



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 828 del 11-12-2020

Registro Settore n. 292 del 11-12-2020

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: SERV10/2020 SUA PC COMUNE DI GROTTAMMARE: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) "TOGETHER". BIENNIO 2021-2022 - CIG: 8507108F97: NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra il Comune di Grottammare e la Provincia di Fermo in data 24/01/2018;
- la determinazione n. 24 del 05/11/2020 del Responsabile della 1^a Area “Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione del Comune di Grottammare, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 14662 del 09/11/2020, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del “SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI)”, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Grottammare e la Provincia di Fermo in data 24.01.2018, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte;
 - procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità a prezzo fisso ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3, 7, e 12 , del medesimo Codice e quindi sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	100
2	Offerta economica	0
	TOTALE	100

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Igor Vita, Responsabile della 1^a Area “Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione” del Comune di Grottammare e Direttore dell’esecuzione del contratto, ex artt. 31 e 11, comma 2, è Claudio Sacchini, Responsabile del “Servizio Attività Produttive” del Comune di Grottammare;
- la propria determinazione n. 257 del 11/11/2020 (Reg. Gen. n. 719) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Grottammare, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 01/12/2020, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del giorno successivo 02/12/2020;

Dato atto che:

- così come previsto dell’art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (01/12/2020 ore 13.00) è possibile procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alla data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. ssa Angela Piazzolla (Presidente);
- A.S. Antonella Traini (componente);
- A.S. Selene Bagalini (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Catia Stifani;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii*” sottoscritta tra il Comune di Grottammare e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott. ssa Angela Piazzolla (Presidente);

- A.S. Antonella Traini (componente);
- A.S. Selene Bagalini (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Catia Stifani;
3. di **dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-grottammare-procedura-aperta-per-l'affidamento-del-servizio-di-gestione-del-sistema-di-protezione-per-titolari-di-protezione-internazionale-siproimi-together> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni



p/c del Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L' Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Angela Piazzolla
Data di nascita	01.10.1957
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Grottammare
Incarico Attuale	Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0735-739229
Fax dell'ufficio	0735-735077
E-mail istituzionale	segretario@comune.grottammare.ap.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con il massimo dei voti e la lode.
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione conseguita a seguito del corso di studi per aspiranti segretari comunali, istituito dal Ministero dell'Interno con D.M. 11/06/1981, per l'anno accademico 1981/1982, presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali, in Roma. Dopo aver superato gli esami finali ed esperito il previsto periodo di tirocinio, ha conseguito il diploma del corso con voti 56,25/60.</p> <p>Superamento del corso di preparazione, con concessione di borsa di studio, per il reclutamento di funzionari nel ruolo delle Segreterie Universitarie (G.U. n. 199 del 20/07/1984). Al termine del corso, della durata di circa nove mesi, frequentato nell'anno 1987 presso la sede di Caserta della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ha riportato la votazione finale di 85,50 ed è stata assegnata a prestare servizio presso l'Università di Bari.</p> <p>Abilitazione conseguita a seguito del corso di specializzazione a segretario generale di fascia A, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2008.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Servizio non di ruolo, quale incaricato delle funzioni di segretario comunale presso la segreteria del comune di Farini (PC) dal 1°/09/1982 al 05/02/1986.</p> <p>Servizio di ruolo presso il Tribunale di Como, in qualità di cancelliere, dall'08/02/1986 al 06/01/1987.</p> <p>Servizio di ruolo presso la segreteria dei comuni: -Montemonaco (AP), titolare dall'08/10/1987 al</p>

	<p>31/08/1989;</p> <p>-Massignano (AP), titolare dal 1°/09/1989 al 20/02/2006, incaricata delle funzioni di direttore generale dal 1°/12/2000 al 12/06/2004 e dal 12/01/2005 al 20/02/2006;</p> <p>-Grottammare (Segreteria Generale) dal 21/02/2006, incaricata delle funzioni di responsabile dell'Area Comunicazione e Partecipazione.</p>
Capacità linguistiche	Inglese - elementare parlato e scritto.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza e capacità d'uso del sistema operativo Windows e dei principali applicativi.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Ha frequentato corsi di formazione ed aggiornamento tra i quali si segnala:</p> <p>corso di aggiornamento "Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000, indirizzato ai segretari comunali e provinciali, che si è svolto dal 07/04 al 04/07/2000;</p> <p>corso di formazione e di aggiornamento professionale dei segretari comunali e provinciali, organizzato, nell'anno 2001, dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali - sezione regionale delle Marche;</p> <p>corso di specializzazione, frequentato nell'anno 2002, per la gestione di procedure informatizzate, con il conseguimento della qualifica di operatore;</p> <p>corso "Area Archivistica", organizzato dalla Regione Marche – Scuola di Formazione del personale regionale, nell'anno 2004, nell'ambito dell'attività formativa a sostegno dell'e-government regionale.</p> <p>E' stata iscritta nel registro dei praticanti notai del distretto notarile di Piacenza ed ha compiuto il biennio della pratica stessa in data 10/01/1984.</p>

F.to Dott.ssa Angela Piazzolla

Traini Antonella, nata a Grottammare (AP) il 03.10.1966, ivi residente in via Ischia n.251, cap 63013. Codice Fiscale TRN NNL 66R 43E 207F - tel. 347/3635900, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue :

Titoli di Studio

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico "Benedetto Rosetti" di San Benedetto del Tronto (AP) nel 1985.

Diploma di Assistente Sociale, ai sensi del D.P.R. n.14/87, il 30 giugno 1990 presso la Scuola Superiore di Servizio Sociale di Urbino, con una tesi sulle politiche giovanili "Il vissuto dei giovani -indagine conoscitiva sui gruppi informali nella realtà di Grottammare".

Ha svolto un tirocinio di n.6 mesi (300 ore) presso il Consultorio Familiare "Centro Famiglia" di San Benedetto del Tronto (1988).

Ha svolto un tirocinio di n.6 mesi (300 ore) presso il Servizio Socio-Riabilitativo - Infanzia - Età Evolutiva della U.S.L. n. 22 di San Benedetto del Tronto (AP) (1989).

E' iscritta all'Albo Unico Nazionale degli Assistenti Sociali : n° iscrizione 603 Sezione A informazione aggiornata al 19-3-2018, ovvero dal 23/1/96 è iscritta all'Albo Regionale degli Assistenti Sociali della Regione Marche.

Come previsto dal regolamento dell'Ordine ha curato la formazione continua per i triennio 2013-2016 e 2017-2019 seguendo sia eventi formativi concernenti l'ordinamento professionale che la deontologia. Ha curato la continuità del proprio percorso formativo e maturando rispettivamente 142 e 62 crediti formativi.

Titoli di qualificazione

- 1989 ha partecipato al "*Corso per Operatori di Strada*" di 30 ore, tenutosi presso il Comune di Grottammare, realizzato dall'Associazione RES Risposte Esperienze Servizi- di Capodarco di Fermo (AP).
- 1990 ha partecipato al "*Corso di formazione per operatori di Informagiovani*" di 30 ore, commissionato dall'Associazione Reti Sociali "Carminucci Enrico" di Grottammare all'Associazione RES -Risposte Esperienze Servizi- di Capodarco di Fermo (AP).
- 1991 ha conseguito l'attestato di qualifica professionale di "*Operatore di Servizi Sociali di base*" (Corso di Formazione Professionale di 600 ore per "Esperti in Servizi Sociali" autorizzato dalla Regione Marche).
- 1991, aprile- luglio, ha partecipato all'*Itinerario di Formazione al Progetto Giovani "Tra deserti e labirinti"* di 300 ore commissionato dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno all'Associazione RES -Risposte Esperienze Servizi- di Capodarco di Fermo (AP).

- 1994, febbraio-giugno, ha partecipato al *Corso di Formazione-Aggiornamento per operatori di Informagiovani* di 70 ore, organizzato dall'Informagiovani di Firenze Area centrale CNSIG "Coordinamento Nazionale Sistema informativo Giovanile".
- 1995, ha partecipato al *Corso di Formazione per Formatori Riannodare la Rete* di n.50 ore, nell'ambito del progetto FSE "Dalla prevenzione al lavoro", organizzato dall'Associazione Reti Sociali "Carminucci Enrico" di Grottammare.
- 1997, 15-17 maggio, ha partecipato al "*Corso di formazione per formatori*" di n°3 giorni per complessive n°24 ore, sui temi: "Le lieu Ressorce Emploi"; "Le tutorat"; "L'alternace"; "L'obsevation de placement" a Bordeaux (Francia) realizzato l' "Association d'Education Permanente Insup Formation" nell'ambito del progetto Youthstart "Passerelle pour les jeunesjeunes -orientamento, formazione lavoro attraverso gli Informagiovani".
- 1999, ottobre-dicembre, ha partecipato al "*Corso di formazione pluriaziendale per quadri e dirigenti di Cooperative per una gestione competitiva del mercato*"-formazione in aula e formazione a distanza per un totale di 108 ore-, gestito da AFC (Via dell'Industria,18 Ancona) nell'ambito della Legge 236/93.

Attestati di partecipazione a convegni ed attività seminariali-formative

- aprile 1994 – Modena (Comune di Modena - Servizio Politiche Giovanili)
Primo seminario Nazionale "Le consulte Giovanili – Politiche Giovanili e Istituti di partecipazione nelle realtà locali"
- 21 maggio 1994 - Ancona (Anci Comune di Ancona, Regione Marche Assessorato Politiche Giovanili)
Prima Conferenza Regionale Servizi Informagiovani Regione Marche
(partecipazione in qualità di relatore)
- 29 novembre 1994 –Porto San Giorgio (AP) (Associazione RES)
"L'occupazione possibile. Riflessioni e confronto su tossicodipendenza, aids e mondo del lavoro" (Convegno organizzato nell'ambito dell'iniziativa comunitaria Horizon 91-93)
- 05 febbraio 1999 – Porto Potenza Picena (MC) (Fondazione S.Stefano, Associazione Interregionale educatori operatori sociali, Ordine Assistenti Sociali Regione Marche)
Convegno Nazionale "Riabilitazione ...non solo medicina. Integrazione tra sociale e sanitario"
- 16 marzo 2001 – Torrette di Ancona (Ordine Assistenti Sociali Regione Marche, patrocinio Regione Marche) Giornata seminariale "*Legge quadro 328/2000 e Servizio Sociale Professionale- sfida tra modello culturale e nuovi strumenti legislativi*"
- 29 settembre 2001 – Grottammare (AP) (Comune di Grottammare, Cooperativa Sociale RES) Tavola Rotonda/Seminario "*Dalla parte dei giovani? Politiche giovanili e nuovi percorsi di prevenzione*" (nell'ambito del progetto FNLD 2001-2003 Comune di Grottammare)

- 04 ottobre 2001 – Grottammare (AP) (Comune di Grottammare, Cooperativa Sociale RES) Seminario *"Identità e linguaggi giovanili"* (nell'ambito del progetto FNLD 2001-2003 Comune di Grottammare)
- 11 ottobre 2001 – Grottammare (AP) (Comune di Grottammare, Cooperativa Sociale RES) Seminario *"I comportamenti a rischio e la relazione educativa"* (nell'ambito del progetto FNLD 2001-2003 Comune di Grottammare)
- 18 ottobre 2001 – Grottammare (AP) (Comune di Grottammare, Cooperativa Sociale RES) Seminario *"L'educatore adulto: sfide e provocazioni"* (nell'ambito del progetto FNLD 2001-2003 Comune di Grottammare)
- 25 ottobre 2001 – Grottammare (AP) (Comune di Grottammare, Cooperativa Sociale RES) Seminario *"Nuove droghe, nuovi allarmi: aspetti scientifici e sociali"* (nell'ambito del progetto FNLD 2001-2003 Comune di Grottammare)
- 31 ottobre 2001 – Grottammare (AP) (Comune di Grottammare, Cooperativa Sociale RES) Seminario *"Effetto doping: la cultura dell'artificio"* (nell'ambito del progetto FNLD 2001-2003 Comune di Grottammare)
- 12 novembre 2001 – Grottammare (AP) (Comune di Grottammare, Cooperativa Sociale RES) Seminario *"Territorio e lavoro di comunità: un modello di intervento"* (nell'ambito del progetto FNLD 2001-2003 Comune di Grottammare)
- 18 giugno 2004 - Bologna (Ente di Formazione Enti Locali FORMAL) *"Obblighi e responsabilità in materia di diritto civile per Assistenti Sociali, Educatori e operatori sociali"*
- 22-23 giugno 2004 – Grottammare (AP) (Ambito Territoriale Sociale 21 di San Benedetto del Tronto) *"Corso di Formazione e sensibilizzazione alla cultura e alla pratica della mutualità e alla creazione di gruppi di auto mutuo aiuto"*
- 25 giugno 2005 – Grottammare (AP) c/o Sala Convegni Kursaal (Regione Marche Assessorato alle Garanzie Sociali – Centro regionale di documentazione ed analisi per l'infanzia, l'adolescenza ed i giovani) *"Incontri di informazione per le coppie aspiranti all'adozione"*

Esperienze didattiche e lavorative

Dal 1990 al 1996 ha collaborato con l'Associazione Reti Sociali "Carminucci Enrico" Onlus di Grottammare per seguenti attività:

- ⊕ -1990/1996 n.72 mesi- è stata *responsabile/operatore del Centro Informa Giovani* promosso dall'Associazione Reti Sociali "Carminucci Enrico" in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Grottammare (AP): Servizio di prevenzione rivolto principalmente ad adolescenti e giovani con attività di informazione/orientamento nel campo giovanile –formazione, vita sociale, tempo libero e viaggi/studio- e con esperienze laboratoriali –corsi musicali, informatica, disegno...- inoltre con attività di "supporto" a gruppi giovanili volontari (giochi di ruolo);

- ⊕ -1991/1996- ha svolto *attività di consulenza/formazione* a nuove associazioni o gruppi in attesa di attivare progetti sulla prevenzione al disagio giovanile o di aggregazione giovanile: Associazione "Famiglia Sociale" di San Benedetto del Tronto, Associazione "Farsi Prossimo" di Fermo, Associazione "Laboratorio Sociale" di Monte Urano, Associazione "Progetto Insieme" di Falerone, Consulta Giovanile di Cupramarittima, Associazione "Eos" di San Benedetto del Tronto, Associazione SIM Progetto Giovani di Montegranaro (nella provincia di Ascoli Piceno); Associazione "Le Prospettive" di Civitanova (nella provincia di Macerata); Associazione "Compagnia del Tempo Ritrovato" di Urbania, Associazione "Jonathan Livingston" di Fermignano (nella provincia di Pesaro); Informagiovani del Comune di Ancona; Provincia di Teramo; Comunità di Gubbio (PG); Comune di San Severino Marche; gruppo giovanile di Grottammare "Taverna del chaos";
- ⊕ -1992/1996- in qualità di *Assistente Sociale*, è stata membro dell'équipe di *Pronta Accoglienza* dell'Associazione Reti Sociali "Carminucci Enrico" che attivava percorsi di recupero, riabilitazione e reinserimento socio-lavorativo con progetti di "Borse lavoro" diretti a giovani disagiati con problemi di tossicodipendenza -nell'ambito di progetti L.309/90 Fondo Nazionale Lotta alla Droga e all'Aids presentati e realizzati in convenzione con l'Amministrazione Comunale di Grottammare;
- ⊕ (1996) ha collaborato nella programmazione e realizzazione di alcune interviste relative al progetto "*Ricerca-azione sui gruppi informali e non, del territorio grottammarese*", realizzata dall'associazione Reti Sociali "carminucci Enrico" di Grottammare con il contributo della regione Marche in favore delle organizzazioni di volontariato, L.R. n.48/95 art.10.

Dal 1991 ha collaborato con l'Associazione RES -Risposte Esperienze Servizi- di Capodarco di Fermo (AP) per le seguenti attività:

- ◇ formazione nell'ambito delle Politiche Giovanili -prevenzione e disagio giovanile- (nell'attivazione di *Informagiovani*, di *Laboratori di Creatività Giovanile*, di corsi di *Network Giovanili*, corsi per *Operatori di Rete*, corsi per *Operatori di Informagiovani*, Itinerari di formazione per *Operatori di Progetti Giovani*); *laboratori di animazione* nelle scuole Superiori "Progetto Giovani '93", in qualità di docente/consulente.
[Comuni di Martinsicuro (TE), Tolentino (MC), Falerone (AP), San Benedetto del Tronto (AP), Civitanova (MC), Fermignano (PS), Urbania (PS), Fermo (AP), Montegranaro (AP), Provincia di Teramo, Comune di Porto San Giorgio (AP), Comune Porto Sant'Elpidio (AP), Comune di San Salvo (PE)];
- ◇ organizzazione di corsi di *Operatori di Strada, Unità di Strada* (corsi di 30 ore realizzati su molteplici ambiti territoriali modulati sulla base delle esigenze e dei bisogni rilevati e presentati dai committenti in merito a realtà di disagio giovanile), - tra gli altri "*Corso di formazione per operatori di strada -autorizzato dalla regione Marche- '93-94*";
- ◇ organizzazione *Itinerario di Formazione per operatori nel campo delle tossicodipendenze* (1992/93).
(Itinerario di formazione per operatori nel campo delle tossicodipendenze - incaricato dall'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto all'Associazione RES ed autorizzato dalla Regione Marche- svoltosi nel periodo dicembre 1992/giugno 1993;);

- ◇ progettazione, coordinamento organizzativo/amministrativo (1994-95, n.15 mesi) nell'ambito di "IMPARARES Itinerari di Formazione Sociale", iniziativa realizzata dall'Associazione RES nell'ambito dei Fondi Residui CE, CNCA "Dalla Prevenzione al lavoro" e caratterizzata da 50 + 30 giornate di formazione/aggiornamento, di n°8 ore ciascuna, su tematiche sociali: (Management Sociale: Progettazione – Valutazione - Sviluppo dei servizi; Lavoro, Giovani, Integrazione: lavoro, autoimprenditorialità, imprenditorialità nel sociale; Servizi Sociali Innovativi: Consulenza/Supervisione, Animazione del territorio, Scuola d extra-scuola, Processi formativi, Servizi alla persona, Operatori Prevenzione, Operatori di Strada; Questioni Emergenti: Immigrazione, Minori, Affidamento, Handicap, Anziani, Tossicodipendenze; Strumenti e tecniche dell'azione sociale: Documentazione, Progetti sociali, Animazione, Metodologia della ricerca sociale e territorio;
- ◇ coordinamento organizzativo/amministrativo nell'ambito del Progetto "*Aladino La lampada della prevenzione*" - *Corso di formazione per operatori della prevenzione*", iniziativa realizzata nell'ambito del Fondo Nazionale di intervento per la lotta alla droga - esercizio 1994 - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli affari sociali -Ente titolare Associazione RES. Il corso consta di 10 giornate formazione/aggiornamento (80 ore) di approfondimento su tematiche sociali legate alla prevenzione al disagio (ottobre '98- febbraio '99 - n.5 mesi-),
- ◇ accoglienza di persone fragili / percorsi di inclusione sociale : l'Associazione/Cooperativa dava disponibilità per percorsi di inserimento sociale/culturale ed in alcuni casi anche di tirocinio lavorativo a persone con handicap fisici o mentali/psichici, persone con difficoltà o con problemi di tossicodipendenza. Nell'ambito del proprio ruolo professionale venivano seguiti dei percorsi con verifica in merito al rispetto degli orari ed alle regole del vivere sociale e all'inserimento del soggetto in un contesto lavorativo (apprendimento di fasi di lavoro ed organizzazione del lavoro stesso) (periodo 1991 – 1996)

Nel periodo 1996-2001 è stata socio-dipendente della Cooperativa sociale RES a r. l. di Magliano di Tenna (AP) – sede attuale- per la quale ha curato in particolar modo le attività *amministrativa/tecnica del settore formazione* ed è stata *docente* in alcuni corsi di formazione nell'ambito delle Politiche Giovanili, inoltre ha seguito, nell'ambito dell'*Area Amministrazione*, l'organizzazione tecnica/amministrativa della Cooperativa:

- è stata *responsabile del progetto "Passerelle pour les jeunes -orientamento, formazione lavoro attraverso gli Informagiovani"*. Progetto approvato dal Ministero del lavoro nell'ambito dell'iniziativa Comunitaria Occupazione -Youthstart, la cui realizzazione si è protratta nel periodo aprile '96 - luglio '98. In particolare ha svolto le attività tecnico-amministrativa e di tutotaggio nel "Corso di formazione per Operatori Informagiovani" di 400 ore per un totale di n.16 mesi;
- ha coordinato l'intervento di animazione/formazione "*Lavorare nel sociale*" rivolto alla classe I° Corso "Operatori Servizi Sociali" dell'IPSIA "Corridoni" di Corridonia (MC) - anno scolastico '98-99 nel quale è stata anche docente nella visita/confronto con cooperative e servizi del settore minori ed handicap (10-30 marzo '99);

- nel periodo aprile-dicembre '99 è stata *tutor aziendale per l'inserimento in borsa lavoro* di un portatore di handicap: inserimento di 426 ore attivato dalla Cooperativa *Cogito* di Capodarco di Fermo nell'ambito di un progetto di Iniziativa Comunitaria Occupazione delle risorse umane – Progetto Multiregionale Horizon Handicappati – N° Prot. 0403/E2/H/M (2° fase);
- nel periodo maggio-ottobre '99 ha svolto per la Scuola di Servizio Sociale dell'Università di Ancona attività in qualità di *Assistente Sociale Supervisore* per il Tirocinio di 200 ore di una studentessa iscritta al 3° anno della suddetta scuola: il tirocinio si è sviluppato nel periodo 24/5-18/10 sulle tematiche inerenti alle Politiche Giovanili (analisi delle attività della cooperativa in particolare dell'area "Politiche Giovanili", partecipazione incontri/riunioni area P.G., Progetti Europei, Progetti di Formazione nelle Scuole, I Centri di Aggregazione Giovanile, Progetti L.285/97, Progetti L.R. 46/95, partecipazione a progetti di Ricerca/Azione con realizzazione di Video-interviste, partecipazione ad attività di Centri di Aggregazione e Laboratori, etc).
- nel periodo gennaio 1999-aprile 2000 –12 mesi- è stata *membro della Commissione Accoglienza* che cura l'accoglienza e l'inserimento di volontari all'interno della Cooperativa per esperienze di relazione o di verifica di impegno lavorativo o di stage o tirocinio formativo di persone con handicap fisici o mentali, persone con difficoltà, tossicodipendenti...;

Nel periodo 2001-2003 ha collaborato, dapprima in qualità di Collaboratore Occasionale e quindi di Collaboratore Coordinato e Continuativo, con l'Associazione On The Road - Onlus di Martinsicuro (TE) nel settore Amministrativo per l'attività di *Supporto logistico di rendicontazione* per cui segue l'organizzazione tecnica/amministrativa e la rendicontazione dei progetti in essere, in particolare riguardo alle progettazioni nell'ambito dei Programmi di assistenza ed integrazione sociale di cui all'Art.18 del D.Lgs. 25/07/98 n°286 TU delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero – Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Pari Opportunità:

- ↻ Ottobre 2001/ marzo 2002 Progetto "*New Women Empowerment*" -codice A"2/30/2001,;
- ↻ Aprile 2002/ Marzo 2003 Progetto "*New Women Empowerment 2*" – Avviso 3°, numero posizione 13, ;
- ↻ Luglio 2002/ Giugno 2003 Progetto "*Numero Verde sulla Tratta*" –Marche, Abruzzo, Molise II Proroga,.

Nel periodo ottobre 2002–Maggio 2004 è stata incaricata dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno – Settore Formazione Professionale e Lavoro con Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa *per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'individuazione e la progettazione di percorsi mirati all'inserimento nelle imprese di soggetti disabili* presso il Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto.

Nell'anno scolastico 2003-'04 è stata incaricata dall'Ambito Territoriale Sociale 21 di San Benedetto del Tronto in qualità di *Operatore del Servizio "Centri di Ascolto nelle*

scuole dell'obbligo" presso gli Istituti Scolastici Comprensivi di Acquaviva Picena, Monsampolo del Tronto e Monteprandone per un totale di 160 ore.

Nell'anno 2013 - periodo settembre-dicembre 2013 ha partecipato con incarico professionale di tipo occasionale di "Case Manager" in qualità di assistente sociale professionale dell'Ambito Territoriale 21 di San Benedetto del Tronto al progetto INPS Home Care Premium 2013 per le attività di valutazione e del grado di non autosufficienza -redazione dei programmi socio assistenziali familiari.

Nell'anno 2015 - periodo marzo-aprile 2015 ha partecipato con incarico professionale di tipo occasionale di "Case Manager" in qualità di assistente sociale professionale dell'Ambito Territoriale 21 di San Benedetto del Tronto al progetto INPS Home Care Premium 2014 per le funzioni di coordinamento delle attività di Valutazione del grado di non autosufficienza, per la definizione delle Prestazioni Socio Assistenziali, la redazione del Programma Socio Assistenziale Familiare, la sottoscrizione, per conto del soggetto aderente, del Patto Socio Assistenziale Familiare, il costante monitoraggio dell'attività.

Dal 1° giugno 2004 è assunta con Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno dal Comune di Grottammare in qualità di *Assistente Sociale presso il Servizio Assistenza alla Persona Area 1^ (Segreteria –Affari Generali – Servizi Sociali - Sviluppo Economico)* inquadrata nella categoria D1.

- di aver maturato esperienza nei Servizi Sociali del Comune di Grottammare – Servizio Assistenza alla persona- nelle seguenti attività: anziani, disabili, minori, sostegno alle famiglie
 - Servizi di Assistenza Domiciliare –minori, anziani, handicap-;
 - Assistenza Scolastica Handicap –progettazione educativa;
 - Inserimento presso diurni/comunità –minori, anziani, handicap- ;
 - Progetti educativi di sostegno alla famiglia -attività di mediazione;
 - Pianificazione di progetti individuali volti al superamento di stati di emarginazione sociale (povertà, salute mentale, reinserimento sociale e/o lavorativo, superamento situazioni di sviluppo/mancanza di autonomia);
 - Lavoro di rete con i servizi e le organizzazioni del terzo settore presenti sul territorio.

In particolare in qualità Assistente sociale del Comune di Grottammare :

- Nell'anno 2005 esperienze maturate in materia di formazione nel progetto/attività* "*Corso per Operatore portatore di handicap*" approvato dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno presso l'ente Comune di Grottammare;
- Nell'anno 2008 ha frequentato c/o la Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione-Regione Marche il corso "Trattamenti e Maltrattamenti" di 140 ore.
- Nell'anno 2013 –giugno 2013-
ha coordinato, all'interno dell'Iniziativa regionale "Scuola per genitori" l'iniziativa *Disabilità e territorio: le famiglie a confronto con le istituzioni* . Nà 3 incontri con particolare attenzione alle Associazioni, alle Famiglie ed ai Centri socio-riabilitativi del territorio
Da 2010 l'esperienza di lavoro presso il Comune di Grottammare si è sviluppata maggiormente nel settore dell'handicap e della progettazione sull'autonomia e le non-autosufficienze.

- Nell'anno 2015 - periodo gennaio – giugno 2015
Ha coordinato all'interno dell'Iniziativa regionale "Centri per famiglie" la seconda edizione dell'iniziativa "Facciamo finta che..." percorso di integrazione per ragazzi e famiglie tra disabilità e normalità, con valorizzazione delle associazioni del territorio.

Inoltre attualmente in riferimento alla programmazione e gestione dei Servizi in riferimento all'handicap sta seguendo, in collaborazione con i servizi sanitari territoriali, le progettazioni individualizzate delle situazioni in carico

Nello specifico della Progettazione handicap regionale collabora nelle progettazioni di

- Vita Indipendente Regionale e Ministeriale
- Disabilità Gravissima (prima Particolare gravità - Assistenza Indiretta)
- Dopo di noi
- Contributi sull'Autismo
- Borse lavoro /Tirocini di inclusione sociale

Nei percorsi di Inclusione sociale si collabora anche per le progettazioni Reddito di Cittadinanza (prima SIA e REI)

Altre esperienze

Ha collaborato con il Comune di Grottammare nelle attività riguardanti le Politiche Giovanili.



In particolare ha collaborato nella progettazione ed attivazione dei seguenti progetti:

- ⇒ nell'ambito del Fondo Nazionale Lotta alla Droga –esercizi finanziari 1997-1998-1999 – progettazione "*Itinerario formativo per Operatori Grezzi. Micro-attività sperimentali: lavoro sul campo*"; progetto triennale di prevenzione primaria. Il progetto attivo dal marzo 2001 ha assunto la seguente denominazione "*Contro corrente: la prevenzione di fatto. Itinerario Formativo per Operatori Grezzi*" FNLD.
- ⇒ nell'ambito del Fondo Nazionale Lotta alla Droga –esercizi finanziari 1997-1998-1999 – progettazione "*Centro di Aggregazione*"; progetto biennale di prevenzione secondaria. Il progetto attivo dal dicembre 2000 ha assunto la seguente denominazione "*Centro Aggregativo Stile Libero*"
- ⇒ nell'ambito della Legge Regionale 46/95 attivazione del Progetto di Rete tra i comuni di Grottammare, Ripatransone, Cupra Marittima, Acquaviva Picena (Grottammare Comune Capofila) "*Servizio Informagiovani in rete. Un servizio in rete = una rete di servizi*" – progetto attivo da dicembre 2000.
- ⇒ Collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno – Settore Formazione Professionale e Politiche del lavoro per l'attivazione del Progetto "*Orientarsi per Scegliere*" annualità 2000/2001 che ha coinvolto Scuole e Servizi pubblici e privati operanti nel settore orientamento, in particolar modo per la partecipazione attiva del Servizio Informagiovani di Grottammare e poi del Servizio Informagiovani in rete.

Pubblicazioni

- ◆ Collaborazione nella realizzazione di "Azimut: per orientarsi nelle scelte": pubblicazione dall'Associazione "Reti Sociali Carminucci Enrico" di Grottammare (n° 7 uscite);
- ◆ Collaborazione alla rivista "L'altra faccia", mensile dell'Associazione RES, nella rubrica "Informagiovani" -anno 1995 n.9 uscite-;
- ◆ Collaborazione alla "Guida 1996 per l'informazione Sociale", per la sezione relativa all'Associazionismo -CNCA - Coordinamento Nazionale Comunità di Accoglienza - Fermo 1996.
- ◆ Collaborazione al Bimestrale "Grottammare Informa – Manuale per il cittadino", redatto dal Municipio di Grottammare.

Grottammare, li 8 Dicembre 2020

Firma  

(non autenticata ai sensi dell'art. 49 DPR 28/12/2000 N°445-
si allega fotocopia fronte/retro Documento d'identità)

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **SELENE BAGALINI**
Indirizzo **Via E. De Amicis, 28/A - 63821 – Porto S. Elpidio (FM) - Italia**
Telefono **Cellulare: 340-3355756**
Fax **0734-900439**
E-mail **selene.bagalini@gmail.com**
PEC **selene.bagalini@pec.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **09/05/1983**
Luogo di nascita **Ancona**
Codice Fiscale **BGLSLN83E49A271J**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 19/10/2020 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Grottammare**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Assistente sociale - contratto di lavoro a tempo determinato.**
- Principali mansioni e responsabilità

Mi occupo dei seguenti settori:

 - area tutela minori: collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nella gestione del minore (famiglia, Tribunale per i Minorenni, Procura, Asur, Tutori legali, Comunità, Scuole);
 - disagio adulto: nel quale rientrano soggetti con disturbi psichici, dipendenze patologiche e/o senza fissa dimora in stretto rapporto con il Dipartimento di Salute Mentale e il Servizio Dipendenze Asur;
 - anziani: rilevazione del bisogno ed attivazione di servizi necessari di concerto con l'ATS 21 (Servizio Assistenza Domiciliare, Strutture residenziali, nomine AdS);
 - valutazione e gestione progetti dei Tirocini di Inclusione Sociale finanziati dal PON per il reinserimento sociale (in collaborazione con l'ATS 21);
 - attivazione servizi di assistenza educativa domiciliare per minori e soggetti con disturbi mentali;
 - presa in carico dei soggetti che richiedono altre forme di aiuti (sussidi economici di vario genere, case-parcheggio, prestito d'onore, inquilini morosi incolpevoli).

- Date Dal 01/11/2017 al 30/09/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR)- Area Vasta 4-
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego **Assistente sociale - contratto di lavoro a tempo determinato.**
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale presso l' Unità Multidisciplinare per l'Età Adulta (UMEA), con utenti disabili dai 18 ai 65 anni, i principali compiti si riferiscono alla gestione di inserimenti in strutture diurne o residenziali, attivazione e monitoraggio dei Tirocini di Inclusione Sociale, supporto ed accompagnamento agli utenti ed alle loro famiglie, progetti e verifiche di bandi Regionali (Dopo di Noi e Vita Indipendente). In servizio inoltre presso il Distretto di Montegranaro al Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD): in questo servizio mi sono occupata di utenti affetti da demenza cognitiva ed Alzheimer, supporto alle famiglie, gestione della parte amministrativa del servizio, partecipazione a gruppi di auto-mutuo-aiuto, presa in carico dell'utente con difficoltà, e collaborazione con Enti locali del territorio.
-
- Date 15 settembre 2017- 31 ottobre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooss Marche onlus**
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego **Assistente scolastica Ambito Sociale Territoriale XX – contratto di lavoro a tempo indeterminato.**
 - Principali mansioni e responsabilità L'assistenza scolastica è un insieme di interventi rivolti a studenti con disabilità (psico-fisico-sensoriale) per garantire l'accesso alla scuola e la prosecuzione degli studi, migliorare la qualità della vita scolastica, realizzare una reale integrazione. Sono interventi di assistenza fisica e di comunicazione, mi sono occupata di due bambini con disabilità, che necessitavano, di un supporto educativo individuale e mirato e di un rapporto privilegiato con l'adulto all'interno del gruppo classe.
-
- Date Dal 15 maggio 2017 al 23 giugno 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooss Marche onlus**
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego **Breve periodo in amministrazione per sostituzione maternità – contratto di lavoro a tempo indeterminato.**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Smistamento e filtro telefonate in entrata e uscita,
 - gestione rapporti con le varie ditte di fornitori
 - accoglienza, front office e back office
 - gestione archivi, protocolli e prima nota di cassa
 - disbrigo corrispondenza, supporto al lavoro dello staff aziendale

- Date Dal 23 luglio 2009 al 31 dicembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooss Marche onlus**
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego **Coordinatrice presso il Centro Socio Educativo Riabilitativo "La Serra".**
Contratto di lavoro a tempo indeterminato.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione programmi di lavoro e turnazioni del personale,
 - verifica e controllo esecuzione dei programmi di lavoro previsti,
 - gestione dinamiche all'interno dell'équipe di lavoro,
 - supporto e rapporti costanti con le famiglie per condivisione dei Progetti Educativi Individualizzati,
 - costante collaborazione con Enti locali e Sanità.
 - Organizzazione di eventi nel territorio.
 - Verifica e gestione documentazione riguardante la sicurezza, l'H.A.C.C.P. ed obblighi di legge.
 - Gestione documentazione necessaria alla rendicontazione amministrativa del servizio annuale e mensile.
-
- Date Dal 1 novembre 2013 al 31 maggio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooss Marche onlus**
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego **Coordinatrice del Punto Unico di Accesso (PUA) dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21 – Contratto di lavoro a tempo indeterminato.**
 - Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento mansioni ed attività degli Assistenti sociali del PUA, in particolare del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e Assegno di cura per la non autosufficienza. Gestione documentazione necessaria alla rendicontazione amministrativa del servizio, sostituzione del personale, predisposizione di strumenti utili alla tracciabilità ed aggiornamento degli interventi del servizio.
-
- Date Da Gennaio a Maggio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Servizi per il Volontariato, via Alfredo Beni n.54 Fermo**
 - Tipo di azienda o settore Centro Servizi per il Volontariato
 - Tipo di impiego **Incarico di collaborazione per rilevazione statistica**
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulenza per la Rilevazione dati attivata dalla Regione Marche per tutte le associazioni presenti nel territorio di competenza del Centro Servizi per il Volontariato. Responsabilità nell'organizzazione degli incontri e nella gestione dei dati su supporto informatico. Report finale del censimento svolto.

- Date Luglio 2007-Gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione "La Speranza-Onlus"** via Lungo Chienti n.2822 Sant' Elpidio a Mare (FM)
- Tipo di azienda o settore Associazione Onlus. Comunità terapeutica per tossicodipendenti ed alcolodipendenti.
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a chiamata (Job at call) come educatrice.**
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni educative. Organizzazione delle attività quotidiane, nel rispetto delle regole della struttura. Collaborazione con l' équipe multidisciplinare. Partecipazione alle assemblee gestite dagli psicologi. Gestione dei conflitti.
- Date Settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità "San Marco"** a r.l., cooperativa sociale e di servizi -Ripe San Ginesio-
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego **Prestazione di lavoro occasionale con mansione di educatrice.**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di nuclei familiari problematici, prevalentemente mamme e figli minorenni attraverso il mantenimento delle autonomie personali, sviluppando una rete di nuove risorse con l'obiettivo di un pieno reinserimento nel contesto sociale e lavorativo. Lavoro costante con l' équipe di riferimento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Gennaio- Febbraio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Giornate formative sull'Autismo** promosse dal Centro Regionale Autismo Adulti dell'Area Vasta n. 5
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 5 incontri di 8 ore.
- "La valutazione dei soggetti giovani e adulti con disturbi dello spettro autistico attraverso l'utilizzo dello strumento TTAP".
- "Affettività e sessualità nel disturbo dello spettro autistico. La condizione autistica di fronte alle sfide degli affetti e della sessualità. Proposte per un intervento psicoeducativo etico, sereno ed efficace".
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
- Date Da marzo 2018 al 31 maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Giornate formative sull'Autismo** promosse dal Centro Regionale Autismo Adulti dell'Area Vasta n. 5
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 6 incontri di 8 ore per trattare l'Autismo dall'infanzia all'età adulta analizzando comorbidità mediche, inclusione sociale, qualità della vita, diagnosi ed interventi attuabili.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date Ottobre 2008-Luglio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Magistrale in POLITICHE e PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA (Classe LM-87) presso l'Università degli Studi di Macerata. Votazione 103/110.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze su materie tecniche, di programmazione e progettazione di servizi alla persona, conoscenza dei principali procedimenti amministrativi e legislativi nella creazione e/o gestione di servizi. Conoscenza di metodi e tecniche per la ricerca sociale e report sulla qualità dei servizi socio sanitari.
- Qualifica conseguita **Assistente Sociale Specialista.**
- Date Dal 16 marzo 2015 al 10 giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso introduttivo alla LIS (Lingua dei segni italiana)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso introduttivo alla LIS della durata di 30 ore organizzato dall'Associazione "Sordapicena" di San Benedetto del Tronto.
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Esame di Stato svolto presso l'Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia, Ancona**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale.**
- Qualifica conseguita **Assistente sociale iscritta all'albo B (n.1239/b)**
- Livello nella classificazione nazionale **Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti sociali delle Marche.**
- Date Novembre 2003-Marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale, facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata. Votazione 95/110.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza dei principi, metodi, legislazione nazionale e regionale riguardanti il Servizio Sociale Professionale, nonché l'acquisizione di metodi operativi, grazie a 500 ore di tirocinio presso Enti convenzionati con l'Università.
- Qualifica conseguita **Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale, conseguita il 13 marzo 2007 con tesi dal titolo "La riorganizzazione dello Stato Sociale secondo la Legge n.328/2000". Tutor: Prof.ssa Brunetta Formica, Assistente Sociale.**
- Livello nella classificazione nazionale **Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6).**

- Date Settembre 1997-Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Socio Psico Pedagogico “ Annibal Caro”** , via Leopardi n.2, Fermo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione umanistica, capacità critica e di sintesi
- Qualifica conseguita **Diploma Maturità.**

TIROCINI FORMATIVI E VOLONTARIATO.

- Date Novembre 2014 -Maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale di Ricerca e Cura per Anziani (I.N.R.C.A.)**, P.O.R. Di Fermo, Contrada Mossa, S.S. 210, Fermo.
- Tipo di azienda o settore Presidio Ospedaliero di Ricerca
- Tipo di impiego Attività di **tirocinio** universitario per Laurea Magistrale (2 periodi di tirocinio, per un totale di 350 ore di cui: 50 teoriche e 300 nell’Ente).
- Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento Assistente Sociale Dott.ssa Cristina Ilari in tutti i suoi interventi, partecipazione alle Unità Valutative Distrettuali (UVD), analisi e registrazione questionari su soddisfazione servizi offerti dall’Azienda e relativa documentazione, conoscenza di tutti i servizi per anziani presenti nel territorio di riferimento (centro protesi e ausili, RSA, Residenze Protette, Case di Riposo, ADI, SAD).

Approfondimento legislazione socio sanitaria, in particolare sulla normativa relativa al settore Anziani, partecipazione ad équipes multidisciplinari di reparto, affiancamento dell’Assistente Sociale in tutti i reparti ospedalieri a contatto diretto con utenti e familiari di questi ultimi.
- Date Da Settembre 2007 a Settembre 2008:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di S.Elpidio a Mare** settore Servizi sociali
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Volontariato retribuito (Servizio Civile Nazionale)**
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla normale attività del Servizio Sociale Professionale nell’organizzazione di attività ed interventi a sostegno di famiglie e ragazzi con disabilità medio-grave, servizi per la prima infanzia e assistenza domiciliare agli anziani residenti nel territorio comunale .

- Date Maggio-Giugno 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Sociale del **Dipartimento di Salute mentale** presso la Z.T. n.11 di Fermo. Tutor Assistente Sociale *Dott.ssa* Loredana Romanucci.
 - Tipo di azienda o settore Asur Marche – Zona Territoriale n.11 di Fermo
 - Tipo di impiego **Volontariato**
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento Assistente Sociale in tutti i suoi compiti, in particolare nello svolgimento di colloqui con utenti del territorio e relativa documentazione. Utenza caratterizzata da disturbi comportamentali e malattie fisiche e psichiche di vario genere. Collaborazione con il Servizio Integrazione al Lavoro dei Disabili (SILD) in base alla legge n. 68/ 1999.
-
- Date Novembre-Dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sant’Elpidio a Mare**, piazzale Marconi n.14/f (FM)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Attività di **tirocinio** universitario (150 ore di cui: 25 teoriche e 125 nell’Ente)
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento Assistente Sociale Dott.ssa Lorella Paniccià in tutti i suoi interventi e relazioni dei casi seguiti durante il periodo di tirocinio, con particolare riguardo alla tossicodipendenza e alla disabilità.
-
- Date Anno 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASUR Zona Territoriale n.11, Dipartimento di Salute Mentale (DSM)** Ospedale “A. Murri” -Fermo- (A.P.)
Tutor Assistente Sociale Loredana Romanucci.
 - Tipo di azienda o settore Asur Marche – Zona Territoriale n.11 di Fermo
 - Tipo di impiego Attività di **tirocinio** universitario (175 ore di cui: 25 teoriche e 150 nell’Ente)
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento Assistente Sociale in tutti i suoi interventi, relazioni dei casi seguiti durante il periodo di tirocinio con particolare riguardo alla disabilità fisica e psichica, gestione documentazione su leggi nazionali e regionali.
-
- Date Luglio-Ottobre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sant’Elpidio a Mare**, piazzale Marconi n.14/f (FM)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Attività di **tirocinio** universitario (175 ore di cui: 25 teoriche e 150 nell’Ente)
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento Assistente Sociale in tutti i suoi interventi e relazioni dei casi seguiti durante il periodo di tirocinio con particolare riguardo ai minori e alla disabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Corso ECDL presso l' Università degli studi di Macerata con esame finale di idoneità.
Buona conoscenza del pacchetto "Office", internet e posta elettronica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di relazione con soggetti in difficoltà, diversamente abili, anziani, con problemi di dipendenza patologica, ma anche con le équipes di riferimento dei vari servizi e i diversi responsabili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione gruppi di lavoro, coordinamento e amministrazione di servizi, gestione dei conflitti, rapporti con Enti pubblici e privati.
Rendicontazioni annuali su progetti ed attività svolte nei servizi, gestione degli operatori in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.
Rispetto e gestione Haccp per il servizio mensa secondo la normativa vigente.
Disponibile a spostamenti e lavoro su turni.

PATENTE O PATENTI Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Costante partecipazione a convegni, seminari ed eventi formativi per
Formazione Continua Obbligatoria per gli Assistenti Sociali.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legge n.196 del 30 giugno 2003.

Data 06/12/2020

Selene Bagatini
