, 31/03/2010

Il Presidente

Avv. Luciano Canepa

FACSIMILE DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

All'Autorità Portuale di Ancona

Direzione AA.GG. – Gare, Appalti, Contratti – Personale

Molo S. Maria – Porto

60121 Ancona

.....sottoscritt... (cognome) (nome)

(le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammessa... a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n° 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Coordinatore – Quadro B – nell'Area Sviluppo, Promozione e Statistiche.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nat... a
il.....;

- di avere la residenza in (Cap.), Via n°

ovvero di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura selettiva, in (Cap.), Via n°

telefono fax e-mail

impegnandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della residenza e/o domicilio alla Direzione in indirizzo e riconoscendo fin d'ora che l'Autorità Portuale di Ancona non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di essere cittadino¹;

- di essere in possesso del titolo di studio previsto all'art. 1, punto e) dell'Avviso (Laurea in..... conseguita presso l'Università nell'anno accademico con votazione di);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(oppure di non essere iscritto per il seguente motivo:);

- di non aver riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali:

-);
- di non avere procedimenti penali in corso (oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....);
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - di essere in possesso del seguente curriculum in tema di formazione post universitaria e professionale, attività, esperienze lavorative, pubblicazioni ed ogni altro elemento ritenuto utile⁻²;
 - di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilioper sostenere le prove di esame, come previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.;
 - di avere ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D. L.vo 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione, sul trattamento e utilizzo dei dati personali.

Allega alla presente: **Fotocopia documento di identità in corso di validità**

Data, **FIRMA**

1) Indicare se cittadino italiano o, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n° 174/1994, nonché di adeguata conoscenza della lingua Italiana.

2) il candidato può presentare, a corredo della domanda, il proprio curriculum redatto in carta semplice e sottoscritto e tutti quei documenti che riterrà di produrre in relazione all'Avviso, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, allegando, in tal caso, un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.