



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 640 del 10-10-2024

Registro Settore n. 127 del 10-10-2024

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 34serv02/2024 - SUA p/c del Comune di Porto Sant'Elpidio: procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale - CIG: B2E1570F4E. Provvedimento di nomina commissione

IL DIRIGENTE

Dato atto che:

- il Comune di Porto Sant'Elpidio non ha ottenuto alcuna qualificazione in quanto non in grado di soddisfare i requisiti previsti dall'allegato II.4 del Codice (D.lgs. 36/2023);
- il nominato Comune ha sottoscritto con la Provincia di Fermo la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56", in corso di aggiornamento per adeguarla al nuovo Codice;

Richiamate

- la determinazione a contrattare n. 717 del 06/08/2024 della Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari del Comune di Porto Sant'Elpidio, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 13725 del 08/08/2024, nella quale si disponeva, in sintesi, di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del **Servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo le condizioni e le scelte discrezionali di seguito meglio declinate:
 - o durata: trentasei (36) mesi, con riserva di rinnovare il contratto per ulteriori trentasei (36) mesi, mediante stipula di un nuovo contratto. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di prorogare il contratto per una durata massima di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice degli appalti;
 - o importo: per appalto principale (trentasei mesi): € 298.756,00, di cui € 100,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato tenendo conto del monte ore complessivo presunto e del costo orario previsto dalle tabelle ministeriali per i dipendenti da aziende del terziario; per eventuale rinnovo per un periodo di ulteriori 36 (trentasei) mesi: €

298.756,00, di cui €100,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;

- affidamento: procedere attraverso apposita procedura di gara "aperta", avvalendosi della c.d. inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE	100

- RUP: il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ex art. 15 del Codice e Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all. II.14, art. 32 del Codice, è la Dott.ssa Claudia Petrelli, del Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari del Comune di Porto Sant'Elpidio che ha dichiarato:
 - ✓ di essere in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 15 e dall'Allegato I.2 del Codice dei contratti;
 - ✓ che non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'articolo 16 del Codice, né situazioni per le quali è previsto l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", modificato, da ultimo, dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;
- la propria determinazione n. 89 del 02/09/2024 (RG n. 535) con la quale preso atto della indicata determinazione a si provvedeva di avviare ed eseguire p/c del Comune di Porto Sant'Elpidio la procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di *Assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale*, secondo le scelte discrezionali approvate con determinazione a contrattare n. 717 del 06/08/2024;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: B2E1570F4E;
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 04 ottobre 2024 entro e non oltre le ore 13.00 e quelle di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del successivo giorno 07 ottobre;
- entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenuti i plichi telematici dei seguenti OO.EE:

Ragione sociale	Partita iva	Codice fiscale	Indirizzo (sede legale)
Horsa Link Srl	01615270434	01615270434	Via A. D'Accorso n.29 Camerino 62032
Irradium srl	01722110440	01722110440	Via Umberto I, 774 Porto Sant'Elpidio 63821

Atteso che occorre procedere all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute e quindi si rende necessario nominare apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate;

Preso atto del parere MIT n. 2413 del 18/07/2024;

Condivisa, con il Comune Committente, la nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, i seguenti professionisti:

- Presidente: **Dott.ssa Claudia Petrelli**: Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari del Comune di Porto Sant'Elpidio e RUP della presente procedura selettiva (partecipante a titolo gratuito);
- Componente esperto: **Elisa Moretti** - Funzionario Informatico presso il Comune di Porto Sant'Elpidio, Settore Innovazione tecnologica e digitalizzazione: (partecipante a titolo gratuito);
- Componente esperto: **Ing. Marco Pandolfi**: Responsabile Sistemi Informativi presso il Comune di Civitanova Marche (partecipante a titolo oneroso - €. 500,00 compresi oneri previdenziali e IVA come per legge);

Dato atto:

- che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula dei componenti designati che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;
- che è stato acquisito il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del dlgs 165/2001 per il Commissario Ing. Marco Pandolfi, conservato agli atti;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Mara Gambini, Funzionaria con attribuzione di E.Q. del servizio Appalti, Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

Acquisita la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023;

D E T E R M I N A

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla **procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale di Porto Sant'Elpidio - CIG: B2E1570F4E**;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - Presidente: **Dott.ssa Claudia Petrelli**: Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari del Comune di Porto Sant'Elpidio e RUP della presente procedura selettiva (partecipante a titolo gratuito);
 - Componente esperto: **Elisa Moretti** - Funzionario Informatico presso il Comune di Porto Sant'Elpidio, Settore Innovazione tecnologica e digitalizzazione: (partecipante a titolo gratuito);
 - Componente esperto: **Ing. Marco Pandolfi**: Responsabile Sistemi Informativi presso il Comune di Civitanova Marche (partecipante a titolo oneroso - €. 500,00 compresi oneri previdenziali e IVA come per legge);
3. di **designare** per le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della commissione la dott.ssa Mara Gambini, Funzionaria con attribuzione di E.Q. del servizio Appalti, Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

4. di **disporre**, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sul sito web della Provincia sezione “Amministrazione trasparente”, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to MARA GAMBINI

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

La sottoscritta CLAUDIA PETRELLI nata a Fermo (FM) il 17/06/1963 ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA che le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae di seguito riportate sono veritiere.

Fermo, li 09/10/2024

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	PETRELLI CLAUDIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	cpetrelli63@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17/06/1963

Esperienza lavorativa

da gennaio 2017 ad oggi

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Area "Servizi Amministrativi e finanziari".

Comune Porto Sant'Elpidio

Dirigente dei seguenti Settori di attività: Affari generali, Gestione risorse umane, Servio Finanziario, Servizi demografici e Protocollo, Gestione entrate e tributi comunali, Innovazione tecnologica, Organismi partecipati e Controllo di gestione.

**da gennaio 2016 a
dicembre 2016**

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Area "Servizi istituzionali, finanziari e Attività produttive - Servizi alla persona e alla comunità"

Comune Porto Sant'Elpidio

La modifica della struttura organizzativa approvata dalla Giunta Comunale a dicembre 2015 che ha previsto l'accorpamento delle due Aree "Servizi istituzionali, finanziari e attività produttive" e "Servizi alla persona e alla comunità" nell'Area "Servizi istituzionali, finanziari, attività produttive e servizi alla persona e alla comunità" ha comportato l'acquisizione dei settori Servizi sociali di Ambito, Scuola, Cultura, Sport, Turismo, Servizi demografici, Stato civile, Elettorale e protocollo.

**da settembre 2001 al
31/12/2015**

DIRIGENTE dell'Area "Programmazione e Sviluppo" denominata Area "Servizi istituzionali, finanziari e Attività produttive" dal 28/01/2011

Comune Porto Sant'Elpidio

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente settori: Affari generali, Servizio finanziario, Gestione risorse umane, Gestione entrate comunali, Servizi demografici. Ricade nelle proprie competenze anche la gestione dei rapporti con gli organismi partecipati dal Comune nonché le operazioni di dismissioni delle partecipazioni finanziarie e il controllo di gestione. La modifica della struttura organizzativa approvata della Giunta Comunale il 28/01/2011 ha comportato l'acquisizione del settore "Affari Generali" e il passaggio del settore "Turismo" ad altra Area.</p>
<p>dal 2011 al 2015</p>	<p>COMPONENTE in seno al Tavolo Tecnico sul Patto di Stabilità Regionale presso ANCI/UPI MARCHE Partecipazione alle riunioni tecniche organizzate da Anci -Upi sia presso L'Anci che presso la regione Marche, sui criteri di riparto degli spazi finanziari concessi dalla Regione in applicazione del Patto di stabilità regionale verticale. ATTIVITA' DI DOCENZA organizzati dall'Anci- Upi in convegni destinati ai Comuni con popolazione da 1000 a 5000 interessati dal Patto di Stabilità interno dall'anno 2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico ad interim DIRIGENTE area Affari istituzionali, Sociali, Scolastico - culturali Comune Porto Sant'Elpidio Dirigente settori: Servizi sociali in cui il Comune di Porto sant'Elpidio è capofila dell'Ambito Sociale XX, Scuola, Cultura, Sport.</p>
<p>Da maggio 2006 a dicembre 2006</p>	<p>Conferimento funzioni di VICE SEGRETARIO GENERALE Comune Porto Sant'Elpidio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PRESIDENTE di società a responsabilità limitata Farmacie Comunali S.r.L. (Comune Porto Sant'Elpidio)</p>
<p>Dal 2005 ad oggi</p>	<p>FUNZIONARIO (Cat. D3) Responsabile dei Settori: Servizio Finanziario, Tributi, Economato, Risorse Umane Comune Porto Sant'Elpidio</p>
<p>Dall'anno 1999 all'anno 2000</p>	<p>Supplente scuola media superiore (informatica gestionale, matematica finanziaria) Istituti tecnici commerciali vari</p>
<p>Da giugno 1993 a settembre 2001</p>	<p>Istruzione e formazione</p>
<p>Anno accademico 2002-2003</p>	<p>Master in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" (votazione conseguita 29/30) Università degli Studi di Macerata Facoltà di Scienze Politiche</p>
<p>Anno 2003 <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio </p>	<p>Corso di Formazione per dirigenti e funzionari Gestione gruppi di lavoro/ La delega come fattore di motivazione e sviluppo dei collaboratori/ Il coaching per la gestione dei collaboratori/ Il sistema dei ruoli pubblici/ Strategie e organizzazione degli enti/ La gestione strategica del personale</p>
<p>Anno accademico 1987-1988</p>	<p>Laurea in Economia e commercio (votazione conseguita 110/110) Università degli Studi di Ancona</p>
<p>Anno scolastico 1981-82</p>	<p>Diploma Liceo scientifico (votazione conseguita (52/60) Liceo Scientifico "T.C. Onesti" Fermo</p>

Capacità e competenze personali

Madrelingua	italiano
Altre lingue	inglese
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	buono buono elementare
Capacità e competenze relazionali	ottima capacità' di relazione nell'ambito del lavoro di gruppo
Capacità e competenze organizzative	nell'ambito dell' attività professionale dirige, coordina e coadiuva gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi strategici/gestionali
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza ed utilizzo sistemi informatici vari (Office, Internet, E-mail e soft-ware gestionali)
Patente o patenti	Patente cat. "B" e patente nautica (oltre 12 miglia)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Fermo , li 09/10/2024

Dott.ssa Claudia Petrelli



PETRELLI
CLAUDIA
09.10.2024
09:03:47
GMT+02:00

NOME E COGNOME Elisa Moretti**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

-
- Dal 01/06/2021 Funzionario informatico presso il Comune di Porto Sant'Elpidio, settore Innovazione tecnologica e digitalizzazione.
- Dal 01/08/2020 al 31/05/2021 Istruttore Amministrativo per adempimenti post sisma 2016 presso il Comune di Force (AP).
- Dal 01/05/2018 al 31/07/2020 Istruttore addetto all'ufficio di staff del Sindaco presso il Comune di Force (AP).
- Dal 05/12/2016 al 04/12/2017 Servizio Civile Nazionale svolto presso il Comune di Force (AP).

TIROCINI CURRICULARI

presso il DII (Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione) dell'Università Politecnica delle Marche :

- Dal 10/2015 al 02/2016 Obiettivo: identificare i picchi R fetali da tracciati ECG, ottenuti da registrazioni addominali, usando una versione modificata dell'algoritmo di Pan-Tompkins. In molti casi si sono ottenuti risultati soddisfacenti, riuscendo ad identificare il ritmo cardiaco del feto.
- Dal 11/2012 al 02/2013 Obiettivo: costruire un database di segnali ECG simulati da utilizzare per il test di algoritmi di identificazione dell'alternanza dell'onda T, che si manifesta con una variazione della polarità o del contorno o dell'ampiezza dell'onda T.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre – novembre 2021 **Corso di aggiornamento** in "Digitalizzazione della pubblica amministrazione" presso il dipartimento di Economia e management dell'Università degli studi di Brescia

- 18/02/2016 **Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica**
Università Politecnica delle Marche
Denominazione corso: INGEGNERIA ELETTRONICA LM-29 Indirizzo, Sezione o Orientamento del corso: BIOMEDICA
Votazione finale: 110/110 con lode
Titolo della tesi: IDENTIFICAZIONE DEI PICCHI R FETALI ATTRAVERSO L' ALGORITMO DI PAN TOMPKINS
- 23/02/2013 **Laurea triennale in Ingegneria Biomedica**
Università Politecnica delle Marche
Facoltà di INGEGNERIA Denominazione corso: INGEGNERIA BIOMEDICA L-8 - Laurea in Ingegneria dell'informazione
Votazione finale: 95/110
Titolo della tesi: CREAZIONE DI UN DATABASE DI SEGNALI ECG SIMULATI PER IL TEST DI ALGORITMI DI IDENTIFICAZIONE DELL'ALTERNANZA DELL'ONDA T Prospettive future

2009 Maturità Scientifica conseguita presso il liceo scientifico A. Orsini di Ascoli Piceno con votazione di 97/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato				

Competenze comunicative

Capacità di relazionarmi e comunicare a livello personale e professionale con colleghi ed utenza, capacità di lavorare in gruppo, comunicazione chiara, precisa, rispettosa e professionale, capacità di fornire e scambiare feedback

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare il lavoro in autonomia, predisposizione al lavoro per obiettivi e capacità di rispettare le scadenze, senso di responsabilità rispetto lo svolgimento del compito e della mansione

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato				

- Conoscenza del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel)
- Conoscenza dei principali programmi di posta elettronica e navigazione web
- Conoscenza e utilizzo di linguaggi di programmazione: Matlab; C: Java; SAAM II:

Patente di guida

Patente di guida B

Pubblicazioni

- Angela Agostinelli, Ilaria Marcantoni, Elisa Moretti, Agnese Sbroliini, Francesco Di Nardo, Sandro Fioretti, Laura Burattini
- Noninvasive Fetal Electrocardiography Part I:
- Pan-Tompkins" Algorithm Adaptation to Fetal R-peak Identification
- (ANEC-16-3091) Annals of Noninvasive Electrocardiology.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Porto Sant'Elpidio, 08/10/2024



Firmato digitalmente da:
MORETTI ELISA
 Firmato il 08/10/2024 14:50
 Seriale Certificato:
 56710991789406870908453990290582186238
 Valido dal 04/11/2022 al 03/11/2025
 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
e-mail istituzionale

MARCO PANDOLFI
17/02/1970
ANALISTA DI SISTEMA
COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
Responsabile Sistemi Informativi
0733 822204
marco.pandolfi@comune.civitanova.mc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Principali ambiti professionali

Laurea in Ingegneria Elettronica (V.O.) – indirizzo Calcolatori Elettronici, Università Politecnica delle Marche, Ancona

- Corso di specializzazione post laurea "Criminalità Informatica e Investigazioni Digitali", **Università degli studi di Milano**, a.a. 2020-2021.
- Modulo "Network Security for Industry Professionals" **Queen's University Belfast**, 2017
- Modulo "Cyber Security for small and medium enterprises: identifying threats and preventing attacks", Certificate of Achievement rilasciato da **Deakin University, UK**, 2016
- Modulo "Introduction to Cyber Security", Certificate of Achievement rilasciato da **The Open University, UK**, 2016
- Diploma di perito industriale capotecnico – specializzazione Informatica, ITIS "E. Divini", San Severino Marche (MC)

16/12/02 – attuale Comune di Civitanova Marche (MC)
Responsabile Sistemi Informativi (vincitore concorso per titoli ed esami - cat. D3) - dal 2004 titolare di Posizione Organizzativa di **Alta Professionalità**, ora **E.Q.**

Dal 2018 **Responsabile per la Transizione al Digitale** (RTD)
Dal 2020 **Responsabile dei servizi URP** (fino al 2024), **Archivio e Protocollo**; nomina a **Responsabile della Gestione Documentale** preposto al Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi; nomina a **Responsabile della Conservazione e della Sicurezza**.

01/01/02 – 15/12/02 Comune di Fabriano (AN)
Responsabile Servizio Informatica (vincitore concorso per titoli ed esami - cat. D3)

01/10/99 – 31/12/01: **Consulente informatico**

09/12/96 – 15/05/97 Comune di Macerata
Istruttore programmatore (vincitore concorso per titoli ed esami - qf.6 liv.)

Il Servizio Sistemi Informativi è per sua natura un servizio trasversale, che collabora e partecipa, promuovendo spesso nuove modalità operative, con tutti i servizi comunali, con le aziende comunali, con gli istituti scolastici per favorire e agevolare, in ottica di efficienza e trasparenza, l'azione amministrativa. In questo ambito operativo, possono comunque essere evidenziate le seguenti

	<p>principali attività, a margine di quella principale consistente nella gestione e conduzione di sistemi informativi e infrastrutture telematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 2022 in corso: PNRR Missione 1 Componente 1 – Partecipazione agli avvisi 1.2 Cloud, 1.4.1 Esperienza del cittadino, 1.4.4 Spid/Cie, 1.4.3 PagoPA, 1.4.3 App IO, 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali. Esecuzione in autonomia di tutte le attività necessarie per la gestione dei bandi (progettazione, documentazione amministrativa, bandi di gara, etc.). Tutti i progetti sono stati finanziati per un totale di circa 700mila euro. - direzione del SIT dal 2014, coordinando un gruppo di lavoro interdisciplinare composto da personale delle aziende comunali Atac Civitanova e Civita.S; - coordinamento e supporto per l'avvio dei nuovi servizi digitali previsti dalla normativa CAD / Piano Triennale per l'Informatica nella PA / DL Semplificazioni 76/2020 (ANPR, SPID, PagoPA, cloud, open data, etc.) - referente comunale per tutte le attività di supporto relativamente agli adempimenti in materia di privacy (d.lgs.196/03 e GDPR), compresa l'organizzazione di corsi di formazione rivolti al personale dell'Ente; - autonomia nella gestione di gare e appalti con strumenti di e-procurement (la normativa – d.lgs. n.50/2016, codice degli appalti - prevede obblighi specifici per l'approvvigionamento di beni e servizi ICT) - informatizzazione dei servizi comunali in ottica di reingegnerizzazione dei processi (SUAP, SUE, ATS14, GIS, PRG online, polizia locale, OSAP, AOL, etc.), adottando e sviluppando soluzioni aperte per la cooperazione applicativa e l'interoperabilità; - coinvolgimento primario nei processi di formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali, a partire dall'avvio del protocollo informatico (2004), fino al completamento del processo di digitalizzazione e dematerializzazione con sistemi di conservazione a norma; organizzazione di numerosi corsi di formazione rivolti al personale dell'Ente; - progettazione europea (bandi PNRR. POR-FESR) in ambito ICT;
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Lingua: inglese Understanding : independent user B2 Speaking : independent user B1 Writing: independent user B1</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenze approfondite sui temi della sicurezza dei sistemi informativi e di telecomunicazione (ISO27001 e in relazione anche al d.lgs.196/03 e Regolamento UE 679 2016); continuità operativa e DR (ISO 22301-2012). Virtualizzazione e cloud computing; sistemi di formazione, gestione e conservazione digitale; web e accessibilità (L. 4/2004), progettazione impianti di cablaggio strutturato e telecomunicazione, sviluppo servizi/applicativi mediante uso di OSS; infrastrutture di rete wired e wireless e relativi protocolli; basi di routing; s.o. Microsoft Server, Linux, BSD; gestione relativi servizi di dominio e rete; DBMS Oracle, MS SQL Server, MySQL</p>
<p>Competenze funzionali e organizzative</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Orientamento all'adozione delle c.d. soft skills (competenze legate al guidare e assecondare le giuste dinamiche organizzative in modo flessibile, aperto, proattivo, approcciando ogni problema e ogni opportunità con la visione sistemica) in contrasto con la "burocrazia difensiva", figlia della cultura dell'adempimento, che ha prodotto nel tempo, nella PA, una serie di competenze di nicchia, orientate all'adempimento e difficilmente attaccabili e misurabili. - Competenze di digital management: capacità di comprendere, di decidere, di impiegare e di gestire al meglio le opportunità che offrono le tecnologie digitali e quindi alla gestione manageriale delle diverse tecnologie e servizi digitali (es. valutazione di un investimento IT, cambiamento dei processi aziendali con l'impiego di adeguate soluzioni digitali).
<p>Altro</p>	<p>2022: Consulente informatico per Comune di Numana (AN) – progettualità PNRR per 6 bandi in ambito digitalizzazione.</p> <p>2021: Consulente informatico per Comune di Montelupone (MC) – progetti di digitalizzazione SPID, PagoPA, app IO, gestione documentale, sicurezza</p>

informatica.

2014-2015: **Consulente** informatico per **ASP "Paolo Ricci"** (azienda servizi alla persona)

2012-2015: **Gas Marca srl** (azienda multiutility) membro del Consiglio di Amministrazione

2012-2014: **Task srl (MC) membro del comitato tecnico** per promozione di servizi innovativi in ambito ICT ed e-gov;

2010-2012: **Consulente** informatico per **Atac Civitanova spa** (azienda multiutility): analisi infrastruttura, rientro in sicurezza, consolidamento reti, virtualizzazione server farm.

ATTIVITÀ UNIVERSITARIE

a.a. 2017-2018, 2013-2014, 2009-2010, 2008-2009, 2006-2007

Università degli Studi di Camerino (MC)

Membro della **Commissione giudicatrice degli esami di Stato** di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere (settore Ingegneria dell'Informazione)

a.a. 2016-2017

Università degli Studi di Macerata

Tutor aziendale per tirocinio del master di I livello "FGCAD" studente L.G.: progetto "Disegno dei flussi documentali relativi ad alcuni procedimenti amministrativi mediante l'utilizzo di mappe concettuali e linguaggio UML" (300 ore)

a.a. 2015-2016

Università degli Studi di Macerata

Tutor aziendale per tirocinio del master di I livello "FGCAD" studente S.C.: progetto "La gestione dei flussi documentali come strumento di reingegnerizzazione dei processi amministrativi" (300 ore)

dall'a.a. 2008-2009 all'a.a. 2014-2015 **Università degli Studi di Macerata**

Conferimento del titolo universitario di **cultura della materia** in "Comunicazione e archiviazione digitale"

a.a. 2011- 2012

Università degli Studi di Macerata

Docente per il modulo "Strategie e tecnologie di sicurezza per la conservazione di archivi digitali" - Master I livello in "Formazione , gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato"

a.a. 2011-2012

Università degli Studi di Macerata

Tutor per la tesi di laurea magistrale in Gestione informatica dei documenti e dei processi dal titolo "Dal cartaceo al digitale: la sicurezza dell'identità come requisito"

a.a. 2010-2011

Università degli Studi di Macerata

Relatore seminario "Web e CMS" per corso di laurea magistrale LM-38 Gestione informatica dei documenti e dei processi (2 lezioni frontali)

a.a. 2010-2011

Università Politecnica delle Marche

Correlatore per la tesi di laurea triennale in Ingegneria Informatica dal titolo "Analisi della sicurezza di un sistema informatico attraverso l'implementazione di una honeynet"

a.a. 2010-2011

Università degli Studi di Macerata

Tutor aziendale per il tirocinio del Master I livello in "Formazione , gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato"

a.a. 2007-2008

Università Politecnica delle Marche

Incarico di **coadiutore didattico** per il corso di Calcolatori e Reti di Calcolatori presso la Facoltà di Ingegneria

a.a. 2007-2008

Università Politecnica delle Marche

Correlatore per la tesi di laurea specialistica in Ingegneria Informatica dal titolo

"Qualità dei siti delle PP.AA: adattamento di un CMS open source" (max punteggio) ;

Correlatore per la tesi di laurea triennale in Ingegneria Informatica dal titolo "Sviluppo e adeguamento di componenti per l'accessibilità del CMS Open Source "Mambo" finalizzato al riuso software in ambito delle Pubbliche Amministrazioni" (max punteggio)

ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI/SEMINARI

2024, 18 aprile: **"Pianificare la transizione digitale per adattarsi ai cambiamenti"**, in collaborazione con Gruppo Maggioli.

2013: **"Google e Cloud Computing: fattori chiave di una scelta strategica"** in collaborazione con Injenia srl di Bologna e Google Enterprise Ireland's Head Office, Dublin

2011: **"L'importanza della sicurezza del dato informatico nella Pubblica Amministrazione"**, in collaborazione con Sata-HTS spa di Udine.

2010, **"Il Web: oggetto misterioso?"**, Università degli Studi di Macerata

2008, 19 e 20 Maggio: **"L'informatica nella modernizzazione degli enti locali"**, Forum economico PMI regione Marche/PYMES Argentina-America Latina e Caraibi.

2007: **La sicurezza in Internet**, Università degli Studi di Macerata

CORSI

(elencazione dei principali corsi con rilascio di attestazione)

Obbligo di formazione continua quale iscritto all'Albo dell'ordine degli Ingegneri della provincia di Macerata (n. A914), per un totale di 30 crediti/anno.

2024: "SAT2.2-2024 **Il Piano Triennale per l'Informatica nella PA, le novità, le scadenze**", Regione Marche, 13-14 giu 2024

2023: **"Introduzione all'AI e al Machine learning per specialisti dell'ingegneria"**, Università di Roma Tor Vergata, 10 ott – 10 nov 2023

2023: **"Razionalizzazione infrastruttura ICT e migrazione al Cloud"**, Politecnico di Milano, rilascio di attestato per i percorsi A,B,C,D,E (32 ore)

2022: **"La gestione documentale: attività quotidiane e approcci concreti"**, FormezPA, 6, 20 ott e 9 nov 2022

2022: **"Competenze trasversali per la PA - Elementi di problem solving e pensiero laterale"**, FPA Digital School, 3 moduli di formazione asincrona in e-learning

2021: **"Fortinet Training Course"** VEGA TRAINING, 14 ore, 28 giu-2 lug 2021

2021: **"2°Ciclo Formazione Sicurezza Informatica nella PA"** (AGID e FormezPA, 3 lezioni, giu 2021)

2021: **"Risk Assessment e Sicurezza Informatica"** (AGID, 18 ore, mar 2021)

2021: **"Gli acquisti di beni e servizi informatici della Pubblica Amministrazione"** (Maggioli spa, 6 ore)

2020: **1° Ciclo di Formazione AGID – CRUI per RTD**, 6 lezioni nov-dic 2020

2020: **3° Raduno degli RTD**, RTD Academy Maggioli, 7 lezioni ott-dic 2020

2019: **"Huawey Training Course"**, (Scuola Vega, 16-17 apr 2019)

2018: **"Attacchi web"**, (CNI, 8 ore)

2017: **"Le mappe del pensiero per formulare, gestire valutare progetti e processi"** (corso in presenza presso lemappedelpensiero.it, 16 ore)

2016: **"Amministratori di Sistema"** (CSP srl, 8 ore)

2015: **"L'Amministrazione digitale"** (Modulo Europeo J. Monnet 2015 in Diritto dell'UE e protezione dei dati personali, Università degli Studi di Camerino , 27 ore)

2012: **"Windows 2008 R2"** (PcsNet Marche, 43 ore)

2011: **"Management Sistemico. Tecnica e pratica di gestione dei sistemi complessi"** (FormImpresa, 36 ore)

2011: **"Il nuovo codice dell'amministrazione digitale"** (Task srl)

2011: **"Albo on-line: regole tecniche, profili giuridici e organizzativi"** (Macerata)

2010: **"L'interoperabilità e la cooperazione applicativa tra i sistemi informativi delle PP.AA."** (Regione Marche, 24 ore)

2010: **"Amministratori di Sistema"** (Siper srl, 12 ore)

2009: **"Conservazione digitale"** (Regione Marche, 30 ore)

2008: **"Responsabili della Privacy"** (Regione Marche, 30 ore)

**DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
PER GARE PUBBLICHE**

Il sottoscritto	
Cognome e nome	Petrelli Claudia
Luogo e data di nascita	Fermo - 17/06/1963
Codice fiscale	PTRCLD63H57D542R

Dipendente pubblico	
Ente	Comune di Porto Sant'Elpidio
Struttura (servizio, sezione, area)	Area servizi Amministrativi e Finanziari
Ruolo	Dirigente

Preso visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta a valere sulla gara:

Gara	
Procedura	GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA ex artt. 70, 71 e 108 c.2 del D.lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale
CIG	B2E1570F4E

In relazione alla nomina come Presidente della Commissione giudicatrice della suddetta gara, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. **L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

Art. 93. (Commissione giudicatrice)

Non possono essere nominati commissari:

- a) *coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*

b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale; c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)".

2. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) **Art. 16 D.Lgs. 36/2023:**

1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) **Art. 6 bis legge 241/1990:**

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) **Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:**

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) **Art. 7 del DPR 62/2013:**

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1) Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

i non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

ii non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

iii non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2) La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

DICHIARA ALTRESÌ

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al RUP ed ai componenti della Commissione e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e il D. Lgs. 101/2018 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di accettare espressamente la nomina di che trattasi.

Porto Sant'Elpidio, 08/10/2024

Firma

Dott.ssa Claudia Petrelli



PETRELLI CLAUDIA

08.10.2024

12:46:44

GMT+02:00

**DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
PER GARE PUBBLICHE**

Il sottoscritto	
Cognome e nome	Moretti Elisa
Luogo e data di nascita	San Benedetto del Tronto - 02/09/1990
Codice fiscale	MRTLSE90P42H769E

Dipendente pubblico	
Ente	Comune di Porto Sant'Elpidio
Struttura (servizio, sezione, area)	Ufficio innovazione Tecnologica e Digitalizzazione
Ruolo	Funzionario informatico

Preso visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta a valere sulla gara:

Gara	
Procedura	GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA ex artt. 70, 71 e 108 c.2 del D.lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale
CIG	B2E1570F4E

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. **L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

Art. 93. (Commissione giudicatrice)

Non possono essere nominati commissari:

- a) *coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*

b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale; c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)".

2. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) **Art. 16 D.Lgs. 36/2023:**

1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) **Art. 6 bis legge 241/1990:**

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) **Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:**

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) **Art. 7 del DPR 62/2013:**

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1) *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

i non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

ii non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

iii non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2) *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.*

DICHIARA ALTRESÌ

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al RUP ed ai componenti della Commissione e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e il D. Lgs. 101/2018 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di accettare espressamente la nomina di che trattasi.

Porto Sant'Elpidio, 08/10/2024

Firma



Firmato digitalmente da:

MORETTI ELISA

Firmato il 08/10/2024 13:07

Seriale Certificato:
56710991789406870908453990290582186238

Valido dal 04/11/2022 al 03/11/2025

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	<i>Marco Pandolfi</i>
Luogo e data di nascita	<i>Bergamo, 17/02/1970</i>
Codice fiscale	<i>PNDMRC70B17A794L</i>

Dipendente pubblico	
Ente	<i>Comune di Civitanova Marche</i>
Struttura (servizio, sezione, area)	<i>Sistemi informativi</i>
Ruolo	<i>funzionario</i>
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Preso visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta a valere sulla gara:

Gara	
Procedura	GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA ex artt. 70, 71 e 108 c.2 del D.lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale
CIG	B2E1570F4E

In relazione:

all'incarico, svolto in qualità di componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche della procedura di gara sopra descritta

DICHIARA

- L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

Non possono essere nominati commissari:

- coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*

b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale; c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)".

2. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.Lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1) *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

- a) *non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi;*
- b) *non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all’acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*
- c) *non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

2) *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.*

DICHIARA ALTRESÌ

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all’assunzione dell’incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al RUP ed ai componenti della Commissione e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all’esecuzione del presente incarico.
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e il D. Lgs. 101/2018 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di accettare espressamente la nomina di che trattasi.

Luogo e data : civitanova marche, [data della firma digitale]

Firma

MARCO
PANDOLFI
LAUREA
INGEGNERIA
ELETTRONICA
08.10.2024
09:09:00
GMT+02:00

