

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI ISTRUTTORE
CONTABILE - CAT. C - SERVIZIO TRIBUTI
(CCNL 31/03/99 POSIZIONE ECONOMICA C1)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 05.02.2010 e sulla base delle norme previste dal "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica – Norme d'accesso" approvato con delibera di G.C. n.147 del 03.08.2000, esecutiva ai sensi di legge e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per la copertura di un posto a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato (24 mesi) di Istruttore Contabile, Cat. C - ex VI q.f. (categoria C1 – C.C.N.L. Enti Locali 31 marzo 1999).

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo corrispondente alla categoria C, posizione economica di inquadramento C1(ex 6^a q.f.) del vigente contratto collettivo di lavoro del comparto, oltre l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante, nonché gli eventuali emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 07/02/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico e non essere stati destituiti né dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- c) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica (L.120/91). Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99 non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa;
- d) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- e) titolo di studio: diploma quinquennale di ragioniere, perito commerciale, perito aziendale oppure diploma di analista contabile, operatore commerciale o segretario di amministrazione o altro titolo equipollente ai sensi di legge. In carenza di uno dei titoli predetti, titolo di laurea assorbente (Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani);

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 6, della legge 15/05/97, n.127.

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissata nel presente bando.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, inserita in busta chiusa, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cupra Marittima e presentata direttamente entro le ore 12 del giorno di scadenza o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio di giorni 20** dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Cupra Marittima.

Ove tale termine scada il giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La data di spedizione delle domande è stabilita comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti debbono contenere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, la frase "contiene domanda per concorso pubblico per Istruttore Contabile", l'omissione di tale dicitura non comporta comunque l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) luogo e data di nascita;
- d) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) se ha riportato o no condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e se vi sono procedimenti penali in corso;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) di non essere stato destituito, né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto;

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, agli istanti non è consentita alcuna regolarizzazione delle stesse qualora rimesse con omissioni e/o incomplete rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso, salvo le regolarizzazioni che saranno richieste agli stessi dall'Ufficio preposto ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale.

L'ammissione o l'esclusione al concorso dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) ricevuta del versamento di € 3,87, per tassa di ammissione al concorso, da effettuarsi tramite versamento su Conto Corrente Postale n. 14028633, intestato al Comune di Cupra Marittima – Servizio Tesoreria, con indicazione della causale. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso;

b) eventuale curriculum, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

6) PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova orale** secondo il seguente programma:

- Ordinamento finanziario degli Enti locali;
- Tributi Comunali;
- Ordinamento delle autonomie locali e semplificazione procedimenti amministrativi;
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e civile.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

7) DIARIO DELLE PROVE

La prova orale è fissata per il giorno:

22 MARZO 2010 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE, PIAZZA LIBERTA' N. 11 CUPRA MARITTIMA ALLE ORE 9,00.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale, **senza ulteriore preavviso**.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata quale rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

8) GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE.

La graduatoria di merito, unitamente, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio previa approvazione dei verbali da parte della Commissione Giudicatrice. La graduatoria del concorso conserva efficacia per tre anni ricorrenti dalla data della deliberazione che la approva.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto indicato nell'art.5, comma 5 del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Se sussiste ancora parità tra candidati si procederà secondo quanto previsto dall'art.3, comma 7, della legge 127/97 (preferenza al candidato più giovane d'età).

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si fa riferimento alle norme del "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi- Dotazione organica – Norme di accesso".

Gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale per i chiarimenti che riterranno opportuni, nonché per ritirare copia del bando e modello della domanda, nei giorni di apertura al pubblico (telefono 0735/776704 – 0735/776712).

9)TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Comune di Cupra Marittima – Ufficio Personale, trattati per le finalità di gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini

della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, nei casi in cui ciò risulti necessario per lo svolgimento del concorso.

10) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, con provvedimento motivato dell'organo competente.

Il presente concorso è bandito in ossequio al D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso ed alla legge 68/99.

Cupra Marittima, li 10.02.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE**
(Dr.ssa Marina Catasta)

Al Sig.

SINDACO

Del Comune di

63012 CUPRA MARITTIMA (AP)

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo parziale e determinato di numero uno Istruttore Contabile (Posizione economica C1 CCNL 31/03/99) – Servizio Tributi.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare le voci che interessano):

Di essere residente in: cap _____ città: _____ prov. _____
via _____ nr _____ Tel: _____ / _____

- Precisare anche l'esatto recapito se diverso dalla residenza:

recapito in: cap _____ città: _____ prov. _____
via _____ nr _____ Tel: _____ / _____

Di essere nato in _____ il _____

Di aver titolo alla preferenza e/o precedenza nell'assunzione: SI NO
in caso positivo specificare la motivazione: _____

Di essere cittadino italiano;

Di essere appartenente allo Stato _____ membro dell'Unione Europea;

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero precisare i motivi della non iscrizione: _____
o della cancellazione dalle liste: _____

Di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

Di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni: SI NO
(in caso positivo elencare specificatamente nel curriculum quanto richiesto dal bando)

Di essere di sana e robusta costituzione fisica, esente da difetti od imperfezioni che possono influire sul pieno rendimento nel servizio;

Di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di: _____
_____ conseguito presso l'Istituto di _____

nell'anno _____ con votazione di _____ / _____ ;

Di essere, nei confronti del servizio militare di leva, (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) nella seguente posizione: _____

Di specificare il seguente ausilio _____
necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi così determinati da certificato medico (solo per i candidati portatori di handicap)

Allega alla presente:

ricevuta del versamento di € 3,87 per tassa concorso;

eventuale curriculum vitae redatto in carta libera, secondo le indicazioni del bando, datato e sottoscritto.

Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini consentiti dalla Legge.

_____ luogo

_____ data

_____ (firma)